

# TANULMÁNYI ADMINISZTRÁTOR

**Felhasználói dokumentáció  
verzió 5.6**

**Budapest, 2021.**



## Változáskezelés

Verzió	Dátum	Változás		
		Pont	Cím	Oldal
2021.2	2021.07.15	60.	Stipendium Hungaricum hallgatói adatok tárolása	262.
2021.2	2021.07.15	30.2	Doktori Program (8félév) tabulátorfültre Program mező	123.
2021.2	2021.07.15	30.2	Disszertáció minősítése új mező	129.
2021.2	2021.07.15	30.	Új doktori menüpontok további felületekre kerültek kihelyezésre	122.



## Tartalomjegyzék

<b>1. Tanulmányi adminisztrátor feladata .....</b>	<b>11</b>
<b>2. A hallgató felvétele a rendszerbe, személyes adatainak karbantartása.....</b>	<b>11</b>
Személyes adatok felvitele .....	12
Állampolgárság rögzítése.....	13
Aktuális állampolgárságok megjelenítése a felhasználóknál.....	14
A hallgató törlése .....	15
Hallgató törlésre amennyiben alkalmazott is.....	15
Hivatalos adatok felvitele .....	15
A hallgató okmányainak nyilvántartása.....	17
Okmány-Befogadás adatok .....	19
Elérhetőségek felvitele .....	19
Telefonszámok .....	20
E-mailek.....	21
Honlapok .....	22
Értesítendő.....	22
Munkahelyi adatok, címek rögzítése .....	22
Képzettségek felvitele és képzéshez rendelése.....	23
Képzettséghez befogadás adat rögzítése.....	27
Képzettségek csoportos kezelése .....	28
3.13 Képzettségek automatikus generálása .....	28
Nyelvvizsga felvitele.....	30
Nyelvvizsga befogadás adatok rögzítése .....	33
Hallgató képzéséhez tartozó nyelvvizsgák .....	33
3.14.1 A nyelvvizsgák csoportos kezelése, módosítása .....	33
A nyelvvizsgamentesség rögzítése .....	34
A honosított nyelvvizsga megjelölése .....	35
<b>3. Jogviszony adatok .....</b>	<b>35</b>
<b>4. Párhuzamos tanulmányok, Vendéghallgatói tanulmányok nyilvántartása .....</b>	<b>36</b>
<b>5. Extra adatok .....</b>	<b>40</b>
<b>6. Előnyben részesítés (fogymatékosság, hátrányos helyzet, GYES) .....</b>	<b>41</b>
Előnyben részesítéshez befogadás adatok rögzítése .....	42
<b>7. Kollégium .....</b>	<b>42</b>
<b>8. Versenyeredmények .....</b>	<b>44</b>
<b>9. Törzslapátlagok .....</b>	<b>45</b>
<b>10. NMS.....</b>	<b>45</b>
<b>11. Egyéb adatok felvitele .....</b>	<b>46</b>
<b>12. Fényképek.....</b>	<b>47</b>
Képzési információ OEP-hez.....	48
Adózási alapadatok .....	48

<b>13. Kommunikáció tiltása .....</b>	<b>48</b>
<b>14. Egyéncsoportok .....</b>	<b>49</b>
<b>15. FIR-be feladandó adatok megtekintése, szerkesztése egy felületen .....</b>	<b>50</b>
<b>16. FIR kulcs mezőinél ütközések figyelése .....</b>	<b>52</b>
<b>17. FIR válaszok .....</b>	<b>55</b>
<b>18. Hallgatói adatok felvitele import funkcióval, az importálás folyamata .....</b>	<b>55</b>
<b>19. Hallgatók összevonása .....</b>	<b>58</b>
<b>20. Képzéshez, félévhez, szakhoz, mintatantervhez rendelés .....</b>	<b>59</b>
A hallgató képzéshez rendelése .....	59
A hallgató féléves sorának felvitele .....	60
Hallgató szakhoz rendelése .....	62
Hallgatóhoz mintatanterv rendelése .....	65
Különbözeti mintatanterv létrehozása, kezelése .....	66
Modulváltás mintatanterv nélkül vagy mintatantervvel együtt .....	68
<b>21. Egyszerűsített hallgató-képzés-félév-szak(szakirány, virtuális szak)-     mintatanterv összerendelés .....</b>	<b>70</b>
<b>22. Tanulmányok gomb – A hallgató adatainak, tanulmányi adatainak megtekintése     egy felületen .....</b>	<b>72</b>
<b>23. A hallgató képzéssel kapcsolatos adatainak módosítása .....</b>	<b>77</b>
A képzésadatok megadása, módosítása .....	77
Hallgató képzései (60000)/Alapadatok tabulátorfül .....	77
Várható befejezés dátumának kiszámítása .....	77
Törzsszámgenerálás .....	80
Hallgató képzései (60000)/Alapadatok tabulátorfül további mezői .....	82
Féléves státusz és –Képzés státusz szinkron .....	83
Hallgatónál telephely változás kezelése .....	84
Hallgatónál szakváltás kezelése (osztatlan tanárképzés) .....	85
Hallgatói képzései (6000) Kiegészítő képzés adatok tabulátor fül Kiegészítő képzés adatok altabulátor fül .....	86
Hallgatói képzései (6000) Kiegészítő képzés adatok tabulátor fül Képzés záró adatok altabulátorfül .....	87
Hallgatói képzései (6000) Kiegészítő képzés adatok tabulátor fül, Egyéb képzésadatok altabulátorfül .....	88
Képzéscsoport azonosító .....	90
Képzésen államilag támogatott félévek számának nyilvántartása algoritmussal .....	91
Képzésen államilag támogatott félévek számítása paraméterrel .....	91
21.6 Hallgatói képzései (6000) /Felvételi és extra adatok tabulátorfül .....	93
Hallgató képzései (60000) Modulok adatai tabulátorfül .....	94
A Hallgató képzései (60000)/Záróvizsga tabulátorfül .....	95
A Hallgató képzései (60000)/Záróvizsga részeredmények és Oklevél eredmények tabulátorfül .....	97

.Nyomtatvány sorszárok tabulátorfűl/Nyomtatvány sorszárok hallgató képzéséhez rendelése .....	98
A Hallgató képzései (60000)/Önköltség adatok megtekintése .....	98
Korábbi és átvevő intézmény .....	99
A hallgató képzésszátusz-változásának idősoros tárolása .....	100
Együttműködéssel megvalósuló képzések kezelése .....	101
<b>24. Képzéscsere .....</b>	<b>101</b>
<b>25. Szakok adminisztrálása .....</b>	<b>104</b>
<b>26. A félèves sor adatainak megadása, módosítása.....</b>	<b>109</b>
Félèves adatok menüpont – Alapadatok .....	109
Félèves adatok menüpont- Támogatott félèves.....	113
Félèves adatok menüpont- Átlagok .....	113
Extra adatok.....	114
Félèves adatok menüpont – Kiegészítő adatok.....	115
Félèves adatok menüpont - FIR hallgatói pénzügyek.....	116
FIR pénzügyek - válasz .....	117
<b>27. A hallgatók beiratkoztatása.....</b>	<b>117</b>
Az aktuális félèves megadása.....	117
<b>28. Hallgatói jogviszony kezelése .....</b>	<b>118</b>
A hallgatói jogviszony-adat keletkezése – a képzés jogviszony .....	119
<b>29. Képzésváltásnál jogviszony dátumbeállítások.....</b>	<b>121</b>
<b>30. Új doktori adatok kezelése, nyilvántartása .....</b>	<b>122</b>
30.1 Doktori szereplők rögzítése .....	123
30.2 Doktori képzés adatok (8 félèves) tabulátor fűl.....	124
30.3 Komplex vizsgák (1053000) menüpont .....	127
30.4 Doktori értekezés alkotás megvédése (1053500) menüpont .....	130
<b>31. Doktori adatok nyilvántartása .....</b>	<b>133</b>
A részletes doktori adatok rögzítése – a Doktori adatok menüpont.....	134
A doktori adatok rögzítése (a Doktori adatok tabulátorfűl) .....	140
Védés jegyzőkönyv és szigorlati jegyzőkönyv nyomtatás.....	142
Alkalmazott felőli doktori témavezetői adatok megtekintése.....	145
Doktori adatok importálása .....	145
Publikációk.....	146
Honosított oklevél.....	147
<b>32. Tárgyjelentkeztetés, kurzusjelentkezés, kurzuscseré .....</b>	<b>147</b>
Tárgy és kurzusfeltételhez szükséges követelmények ellenőrzése tárgyfűlvétel nélkül .....	150
A hallgató kurzusjelentkeztetése .....	151
Kurzuscseré.....	152
Hallgató lejelentkeztetése a tárgyról.....	153
Leadott tárgyak és kurzusok/érűvénýtelen tárgyjelentkeztések .....	154
Hallgató kurzusainak megtekintése .....	159
A tárgyjelentkeztést/tárgyjelentkeztetést szabályozó paraméterek.....	160

<b>33. Tárgyelismerést szabályozó paraméterek.....</b>	<b>163</b>
<b>34. Tárgyelismerés folyamata .....</b>	<b>164</b>
Intézményen belül, két (vagy több) képzés esetén .....	164
Intézményen kívüli (vagy más tárgynak megfeleltetett ekvivalens intézményi tárgy) elismerése.....	165
Speciális indexsorok (Félév független tárgy elfogadás).....	167
Speciális indexsor átkötése.....	171
24.1 Speciális indexsorok összefoglaló felületek .....	171
<b>35. Hallgató féléves eredményeinek karbantartása .....</b>	<b>171</b>
Eredmény felvitele a hallgató indexsoraiba .....	171
Hallgatói indexsor bejegyzések importálása .....	175
Féléves indexsoroknál Részletes tárgyardatok tabulátorfül .....	175
A megajánlott jegy elfogadása .....	176
A megajánlott jeggyel kapcsolatos paraméterek .....	178
<b>36. Indexsor átkötése más képzésre.....</b>	<b>178</b>
<b>37. Követelményellenőrzés .....</b>	<b>180</b>
Féléves indexsoroknál Előkövetelmény tabulátorfül .....	181
Követelményellenőrzést szabályozó paraméterek .....	182
<b>38. Speciális indexsorok megtekintése a normál indexsorok közelébe.....</b>	<b>183</b>
<b>39. Hallgató összes féléves indexsor-bejegyzéseinek megtekintése .....</b>	<b>184</b>
<b>40. Félévzárás (eredmények ellenőrzése, mérföldkő ellenőrzés, átlagszámolás,     lezárás, feloldás).....</b>	<b>189</b>
Mérföldkő ellenőrzés .....	191
Átlagszámítás .....	193
Lezárás .....	194
Feloldás.....	195
Az átlagszámolást befolyásoló paraméterek .....	196
<b>41. Duális képzés kezelése .....</b>	<b>196</b>
<b>42. Feladatkezelés adatok megtekintése, eredmény rögzítése .....</b>	<b>197</b>
<b>43. Előrehaladás-vizsgálat.....</b>	<b>197</b>
<b>44. Előmenetel, abszolváltság.....</b>	<b>201</b>
<b>45. Tárgycsoport-jellemzők kezelése .....</b>	<b>211</b>
<b>46. A záróvizsga-jelentkezések megtekintése, az eredmények rögzítése.....</b>	<b>213</b>
Záróvizsga-bizottsági tagok (záróvizsga jegyzők számára) .....	213
Tanulmányi feladatok elvégzéséhez záróvizsga felületek.....	216
Hallgató elbocsátása, záróvizsgával való lezárása (nyelvvizsga nélkül).....	218
<b>47. Oklevél adatok rögzítése, szerkesztése .....</b>	<b>219</b>
<b>48. Kimeneti vizsgák kezelése.....</b>	<b>223</b>

<b>49. Már ellenőrzött indexbejegyzések megjelölése .....</b>	<b>225</b>
<b>50. Tárgyjelentkezés és vizsgajelentkezés letiltása hallgatónként .....</b>	<b>227</b>
A tárgyjelentkezés tiltása .....	227
A vizsgajelentkezés letiltása félévre .....	229
Vizsgajelentkezés letiltása tárgyanként .....	230
Vizsgajelentkezés engedélyezése (jogviszonnyal már nem rendelkező hallgatóknak) .....	230
<b>51. Nyomtatványok .....</b>	<b>231</b>
<b>52. Igazolás készítése .....</b>	<b>231</b>
<b>53. Index-etikett nyomtatása .....</b>	<b>233</b>
Index etikett nyomtatási megjelenítést szabályozó paraméterek .....	234
<b>54. E-okmányok kiadása .....</b>	<b>234</b>
Törzslap, (doktorjelölti törzslap), Törzslap kivonat, végbizonyítvány nyomtatása .....	235
A törzsadatok nyomtatása .....	237
Kinyomtatott törzslapok .....	238
Nyomtatásra kerülő törzslapok megjelenése .....	238
Képzési terv nyomtatása .....	239
<b>55. A hallgató index-nyilvántartása .....</b>	<b>239</b>
<b>56. Adatmódosítási kérelmek .....</b>	<b>241</b>
<b>57. Hivatalos bejegyzések .....</b>	<b>244</b>
Hivatalos bejegyzések másolása .....	245
A hivatalos bejegyzés importálása .....	247
<b>58. Szakdolgozat rögzítése, kezelése kliens felületen .....</b>	<b>248</b>
Szakdolgozat adatok .....	249
Bíráló/Konzulens .....	250
Meghirdetett témák .....	252
Szakdolgozat dokumentumai .....	252
Témavázlat .....	253
Extra adatok .....	253
Szakdolgozat import .....	253
Szakdolgozat sor törlése .....	254
A szakdolgozatlista nyomtatása .....	254
<b>59. Szakmai gyakorlat rögzítése .....</b>	<b>254</b>
59.1 Szakmai gyakorlathoz indexsor /indexsorok hozzárendelési lehetőség .....	256
59.2 Szakmai gyakorlat teljesítés adatainak rögzítése .....	258
59.3 Szakmai gyakorlat Extra adatok .....	259
59.4 Szakmai gyakorlat dokumentumok .....	260
<b>60 Események .....</b>	<b>260</b>
<b>61 Hallgatói mobilitás adatok kezelése .....</b>	<b>261</b>
<b>60. Stipendium Hungaricum hallgatói adatok tárolása .....</b>	<b>263</b>



V2021.3.0-beta23 (2021.07.14.) : Hallgató képzései (60000) >> Abadottó Viátor (NV2OUT)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Hallgató képzései (6000)  
Adatmódosítási kérelmek (56)  
Mobilitás (514500)  
Hallgató kurzusai (78000)  
Igazolások (130000)  
Kiadott igazolások (132000)  
Dokumentumok (454000)  
Hallgató pénzügyei (120000)  
Hallgató diákigazolványai (11)  
FIR adatszolgáltatás (644500)  
FIR hallgatói pénzügyek (200)  
Oktatási azonosító változás (6805)  
Erasmus jelentkezések (6805)  
Események (346500)  
Hallgató órarendje (61000)  
Hallgatók és órarendi csoport  
Órarendi csoport hallgatói (43)  
Kollégiumi ciklusok (122500)  
Korábbi belépések (601500)  
Neptun e-tananyagok teljesítő  
NMS Dokumentumok (51900)  
Publikációk (370000)  
Üzenetek (372500)  
TaViSz listák (169500)  
Diákigazolvány kezelés (104000)  
Alkalmazotti adatok (148000)  
Szervezeti egységek (280000)

Előző >> Abadottó Viátor (NV2OUT) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Képzéskód	Képzés neve	Képzés jogviszon...	Záróvizsga-bizotts...	Oklevél eredménye	Oklevél szám
ABEBNA-GYT	ápolás és betegellátás [gyógytornász]	2011. 09. 05.	2015. 10. 26.	3	69-858/AB/2

Képzés neve ... Keresés ... Minden

Képzés csoportjai Mentorálási adatok Együttműködés partner intézmény Stipendium Hungaricum

Stipendium Hungaricum azonosítója: 12345  
Küldő ország: Belgium  
Képzés jellege: Részképzés  
Jogviszony kezdete: 2021. 07. 13.

☒ Archiváltakat is  
☐ Archivált hallgatóképzések is

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

MT.Egység Telj.szám Szakváltás

Letöltve 1 / 1 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

264

## 62 A felnőttképzés kezelése .....264

## 63 Konzultációk kezelése .....267

Néhány példa a konzultáció alkalmazására, és az ehhez ajánlott beállítások .....	268
Konzultáció létrehozása és beállításai .....	269
Alapadatok .....	269
Egyéb adatok .....	272
A konzultáció időpontjai .....	273
Hallgatói jelentkezés a konzultációra .....	275
Oktató és terem hozzárendelés .....	275
Oktató hozzárendelés .....	275
Teremfoglalás, teremigénylés .....	275
Eredmény rögzítése .....	276

## 64 A hallgató archiválása .....277

## 65 A hallgatói kérvények kezelése .....277

## 66 A kérvény feldolgozás folyamata kliensben .....279

Adatok .....	280
Kérvényben adott válaszok megtekintése .....	282
Válasz2 mező .....	285
Kérvény mező válaszok, vélemények .....	287
Kérvény továbbítása véleményezésre .....	288



Saját aktív vélemény esetén vélemény indok rögzítés .....	294
Döntés indok rögzítése csoportosan .....	295
Kliens program a Döntés tabulátorfülfel letiltása .....	295
Hallgató által a kérvényhez csatolt mellékletek megtekintése .....	295
A hallgató által a kérvény egyes mezőjéhez csatolt mellékletek megtekintése .....	297
Kérvényhez melléklet csatolása ügyintéző által .....	298
Üzenetküldés, egyéncsoport készítés kérvény feldolgozás során .....	298
Kérvényeknél adott válaszok exportja .....	299
Kérvény átkötés .....	300
<b>67 Hivatalos bejegyzés generálása kérvényből .....</b>	<b>301</b>
<b>68 Határozat létrehozása és generálása kérvényből .....</b>	<b>301</b>
<b>69 Csoportos műveletek: a hallgatók felvitele, a képzés, a szak, és a mintatanterv megadása, a félév, az aktuális félév, a tárgyjelentkezés, a kurzusjelentkezés .....</b>	<b>302</b>
Hallgatók csoportos felvitele .....	303
A hallgatók csoportos képzéshez rendelése .....	303
Félév csoportos megadása .....	304
Hallgatók csoportos hozzárendelése szakhoz, szakirányhoz .....	305
Hallgatókhoz mintatanterv rendelése csoportosan .....	307
A képzéssel kapcsolatos adatok csoportos megadása .....	308
Az aktuális félév csoportos megadása .....	309
Hallgatók csoportos beiratkoztatása .....	311
<b>70 Tárgyjelentkezés, kurzusjelentkezés .....</b>	<b>312</b>
Hallgatók csoportos tárgyjelentkeztetése .....	312
Hallgatók csoportos kurzusjelentkeztetése .....	317
Félévzárás csoportosan .....	318
Féléves eredmények ellenőrzése, átlagszámolás, lezárás csoportosan .....	318
Követelmény-ellenőrzés csoportosan .....	324
Az előtanulmány hiányában felvett tárgyak kihúzása a Neptun rendszerből, törlése a leckekönyvből .....	325
Mérőföldkő-ellenőrzés csoportosan .....	327
Félév feloldás, lezárás csoportosan .....	327
<b>71 Hallgató tanulmányainak lezárása .....</b>	<b>328</b>
<b>Félév, lezárása, átlagszámolás, követelmény-ellenőrzés, a féléves státuszok módosítása, beiratkoztatás, tárgy- és vizsgajelentkezés letiltása egy felületen .....</b>	<b>328</b>
Hallgató elbocsátása, záróvizsgával való lezárása (nyelvvizsga nélkül) .....	329
<b>72 Szakmai gyakorlat kezelése csoportosan .....</b>	<b>332</b>
<b>73 Hivatalos bejegyzések rögzítése csoportosan .....</b>	<b>333</b>
A hivatalos bejegyzések generálása .....	335
<b>74 Igazolások kiadása csoportosan .....</b>	<b>337</b>
Index etikett nyomtatás csoportosan .....	338
<b>75 A hallgató OEP-jelentéseinek megtekintése .....</b>	<b>339</b>





<b>76</b>	<b>Üzenetküldés.....</b>	<b>339</b>
	Üzenetek írása hallgatói listákat tartalmazó felületekről .....	340
	Titkos címzettek beállítása.....	342
	Üzenetek kezelése saját adatok menüponton .....	343
<b>77</b>	<b>Elküldött üzenetek megtekintése .....</b>	<b>347</b>
<b>78</b>	<b>A hallgató által küldött, kapott vagy olvasott üzenet megtekintése .....</b>	<b>347</b>
<b>79</b>	<b>A saját adatok megtekintése és szerkesztése .....</b>	<b>349</b>
<b>80</b>	<b>Egyéncsoportok készítése.....</b>	<b>350</b>
	Az egyéncsoportok alkalmazása .....	354

## 1. Tanulmányi adminisztrátor feladata

A tanulmányi adminisztrátor feladata a hallgatók személyes és tanulmányi adatainak adminisztrálása. A jelen dokumentum célja, hogy bemutassa, miképpen lehet a hallgatót/hallgatókat a rendszerbe felvinni, személyes adataikat karbantartani, a tanulmányi folyamatokkal kapcsolatos ügyintézés lebonyolítani.

## 2. A hallgató felvétele a rendszerbe, személyes adatainak karbantartása

A dokumentáció első részében egy hallgatóra vonatkozóan részletezzük az elvégzendő/elvégezhető feladatokat, de a műveletek többsége csoportosan is végrehajtható. A csoportos műveleteket a dokumentáció második részében mutatjuk be.

Hallgató felvitele a programba többféle formában lehetséges:

- a programba való közvetlen rögzítéssel a mezők kitöltésével,
- importtal, amely a listára kattintva a jobb egérgomb funkcióval érhető el
- a Gólya programból való konvertálással

A továbbiakban a hallgatók adatainak a programba való feltöltését részletezzük.

A hallgatói adatok a következő tabulátorfüleken rögzítve találhatók:

- Személyes adatok
- Állampolgárságok
- Hivatalos adatok
- Okmányok
- Elérhetőségek
- Munkahelyi adatok
- Képzettségek
- Jogviszony adatok
- Párhuzamos tanulmányok
- Vendéghallgatói tanulmányok
- Nyelvvizsga
- Előnyben részesítés
- Kollégium
- Versenyeredmények
- Törzslapátlagok
- Adózási alapadatok
- NMS
- Egyéb
- Fényképek
- Extra adatok
- Kommunikáció tiltása
- Egyéncsoportok
- Hallgatói nyilatkozatok/hozzájárulások
- FIR válaszok

A továbbiakban az egyes tabulátorfüleken található mezők kitöltését és a mezőkre vonatkozó fontos információkat részletezzük.

Új hallgató felvitelekor a „**Hozzáad**” gomb segítségével hozhatunk létre új adatsort. A gomb megnyomása után a hallgató adatainak kitöltése szükséges.

A rendszerben már létező hallgató esetében adatok módosítása a „**Szerkeszt**” gomb használata után lehetséges.

Az adatok a „**Mentés**” gomb használatával rögzíthetők az adatok.

**Fontos információ!**

- A „**Hozzáad**”, ill. a „**Szerkeszt**” gomb alkalmazásakor az egyes tabulátorfüleken tovább lépkedhünk az adatok feltöltése közben, és egyes tabulátorfülek adatait nem kell külön-külön elmenteni, azokat a program egyben is elmenti.
- Lehetőség van XML fájl importálására, így a hallgatóhoz címeket, illetve képzési és egyéb adatokat egyszerre is be lehet olvasni.

## Személyes adatok felvitele

**Neptunkód:** személyes adatok alapján a program generálja

**Egyén oktatási azonosító:** A mező nem szerkeszthető, az OSZNY kérelem alapján automatikusan töltődik. Az egyén oktatási azonosító változhat, erről információ a „**Hallgatók (54000)**/ „**Oktatási azonosító változás (703000)**” menüpontban jelenik meg.

**Login név:** zöld mező, de automatikusan töltődik a hallgató Neptun kódjával.

„**Viselt neve**”, „**Anyja neve**”, „**Születési neve**” blokk:

Előtag, Vezetéknév, Utónév, Nyomtatási név nyelvesített mezőket tartalmazza. A Nyomtatási név mező feltett névsorrend jelölőnégyzet beállítási lehetőség található.

**Nyomtatási név generálási szabály:**

„Adminisztráció” menüpont „Nyomtatási név szinkron beállítások (41600)” menüpont (magasabb jogosultsággal elérhető) szolgál a felhasználói nyomtatási név adatokra vonatkozó szinkron szabályok megadására.



V2019.3.0-beta379 (2019.11.07.) : Hallgatók (54000)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
- Hallgatók (54000)
- Diákigazolvány kezelés (104000)
- Alkalmazotti adatok (148000)
- Szervezeti egységek (280000)
- Telephelyek (558000)
- Tárgyak kezelése (704000)
- Jegyzetek (784000)
- Képzések (1156000)
- Kérvénykezelés (934500)
- Záróvizsgáztatás (406000)
- Oklevélmelléklet (2660000)
- Pénzügyek (786000)
- Diákhitel kérelmek (2760000)
- Kollégiumi adminisztráció (756500)
- Létesítménygazdálkodás (834000)
- Órarendkészítés (904000)
- Naptárbejegyzések (828000)
- Óranyilvántartás (896000)
- FIR Adatszolgáltatás (629500)
- Erasmus (672500)
- Neptun Meet Street (517500)
- TaViSz (1030500)
- PPP Üzemeltetés (364000)
- Adminisztráció (954000)

ID	Hallgató ...	Hallgató nyomtatási neve	Neme	Hallgató oktatási ...	Egyén oktatási az...	Login
1809085	AA13YR	Divonka Míra	Nő	91259396312	91259396312	AA13
188410384	AA195S	Frank Magdolna	Nő	88200829115	88200829115	AA19
1827786	AA1W4F	Erossy Árvácska	Nő			AA1W
1828246	AA1W1U	Dadány Apol	Nő			AA1W
1822721	AA28E7	Surducis Anatol	Férfi	92369035420	92369035420	AA28
1831207	AA2DXD	Selcsán Nella	Nő	97455483082	97455483082	AA2D

Hallgató nyomtatási neve ... Keresés ... Minden Szűrés

Személyes adatok Állampolgárságok Hivatalos adatok Okmányok Elérhetőségek Munkahelyi adatok Képzetségek Joqviszony adatok

Neptunkód: AA1W4F Oktatási azonosító: Login név: AA1W4F Jelszó módosítás Web<

Viselt neve  
Előtag Vezetéknév Utónév Nyomtatási név HU  
Erossy Árvácska

Anyja neve  
Előtag Vezetéknév Utónév Nyomtatási név HU  
Zsákul Vanessza

Születési neve  
Előtag Vezetéknév Utónév Nyomtatási név HU  
Erossy Árvácska

Születési ország: Magyarország Születési megye: Budapest  
Születési város: Budapest Születés dátuma: 1996.08.05. pontos  
Neme: Nő AD státusz: Sikeres szinkronizálás

Képzés összerendelés Hallgató hozzárendelése Hallgatók összevonása Nyomtatás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Archiváltak is Jelszógenerálás Tanulmányok AD szinkronizáció Duplikáció ellenőrzés Konténerbe rakható HSTR ADLE

Letöltve 100 / 54073 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Server: DEV12C\_Teszt

### Személyes adatok tabulátorfül

További mezők:

**Születési ország:** Fixen megadott értékei vannak, melyek legördülő mezőből kiválasztható.

**Születési város:** A FIR által terített települések, ill. az intézmény által rögzített értékek jelennek meg a mezőben. A mező szabad szövegesen is írható. EGYEN\_SZULETESI\_VAROS paraméter beállítása alapján a születési dátum alapján a települések hatályosság alapján szűrésre kerülhetnek.

**Születési megye:** Magyarország születési ország választása esetén a Születési város mező adata alapján automatikusan kitöltésre kerül.

## Állampolgárság rögzítése

Az állampolgárságok idősorosan tarthatók nyilván. Az „Állampolgárságok” tabulátorfülön rögzíthető az állampolgárság adat.

Egyén felvitelekor (Gólya importtal, felületen vagy importtal) az Állampolgárság rögzítése során a program figyeli az állampolgárság hatályosságát és figyelmeztető üzenetben tájékoztatja a felhasználót, ha nem megfelelő a rögzített állampolgárság hatályossága.

A figyelmeztető üzenet szövege: "A „Neptunkód”, „Nyomatási neve” felhasználó „Állampolgárság érvényességének kezdete és vége” intervallumban nem hatályos az állampolgárság. Állampolgárság hatályossága: „időszak”".

Abban az esetben, ha egy állampolgársághoz több hatályossági sor is tartozik az "Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)" menüpontra, az "Állampolgárság" tábla

"Hatályossági adatok" tabulátorfül felületén, akkor minden hatályossági intervallum kijelzésre kerül a figyelmeztető üzenetben.

Abban az esetben, ha a rögzített állampolgárság kezdő dátuma nem kerül megadásra, akkor mentés hatására az egyén születési dátumával kerül feltöltésre, ebben az esetben figyelmeztető üzenet jelenik meg: "A „Neptunkód”, „Nyomatási neve” felhasználó „Állampolgárság érvényességének kezdete” nem került megadásra, így az egyén születési dátumával került feltöltésre."

Import fájlokban is figyel a program az állampolgárság hatályosságára és figyelmeztető üzenetben tájékoztat, ha nem megfelelő a hatályosság:

Az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)” menüponton az „Állampolgárság” kódtáblában terítésből feltöltésre kerülnek az állampolgárság hatályossági adatai.

Az állampolgársághoz tartozó hatályossági adatok "FIR hatályossági adatok" néven oszlopszerkesztésben kihelyezésre került az "Állampolgárságok" tabulátorfül alá.

Ha egy állampolgársághoz több hatályossági adat tartozik, akkor az adatok a mezőben összefűzve, vesszővel elválasztva kerülnek megjelenítésre.

V2020.3.0-beta39 (2020. 07. 19.) : Hallgatók (54000)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Hallgatók (54000)

- Hallgató képzései (60000)
- Adatmódosítási kérelmek (561000)
- Mobilitás (514500)
- Hallgató kurzusai (78000)
- Hallgató eredményei (58000)
- Igazolások (130000)
- Kiadott igazolások (132000)
- Hozzárendelt dokumentumok
- Hallgató pénzügyei (120000)
- Hallgató diákigazolványai (11000)
- FIR adatszolgáltatás (644500)
- Hallgatói feladatok (64500)
- Hallgatói válaszok (64550)
- FIR-OEP adatok (733000)
- Egyén forrás adatok (OSZ)
- FIR-be feladandó adatok
- FIR hallgatói pénzügyek (20000)
- Oktatási azonosító változás (680500)
- Erasmus jelentkezések (680500)
- Események (346500)
- Hallgató órarendje (61000)
- Hallgatók és órarendi csoportok
- Órarendi csoport hallgatói (43000)
- Kollégiumi ciklusok (122500)
- Korábbi belépések (601500)
- Neptun e-tananyagok teljesítés
- NMS Dokumentumok (51900)
- Publikációk (370000)

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés

kódja	OSZNY adat...	FIR adatváltozás	FIR adatfeladás	OSZNY státusz	FIR Személyi adat...	Egyén adatai inté...	Utolsó módosítás ...
	<input checked="" type="checkbox"/>	2020. 07. 19. 10:41	2020. 06. 16. 15:54	OSZNY - K sikeres	ONY- Összerendelés	<input checked="" type="checkbox"/>	2020. 07. 19. 10:41

Összetett keresés Jelöltek: OSZNY adatbá Keresés Minden Szűrés

Állampolgárságok Hivatalos adatok Okmányok Elérhetőségek Munkahelyi adatok Képzétségek Joqvizsorny adatok Párhuzamos tanul

FIR hatályossági adatok	Állampolgárság	Állampolgárság érvé...	ID	Serial	Hozzáad
<input checked="" type="checkbox"/> 1900.01.01 -	magyar	1983. 12. 25.		21998026	
<input type="checkbox"/> 2006.06.05 - ,1941.04.07 - 1943.11.28	szerb	1999. 09. 02.		461403557	Töröl

Állampolgárság: magyar

Állampolgárság érvényességének kezdete: 1983. 12. 25.

Állampolgárság érvényességének vége: . . .

☒ FIR hallgatói feladásba kerül

Képzés összerendelés Hallgató hozzárendelése Hallgatók összevonása Nyomatás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

☒ Archiváltak is Jelszógenerálás Tanulmányok AD szinkronizáció Duplikáció ellenőrzés Konténerbe rakható HSTR ADLE

Letöltve 1 / 1 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver:

Állampolgárságok tabulátorfül

## Aktuális állampolgárságok megjelenítése a felhasználóknál

A hallgatói felületeken oszlopszerkesztésben "Állampolgárságok" (nyelvesített) mező szerepel (Állampolgárságok\_1, Állampolgárságok\_2, Állampolgárságok\_3, Állampolgárságok\_4) néven, melyben az aktuális állampolgárságok kerülnek megjelenítésre.



Az állampolgárságok mező értéke az állampolgárság módosításakor az alábbi algoritmus alapján kerül feltöltésre, frissítésre:

- ha az „Állampolgárság érvényesség vége” üres, vagy jövőbeli dátum, akkor a mező feltöltésre kerül
- ha az „Állampolgárság érvényesség vége” mező értéke múltbeli dátum, akkor a mező nem kerül feltöltésre
- ha több állampolgárság sor van, akkor az „Állampolgárság” mezők értékei összefűzve, vesszővel elválasztva kerülnek az összefűzött „Állampolgárságok” mezőbe

Ha az állampolgárságok között szerepel magyar, akkor minden esetben az kerül a mezőben az első helyre, majd a többi érték a magyar abc szerint rendezve, vesszővel elválasztva kerül felsorolásra. A nyelvesített mezőkben nincs külön nyelv szerinti abc sorrend. Ha napközben változik egy hallgató vagy oktató állampolgársága vagy annak hatályossága, akkor mentésnél frissítésre kerül a mező értéke.

## A hallgató törlése

Ha egy hallgatónak csak képzése, fél éve, szakja, mintatanterve van, és nem jött létre a jogviszonya, ill. más kapcsolódása (pl. indexsor, hivatalos bejegyzés, pénzügyi kapcsolódás) sincsen, akkor a „**Törlés**” gomb törli a hallgatót, a képzést, a félévet, a szakot és a mintatantervet is, tehát a hallgató ezekkel a kapcsolataival együtt törölhető. Elsősorban a Gólyából felvett, de be nem íratkozott hallgatók törlésére szolgál.

## Hallgató törlésre amennyiben alkalmazott is

A „Hallgatók (54000)” és a „Alkalmazotti adatok (148000)” menüpontokon a felhasználó törlésekor figyelmeztet a program, hogy ha az egyén „Hallgató” és „Alkalmazott” is egyben.

Ilyen esetben az alábbi üzenet jelenik meg a felületen: „A törölni kívánt felhasználó alkalmazott és hallgató is egyben. Milyen módon kívánja törölni? Biztosan törölni akarja?” Az adminisztrátornak lehetősége van kiválasztania, hogy hallgatóként/alkalmazottként vagy mindkettőként szeretné törölni a felhasználót.

Az „Alkalmazotti adatok (148000)” menüpontra a felugró ablakban a „Törlés csak alkalmazottként” gombra kattintva csak alkalmazottként kerül a felhasználó megszüntetésre, a „Hallgatók (54000)” menüpontra a „Törlés csak hallgatóként” gombra kattintva pedig csak hallgatóként. Mind a két menüpontra a „Törlés alkalmazottként és hallgatóként” gombra kattintva hallgatóként és alkalmazottként is megpróbálja törölni a rendszer a felhasználót minden kapcsolódásával együtt. Amennyiben hallgatóként vagy alkalmazottként nem törölhető, akkor csak a hallgatói vagy az alkalmazotti léte és kapcsolódásai nem kerülnek törlésre, a másik mivolta törlésre kerül.

A „Törlés alkalmazottként és hallgatóként” gomb akkor is megjelenik, ha nincs jogosultsága a hallgató/alkalmazott törlésre a belépett szerepkörnek. Ilyen esetben a gombra kattintva az alábbi üzenet jelenik meg ebben az esetben a felület függvényében: „A jogosultság beállítások nem teszik lehetővé a hallgató/alkalmazott törlését!”

## Hivatalos adatok felvitele

„Fogyaték miatti fél év kedvezmény” mezőben rögzíthető, ha a hallgató az intézménytől kedvezményt kapott.

(2020.1 verzió kihelyezésekor az „OH” által megadott javaslat alapján feltöltésre került az alábbiak szerint: az újonnan létrehozott hallgatóhoz kapcsolódó „Fogyatékos miatti félév kedvezmény” mezőbe áttöltésre került, a korábban a jogviszonyban szereplő „Fogyatékos miatti félév kedvezmény” mező értéke. Amennyiben több jogviszonyban is szerepelt adat, akkor összegzésre került, de az értéke maximum 4-es értékkel került feltöltésre.)

A hivatalos adatoknál rögzíthető az *Utolsó egészségügyi vizsgálat dátuma*.

Az *Adóazonosító jel* mező kitöltésekor, ha elkezdjük kitölteni az adóazonosítót, akkor a mező mindaddig piros, míg az algoritmus alapján helyesnek nem találja azt a program. Amennyiben az adóazonosító a hallgató által beadott adatok ellenőrzése alapján helyes, és ennek ellenére a programban mégis pirossal jelenik meg, használjuk a *Rendben* jelölőnégyzetet. Magyar állampolgárság esetén az adóazonosító jelet kéri a FIR.

A *Rendben* jelölőnégyzet segítségével (ha a hallgató olyan adóazonosító jelet kapott az NAV-tól, amelyet a program pirossal jelöl, akkor ettől függetlenül) engedi kifizetni a program az ösztöndíjat. Az adóazonosító jel az ösztöndíj kifizetéséhez és az adókedvezmény igazoláshoz kötelező!

A *TAJ-szám* megadása: A mező mindaddig piros, míg az algoritmus alapján helyesnek nem találja azt a program. A *Rendben* jelölőnégyzet segítségével menthetjük azt a TAJ számot is, amely nem felel meg az algoritmusnak, de a hallgató TAJ kártyáján ez szerepel.

A *Nemzetközi TAJ-szám* mezőben megadható a magyar algoritmustól eltérő TAJ-szám, azonban ez nem kerül feladásra a FIR felé.

Figyelem! Külföldi hallgatók NEAK-jelentése érdekében a Féléves adatok menüpontban a Külföldi finanszírozás típusa értéket kell feltölteni. Csak ebben az esetben kerül a FIR-ből az NEAK felé jelentésre a hallgató.

A *Bankszámlaszám* mező kitöltésekor a mező mindaddig piros, míg az program algoritmus helyesnek nem találja a számot.

A bankszámlaszám rögzítés során egyediség-vizsgálat történik a rögzíteni kívánt számlaszámra vonatkozóan. A vizsgálat eredményeképpen nem lehet ugyanazt a bankszámlaszámot többször is rögzíteni ugyanahhoz a személyhez.

További bankszámlaszámok felvitele oly módon lehetséges, hogy a megnyomjuk belső „**Hozzáad**” gombot, kitöltjük a bankszámlaszámot, majd „**Mentés**” gomb.

*Alapértelmezett bankszámlaszám* jelölőnégyzet: egy hallgatóhoz tartozhat több bankszámlaszám is, de csak egy lehet alapértelmezett. Erre az ösztöndíj-kifizetésnél figyel a program. Egy alapértelmezett bankszámlaszámnak mindenképpen lennie kell a kifizetésekhez!

Az alapértelmezett bankszámlaszám módosítása úgy lehetséges, hogy szerkesztés gombra kattintás után az alapértelmezett bankszámlaszám alatt található jelölőnégyzetből kivesszük a pipát, majd a belső „**Hozzáad**” gombbal felvisszük a másik bankszámlaszámot és azt alapértelmezettként megjelöljük.

*Külföldi bankszámlaszám jelölőnégyzet:*

Alkalmazását a `PU_KULFOLDIBANKSZAMLASZAM_ROGZITHETO` rendszerparaméter szabályozza.

A paraméter 3 állású: 0 állásnál nem rögzíthető külföldi számlaszám, 1 állásnál csak adminisztrátor rögzíthet külföldi számlaszámot a kliens program felől, 2 állásnál a hallgató is rögzíthet a hallgatói weben. 1 és 2 állás esetén a „Hallgatók/Hivatalos adatok” menüponton megjelenik a Külföldi bankszámlaszám jelölőnégyzet, amelynek beállítása esetén nem a magyar számlaszámokat ellenőrző algoritmus fut le, hanem IBAN szám ellenőrzése történik meg.

A számlaszám mező mellett megjelenik egy további mező, ahol a kapcsolódó SWIFT kódot rögzíthetjük. A kliens oldalon ennek a mezőnek a töltése nem kötelező, de tudni kell, hogy utaláskor hiánya az intézménynek többletköltséget okozhat, hasonlóan az IBAN formátum hiányához. 2 állás esetén a hallgató is rögzíthet hasonló módon külföldi számlaszámot, azzal a különbséggel, hogy a weben a SWIFT kód is kötelező mező.



Az IBAN-ellenőrzés csak a *Külföldi számlaszám* jelölőnégyzet igaz állása esetén lehetséges. Hallgatónként továbbra is egyetlen alapértelmezett számlaszám adható meg, függetlenül attól, hogy az külföldi vagy magyar.

A felületen megjelölhető OTP státusz legördülő menü használata egy speciális funkcióhoz használható, alkalmazásához egyedi intézményi egyeztetés szükséges.

V2019.3.0-beta379 (2019.11.07.) : Hallgatók (54000)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
- Hallgatók (54000)
- Diákigazolvány kezelés (104000)
- Alkalmazotti adatok (148000)
- Szervezeti egységek (280000)
- Telephelyek (558000)
- Tárgyak kezelése (704000)
- Jegyzetek (784000)
- Képzések (1156000)
- Kérvénykezelés (934500)
- Záróvizsgáztatás (406000)
- Oklevélmelléklet (2660000)
- Pénzügyek (786000)
- Diákhitel kérelmek (2760000)
- Kollégiumi adminisztráció (756500)
- Létesítménygazdálkodás (834000)
- Órarendkészítés (904000)
- Naptárbejegyzések (828000)
- Oránylvártartás (896000)
- FIR Adatszolgáltatás (629500)
- Erasmus (672500)
- Neptun Meet Street (517500)
- TaViSz (1030500)
- PPP Üzemeltetés (364000)
- Adminisztráció (954000)

Kijelölés Kijelöléseket töröl Összes adat Frissítés

ID	Hallgató ...	Hallgató nyomtatási neve	Neme	Hallgató oktatási ...	Egyén oktatási az...	Login	
<input type="checkbox"/>	1809085	AA13YR	Divonka Míra	Nő	91259396312	91259396312	AA13
<input type="checkbox"/>	188410384	AA195S	Frank Magdolna	Nő	88200829115	88200829115	AA19
<input type="checkbox"/>	1827786	AA1W4F	Erossy Árvácska	Nő			AA1W
<input type="checkbox"/>	1828246	AA1WIU	Dadány Apol	Nő			AA1W
<input type="checkbox"/>	1822721	AA28E7	Surdics Anatol	Férfi	92369035420	92369035420	AA28
<input type="checkbox"/>	1831207	AA2DXD	Selcsán Nella	Nő	97455483082	97455483082	AA2D

Hallgató nyomtatási neve ... Keresés ... Minden Szűrés

Személyes adatok Állampolgárságok **Hivatalos adatok** Okmányok Elérhetőségek Munkahelyi adatok Képzésségek Joqviszony adatok

Nemzetiség: magyar

Utolsó eu. vizsgálat: 19

Adóazonosító jel: 8473321332 ☒ Rendben

TAJ szám: 075024383 ☐ Rendben

Nemzetközi TAJ szám:

Tartózkodási jogcím:

Bankszámlák

Név	Alapértelmezett	Banksz
	<input checked="" type="checkbox"/>	983962

Bankszámla szám: 98396245 54184361 87602766

SWIFT kód:

Bankszámla név:

Bank név:

Bank címe:

OTP státusz:

Alapértelmezett: ☒

Érvénytelen: ☐

IBAN: ☐

Képzés összerendelés Hallgató hozzárendelése Hallgatók összehasonlása Nyomtatás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

☐ Archiváltak is Jelszógenerálás Tanulmányok AD szinkronizáció Duplikáció ellenőrzés Konténerbe rakható HSTR ADLE

Letöltve 100 / 54073 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Hivatalos adatok

## A hallgató okmányainak nyilvántartása

„Hallgatók (54000)” és „Alkalmazotti adatok (148000)” menüpontban található az „Okmányok” elnevezésű tabulátorfül. Itt jelennek meg a hallgatók és alkalmazottak okmányai, valamint lehetőség van új okmányok rögzítésére is.

Az okmányok felületen található mezők: *Azonosító, Érvényesség kezdete, Érvényesség vége, Kiállítás dátuma, Kiadó hely, Típus, Altípus, Kiállító ország Megjegyzés mező, Csak érvényesek jelölőnégyzet.*

A *Típus mező* kötelezően kitöltendő, kódtételeket tartalmazó mező, amely az okmány típusát határozza meg. A kódtétel neve: Okmány típusa. Az okmány típusai lehetnek védett kódtételek és szabadon feltölthető értékek. Védett értékei: Személyi igazolvány, Lakcímkártya, Tartózkodási engedély, Útleve, Jogosítvány.

Az *Altípus* mező kódtételes mező, melyben a felette található *Típus* mezőben kiválasztott értékkel összerendelt okmány-altípusok jelennek meg.

A tabulátorfülön található az *Érvényes* jelölőnégyzet. A jelölőnégyzet alapértelmezett értéke igaz, vagyis új okmány felvitelekor bepípálásra kerül. Abban az esetben, ha felrögzítéskor már szerepel egy ugyanolyan típusú okmány a hallgatónál, akkor a korábbi azonos típusú okmány a felvitelkor automatikusan érvénytelen lesz és az időben utolsónak felrögzített okmány lesz az érvényes.

Egyszerre egy okmánytípusból csak egy lehet érvényes, akár védett, akár az intézmény által szabadon feltöltött okmánytípusról van szó. A nem érvényes okmányok akkor válnak láthatóvá, ha a *Csak érvényes* jelölőnégyzetből kivesszük a pipát.

A felületen található *Megjegyzés* mezőben az adott okmánnyal kapcsolatos megjegyzés rögzíthető.

Új okmány a „**Szerkeszt**” gombra kattintva, a belső „**Hozzáad**” gombbal rögzíthető, az „**Elvesz**” gombbal pedig törölhető a hallgatótól a kiválasztott okmány.

Az *Okmányok* tabulátorfül alatt rögzített okmányok a hallgatói weben is megjelennek a *Saját adatok/ Személyes adatok* menüpontban, az *Okmányok* táblázatban, ahol az *okmány típusa*, *azonosítója*, *lejárat dátum* és a *megjegyzés* mező adatai találhatóak. A hallgatói weben csak az érvényes okmányok jelennek meg.

Az „Okmányok” tabulátorfül felületén három szöveges extra mező is található. A mezők feltölthetők importál is. Ezen mezők elnevezése a kliensben az "Adminisztráció/Extra mezők fordítása (731500)" menüpontban módosítható.

V2020.2.0-beta37 (2020.04.17.) : Hallgatók (54000)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Kijelölés Kijelöléseket töröl Összes adat Frissítés

Hallgató Neptun ...	Hallgató nyomtatá...	Login név	Balázs18	Adóazonosító
<input type="checkbox"/> IYIHB	Pipenbacher Antigon	IYIHB		8443207027
<input type="checkbox"/> Z0LU00	Kuckoka Minaka	Z0LU00		
<input type="checkbox"/> EPIMOR	Galiczenstein Erazm	EPIMOR		8417635912
<input type="checkbox"/> CQRDGI	Dr. Baglyos Március	CQRDGI		8455645998
<input type="checkbox"/> BEHOMV	Steibler Ágota	BEHOMV		8460405397
<input type="checkbox"/> JF9WAC	Skurszky Alinka Ilon	JF9WAC		8473756029
<input type="checkbox"/> ELYM7U	Wohincz Melizand	ELYM7U		

Hallgató Neptun kódja ... Keresés ... Minden Szűrés

Személyes adatok Állampolgárságok Hivatalos adatok **Okmányok** Elérhetőségek Munkahelyi adatok Képzetségek Joavviszony adatok

Típus	Érvényesség kez...	Érvényesség vége	Kiadás dátuma	Kiadó hely	Érvényes
<input checked="" type="checkbox"/> Állampolgársági bizo					<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Diákigazolvány					<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> EU Kék Kártya					<input checked="" type="checkbox"/>

Hozzáad Elvesz

Alapadatok Extra adatok Befofoadás adatok

Azonosító : ... Kiadó hely : ...

Kiállítás dátuma : ... Típus : Állampolgársági bizonyítvány, okirat

Érvényesség kezdete : ... Altípus : ...

Érvényesség vége : ... Kiállító ország : ...

Megjegyzés : ...

☐ Csak érvényesek ☒ Érvényes ☐ FIR-hallgatói feladásba kerül

Képzés összeváltás Hallgató hozzárendelése Hallgatók összevonása Nyomtatás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

☒ Archiváltak is Jelszógenerálás Tanulmányok AD szinkronizáció Duplikáció ellenőrzés Konténerbe rakható HSTR ADLE

Letöltve 100 / 64348 rekord.

### Okmányok

A hallgató azon okmányai, amelyeknél a „*FIR-hallgatói feladásba kerül*” jelölőnégyzet bejelölésre kerül, feladásra kerülnek a FIR-be. Egy típusú okmányból csak egy adható fel, így ha már létező okmánytípus kerül rögzítésre, akkor a korábbi sornál a „*FIR-hallgatói feladásba kerül*” jelölőnégyzet automatikusan üres értékre módosul.

A „Lakcímkártya” típusú okmánynál nem lehet a „*FIR-hallgatói feladásba kerül*” jelölőnégyzetet beállítani, mert a lakcímkártya nem FIR-feladás-köteles.

## Okmány-Befogadás adatok

Befogadás adatok altabulátor fülön a Befogadó szervezet és Befogadás dátuma mezők szerepelnek. Amikor egy új rekord kerül létrehozásra, akkor az Intézmény adatával kerül feltöltésre a Befogadó szervezet mező és az aktuális dátummal a Befogadás dátum mező.

Amennyiben szükséges módosítani a Befogadó szervezet értékét, akkor a mező melletti összerendelő gombra kattintva a felugró ablakban található FIR terítéssel töltődő szervezeti egységek közül lehetséges. Természetesen a Befogadás dátuma mező is módosítható. Egy rekordhoz több befogadás sor is tartozhat, pl. ha többször bemutatta a hallgató ugyanazt a dokumentumot az intézményben.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. The sidebar on the left contains a tree view with categories like 'Saját adatok (2000)', 'Hallgatók (54000)', 'Diákigazolvány kezelés (104000)', etc. The main window displays the 'Okmány-Befogadás adatok' section. It features a table with columns: Hallgató, Hallgató nyomtatási neve, Neme, Hallgató oktatási..., Egyén oktatási az..., Login név, and Létrel. Below this, there's a section for 'Alapadatok' (Basic Data) with a table for document submissions. The table has columns: Típus, Érvényesség kez..., Érvényesség vége, Kiadás dátuma, Kiadás hely, and Érvényes. The 'Befogadás dátuma' (Submission Date) is set to 2019. 10. 29. The 'Befogadó szervezet' (Submitting Organization) is DRHE. The 'Befogadás dátuma' (Submission Date) is 2019. 10. 29. The bottom of the interface shows a status bar with 'Letöltve 100 / 54078 rekord.' and 'Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt'.

### Okmányok-Befogadás adatok

## Elérhetőségek felvitele

A címek tabulátorfül alatt adhatók meg a hallgató elérhetőségei. A felületen oldalt további tabulátorfüleken rendezve találjuk az adatokat:

- Címek
- Telefonszámok
- E-mailek
- Honlapok
- Értesítendő

### Címek

Címek felvitelkor a „Szerkeszt” gomb megnyomása után, a belső „Hozzáad” gombbal lehet újat rögzíteni. A rögzítéskor a legördülő menüből lehetséges a típus kiválasztása. **Minden címtípusból csak egy vihető fel!** Az állandó címtípus megadása kötelező! Ha egy hallgatónak a már meglévő címe változik, akkor vagy

töröljük a címet, és úgy vigyünk fel ismételt, vagy álljunk rá az adott sorra és módosítsuk a címhez tartozó adatokat.

Felvitel két féle módon történhet CIMMEGBONTAS paraméter állásától függően:

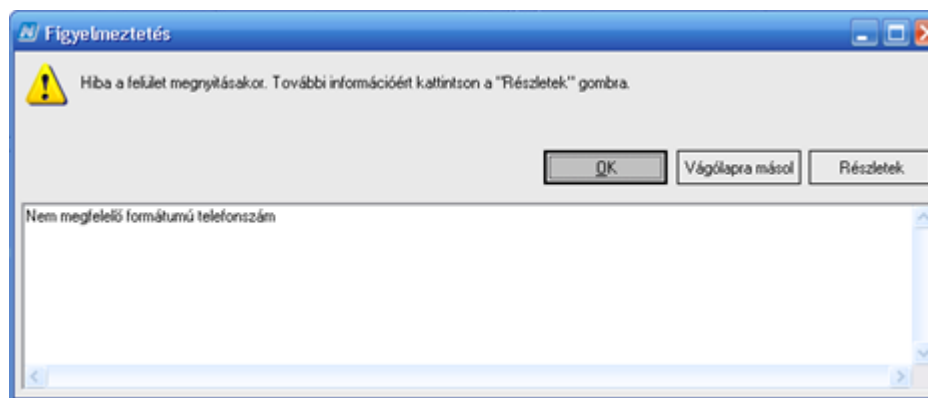
1. Típus, Város, Irányítószám, Ország adatok megadása után, a Cím mezőben megadjuk az utca, út, közterület nevét és a házszámot, emelet, ajtó stb. adatokat, vagy
2. Típus, Város, Irányítószám, Ország adatok rögzítése után a lentebb látható Közterület, Közterület jellege, Házszám, Épület, Lépcsőház, Emelet, Ajtó adatok rögzíthetők.

Ha az első módon rögzítjük a címet, akkor Mentés és Frissítés után a paraméter beállítás alapján a program szétválasztja a címet.

## Telefonszámok

A programban a MOBILSZAMFORMATUM, VEZETEKESZAMFORMATUM paraméterben reguláris kifejezéssel beállítható, hogy mobil- és vezetékes telefonszámtípusok esetén a megfelelő formátumú telefonszám felvitelére ellenőrzés legyen.

- Amennyiben a paraméterérték mezőjében nincs megadva reguláris kifejezés, akkor bármilyen formátumban rögzíthetők a telefonszámok.
- Fax típusú telefonszám-formátumra nem történik ellenőrzés.



Telefonszám formátum ellenőrzés

A kliens programban minden olyan helyen, ahol telefonszámot tárolunk (pl. Hallgatók, Alkalmazottak, Szervezeti egységek), megtalálható a *Megjegyzés* mező, amelyet telefonszámonként módosíthatunk. Ez a mező szolgál például a mellékek tárolására.

„Alapértelmezett telefonszám” jelölőnégyzetben beállíthatjuk az alapértelmezett mobilszámot.

Csak mobil típusú telefonszám lehet alapértelmezett. Ha több mobilszám van megadva, akkor a felhasználó jelölheti meg, hogy melyik legyen az alapértelmezett. Egyéb esetben az utolsóként rögzített mobilszám lesz automatikusan alapértelmezett. A jelölőnégyzet igazra állításakor minden más telefonszámnál hamis lesz ez az érték.

Az alapértelmezett mobilszám beállításakor figyelni kell arra, hogy csak olyan számra lehet beállítani, amelyre igaz, hogy magyar mobilszám, ellenkező esetben figyelmeztető üzenetet küld a program: „Nem megfelelő formátumú telefonszám.” Új mobilszám rögzítésekor a program megnézi, hogy van-e már a hallgatónak alapértelmezett mobilszáma és amennyiben nincs, úgy az új mobilszámnál beállítódik az alapértelmezett jelölőnégyzet. Alapértelmezett mobilszám csak egy lehet, tehát ha a felhasználónak van ilyen száma, és felvesznek egy új alapértelmezett mobilszámot, akkor az előző számtól törlődik az alapértelmezett beállí-



tás. Ha alapértelmezett mobilszámot törölünk a felhasználótól, a program megnézi, hogy van-e olyan mobilszám, ami alapértelmezett lehet, és ha van, akkor annál automatikusan beállítja az alapértelmezett jelölőnégyzetet.

V2019.3.0-beta379 (2019.11.07.) : Hallgatók (54000)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Kijelölés Kijelöléseket töröl Összes adat Frissítés

ID	Hallgató ...	Hallgató nyomtatási neve	Neme	Hallgató oktatási ...	Egyén oktatási az...	Login
1809085	AA13YR	Divonka Míra	Nő	91259396312	91259396312	AA13
188410384	AA19S5	Frank Magdolna	Nő	88200829115	88200829115	AA19
1827786	AA1W4F	Erossy Árvácska	Nő			AA1W
1828246	AA1W1U	Dadány Ápol	Nő			AA1W
1822721	AA28E7	Surdics Anatol	Férfi	92369035420	92369035420	AA28
1831207	AA2DXD	Selcsán Nella	Nő	97455483082	97455483082	AA2D

Hallgató nyomtatási neve ... Keresés ... Minden Szűrés

Személyes adatok Állampolgárságok Hivatalos adatok Okmányok **E-mail** Munkahelyi adatok Képzettségek Joqviszony adatok

Telefonszámok

ID	Serial	Létrehozás dátuma	Létrehozó	Utolsó módosítás ...	Utolsó módosító	Val
19744390	1	2008. 11. 07. 17:26		2007. 04. 09. 17:48		
19768620	1	2008. 11. 07. 17:26		2007. 04. 09. 17:48		
20528424	0	2008. 11. 07. 17:26		2007. 04. 24. 12:52		

Tel. szám: (379) 103-1491 Típus: Vezetékes

Megjegyzés: Hozzáad Elvesz

Képzés összerendelés Hallgató hozzárendelése Hallgatók összevonása Nyomtatás Hozzáad Szerkeszt Töröl **Mentés** Mégsem

Archiváltak is Jelszógenerálás Tanulmányok AD szinkronizáció Duplikáció ellenőrzés Konténerbe rakható HSTR ADLE

Letöltve 100 / 54073 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Telefonszám típus felvitele

## E-mailek

E-mail címek felvitelekor az e-mail cím típusát ki kell választani. A felületen szintén található a *FIR-be felad* jelölőnégyzet.

A rögzített e-mail címek közül minden hallgatónak, alkalmazottnak kell lennie egy és csakis egy alapértelmezett e-mail címének. Az alapértelmezett pipa nem típusonként (hivatalos, magán) használható, hanem az összes címre vonatkoztatva, típustól függetlenül.

Amennyiben nem található a rendszerben még e-mail cím, akkor új e-mail cím felvitelekor automatikusan bepípálásra kerül az *Alapértelmezett* jelölőnégyzet függetlenül a típusbeállítástól.

Ha csak egy e-mail cím szerepel a rendszerben, és az „*Alapértelmezett*” jelölőnégyzetből kivesszük a pipát, akkor a program figyelmeztet, hogy „Nincs alapértelmezett e-mail cím!”.

Ha több e-mail cím is szerepel, amelyeknél ki van töltve a típus, és a felhasználó olyan címénél kerül megjelölésre az *Alapértelmezett* pipa, ahol eddig üres volt a jelölőnégyzet, akkor a korábbi alapértelmezettnek tekintett e-mail címből a program automatikusan kiveszi a pipát.

Ha alapértelmezett címet törölünk, akkor helyette automatikusan a legutolsónak rögzített e-mail cím lesz az alapértelmezett. Új e-mail cím rögzítése esetén, ha nem töltjük ki az e-mail cím típusát, ebben az esetben is automatikusan az utolsónak felrögzített e-mail cím lesz az alapértelmezett.

Amennyiben van Hivatalos típusú e-mail cím, akkor az lesz az alapértelmezett, ha pedig nem adunk meg típust, akkor pedig a legutolsónak felrögzített e-mail cím abban az esetben is, ha már van egy hivatalos típusú

alapértelmezettnek megjelölt e-mail cím. Az *Alapértelmezett* jelölőnégyzet megjelenik a hallgatói és oktatói weben is.

**Figyelem!** Az automatikus rendszerüzenetek az alapértelmezett e-mail címre fognak érkezni!

## Honlapok

A „Honlapok” fül alatt honlapcím rögzíthető.

## Értesítendő

A tabulátorfülön lehet rögzíteni, a vész esetén értesítendő (ICE) adatokat.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a sidebar menu with various options, including 'Hallgatók (54000)'. The main window displays a table of student records. Below the table, there is a search bar and a 'Szűrés' button. At the bottom, there is a tabbed interface with 'Elérhetőségek' selected. This tab contains a form for 'Vész Esetén Értesítendő (ICE)' with fields for 'Lakcím', 'Név', 'Prioritás', 'Kapcsolat', 'Telefon', and 'E-mail cím'. There are also buttons for 'Hozzáad' and 'Ervényes'.

ID	Hallgató ...	Hallgató nyomtatási neve	Neme	Hallgató oktatási ...	Egyén oktatási az...	Login
1809085	AA13YR	Divonka Míra	Nő	91259396312	91259396312	AA13
188410384	AA195S	Frank Magdolna	Nő	88200829115	88200829115	AA19
1827786	AA1W4F	Erossy Árvácska	Nő			AA1W
1828246	AA1W1U	Dadány Apol	Nő			AA1W
1822721	AA28E7	Surdics Anatol	Férfi	92369035420	92369035420	AA28
1831207	AA2DXD	Selcsán Nella	Nő	97455483082	97455483082	AA2D

Értesítendő adatok rögzítése

## Munkahelyi adatok, címek rögzítése

A „Hallgatók (54000)” menüpontokon található a *Munkahelyi adatok* tabulátorfül. A felületen a munkahelyi adatok nyilvántartására van lehetőség. Egy hallgatóhoz több munkahelyi adatsor is tartozhat.

A „Munkahelyi alapadatok” altabulátorfülön a munkahely alapadatainak (munkahely neve: nyelvesített szöveges mező; munkahelyi beosztás: szöveges mező) rögzítésére van lehetőség az alsó „Szerkeszt”, majd a belső „Hozzáad” gomb megnyomását követően. Az al-tabulátorfülön található egy „Érvényes” jelölőnégyzet

is, mely egy új munkahelyi adat felvitelénél automatikusan az időben utolsóra állítódik. A jelölőnégyzet állása szerkesztéssel állítható. A felrögzített munkahelyi adatok közül egyszerre csak egy sor lehet érvényes. Alapértelmezetten csak az érvényes munkahelyi adatsorok kerülnek listázásra, azonban az „Érvénytelen munkahelyi adatok is” jelölőnégyzettel az érvénytelen sorok is megjeleníthetők.

A „Munkahelyi címek” al-tabulátorfülön a munkahelyi alapadat sorhoz tartozó címadatok felvitelére van lehetőség. Címek, telefonszámok, e-mail-adatok rögzítésére van lehetőség, amelyek között az oldalsó tabulátorfülekkel lépegethetünk.

- A címek rögzítése előtt a munkahelyi alapadatokat el kell menteni, majd a munkahelyi adat sorát kijelölve, az alsó „Szerkeszt” gomb megnyomását követően szerkeszthetők a cím adatok. Címek felvitele a CIMMEGBONTAS paraméter állásának megfelelően történhet. Címtípusnál csak a Munkahelyi cím kiválasztására van lehetőség.
- A telefonszám és az e-mail adatok rögzítésének módja megegyezik a „Címek” tabulátorfülön történő rögzítéssel. A munkahelyhez kapcsolódó telefonszám típusonként (vezetékes, fax, mobil) adható meg. Az e-mail felvitele is típusonként (hivatalos, magán) történhet.
- Munkahelyi adatok felvitelekor az alapadatokat előbb menteni kell ahhoz, hogy a címadatok is rögzíthetők legyenek. A felrögzített munkahelyi adat a külső „Szerkeszt”, majd a „Munkahelyi alap-adatok” al-tabulátorfülön lévő belső „Töröl” gombbal törölhető.

V2019.3.0-beta379 (2019.11.07.) : Hallgatók (54000)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Diákigazolvány kezelés (104000)  
Alkalmazotti adatok (148000)  
Szervezeti egységek (280000)  
Telephelyek (558000)  
Tárgyak kezelése (704000)  
Jegyzetek (784000)  
Képzések (1156000)  
Kérvénykezelés (934500)  
Záróvizsgáztatás (406000)  
Oklevélmelléklet (2660000)  
Pénzügyek (786000)  
Diákhitel kérelmek (2760000)  
Kollégiumi adminisztráció (756500)  
Létesítménygazdálkodás (834000)  
Órarendkészítés (904000)  
Naptárbejegyzések (828000)  
Óranyilvántartás (896000)  
FIR Adatszolgáltatás (629500)  
Erasmus (672500)  
Neptun Meet Street (517500)  
TaViSz (1030500)  
PPP Üzemeltetés (364000)  
Adminisztráció (954000)

Kijelölés Kijelöléseket töröl Összes adat Frissítés

ID	Hallgató ...	Hallgató nyomtatási neve	Neme	Hallgató oktatási ...	Egyén oktatási az...	Login	
<input type="checkbox"/>	1809085	AA13YR	Divonka Míra	Nő	91259396312	91259396312	AA13
<input type="checkbox"/>	188410384	AA195S	Frank Magdolna	Nő	88200829115	88200829115	AA19
<input type="checkbox"/>	1827786	AA1W4F	Erossy Árvácska	Nő			AA1W
<input type="checkbox"/>	1828246	AA1WIU	Dadány Ápol	Nő			AA1W
<input type="checkbox"/>	1822721	AA28E7	Surdics Anatol	Férfi	92369035420	92369035420	AA28
<input type="checkbox"/>	1831207	AA2DXD	Selcsán Nella	Nő	97455483082	97455483082	AA2D

Hallgató nyomtatási neve ... Keresés ... Minden Szűrés

Személyes adatok Állampolgárságok Hivatalos adatok Okmányok Elérhetőségek **Munkahelyi adatok** Képzettségek Joqviszony adatok

Munkahely neve	Munkahely neve_1	Munkahely neve_2	Munkahely neve_3	Munkahely neve_4	Munkahelyi beosztás...	Érvényes
<input type="checkbox"/>	GDPKF					<input checked="" type="checkbox"/>

Munkahelyi alapadatok Munkahelyi címek

Munkahely neve : GDPKF HU

Munkahelyi beosztás : fejlesztő

Érvényes : ☒

Hozzáad Töröl

Letöltve 0 rekord. Érvénytelen munkahelyi adatok is ☐

Képzés összerendelés Hallgató hozzárendelése Hallgatók összevonása Nyomtatás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

☐ Archiváltak is Jelszógenerálás Tanulmányok AD szinkronizáció Duplikáció ellenőrzés Konténerbe rakható HSTR ADLE

Letöltve 100 / 54073 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Munkahelyi adatok rögzítése

## Képzettségek felvitele és képzéshez rendelése

A Gólya programból történő konvertáláskor a képzettség sor és adatai az automatikusan bekerülhetnek a hallgatóhoz.



Újabb képzettség a „**Szerkeszt**” gombra kattintás után az első panel alatt található belső „**Hozzáad**” gombbal rögzíthető.

*Típus*, mezőben kell kiválasztani az intézmény típusát. A *Típus* mező mellett legördülő mező kitöltése a mentéskor automatikusan történik az *Előképzettség típusa* és *Előképzettség fajtája* kódtételek összerendelésének megfelelően. Ez az összerendelés azonban szükség esetén módosítható.

Az intézmény kiválasztása előtt (Intézmény mező felett kiválaszt gomb), a rádiógombok segítségével szűkítsük a listát középiskola, főiskola vagy egyetem szerint.

Ezután az „Alapadatok” tabulátorfülön a mezők kitöltése szükséges:


*Tagozat, Képzettség, Azonosító* (diploma vagy bizonyítvány száma), *Képzési idő (félév)*, *Intézményi OM-kód*. Ez utóbbi automatikusan felöltésre kerül, ha szerepel a rendszerben a kiválasztott intézmény OM-kódja.

„FIR-hallgatói feladásba kerül” jelölőnégyzet, alapesetben bepipált állapotú, így a képzettségre vonatkozó adatok feladásra kerülnek a FIR-be. Amennyiben valamely adatot nem szeretnénk feladni, ki kell venni a pipát a jelölőnégyzetből.

A *Képzettség*, mező mellett lévő ... kiválasztó gomb megnyomásakor a „FIR2Szakkepzettség” tábla értékei közül választhatunk, ahol a kódtétel nevét ebben a „Képzettség” mezőben jelenítjük meg.

V2019.3.0-beta379 (2019.11.07.) : Hallgatók (54000)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help



Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)**
- Hallgatók (54000)
- Diákigazolvány kezelés (104000)
- Alkalmazotti adatok (148000)
- Szervezeti egységek (280000)
- Telephelyek (558000)
- Tárgyak kezelése (704000)
- Jegyzetek (784000)
- Képzések (1156000)
- Kérvénykezelés (934500)
- Záróvizsgáztatás (406000)
- Oklévlémelléklet (2660000)
- Pénzügyek (786000)
- Diákhitel kérelmek (2760000)
- Kollégiumi adminisztráció (756500)
- Létesítménygazdálkodás (834000)
- Órarendkészítés (904000)
- Naptárbejegyzések (828000)
- Órányilvántartás (896000)
- FIR Adatszolgáltatás (629500)
- Erasmus (672500)
- Neptun Meet Street (517500)
- TaViSz (1030500)
- PPP Üzemeltetés (364000)
- Adminisztráció (954000)

ID	Hallgató ...	Hallgató nyomtatási neve	Neme	Hallgató oktatási ...	Egyén oktatási az...	Login
1809085	AA13YR	Divonka Mira	Nő	91259396312	91259396312	AA13C
188410384	AA19S5	Frank Magdolna	Nő	88200829115	88200829115	AA19U
1827786	AA1W4F	Erossy Árvácska	Nő			AA1W
1828246	AA1WIU	Dadány Apol	Nő			AA1W
1822721	AA28E7	Surdics Anatol	Férfi	92369035420	92369035420	AA28I
1831207	AA2DXD	Selcsán Nella	Nő	97455483082	97455483082	AA2DQ

Hallgató nyomtatási neve ... Keresés ... Minden Szűrés

Személyes adatok | Állampolgárságok | Hivatalos adatok | Okmányok | Elérhetőségek | Munkahelyi adatok | **Képzettségek** | Joqviszony adatok

Képzettség fajta	Képzettség típusa	Képzettség
<input checked="" type="checkbox"/>	Előképzettség	Szakközépiskola

Hozzáad Töröl

Képzettséghez tartozó képzések

Neptun kód	Nyomtatási név	Hallgató oktatási ...	Hallgat
------------	----------------	-----------------------	---------

Hozzáad Töröl

Alap adatok | Kiegészítő adatok | Extra adatok | Adatok oklevélre | Befogadás adatok

Típus: Szakközépiskola Előképzettség

☒ Középiskola ☐ Főiskola ☐ Egyetem ☐ Minden

Intézmény: Afrikai Kutató Csoport Bécs. Kiválaszt

Tagozat: Nappali Intézmény OM kód: 037171

Képzettség: HU ... Képzési idő (félév) :

Azonosító: E-11/2003.

Képzés összerendelés Hallgató hozzárendelése Hallgatók összevonása Nyomatás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

☐ Archiváltak is Jelszógenerálás Tanulmányok AD szinkronizáció Duplikáció ellenőrzés Konténerbe rakható HSTR ADLE

Letöltve 100 / 54073 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Server: DEV12C Teszt

### Képzettség felvitele

„Kiegészítő adatok” tabulátorfülön töltendő: a *Befejezés dátuma*, a *Minősítés*, a *Bizonyítvány típusa*, a *Bizonyítvány foka*, a *Képzettségi szint* és a *Leírás* (ennek kitöltése nem kötelező). A megfelelő adatok kitöltése után „**Mentés**” gomb.

**A Bizonyítvány típus és a Bizonyítvány foka a FIR-feladás szempontjából kötelező adat!**

Felsőfokú végzettség államilag támogatott félévei mezőben a hallgató által hozott igazoláson szereplő elhasznált államilag támogatott félévek számát kell rögzíteni. A mező tartalma feladásra kerül a FIR-be.

Nyomdai sorszám mezőben a hallgató által hozott dokumentum nyomdai sorszáma tölthető, amely a FIR-adatszolgáltatáshoz szükséges adat.

„Nincs nyomdai sorszám” jelölőnégyzetbe kattintva a program törli az adatot, ami a Nincs nyomdai sorszám mezőben van, és kitölti a „Nincs nyomdai sorszám” szöveggel. Ezt akkor kell használni, ha valóban a hozott dokumentum nem tartalmaz nyomdai sorszámot.

Képzési idő (félév) mező a képzettség képzéseinek féléves idejét tartalmazza.

A Képzettség szint mezőnél használható kódtétel értékei részben védettek, de a védett értékeken kívül szabadon is tölthetők.

„Cikkszám” mezőbe rögzíthető a képzettséghez tartozó dokumentum cikkszáma. (FIR felé csak az oktatói adatszolgáltatásnál kerül feladásra.)

Képzettséggenerálás során a létrehozásra kerülő képzettség sorban a „Cikkszám” mező kitöltésre kerül az Oklevél adatsorhoz tartozó nyomtatvány sorszám „Cikkszám” mezőjének értékével.

V2020.2.0-beta37 (2020.04.17.) : Hallgatók (54000)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Kijelölés Kijelöléseket töröl Összes adat Frissítés

Hallgató Neptun ...	Hallgató nyomtatási neve	Login név	Balázs18	Adóazonosító
<input type="checkbox"/> IYIIBM	Pipenbacher Antigon	IYIIBM		8443207027
<input type="checkbox"/> Z0LU00	Kuckoka Minaka	Z0LU00		
<input type="checkbox"/> EPIMOR	Galiczenstein Erasmus	EPIMOR		8417635912
<input type="checkbox"/> CQRDGI	Dr. Baglyos Március	CQRDGI		8455645998
<input type="checkbox"/> BEHOMV	Steibli Ágota	BEHOMV		8460405397
<input type="checkbox"/> JF9WAC	Skurszky Ainka Ilona	JF9WAC		8473756029
<input type="checkbox"/> ELYM7U	Wohincz Melizand	ELYM7U		

Hallgató Neptun kódja ... Keresés ... Minden Szűrés

Állampolgárságok Hivatalos adatok Okmányok Elérhetőségek Munkahelyi adatok **Képzettség** Joqviszony adatok Párhuzamos tanul

FIR2Vegzettselg	Képzettség	Képzettség faja
<input type="checkbox"/>		Előképzettség
<input checked="" type="checkbox"/>	Műszaki informatika	Végzettség

Hozzáad Töröl

Neptun kód	Nyomtatási név	Hallgató képzése	Felvétel
------------	----------------	------------------	----------

Hozzáad Töröl

Alapadatok **Kiegészítő adatok** Extra adatok Adatok oklevélre Befogadás adatok

Befejezés: 2005. 06. 16. Felsőfokú végzettség államilag támogatott félévei:

Minősítés: Kiváló Nyomdai sorszám: PT1789513613

Bizonyítvány típusa: Oklevél Cikkszám: CK56971/G

Bizonyítvány foka: Egyetemi képzésben, mesterké

Képzettség szint:

Leírás:

☐ Nincs nyomdai sorszám

☒ FIR-hallgatói feladásba kerül

Képzés összerendelés Hallgató hozzárendelése Hallgatók összevonása Nyomtatás Hozzáad Szerkeszt Töröl **Mentés** Mégsem

☒ Archiváltak is Jelszógenerálás Tanulmányok AD szinkronizáció Duplikáció ellenőrzés Konténerbe rakható HSTR ADLE

Letöltve 100 / 64348 rekord.

### A képzettség kiegészítő adatainak rögzítése

Miután az képzettség adatok rögzítése megtörtént, a felületen lehetőség van a hallgató képzettségét összekapcsolni a hozzá tartozó képzéssel. A baloldali panelban láthatók a hallgató képzettségeinek sorai, a sorra kattintva pedig a jobboldali panelban az adott képzettséghez hozzárendelt képzés vagy képzések jelennek meg. Amennyiben nem történt meg az képzettség képzéshez rendelése, akkor válasszuk ki az első panelban

a képzettség sorát, majd a második (Képzettséghez tartozó képzések) panel alatt a „Hozzáad” gombra kattintva megjelenő táblázatban a hallgató képzéseiből válasszuk ki azt, melyet már a korábban kiválasztott képzettséghez szeretnénk hozzárendelni. Végül „Mentés” gomb.

Gólya-konvertálással a hallgató képzésének és képzettségének összekapcsolása megtörténik.

V2019.3.0-beta379 (2019.11.07.) : Hallgatók (54000)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Hallgató képzése Képzés jogviszony... Képzés jogviszony... Modul kód Modul neve

Műszaki informatika KL 03/04 2001. 01. 01. 2005. 06. 16. TEIK-E-N-ML3 Műszaki informatika

FIR1 2010. 12. 04. \_FIR1 FIR1

Pedagógia BA 2001. 01. 01. TEBK-B-L-PAN Pedagógia BA

Neptun kód Keresés Minden Szűrés

Archiváltak is

OK Mégsem

Letöltve 3 / 3 rekord.

Személyes adatok Állampolgárságok Hivatalos adatok Okmányok Elérhetőségek Munkahelyi adatok Képzések

Képzés faja Képzés típusa Képzés

Végzettség Főiskola

Előképzettség Gimnázium

Végzettség Egyetem Műszaki informatika

Hozzáad Töröl

Alap adatok Kiegészítő adatok Extra adatok Adatok oklevélre Befogadás adatok

Befejezés: 2005. 06. 16.

Minősítés: Jó

Bizonyítvány típusa:

Bizonyítvány foka:

Képzési szint:

Leírás:

Felsőfokú végzettség államilag támogatott félévei:

Nyomdai sorszám:

Nincs nyomdai sorszám

FIR-hallgatói feladásba kerül

Képzés összerendelés Hallgató hozzárendelése Hallgatók összevonása Nyomtatás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Archiváltak is Jelszógenerálás Tanulmányok AD szinkronizáció Duplikáció ellenőrzés Konténerbe rakható HSTR ADLE

Letöltve 100 / 54073 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### A hallgató képzettségének képzéshez kapcsolása

Amennyiben törölni szeretnénk a hallgató képzettségétől a képzéskapcsolatot, akkor válasszuk ki az adott képzettséget, és a Képzéshez tartozó képzések panelban a képzést, melynek kapcsolatát szeretnénk törölni és itt kattintsunk a „Töröl” gombra.

Ezzel párhuzamosan a „Hallgató képzései (60000)” menüpontban is található egy tabulátorfül „Képzetség” elnevezéssel. A tabulátorfül alatt látható, hogy a kiválasztott képzés a hallgató képzettségei közül mely képzettséghez tartozik. A felületen lehetséges további képzettség sor hozzárendelése a képzéshez. Ekkor kattintsunk a „Szerkeszt” gombra, majd a panel alatt található „Hozzáad” gombra megjelenő táblában válasszuk ki a hallgató képzettségei közül azt, amelyet a képzéshez szeretnénk rendelni. „Ok”-ra kattintva megtörténik az összerendelés. A felületen teljesen új képzettség felvitel is lehetséges a belső „Újat hozzáad” gombbal. A gombra kattintás után a szokásos módon rögzítsük az képzettség adatait, amelyek a „Hallgatók (54000)” menüpontban a „Képzések” tabulátorfülön is megjelennek, mert a felületek szinkronban vannak egymással.



V2019.3.0-beta379 (2019.11.07.) : Hallgató képzései (60000) >> Surdics Anatol (AA28E7)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Hallgató képzései (60000)  
Adatmódosítási kérelmek (561000)  
Mobilitás (514500)  
Hallgató kurzusai (78000)  
Hallgató eredményei (58000)  
Igazolások (130000)  
Kiadott igazolások (132000)  
Hozzárendelt dokumentumok  
Hallgató pénzügyei (120000)  
Hallgató diákigazolványai (111000)  
FIR adatszolgáltatás (644500)  
FIR hallgatói pénzügyek (200000)  
Oktatási azonosító változás (680500)  
Erasmus jelentkezések (680500)  
Események (346500)  
Hallgató órarendje (61000)  
Hallgatók és órarendi csoportok  
Órarendi csoport hallgatói (43000)  
Kollégiumi ciklusok (122500)  
Korábbi belépések (601500)  
Neptun e-tananyagok teljesítései  
NMS Dokumentumok (51900)  
Publikációk (370000)  
Üzenetek (372500)  
Diákigazolvány kezelés (104000)  
Alkalmazotti adatok (148000)  
Szervezeti egységek (280000)

Előző >> Surdics Anatol (AA28E7) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Képzés neve	Képzéskód	Hallgató képzése
<input checked="" type="checkbox"/> Műszaki informatika KL 03/04	TEIK-E-N-ML3	Műszaki informatika KL 03/04
<input type="checkbox"/> Pedagógia BA	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA
<input type="checkbox"/> FIRhez teszt (alapkepzés)	_FIR1	FIRhez teszt (alapkepzés)

Képzéskód: ... Keresés ... Minden Szűrés

Doktori adatok Záróvizsga Záróvizsga részeredmények és Oklevél eredmények Nyomtatvány sorszámként Képzésségek Kiegészítő adatok

Tagozat	Képzettség típusa	Azonosító	Bizonyítvány típus	Bizonyítvány fokozat	Képzettség fajtája
<input checked="" type="checkbox"/> Levelező	Egyetem	C-97/1999			Végzettség

Újat hozzáad Hozzáad Töröl

Alap adatok Kiegészítő adatok Extra adatok Adatok oklevélre Befogadás adatok

Típus: Egyetem Képzettség: Levelező

Intézmény: Egyesült Amerikai Oktató Egyesület Brüsszel

Tagozat: Levelező Intézmény OM kód: FI125463

Képzettség: Műszaki informatika KL 03/04 HU Képzési idő (félév):

Azonosító: C-97/1999

MT.Egység Telj.szám Szakváltás

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Archiváltakat is Archivált hallgatóképzések is

Letöltve 3 / 3 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Képzés képzettsége

Az "Adatok oklevélre" tabulátorfülön találhatóak az "Európai Képesítési Keretrendszer" és a "Magyar Képesítési Keretrendszer" feliratú legördülő mezők, amelyek segítségével megadható a kiválasztott előképzettség sor szintje.

A tabulátorfülön található a szakirányú továbbképzésen kiadott oklevelek esetén használt "Oklevélen megjelenjen" jelölőnégyzet is.

Az „Extra adatok” tabulátorfülön a képzettséggel kapcsolatos extra adatok szöveges és kódtételes mezőkben rögzíthetők.

### Képzettséghez befogadás adat rögzítése

Befogadás adatok altabulátor fülön a Befogadó szervezet és Befogadás dátuma mezők szerepelnek. Amikor egy új rekord kerül létrehozásra, akkor az Intézmény adatával kerül feltöltésre a Befogadó szervezet mező és az aktuális dátummal a Befogadás dátum mező.

Amennyiben szükséges módosítani a Befogadó szervezet értékét, akkor a mező melletti összerendelő gombra kattintva a felugró ablakban található FIR terítéssel töltődő szervezeti egységek közül lehetséges. Természetesen a Befogadás dátuma mező is módosítható. Egy rekordhoz több befogadás sor is tartozhat, pl. ha többször bemutatta a hallgató ugyanazt a dokumentumot az intézményben.

V2020.1.0-beta8 (2019.11.15.) : Hallgatók (54000)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
- Hallgatók (54000)**
- Diákigazolvány kezelés (104000)
- Alkalmazotti adatok (148000)
- Szervezeti egységek (280000)
- Telephelyek (558000)
- Tárgyak kezelése (704000)
- Jegyzetek (784000)
- Képzések (1156000)
- Képzéskészítés (934500)
- Záróvizsgáztatás (406000)
- Oklevélmelléklet (2660000)
- Pénzügyek (786000)
- Diákhitel kérelmek (2760000)
- Kollégiumi adminisztráció (756500)
- Létesítménygazdálkodás (834000)
- Órarendkészítés (904000)
- Naptárbejegyzések (828000)
- Óranyilvántartás (896000)
- FIR Adatszolgáltatás (629500)
- Erasmus (672500)
- Neptun Meet Street (517500)
- TaViSz (1030500)
- PPP Üzemeltetés (364000)
- Adminisztráció (954000)

Hallgató ...	Hallgató nyomtatási neve	Neme	Hallgató oktatási ...	Egyén oktatási az...	Login név	Létrej
<input type="checkbox"/> AA05GW	dr Lantoszak Ruzsák	Férfi	5656565656	5656565656	RUZSA	2008.
<input type="checkbox"/> AA084B	Paholcsék Ugozsa	Férfi	95724841614	95724841614	AA084B	2008.
<input type="checkbox"/> AA0N9C	Kákai Oros	Férfi			AA0N9C	2008.
<input type="checkbox"/> AA0T2Z	Eja Lapuhovszky	Nő	91311596348	91311596348	AA0T2Z	2008.
<input type="checkbox"/> AA0VEI	Kranaisz Bene 12	Férfi	99772047225	99772047225	AA0VEI	2008.
<input type="checkbox"/> AA116K	Faddu Jetti	Nő			JÉTI	2008.

Login név ... Keresés ... Minden Szűrés

Személyes adatok | Állampolgárságok | Hivatalos adatok | Okmányok | Elérhetőségek | Munkahelyi adatok | **Képzettség** | Joqviszony adatok

Képzettség fajta	Képzettség típusa	Képzettség
<input type="checkbox"/> Előképzettség	Gimnázium	
<input checked="" type="checkbox"/> Előképzettség	Gimnázium	
<input type="checkbox"/> Végzettség	Főiskola	

Hozzáad Töröl

Képzettséghez tartozó képzések

Neptun kód	Nyomtatási név	Hallgató oktatási ...	Hallgató
<input checked="" type="checkbox"/> AA05GW	dr Lantoszak Ruzsa	5656565656	Villamo

Hozzáad Töröl

Alap adatok | Kiegészítő adatok | Extra adatok | Adatok oklevélre | **Befogadás adatok**

Befogadás dátuma	OM kód	Szervezeti egység kódja	Szervezet neve	Valódi módosító	Szerv
2019. 11. 10.	FI82314	BGF	Budapesti Gazdasági Főiskola		

Hozzáad Töröl

Befogadó szervezet: BGF Budapesti Gazdasági Főiskola

Befogadás dátuma: 2019. 11. 10.

Képzés összerendelés Hallgató hozzárendelése Hallgatók összevonása Nyomtatás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

☐ Archiváltak is Jelszógenerálás Tanulmányok AD szinkronizáció Duplikáció ellenőrzés Konténerbe rakható HSTR ADLE

Letöltve 100 / 54078 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Befogadás adatok-Képzettség

## Képzettség csoportos kezelése

Az „Adminisztráció/Tartalmi adminisztráció/Képzettségek (343000)” menüpontban kezelhetők csoportosan a képzettség- adatok. A menüpont megjelenítése jogosultság-beállításhoz kötött.

### 3.13 Képzettségek automatikus generálása

ELOKEPZETTSEGGENERALAS rendszerparaméter, azt szabályozza, hogy generálásra kerüljön-e az előképzettség a hallgató képzéséhez tartozó oklevél alapján. A paraméternek két állása van:

N érték esetén nem generálunk előképzettségi sort a hallgató képzéséhez tartozó oklevél alapján,

I érték esetén előképzettségi sort generálunk a hallgató képzéséhez tartozó oklevél alapján. A paraméter nem karosítható, alapértelmezett állása N.

A paraméter I állása alapján tehát a „Hallgató képzései (60000)” menüpont, „Oklevél adatok (860500)” menüponton rögzített oklevelek alapján automatikusan generálásra kerül egy-egy új bejegyzés a „Hallgatók (54000)” menüpont „Képzettségek” tabulátorfülre.

A generálás akkor történik meg, ha a hallgató képzésénél, vagy moduljánál található oklevél adatok közül az alábbi mezők mindegyike kitöltésre kerül: „Oklevél száma”, „Oklevél ideje”, „Szakképzettség”, „Nyomdai sorszám”. Ha ez az adatnégyes együttese megadásra került, akkor az alábbi szabály alapján kerül generálásra előremenetben egy előképzettségi sor:

A „Hallgatók (54000)” menüpont „Képzettségek” tabulátorfül „Alapadatok” altabulátorfülön:

- **Típus:** az adott intézmény típusa a legfelsőbb szervezeti egységének a típusa a „Szervezeti egységek (28000)” menüpontra a „Típus” mező
- **Intézmény:** az adott intézmény legfelsőbb szervezeti egységének neve a „Szervezeti egységek (28000)” menüpontra a „Szervezet neve” mező értéke.
- **Tagozat:** a rögzített oklevélhez tartozó hallgatói képzés tagozata a „Képzések (115600)” menüpontra a „Tagozat” mező értéke.
- **Szakképzettség:** „Szakképzettség1” és ha van „Szakképzettség2” nevének összefűzése; az összefűzés az " és " elválasztóval történik a „Hallgatók/Hallgató képzései (60000)” menüpontra, az „Oklevél” vagy a „Modulok adatai” tabulátorfül, „Oklevél alapadatok” altabulátorfülön a „Szakképzettség1” és/vagy „Szakképzettség2” mező értékei
- **Azonosító:** a rögzített oklevél „Oklevél szám” mezőjének értéke a „Hallgatók/Hallgató képzései (60000)” menüpontra, az „Oklevél adatok (860500)” menüpontra „Oklevél száma” mező értéke.
- **Intézmény OM kód:** az adott intézmény legfelsőbb szervezeti egységének az OM kódja a „Szervezeti egységek (28000)” menüpontra, az „OM-Azonosító” mező értéke.
- **Képzési idő:** a rögzített oklevélhez tartozó hallgató képzésének a félév száma a „Hallgatók/Hallgató képzései (60000)” menüpontra, az „Alapadatok” tabulátorfül „Félévek száma” mező értéke.  
A „Hallgatók (54000)” menüpontra, az „Képzettségek” tabulátorfül, „Kiegészítő adatok” altabulátorfülén:
- **Befejezés:** a rögzített oklevél ideje a „Hallgatók/Hallgató képzései (60000)” menüpontra, az „Oklevél” adatok (86050) menüpontra az „Oklevél ideje” mező értéke.
- **Minősítés:** a rögzített oklevél eredménye a „Hallgatók/Hallgató képzései (60000)” menüpontra, az „Oklevél adatok (860500)” az „Oklevél eredménye” mező értéke.
- **Bizonyítvány típusa:** a rögzített oklevélhez tartozó képzés szintje alapján történik a generálás az alábbiak szerint. Ha a képzési szint Felsőfokú szakképzés, Felsőoktatási szakképzés, a mezőbe „OKJ bizonyítvány” adat kerül generálásra. Ha a képzési szint Főiskolai, Egyetemi, Alapképzés, Mesterképzés, egységes, osztatlan képzés, Doktorjelölti, bachelor (külföldi), Egyetemi szintű kiegészítő képzés, master (külföldi), Szakirányú továbbképzés, a mezőbe „Oklevél” adat kerül generálásra.
- **Bizonyítvány foka:** a rögzített oklevélhez tartozó képzés szintje alapján történik a generálás az alábbiak szerint:  
Ha a képzési szint: Felsőfokú szakképzés, felsőoktatási szakképzés, a mezőbe „Felsőfokú szakképzésben vagy felsőoktatási szakképzésben szerzett” adat kerül generálásra.  
Ha a képzési szint: Főiskolai, alapképzés, bachelor (külföldi), a mezőbe „Főiskolai képzésben vagy alapképzésben (BA/BSc) szerzett” adat kerül generálásra.  
Ha a képzési szint: Egyetemi, mesterképzés, osztatlan, Egyetemi szintű kiegészítő képzés, master (külföldi), a mezőbe „Egyetemi képzésben, mesterképzésben (MA/MSc) vagy osztatlan képzésben szerzett” adat kerül generálásra.  
Ha a képzési szint: Doktorjelölti jogviszony, a mezőbe „Doktori (PhD/DLA) fokozatszerzési eljárásban szerzett” adat kerül generálásra.  
Szakirányú továbbképzési képzésekről generált előképzettségi sorok esetén is történik megfeleltetés, a bizonyítvány foka mező töltésre kerül az alábbiak szerint:  
Ha a szakirányú továbbképzési képzéshez hozzárendelésre került előképzettség, ahol a „Típus” Főiskola vagy Egyetem, megvizsgáljuk, hogy ott töltésre került-e a „Bizonyítvány foka” mező, amennyiben igen, annak értéke kerül be a generált előképzettségi sorhoz is. Amennyiben a szakirányú továbbképzési képzéshez hozzárendelt előképzettségi sornál – ahol a típus szintén Főiskola vagy Egyetem – nincs kitöltve a „Bizonyítvány foka” mező, akkor az előképzettségi sorhoz kapcsolódó „Képzésszint” mező alapján kerül megfeleltetésre a „Bizonyítvány foka” a generálásra kerülő előképzettségi sornál.  
Ha a szakirányú továbbképzési képzési szintű képzéshez több olyan előképzettségi sor kapcsolódik, amelynél az előképzettség típusa Egyetem vagy Főiskola, akkor továbbra is az eddigi módon történik a generálás, a „Bizonyítvány fok” mező megfeleltetése nélkül.  
Emellett a „Szakirányú továbbképzés” képzési szint alapján generált előképzettségi soroknál módosítható a "Bizonyítvány foka" mező a „Hallgatók (54000)” menüpontra, „Képzettségek” tabulátorfülön, valamint az „Adminisztráció/Tartalmi adminisztráció/Képzettségek (343000)” és „Szervezeti egységek/Képzettségek (342500)” menüpontokon.

- **Képzettségi szint:** a rögzített oklevélhez tartozó képzés szintje a hallgató képzésének a képzési szintje, a „Képzések (1156000)” menüponton, a „Képzésspecifikus adatok” tabulátorfülon a „Képzési szint” mező értéke.
- **Leírás:** Ha képzéshez rendelt oklevél alapján történt a generálás, akkor a mezőbe "Hallgató (képzés-kód) képzése alapján generált előképzettség" adat kerül. Ha modulhoz rögzített, szakos oklevél alapján történik a generálás, akkor a mezőbe "Hallgató (képzéskód) képzésének (modulkód) szakja/szakiránya/virtuális szakja alapján generált előképzettség" adat kerül.
- **Felsőfokú végzettség államilag támogatott félévei:** üres marad, nem generáljuk.
- **Nyomdai sorszám:** az oklevélhez rögzített nyomtatványsorszámok közül az egyetlen "Oklevél nyomtatvány" típusú sorszám.
- **Nincs nyomdai sorszám:** Generálás során hamis értékre kerül beállításra, generált sorok esetén utólag nem szerkeszthető.
- **Oklevélen megjelenjen:** Generálás során hamis értékre kerül beállításra.
- **FIR-hallgatói feladásba kerül:** Generálás során hamis értékre kerül beállításra.

A hallgató képzésénél az „Oklevél adatok (860500)” menüponton („Oklevél eredménye”, „Oklevél száma”, „Oklevél ideje”, „Szakképzettség panel” , „Nyomdai sorszám”) bármelyikének utólagos (generálást követő) módosítása esetén a módosítás a generált sorban is megtörténik, az adatok a generált előképzettség adatokhoz szinkronizálásra kerülnek. Az oklevélen végzett minden módosítás automatikusan átvezetésre kerül a generált elővégzettségen.

A létrehozott előképzettség a felhasználó által közvetlenül nem törölhető. Az adatok nem szerkeszthetők, kivéve az „Oklevélen megjelenjen” mező tartalma, illetve az ügyintéző számára lehetőség van új "Képzettségekhez tartozó képzések"-et létrehozni a generált előképzettséghez kapcsolódóan.

Ha az adattörlés miatt törlésre kerülő előképzettséghez a felhasználó időközben létrehozott "Képzettségekhez tartozó képzések" sort, akkor a felhasználó által felvitt képzés hozzárendelés is automatikusan törlődik. Új sor létrehozása esetén megvizsgáljuk, ha van olyan azonosító vagy nyomdai sorszám, akkor nem engedjük létrehozni.

Ha egy "Azonosító" vagy "Nyomdai sorszám" valamelyike már rögzítve van (akár generált, akár kézi rögzítéssel) a képzettségeknél, és ugyanezen adatok bekerülnek az oklevél adatokhoz, a többi feltétel teljesülése esetén sem fog megtörténni az képzettség generálása a már létező azonosítóval, így az ilyen oklevél adatok mentésekor a generálás sikertelenségéről visszajelző üzenetben figyelmeztet a program.

Abban az esetben is megtörténik az képzettség sor generálása a generálás többi feltételének fennállása mellett, ha a hallgató okleveléhez a nyomdai sorszám az „Adminisztráció/Tanulmányi adminisztráció/Nyomtatvány sorszámok (359500)”, „Szervezeti egységek/Nyomtatvány sorszámok (358500)” menüpontokon kerül hozzárendelésre.

A képzettség generálásakor nem jön létre befogadás sor. Abban az esetben, ha az intézmény a képzettséget fel akarja adni a FIR felé, akkor figyelni kell arra, hogy a FIR-be felad igaz értékre állításával létre kell hozni a befogadás sort.

## Nyelvvizsga felvitele

Nyelvvizsga adatok rögzítése esetén az alábbi mezőket kell kötelezően kitölteni: *Nyelv, Fok, Típus, Kiállítás (dátuma), Nyelvvizsga dátuma, Bizonyítvány szám, Anyakönyvi szám.*

Kitöltésre ajánlott mezők: *Nyelvtudás típusa.* A kódtétel értékei: nyelvvizsga vagy nyelvvizsgával egyenértékű oklevél.



Vizsgaközpont” mező mellett található összerendelő mezőben, a „FIR” terítés által küldött nyelvvizsga vizsgaközpontok jelennek meg (NYAK kódok). Az összerendelő táblában a hatályosság adatok is megjelenítésre kerülnek.

A hatályosság alapján történő helyes adatkitöltést segíti, hogy ha a „Vizsga dátuma” mező kitöltésre kerül, akkor a „Vizsgaközpont” mező melletti összerendelő mezőre kattintva a kiállítás dátum hatályosságának megfelelő adatok jelennek meg. Amennyiben nem kerül kitöltésre a „Vizsga dátuma”, de kitöltésre kerül a „Kiállítás dátuma”, akkor ezen dátum alapján történik a vizsgaközpontok hatályosság szerinti megjelenítése. Mindkét esetben az összerendelő mezőben található a „Minden nyelvvizsga központ megjelenítése” jelölőnégyzet, mellyel az összes nyelvvizsga központ megjeleníthető hatályossági adatokkal. Amennyiben sem a „Nyelvvizsga dátuma” sem „Kiállítás dátuma” mező nem kerül kitöltésre, akkor nincs hatályosság szerinti szűrés és az összes nyelvvizsga központ megjelenik minden hatályossági adattal.

„Megszerzés helye” mező - szabadon tölthető.

További nyelvvizsgákat a „Szerkesztés” gomb megnyomása után a belső „Hozzáad” gombbal lehet feltölteni.

V2019.3.0-beta379 (2019.11.07.) : Hallgatók (54000)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
- Hallgatók (54000)
- Diákigazolvány kezelés (104000)
- Alkalmazotti adatok (148000)
- Szervezeti egységek (280000)
- Telephelyek (558000)
- Tárgyak kezelése (704000)
- Jegyzetek (784000)
- Képzések (1156000)
- Kérvénykezelés (934500)
- Záróvizsgáztatás (406000)
- Oklevélmelléklet (2660000)
- Pénzügyek (786000)
- Diákhitel kérelmek (2760000)
- Kollégiumi adminisztráció (756500)
- Létesítménygazdálkodás (834000)
- Órarendkészítés (904000)
- Naptárbejegyzések (828000)
- Oránilylvántartás (896000)
- FIR Adatszolgáltatás (629500)
- Erasmus (672500)
- Neptun Meet Street (517500)
- TaViSz (1030500)
- PPP Üzemeltetés (364000)
- Adminisztráció (954000)

ID	Hallgató ...	Hallgató nyomtatási neve	Neme	Hallgató oktatási ...	Egyén oktatási az...	Login
1809085	AA13YR	Divonka Míra	Nő	91259396312	91259396312	AA13
188410384	AA195S	Frank Magdolna	Nő	88200829115	88200829115	AA19
1827786	AA1W4F	Erossy Árvácska	Nő			AA1W
1828246	AA1WIU	Dadány Ápol	Nő			AA1W
1822721	AA28E7	Surdics Anatol	Férfi	92369035420	92369035420	AA28
1831207	AA2DXD	Selcsán Nella	Nő	97455483082	97455483082	AA2D

Hallgató nyomtatási neve ... Keresés ... Minden Szűrés

Munkahelyi adatok Képzésszekciók Joqvizsny adatok Párhuzamos tanulmányok Vendéghallgató tanulmányok Nyelvvizsga Előnyben rés

Nyelvvizsgák:

Nyelv	Nyelvvizsga típusa	Nyelvvizsga foka
német	B	közép
német	A	közép

Nyelvvizsgához tartozó képzések:

Hallgató képzése	Szakok száma	Felvétel dátuma
------------------	--------------	-----------------

Alapadatok Kiegészítő adatok Befoqadás adatok Honosítási adatok

Nyelv: német Nyelvtudás típusa: nyelvvizsga

Fok / Típus: közép / A Egyenértékű nyv. dok. tip.:

Biz.száml / Anyakönyvi száml: 0054473 /

Kiállítás / Nyelvvizsga dátuma: 1994. 03. 30. /

Vizsgaközpont:

Képzés összerendelés Hallgató hozzárendelése Hallgatók összevonása Nyomatás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Archiváltak is Jelszógenerálás Tanulmányok AD szinkronizáció Duplikáció ellenőrzés Konténerbe rakható HSTR ADLE

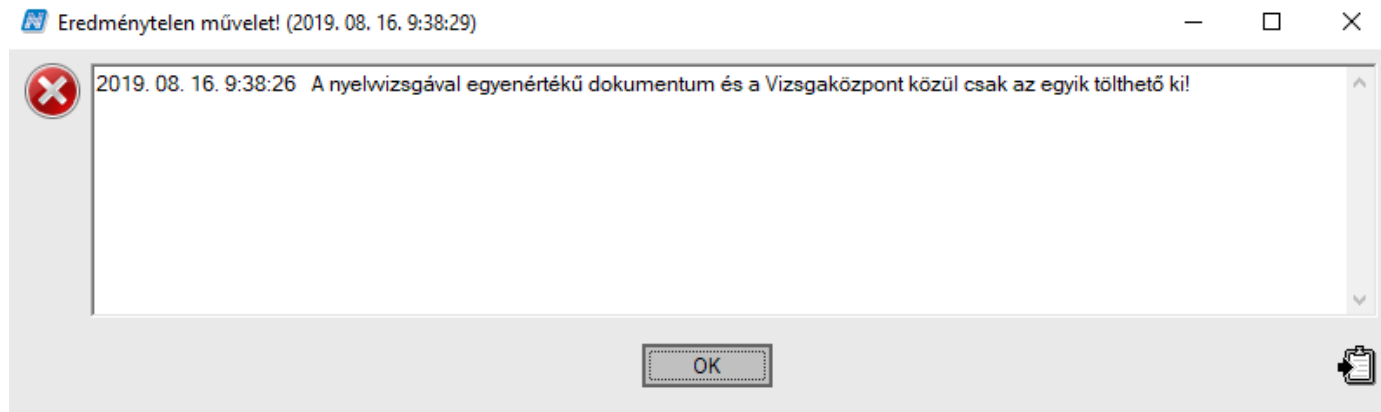
Letöltve 100 / 54073 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### A nyelvvizsga adatok felvitele

#### Nyelvvizsgával egyenértékű dokumentum rögzítése:

Abban az esetben, ha a hallgató a nyelvvizsgáját nem nyelvvizsga bizonyítvánnyal, hanem nyelvvizsgával egyenértékű dokumentummal igazolja, akkor a *Nyelvtudás típusa* mezőben a nyelvvizsgával egyenértékű dokumentum értéket kell kiválasztani. Ebben az esetben aktív lesz a „Egyenértékű nyv. dok. tip” mező, melyben ki kell választani a megfelelő értéket: pl. *Érettségi bizonyítvány, emelt szintű idegen nyelvi érettségi vizsga*.

Ebben az esetben a program nem engedi a Vizsgaközpont mezőt kitölteni.

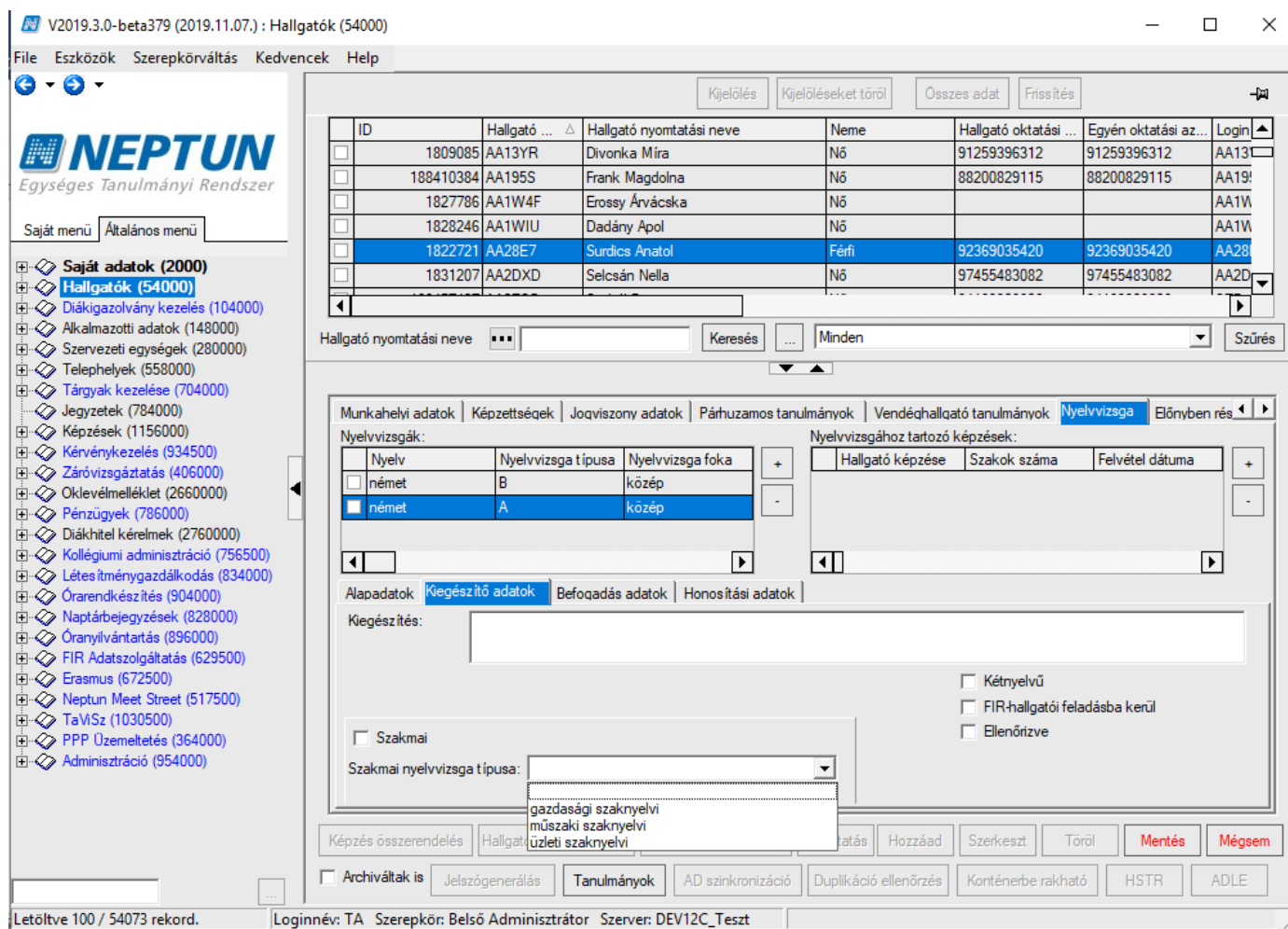


A felületen található jelölőnégyzetek segítségével további adatok beállítására van még lehetőség.

A „Szakmai” és/vagy a „Kétnyelvű” jelölőnégyzet használatával a nyelvvizsgaadatok az elektronikus nyomtatványokon (törzslap, elektronikus index) is megjeleníthetők.

A „FIR-hallgatói feladásba kerül” jelölőnégyzet a nyelvvizsga FIR-üzenetben való megjelenítését szabályozza.

Az „Ellenőrizve” jelölőnégyzet pedig az adatok ellenőrzésének adminisztrálására szolgál.



## Nyelvvizsga befogadás adatok rögzítése

Befogadás adatok altabulátor fülön a Befogadó szervezet és Befogadás dátuma mezők szerepelnek. Amikor egy új rekord kerül létrehozásra, akkor az Intézmény adatával kerül feltöltésre a Befogadó szervezet mező és az aktuális dátummal a Befogadás dátum mező.

Amennyiben szükséges módosítani a Befogadó szervezet értékét, akkor a mező melletti összerendelő gombra kattintva a felugró ablakban található FIR terítéssel töltődő szervezeti egységek közül lehetséges. Természetesen a Befogadás dátuma mező is módosítható. Egy rekordhoz több befogadás sor is tartozhat, pl. ha többször bemutatta a hallgató ugyanazt a dokumentumot az intézményben.

## Hallgató képzéséhez tartozó nyelvvizsgák

A „Hallgatók (54000)” menüponton, a „Nyelvvizsgák” tabulátorfülön lehetőség van a hallgató nyelvvizsgáját összekapcsolni a hozzá tartozó képzéssel. A felület felső részén, két panel kerül megjelenítésre. Az első panelben láthatóak a hallgató nyelvvizsgáinak sorai, a sorra kattintva pedig a második panelben az adott nyelvvizsgához tartozó, illetve hozzárendelt képzés vagy képzések kerülnek megjelenítésre.

A „Hallgatók/Hallgató képzései (60000)” menüponton, a „Képzéshez tartozó nyelvvizsgák” tabulátorfülön is látható a fenti listában kiválasztott képzéshez tartozó nyelvvizsgák.

V2019.3.0-beta379 (2019.11.07.) : Hallgató képzései (60000) >> Erossy Árvácska (AA1W4F)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Hallgató képzései (60000)  
Adatmódosítási kérelmek (561000)  
Mobilitás (514500)  
Hallgató kurzusai (78000)  
Hallgató eredményei (58000)  
Igazolások (130000)  
Kiadott igazolások (132000)  
Hozzárendelt dokumentumok  
Hallgató pénzügyei (120000)  
Hallgató diákigazolványai (110000)  
FIR adatszolgáltatás (644500)  
FIR hallgatói pénzügyek (200000)  
Oktatási azonosító változás (68000)  
Erasmus jelentkezések (68000)  
Események (346500)  
Hallgató órarendje (61000)  
Hallgatók és órarendi csoportok  
Órarendi csoport hallgatói (43000)  
Kollégiumi ciklusok (122500)  
Korábbi belépések (601500)  
Neptun e-tananyagok teljesítései (122500)  
NMS Dokumentumok (51900)  
Publikációk (370000)  
Üzenetek (372500)  
Diákigazolvány kezelés (104000)  
Alkalmazotti adatok (148000)  
Szervezeti egységek (280000)

Előző >> Erossy Árvácska (AA1W4F) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Képzés neve	Képzéskód	Hallgató képzése
<input type="checkbox"/> Magyar - színháztörténet	TEBK-E-N-MBN	Magyar - színháztörténet bbbb
<input checked="" type="checkbox"/> Pedagógia BA	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA
<input type="checkbox"/> Társadalmi tanulmányok	TEBK-B-N-TAN	Társadalmi tanulmányok BA

Képzéskód: ... Keresés: ... Minden Szűrés

Önköltség adatok FIR-es képzés adatok Korábbi és Átvevő intézmény Képzés státuszváltozás **Képzéshez tartozó nyelvvizsgák** Képzéshez

Nyelv	Nyelvvizsga típusa	Nyelvtudás típusa
<input checked="" type="checkbox"/> dán	Komplex (C)	
<input type="checkbox"/> csuvas	C	nyelvvizsga

Új hozzáadás  
Hozzáadás  
Töröl

Alapadatok Kiegészítő adatok Honosítási adatok Befogadás adatok

Nyelv: dán Nyelvtudás típusa: ...  
Fok / Típus: közép / Komplex (C) Egyenértékű nyv. dok. tip.: ...  
Biz.száma / Anyakönyvi száma: 12345 / ... Megszerzés helye: ...  
Kiállítás / Nyelvvizsga dátuma: ... / ...  
Vizsgaközpont: ...

☒ Archiváltakat is  
☐ Archivált hallgatóképzések is

Hozzáadás Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

MT.Egység Telj.szám Szakváltás

Letöltve 3 / 3 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

Hallgató képzéshez tartozó nyelvvizsgák

### 3.14.1 A nyelvvizsgák csoportos kezelése, módosítása

A nyelvvizsgaadatok csoportos adminisztrálására: a „**Szervezeti egységek/Nyelvvizsgák (709000)**” és az „**Adminisztráció/Tartalmi adminisztráció/Nyelvvizsgák (708500)**” menüpontokban lehetséges. Ezeken a felületeken lehetőség van – a hallgató kiválasztása után – a „**Hozzáad**” gomb segítségével új nyelvvizsgaadat rögzítésére, illetve a nyelvvizsgaadatok csoportos módosítására.

## A nyelvvizsgamentesség rögzítése

A nyelvvizsgamentesség nem hallgatóhoz, hanem a hallgató képzéséhez tartozó adat, ezért a nyelvvizsgamentesség rögzítése a „**Hallgatók/Hallgató képzései (60000)**” menüponton, a *Kiegészítő adatok* tabulátorfülön, *Képzés záró adatok* al tabulátorfülön „*FIR nyelvvizsga mentesség típusa*” néven lehetséges, melynek értékei a FIR-gráfban a NYELVMENTIP” szótárelem értékeit veheti fel:

- 40. életév feletti nyelvvizsga mentessége,
- intézményi nyelvi vizsgát teljesítők mentessége,
- fogyatékkal élők mentessége
- főiskolai szintű idegen nyelvi szak mentessége
- záróvizsga letétele alapján érvényesített mentesség
- hozott oklevél alapján

A mező módosítására csoportos lehetőség is adott az „**Adminisztráció/Tanulmányi adminisztráció/Hallgató képzései (327500)**” és a „**Szervezeti egységek/Hallgató képzései (329000)**” összefoglaló menüpontokon.

### Információ!

- A nyelvvizsgamentességre vonatkozó adat feladásra kerül a FIR-be.
- A nyelvvizsga mentesség az elektronikus leckekönyvben is megjeleníthető.

V2019.3.0-beta379 (2019.11.07.) : Hallgató képzései (60000) >> Erossy Árvácska (AA1W4F)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Hallgató képzései (6000)  
Adatmódosítási kérelmek (56)  
Mobilitás (514500)  
Hallgató kurzusai (78000)  
Hallgató eredményei (58000)  
Igazolások (130000)  
Kiadott igazolások (132000)  
Hozzárendelt dokumentumok  
Hallgató pénzügyei (120000)  
Hallgató diákigazolványai (11)  
FIR adatszolgáltatás (644500)  
FIR hallgatói pénzügyek (200)  
Oktatási azonosító változás (6805)  
Erasmus jelentkezések (6805)  
Események (346500)  
Hallgató órarendje (61000)  
Hallgatók és órarendi csoport  
Órarendi csoport hallgatói (43)  
Kollégiumi ciklusok (122500)  
Korábbi belépések (601500)  
Neptun e-tananyagok teljesítés  
NMS Dokumentumok (51900)  
Publikációk (370000)  
Üzenetek (372500)  
Diákigazolvány kezelés (104000)  
Alkalmazotti adatok (148000)  
Szervezeti egységek (280000)

329000 1 menüpont

Letöltve 3 / 3 rekord.

Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

>> Erossy Árvácska (AA1W4F)

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Képzés neve	Képzéskód	Hallgató képzése
<input type="checkbox"/> Magyar - színháztörténet	TEBK-E-N-MBN	Magyar - színháztörténet bbbb
<input checked="" type="checkbox"/> Pedagógia BA	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA
<input type="checkbox"/> Társadalmi tanulmányok	TEBK-B-N-TAN	Társadalmi tanulmányok BA

Képzéskód: ... Keresés ... Minden Szűrés

Kiegészítő képzésadatok Felvételi és extra adatok Modulok adatai Doktorati adatok Záróvizsga Záróvizsga részeredmények és Oklevél er...

Egyéb képzésadatok Képzés záró adatok

Abszolutorium dátuma: ... 19

Nyelvvizsga-bemutató dátuma: ... 19

A nyelvvizsga követelmények teljesülésének dátuma: ... 19

FIR nyelvvizsga mentesség típusa: ...

Megjegyzés:

40. életév feletti nyelvvizsga mentessége  
fogyatékkal élők mentessége  
főiskolai szintű idegen nyelvi szak mentessége  
hozott oklevél alapján  
intézményi nyelvi vizsgát teljesítők mentessége  
záróvizsga letétele alapján érvényesített mentesség

Utolsó félév ☐ Záróvizsgázhat ☐

☒ Archiváltakat is ☐ Archivált hallgatóképzések is

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

MT.Egység Telj. szám Szakváltás



## A nyelvvizsgamentesség rögzítése

## A honosított nyelvvizsga megjelölése

A hallgató kiválasztott nyelvvizsgasoránál a „*Honosított*” jelölőnégyzettel megjelölhető, hogy az adott nyelvvizsga honosított, és megadható a „*Honosított nyelvvizsga dátum*”, valamint a „*Honosított nyelvvizsga szám*”.

A „*Honosítás érvényességi dátuma (-tól)*” és „*Honosítás érvényességi dátuma (-ig)*” mezők: ha a felületen a „*Honosítás érvényességi dátuma (-tól)*” mező értéke kitöltésre kerül, akkor a nyelvvizsga honosított nyelvvizsgának minősül, és ebben az esetben a „*Honosított*” jelölőnégyzet állását igazra kell állítani, e-nélkül nem menthető az adat.

V2019.3.0-beta379 (2019.11.07.) : Hallgató képzései (60000) >> Erossy Árvácska (AA1W4F)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Erossy Árvácska (AA1W4F) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Képzés neve	Képzéskód	Hallgató képzése
<input type="checkbox"/> Magyar - színháztörténet	TEBK-E-N-MBN	Magyar - színháztörténet bbbb
<input checked="" type="checkbox"/> Pedagógia BA	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA
<input type="checkbox"/> Társadalmi tanulmányok I	TEBK-B-N-TAN	Társadalmi tanulmányok BA

Képzéskód: ... Keresés ... Minden Szűrés

Onköltség adatok | FIR-es képzés adatok | Korábbi és Átvonó intézmény | Képzés státuszváltozás | **Képzéshez tartozó nyelvvizsgák** | Képzéshe...

Nyelv	Nyelvvizsga típusa	Nyelvtudás típusa
<input checked="" type="checkbox"/> dán	Komplex (C)	
<input type="checkbox"/> csuvas	C	nyelvvizsga

Újat hozzáad  
Hozzáad  
Töröl

Alapadatok | Kiegészítő adatok | **Honosítási adatok** | Befoqadás adatok

Honosított ☒

Honosított nyelvvizsga dátum : 2019. 01. 01. 19 Honosított nyelvvizsga száma : 78956

Honosítás érvényessége (tól) : 2019. 01. 01. 19 Honosítás érvényessége (ig) : 2021. 01. 01. 19

☒ Archiváltakat is ☐ Archivált hallgatóképzések is

Hozzáad Szerkeszt Töröl **Mentés** Mégsem

MT.Egység Telj szám Szakváltás

Letöltve 3 / 3 rekord. | Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor | Szerver: DEV12C\_Teszt

## Honosított nyelvvizsga adatok

Honosított nyelvvizsga esetén, „**Nyelvtudás típusa**” mezőben nyelvvizsgával egyenértékű dokumentumot kell kiválasztani, a „**Nyelvvizsga dok. típusa**” mezőben pedig, *A külföldi (honosított) nyelvvizsga bizonyítvány* értéket kell választani.

## 3. Jogviszony adatok

A *Jogviszony adatok* tabulátorfül alatt a „Jogviszony adatok a Neptunban” panelben tekinthető meg, hogy egy adott hallgatói jogviszonyhoz milyen képzések vannak hozzárendelve.

A felületen a jogviszony adatok módosítása nem lehetséges.



A hallgatói jogviszony kezeléséről részletes leírás a *Hallgatói jogviszony kezelése* című fejezetben olvasható.

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Diákigazolvány kezelés (104000)  
Alkalmazotti adatok (148000)  
Szervezeti egységek (280000)  
Telephelyek (558000)  
Tárgyak kezelése (704000)  
Jegyzetek (784000)  
Képzések (1156000)  
Képzések (934500)  
Záróvizsgáztatás (406000)  
Oklevélmelléklet (2660000)  
Pénzügyek (786000)  
Diákhitel kérelmek (2760000)  
Kollégiumi adminisztráció (756500)  
Létesítménygazdálkodás (834000)  
Órarendkészítés (904000)  
Naptárbejegyzések (828000)  
Óranyilvántartás (896000)  
FIR Adatszolgáltatás (629500)  
Adminisztráció (954000)

Kijelölés Kijelöléseket töröl Összes adat Frissítés

ID	Hallgató	Hallgató nyomtatási neve	Neme	Egyén oktatási az...	Login név	Létrej.
1834557	AA05GW	dr Larisszakk Ruszank	Férfi	5656565656	RUZSA	2008.
1821531	AA084B	Paholcsék Ugocsa	Férfi	95724841614	AA084B	2008.
73943650	AA0N9C	Kákai Oros	Férfi	91311596348	AA0N9C	2008.
72067685	AA0T2Z	Eija Lapuhovszky	Nő	99772047225	AA0T2Z	2008.
1813951	AA0VEI	Kranaisz Bene 12	Férfi	99772047225	AA0VEI	2008.
57090008	AA116K	Faddu Jetti	Nő	JÉTI	JÉTI	2008.

Hallgató Neptun kódja Keresés Minden Szűrés

Állampolgárságok Hivatalos adatok Okmányok Elérhetőségek Munkahelyi adatok Képzettiségek **Jogviszony adatok** Párhuzamos tanul

Jogviszony adatok a Neptunban

Jogviszony kezdete	Jogviszony vége	Típus	Utónév
2001. 01. 01.		Hallgatói (doktorand)	Oros
2010. 10. 10.	2019. 09. 19.	Hallgatói (doktorand)	Oros
2019. 09. 23.		Hallgatói (doktorand)	Oros

Jogviszony: 2001. 01. 01. 19. 19.

Jogv. típusa: Hallgatói (doktoranduszi)

Képzések:

Képzés jogviszon...	Képzés jogviszon...	Képzésnév
2001. 01. 01.		Pedagógia BA
2018. 07. 19.		Villamosmérnöki BSc

Jogviszony adatok a FIR-ben

ID	Serial	Létrehozás ideje
----	--------	------------------

Szervezet neve:

Jogv. típusa:

Jogv. kezdete: 19.

Jogv. vége: 19.

Összefűzött jogv. kezdete: 19.

Összefűzött jogv. vége: 19.

Képzés összerendelés Hallgató hozzárendelése Hallgatók összevonása Nyomtatás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Archiváltak is Tanulmányok Duplikáció ellenőrzés Konténerbe rakható HSTR ADLE

Letöltve 100 / 48833 rekord. Szerepkör: Kari adminisztrátor

#### Hallgatói jogviszony adatok megjelenítése

A „Jogviszony adatok a FIR ben” panelben a FIR által számított és az adatlekérdezővel visszaadott adatok kerülnek megjelenítésre: „Szervezet neve”, „Jogv. típusa”, „Jogv.kezdete”, „Jogv. vége”, „Összefűzött jogv. kezdete”, „Összefűzött jogv. vége”. Ezek a mezők nem szerkeszthetők.

## 4. Párhuzamos tanulmányok, Vendéghallgatói tanulmányok nyilvántartása

„Hallgatók (54000)” menüponton található a „Párhuzamos tanulmányok” és „Vendéghallgatói tanulmányok” tabulátorfül.

A „Párhuzamos tanulmányok” felületen kiválasztható az intézmény, a tagozat, a félév, valamint szabadon beírható a képzés neve, illetve a megadható a párhuzamos tanulmányok kezdő és végdátuma.

A párhuzamos képzés intézményének OM kódja is megjelenítésre kerül, amennyiben a külső szervezeti egységek közül történt a kiválasztás, de valamint szabadon is feltölthető.

„Vendéghallgatói tanulmányok” felületen az „Intézmény” mező mellett az összerendeléssel kiválasztható és rögzíthető az intézmény, a rögzítéssel az OM kód mező is kitöltésre kerül.



A felületeken a Párhuzamos tanulmányokhoz tartozó képzések és a Vendéghallgatói tanulmányokhoz tartozó képzések panelekben, lehetőség van párhuzamos és vendéghallgató tanulmányok a hallgató képzéséhez rendelésére. Miután rögzítettük a párhuzamos, ill. vendéghallgató tanulmányok intézményét akkor a belső „Hozzáad” gombbal azt a hallgató valamely képzéséhez, vagy képzéseihez rendelhetjük.

V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Hallgatók (54000)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
- Hallgatók (54000)**
- Diákigazolvány kezelés (104000)
- Alkalmazotti adatok (148000)
- Szervezeti egységek (280000)
- Telephelyek (558000)
- Tárgyak kezelése (704000)
- Jegyzetek (784000)
- Képzések (1156000)
- Kérvénykezelés (934500)
- Záróvizsgáztatás (406000)
- Oklevélmelléklet (2660000)
- Pénzügyek (786000)
- Diákhitel kérelmek (2760000)
- Kollégiumi adminisztráció (756500)
- Létesítménygazdálkodás (834000)
- Órarendkészítés (904000)
- Naptárbejegyzések (828000)
- Óranyilvántartás (896000)
- FIR Adatszolgáltatás (629500)
- Erasmus (672500)
- Neptun Meet Street (517500)
- TaViSz (1030500)
- PPP Üzemeltetés (364000)
- Adminisztráció (954000)

Kijelölés Kijelöléseket töröl Összes adat Frissítés

Hallgató ...	Hallgató nyomtatási neve	Neme	Hallgató oktatási ...	Egyén oktatási az...	Login név	Létrej
<input type="checkbox"/> AA1WIU	Dadány Apol	Nő			AA1WIU	2008.
<input type="checkbox"/> AA28E7	Surdics Anatol	Férfi	92369035420	92369035420	AA28E7	2008.
<input type="checkbox"/> AA2DXD	Selcsán Nella	Nő	97455483082	97455483082	AA2DXD	2008.
<input type="checkbox"/> AA2ESG	Szakál Dorina	Nő	84183308806	84183308806	SZD	2013.
<input type="checkbox"/> AA2HJ0	Bíró Bálint	Férfi	77873417322	77873417322	AA2HJ0	2016.
<input type="checkbox"/> AA2P6B	Tóth Kovács Adrián	Férfi	99507960066	99507960066	AA2P6B	2008.

Hallgató nyomtatási neve ... Keresés ... Minden Szűrés

Hivatalos adatok Okmányok Elérhetőségek Munkahelyi adatok Képzettiségek Joqviszony adatok **Párhuzamos tanulmányok** Vendég

Hallgató párhuzamos tanulmányai

Vég dátum	Tagozat	Kezdő félév	Megjegyzé
2018. 01. 30.	Nappali	2017/18/2	

Hozzáad Töröl

Párhuzamos tanulmányokhoz tartozó képzések

tes p...	Hallgató képzése	Sorszám
	Alkalmazott nyelvészet MA lev	

Hozzáad Töröl

Intézmény: Afrikai Javító Társulás Brüsszel. OM kód:

Képzés neve: Germanisztika Tagozat: Nappali

Félévek: 2017/18/2 2018/19/2 Dátumok: 2017. 02. 01. 2018. 01. 30.

Megjegyzés:

Képzés összerendelés Hallgató hozzárendelése Hallgatók összevonása Nyomtatás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

☐ Archiváltak is Jelszógenerálás Tanulmányok AD szinkronizáció Duplikáció ellenőrzés Konténerbe rakható HSTR ADLE

Letöltve 100 / 54075 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

Hallgatók (54000) menüpontban „Párhuzamos tanulmányok” tabulátorfűl



V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Hallgatók (54000)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
- Hallgatók (54000)**
- Diákigazolvány kezelés (104000)
- Alkalmazotti adatok (148000)
- Szervezeti egységek (280000)
- Telephelyek (558000)
- Tárgyak kezelése (704000)
- Jegyzetek (784000)
- Képzések (1156000)
- Képzéskezelés (934500)
- Záróvizsgáztatás (406000)
- Oklevélmelléklet (2660000)
- Pénzügyek (786000)
- Diákhitel kérelmek (2760000)
- Kollégiumi adminisztráció (756500)
- Létesítménygazdálkodás (834000)
- Órarendkészítés (904000)
- Naptárbejegyzések (828000)
- Óranyilvántartás (896000)
- FIR Adatszolgáltatás (629500)
- Erasmus (672500)
- Neptun Meet Street (517500)
- TaVtSz (1030500)
- PPP Üzemeltetés (364000)
- Adminisztráció (954000)

Hallgató ...	Hallgató nyomtatási neve	Neme	Hallgató oktatási ...	Egyén oktatási az...	Login név	Létrej.
<input type="checkbox"/> AA1WIU	Dadány Apol	Nő			AA1WIU	2008.
<input type="checkbox"/> AA28E7	Surdics Anatol	Férfi	92369035420	92369035420	AA28E7	2008.
<input type="checkbox"/> AA2DXD	Selcsán Nella	Nő	97455483082	97455483082	AA2DXD	2008.
<input type="checkbox"/> <b>AA2ESG</b>	<b>Szakál Dorina</b>	<b>Nő</b>	<b>84183308806</b>	<b>84183308806</b>	<b>SZD</b>	<b>2013</b>
<input type="checkbox"/> AA2HJ0	Bíró Bálint	Férfi	77873417322	77873417322	AA2HJ0	2016.
<input type="checkbox"/> AA2P6B	Tóth Kovács Adrián	Férfi	99507960066	99507960066	AA2P6B	2008.

Hallgató nyomtatási neve ... Keresés ... Minden Szűrés

Elérhetőségek Munkahelyi adatok Képzetségek Joqviszony adatok Párhuzamos tanulmányok **Vendég hallgató tanulmányok** Nyelvvizsc

Vendég hallgatói tanulmányok

Szervezet neve	Rövid név
Afrikai Képző Szervezet Prága.	

Vendég hallgatói tanulmányokhoz tartozó képzések

Szakok száma	Felvétel dátuma	Képzések száma	Párhuzam
--------------	-----------------	----------------	----------

Hozzáad Töröl Hozzáad Töröl

Intézmény: Afrikai Képző Szervezet Prága. OM kód:

Kezdő és befejező dátumok: 2018. 09. 01. 2019. 09. 04.

Megjegyzés:

Képzés összerendelés Hallgató hozzárendelése Hallgatók összevonása Nyomtatás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

☐ Archiváltak is Jelszógenerálás Tanulmányok AD szinkronizáció Duplikáció ellenőrzés Konténerbe rakható HSTR ADLE

Letöltve 100 / 54075 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

*Hallgatók (54000) menüpontban „Vendég hallgató tanulmányok” tabulátorfül*

A „Hallgatók/Hallgató képzései (65000)” menüpontban is megtalálható a „Képzéshez tartozó párhuzamos tanulmányok” és „Képzéshez tartozó vendég hallgatói tanulmányok” tabulátorfül. A felületen megjelenő mezők adatai szinkronban vannak a „Hallgatók (54000)” menüpontban megtalálható tabulátorfülek adataival.

Ezek a felületek is rögzíthetünk párhuzamos, ill. vendég hallgató intézményt, ebben az esetben azonban már nem kell képzéshez rendelni, hiszen képzés alatt történt az adat rögzítése.



V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Hallgató képzései (60000) >> Szakál Dorina (AA2ESG)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

**Saját adatok (2000)**

- Hallgatók (54000)
  - Hallgató képzései (60000)**
    - Adatmódosítási kérelmek (56000)
    - Mobilitás (514500)
    - Hallgató kurzusai (78000)
    - Hallgató eredményei (58000)
    - Igazolások (130000)
    - Kiadott igazolások (132000)
    - Hozzárendelt dokumentumok
    - Hallgató pénzügyei (120000)
    - Hallgató diákigazolványai (110000)
    - FIR adatszolgáltatás (644500)
    - FIR hallgatói pénzügyek (200000)
    - Oktatási azonosító változás (60000)
    - Erasmus jelentkezések (680500)
    - Események (346500)
    - Hallgató órarendje (61000)
    - Hallgatók és órarendi csoportok
    - Órarendi csoport hallgatói (43000)
    - Kollégiumi ciklusok (122500)
    - Korábbi belépések (601500)
    - Neptun e-tananyagok teljesítői
    - NMS Dokumentumok (51900)
    - Publikációk (370000)
    - Üzenetek (372500)
    - Diákigazolvány kezelés (104000)
    - Alkalmazotti adatok (148000)
    - Szervezeti egységek (280000)

**>> Szakál Dorina (AA2ESG)**

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Képzés neve	Képzéskód	Hallgató képzése
<input type="checkbox"/> Alkalmazott nyelvészet MA lev	TEBK-Y-W-AAL	Alkalmazott nyelvészet MA lev
<input type="checkbox"/> Alkalmazott nyelvészet MA lev	TEBK-Y-W-AAL	Alkalmazott nyelvészet MA lev

Képzéskód: ... Keresés: ... Minden Szűrés

Korábbi és Átvevő intézmény | Képzés státuszváltozás | Képzéshez tartozó nyelvvizsgák | **Képzéshez tartozó párhuzamos tanulmányok** | Képzés

Tagozat	Kezdő félév	Kezdő dátum	Utolsó félév	Képzés neve	Intézmény neve	Hozzáad	Töröl
Nappali	2017/18/2	2017. 02. 01.	2018/19/2	Germanisztika	Afrikai Javító Társul		

Intézmény: Afrikai Javító Társulás Brüsszel. OM kód: ...

Képzés neve: Germanisztika Tagozat: Nappali

Félévek: 2017/18/2 2018/19/2 Dátumok: 2017. 02. 01. 2018. 01. 30.

Megjegyzés:

☒ Archiváltakat is ☐ Archivált hallgatóképzések is

MT.Egység Telj szám Szakváltás

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 2 / 2 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

Hallgatók/ Hallgató képzései (60000) menüpontban „Képzéshez tartozó párhuzamos tanulmányok”  
tabulátorfűl



V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Hallgató képzései (60000) >> Szakál Dorina (AA2ESG)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Szakál Dorina (AA2ESG) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Képzés neve	Képzéskód	Hallgató képzése
<input type="checkbox"/> Alkalmazott nyelvészet MA lev	TEBK-Y-W-AAL	Alkalmazott nyelvészet MA lev
<input type="checkbox"/> Alkalmazott nyelvészet MA lev	TEBK-Y-W-AAL	Alkalmazott nyelvészet MA lev

Képzéskód: ... Keresés: ... Minden Szűrés

Képzéshez tartozó párhuzamos tanulmányok: Képzéshez tartozó vendéghallgatói tanulmányok Képzés csoportjai Mentorálási adatok

Kezdő dátum	Szervezet neve
2019. 11. 11.	Amerikai Tanító Intézet Róma.

Hozzáad Töröl

Intézmény: Amerikai Tanító Intézet Róma. OM kód: AIA-9606089

Kezdő és befejező dátumok: 2019. 11. 11. 19 . . . 19

Megjegyzés:

☒ Archiváltakat is ☐ Archivált hallgatóképzések is

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

MT.Egység Telj.szám Szakváltás

Letöltve 2 / 2 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

Hallgatók/ Hallgató képzései (60000) menüpontban „Képzéshez tartozó vendéghallgatói tanulmányok” tabulátorfűl

## 5. Extra adatok

A „Hallgatók (54000)” és az Alkalmazotti adatok (148000)” menüpontokban az „Extra adatok” tabulátorfűlön van lehetőség szöveges és kódtételes mezők megjelenítésére.

Az extra mezőkben tárolt adatokról az intézmény maga dönt. Speciális intézményi adatok nyilvántartására érdemes extra mezőt használni.

Például: hallgató összevonás esetén extra mezőben tárolható az összevonás előtti Neptunkód is. Ehhez az EGYENOSSZEVONASNALNEPTUNKODTOLTESE paramétert kell beállítani. A paraméter beállítása Rendszeradminisztrátor jogosultsággal végezhető el.

Kódtételes extra mezők: Extra 6–15-ig

Szöveges extra mezők: Extra 1–5 és 16–30-ig

A felületen az extra mezők megjelenítése és elnevezése magasabb jogosultsággal végezhető el.



V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Hallgatók (54000)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
- Hallgatók (54000)
- Diákigazolvány kezelés (104000)
- Alkalmazotti adatok (148000)
- Szervezeti egységek (280000)
- Telephelyek (558000)
- Tárgyak kezelése (704000)
- Jegyzetek (784000)
- Képzések (1156000)
- Kérvénykezelés (934500)
- Záróvizsgáztatás (406000)
- Oklevélmelléklet (2660000)
- Pénzügyek (786000)
- Diákhitel kérelmek (2760000)
- Kollégiumi adminisztráció (756500)
- Létesítménygazdálkodás (834000)
- Órarendkészítés (904000)
- Naptárbejegyzések (828000)
- Óranyilvántartás (896000)
- FIR Adatszolgáltatás (629500)
- Erasmus (672500)
- Neptun Meet Street (517500)
- TaViSz (1030500)
- PPP Üzemeltetés (364000)
- Adminisztráció (954000)

Hallgató ...	Hallgató nyomtatási neve	Neme	Hallgató oktatási ...	Egyén oktatási az...	Login név	Létrej.
<input type="checkbox"/> AA1WIU	Dadány Ápol	Nő			AA1WIU	2008.
<input type="checkbox"/> AA28E7	Surdics Anatol	Férfi	92369035420	92369035420	AA28E7	2008.
<input type="checkbox"/> AA2DXD	Selcsán Nella	Nő	97455483082	97455483082	AA2DXD	2008.
<input type="checkbox"/> AA2ESG	Szakál Dorina	Nő	84183308806	84183308806	SZD	2013.
<input type="checkbox"/> AA2HJ0	Bíró Bálint	Férfi	77873417322	77873417322	AA2HJ0	2016.
<input type="checkbox"/> AA2P6B	Tóth Kovács Adrián	Férfi	99507960066	99507960066	AA2P6B	2008.

Hallgató nyomtatási neve ... Keresés ... Minden Szűrés

Előnyben részesítés Kollégium Versenyeredmények Törzslapátlaok Adózási alapadatok NMS Egyéb Fényképek Extra adatok

Régi kód 2a: Kollégium: TIRISZ kártya kód: Speciális szükségletűség felfed: Extra 5b: bursa 3: Juttatási alapkar: Transcript kiadható: Haj szín: kódétel: Balázs18: Extra12 teszt: user extra19: Átsorolt-e: Extra 21\_most átírtam: Férfi neve: Összevonas előtti neptunkód: Extra15\_teszt a: Extra 24:

Képzés összerendelés Hallgató hozzárendelése Hallgatók összevonas Nyomtatás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

☐ Archiváltak is Jelszögenerálás Tanulmányok AD szinkronizáció Duplikáció ellenőrzés Konténerbe rakható HSTR ADLE

Letöltve 100 / 54075 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Extra adatok

## 6. Előnyben részesítés (fogyatékoság, hátrányos helyzet, GYES)

Az „Előnyben részesítés” tabulátorfülön rögzíthetők az előnyben részesítés adatai: a TGYÁS, a GYES, a GYED, a GYET, valamint az előnyben részesítéssel (fogyatékosaggal és a hátrányos helyzettel) kapcsolatos adatok.

A „Hallgatók (54000)” menüpontban található az „Előnyben részesítés” tabulátorfül. A tabulátorfülön található mezők: *Típus*, *Kiállítás dátuma*, *Igazolás kiadó neve*, *Igazolás kiadó címe*, *Jogosultság kezdete*, *Jogosultság vége*, *Fogyatékos %-os mértéke*, *Megjegyzés* mező.

A „Dokumentumok” panelben, a felvitt előnyben részesítés sorhoz dokumentum csatolható.

A felületen megjelenő „*Típus*” mezőben a „FIR Előnyben részesítés kódtétel” értékei, a „*Típus*” mező mellett található „*Típus2*” fehér mezőben pedig a „FIR előnyben részesítés típus kategória” értékei jelennek meg.

A „FIR Előnyben részesítés” kódtétel értékei adatbázisban megfeleltetésre kerültek a „FIR előnyben részesítés típus” kategória értékeivel. Így a „*Típus*” mezőben kiválasztott előnyben részesítés típusához automatikusan az előnyben részesítés típus kategóriája jelenik meg. Az összerendelés nem módosítható, FIR 2.0 által megadott érték.

Az adatok felvitelekor a „*Feladás FIR-be*” jelölőnégyzet bepipálásra kerül, ezáltal az adatok feladásra kerülnek a FIR-be.

Amennyiben olyan adatot rögzítünk, melyek nem adható fel a FIR felé, akkor ki kell venni a jelölőnégyzetből a pipát. Ilyen típusok lehetnek a „FIR Előnyben részesítés” kódtétel értékeiből azok, amelyeknél a „Típus2” mezőben a FIR előnyben részesítés típus kategória értékei közül az egyéb kategória jelenik meg.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. The sidebar on the left contains a tree view with the following items: Saját adatok (2000), Hallgatók (54000), Diákigazolvány kezelés (104000), Alkalmazotti adatok (148000), Szervezeti egységek (280000), Telephelyek (558000), Tárgyak kezelése (704000), Jegyzetek (784000), Képzések (1156000), Képzéskezelés (934500), Záróvizsgázás (406000), Oklevélmelléklet (2660000), Pénzügyek (786000), Diákhitel kérelmek (2760000), Kollégiumi adminisztráció (756500), Létesítménygazdálkodás (834000), Órarendkészítés (904000), Naptárbejegyzések (828000), Óranyilvántartás (896000), FIR Adatszolgáltatás (629500), Erasmus (672500), Neptun Meet Street (517500), TaViSz (1030500), PPP Üzemeltetés (364000), and Adminisztráció (954000). The main window displays a table of students with columns: Hallgató, Hallgató nyomtatási neve, Neme, Hallgató oktatási..., Egyén oktatási az..., Login név, and Létrej. Below the table is a search bar and a 'Szűrés' button. The 'Előnyben részesítés' form is open, showing fields for 'Típus', 'Kiadás dátuma', 'Beadás dátuma', 'Jogosultság kezdete', 'Jogosultság vége', 'Fogyatékos %-os mértéke', and 'Megjegyzés'. The 'Befogadás dátuma' field is set to 2018. 01. 01. and the 'Beadás dátuma' field is set to 2019. 01. 01. The 'Fogyatékos %-os mértéke' field is set to 15. The 'Megjegyzés' field contains the text 'Fogyatékkal élő'. The 'Hozzáadás' button is visible.

### Előnyben részesítés felvitele

## Előnyben részesítéshez befogadás adatok rögzítése

Befogadás adatok altabulátor fülön a Befogadó szervezet és Befogadás dátuma mezők szerepelnek. Amikor egy új rekord kerül létrehozásra, akkor az Intézmény adatával kerül feltöltésre a Befogadó szervezet mező és az aktuális dátummal a Befogadás dátum mező.

Amennyiben szükséges módosítani a Befogadó szervezet értékét, akkor a mező melletti összerendelő gombra kattintva a felugró ablakban található FIR terítéssel töltődő szervezeti egységek közül lehetséges. Természetesen a Befogadás dátuma mező is módosítható. Egy rekordhoz több befogadás sor is tartozhat, pl. ha többször bemutatta a hallgató ugyanazt a dokumentumot az intézményben.

## 7. Kollégium

A kollégium fülön a hallgatóra vonatkozó kollégiumi adatokat tekinthetjük meg. A felület tanulmányi adminisztrátor jogosultsággal nem szerkeszthető.

A felületen állandóan frissülnek a kollégiumi adatok, így az adott pillanatban érvényes aktuális kollégiumi ciklusra vonatkozó adat jelenik meg a mezőkben. Ha a hallgatónak nincs az aktuális időpontban érvényes kollégiumi ciklusa, a mezők értékei üresek maradnak.



V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Hallgatók (54000)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
- Hallgatók (54000)**
- Diákigazolvány kezelés (104000)
- Alkalmazotti adatok (148000)
- Szervezeti egységek (280000)
- Telephelyek (558000)
- Tárgyak kezelése (704000)
- Jegyzetek (784000)
- Képzések (1156000)
- Kérvénykezelés (934500)
- Záróvizsgáztatás (406000)
- Oklevélmelléklet (2660000)
- Pénzügyek (786000)
- Diákhitel kérelmek (2760000)
- Kollégiumi adminisztráció (756500)
- Létesítménygazdálkodás (834000)
- Órarendkészítés (904000)
- Naptárbejegyzések (828000)
- Óranyilvántartás (896000)
- FIR Adatszolgáltatás (629500)
- Erasmus (672500)
- Neptun Meet Street (517500)
- TaViSz (1030500)
- PPP Üzemeltetés (364000)
- Adminisztráció (954000)

Hallgató ...	Hallgató nyomtatási neve	Neme	Hallgató oktatási ...	Egyén oktatási az...	Login név	Létrej.
<input type="checkbox"/> AA5P8H	Mayerberg Jagelló	Férfi			JAGELLO	2008.
<input type="checkbox"/> AA5SIV	Oláh Emese	Nő	76369807845	76369807845	AA5SIV	2019.
<input type="checkbox"/> AA617G	Mostosi Tülla	Nő	91447167422	91447167422	AA617G	2008.
<input checked="" type="checkbox"/> AA6R2J	Batalics Szulamit	Nő	92014262837	92014262837	AA6R2J	2008.
<input type="checkbox"/> AA6S8Y	Íjju Eulinszföld Oktáviast	Nő			OKTIV	2008.
<input type="checkbox"/> AA6W88	Paraskiv Buda	Férfi	98893544849	98893544849	AA6W88	2008.

Hallgató nyomtatási neve ... Keresés ... Minden Szűrés

Előnyben részesítés **Kollégium** Versenyeredmények Törzslapátlaok Adózási alapadatok NMS Egyéb Fényképek Extra adatok K...

Kollégiumi kód: UK

Kollégium neve: \_Új Kollégium

Épület/Szint/Szoba: Bép BÉPEM BÉPSZ

Tervezett beköltözés dátuma: ... 19 ...

Tervezett kiköltözés dátuma: ... 19 ...

Tényleges beköltözés dátuma: 2019. 03. 27. 15:19:11 Tényleges kiköltözés dátuma: ... 19 ...

Bekerülési képzés: Angol nyelvtanári (nappali)

Státusz: Felvéve

Képzés összerendelés Hallgató hozzárendelése Hallgatók összevonása Nyomtatás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

☐ Archiváltak is Jelszógenerálás Tanulmányok AD szinkronizáció Duplikáció ellenőrzés Konténerbe rakható HSTR ADLE

Letöltve 100 / 54075 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

Hallgató kollégiumi adatai

## 8. Versenyeredmények

A „Versenyeredmények” felületen a hallgató által elért versenyeredmények rögzíthetők.

A versenyeredmény típusa legördülő menüből választható ki. A legördülő menü értékei az „Adminisztráció Központi beállítások/Kódtételek (956000)/ Versenyeredmények” alatt szabadon feltölthetők.

A „Versenyeredmények” tabulátorfülon található a „Szekció” mező. A mezőben a Versenyszekciók kódtétel értékei közül választhatunk. A kódtétel védett OTDK szekcióértékeket tartalmaz. A kódtétel értékei a védett értékeken túl tetszőlegesen bővíthetők.

Mivel a versenyeredmény-típus kódtétel értékeit minden intézmény maga határozhatja meg, ezért programlogika nem köti össze a két mezőt a „Versenyeredmények” menüpontra.

A tabulátorfülon megadható a versenyeredményhez kapcsolódóan a képzés és a félév. A képzés egy összerendelő gombbal a hallgató képzései közül kiválasztható. A „Félév” mező csak akkor tölthető, ha képzés is kiválasztásra került. A „Félév” mezőben a hallgató kiválasztott képzésén a hallgató féléves sorai közül lehet választani. A mezők töltése nem kötelező.

A versenyeredmények importtal is rögzíthetők, ill. módosíthatók.

V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Hallgatók (54000)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
- Hallgatók (54000)
- Diákigazolvány kezelés (104000)
- Alkalmazotti adatok (148000)
- Szervezeti egységek (280000)
- Telephelyek (558000)
- Tárgyak kezelése (704000)
- Jegyzetek (784000)
- Képzések (1156000)
- Kérvénykezelés (934500)
- Záróvizsgáztatás (406000)
- Oklévlélmelléklet (2660000)
- Pénzügyek (786000)
- Diákhitel kérelmek (2760000)
- Kollégiumi adminisztráció (756500)
- Létesítménygazdálkodás (834000)
- Órarendkészítés (904000)
- Naptárbejegyzések (828000)
- Óranyilvántartás (896000)
- FIR Adatszolgáltatás (629500)
- Erasmus (672500)
- Neptun Meet Street (517500)
- TaViSz (1030500)
- PPP Üzemeltetés (364000)
- Adminisztráció (954000)

Kijelölés Kijelöléseket töröl Összes adat Frissítés

Hallgató ...	Hallgató nyomtatási neve	Neme	Hallgató oktatási ...	Egyén oktatási az...	Login név	Létrej
<input type="checkbox"/> AA5P8H	Mayerberg Jagelló	Férfi			JAGELLO	2008.
<input type="checkbox"/> AA5SIV	Oláh Emese	Nő	76369807845	76369807845	AA5SIV	2019.
<input type="checkbox"/> AA617G	Mostosi Tülia	Nő	91447167422	91447167422	AA617G	2008.
<input checked="" type="checkbox"/> AA6R2J	Batalics Szulamit	Nő	92014262837	92014262837	AA6R2J	2008.
<input type="checkbox"/> AA6S8Y	ifju Eulinszfeldt Oktáviast	Nő			OKTIV	2008.
<input type="checkbox"/> AA6W88	Paraskiv Buda	Férfi	98893544849	98893544849	AA6W88	2008.

Hallgató nyomtatási neve ... Keresés ... Minden Szűrés

Előnyben részesítés Kollégium Versenyeredmények Törzslapátlaok Adózási alapadatok NMS Ekvéb Fényképek Extra adatok Ki

Verseny típusa	Verseny eredmény	Verseny dátum	Megjegyzés	Félév	Szekció
<input checked="" type="checkbox"/> OTDK	első helyezet	2019. 11. 11.		2017/18/2	

Hozzáad Elvesz Képzés

Képzés: Angol - színháztörténet TEBK-E-N-ABN

Félév: 2017/18/2 Szekció:

Típus: OTDK Megjegyzés:

Eredmény: első helyezet

Dátum: 2019. 11. 11.

Képzés összerendelés Hallgató hozzárendelése Hallgatók összevonása Nyomtatás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

☐ Archiváltak is Jelszógenerálás Tanulmányok AD szinkronizáció Duplikáció ellenőrzés Konténerbe rakható HSTR ADLE

Letöltve 100 / 54075 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C Teszt

A versenyeredmények rögzítése



## 9. Törzslapátlagok

A „Törzslapátlagok” felület szolgál a törzslapátlagok nyilvántartására. Amikor a hallgató több képzéséből számolunk átlagot, ezt nevezzük törzslapátlagnak. Alkalmazásakor – intézményi döntés alapján – meghatározott algoritmus szerint számolja ki a törzslapátlagokat.

A „Hallgató képzései (60000)” menüpontban a kiegészítő képzésadatok tabulátorfül alatt található a *Törzslapátlagba beszámít* jelölőnégyzet, amellyel meghatározható, hogy mely képzésekről készüljön a törzslapátlag.

A törzslapátlag kiszámításához ki kell jelölni a hallgatót majd a „Törzslapátlag” gomb megnyomása után ki kell választani a félévet. Az átlagszámítás után a program beírja a megfelelő mezőkbe az eredményeket, a baloldalon alul található képzések négyzetben pedig megjeleníti, hogy mely képzéseken került kiszámításra a törzslapátlag.

The screenshot shows the NEPTUN Tanulmányi Rendszer Adminisztrátor interface. The main window displays a table of students with columns for Hallgató, Hallgató nyomtatási neve, Neme, Hallgató oktatási..., Egyén oktatási az..., Login név, and Létrehozás. Below this, there is a section for 'Törzslapátlagok' (Average) with a table showing Félév, Kredit, Felvett kredit, Kumulált kredit, Felvett kumulált k..., and Átlag. A dropdown menu is open for selecting a semester (Félév megadása), showing options like E-Leaming, E-Leaming Akkreditált félév, 2019/20/1, 2018/19/2, 2017/18/2, 2017/18/1, 2016/17/2, and 2016/17/1. The interface also includes various buttons for actions like 'Kijelölés', 'Kijelöléseket töröl', 'Frissítés', 'Keresés', and 'Szűrés'.

Törzslapátlag számítása

## 10. NMS

Az „NMS” tabulátorfülön a hallgatói weben használható Neptun Meet Street közösségi térhez tárhely adható meg, ill. engedélyezhető az egyedi virtuális tér létrehozása az „Egyedi virtuális teret létrehozhat” jelölőnégyzet bepipálásával.

Az intézményben magasabb jogosultsággal/szerepkörrel van lehetőség a tárhely beállítására.

A Neptun Meet Street használatáról részletes információk a *Neptun Meet Street dokumentációban* találhatók.

## 11. Egyéb adatok felvitele

Az „Egyéb” elnevezésű tabulátorfülön a következő mezők találhatók:

- a) *Anyakar*: a mezőben nyilvántartható a hallgató anyakar intézménye. Az összerendelő gomb segítségével az intézmény belső szervezetei közül lehet választani.
- b) *Utolsó bejelentkezés* időpontja mező információt tartalmaz arról, hogy a hallgató mikor lépett be utoljára a hallgatói web oldalra.
- c) *Belépési feltétel* mezőben meta segítségével feltétel szabható a WEB- belépéshez.
- d) *Családi állapot*
- e) *Gyermekek száma*
- f) *DH2 Szerződés szám*:

A Diákhitel 2 (DH2) esetén a hallgatónak a költségtérítési kiírásához, kiírásaihoz kapcsolódóan lehetősége van a Diákhitel2 szerződésszám rögzítésére. DK\_2\_HALLGATOSZERZODESSZAM, rendszerparaméter szabályozza a működést.

A paraméter állása meghatározza, hogy a hallgatónak van-e lehetősége DH2 szerződésszámot rögzíteni a weben.

Értékei:

0 - Hallgató nem írhatja be, módosíthatja, törölheti a szerződésszámot a kiírásban,

1 - Hallgató módosíthatja, beírhatja, törölheti a szerződésszámot,

2 - Hallgató beírhatja, de nem módosíthatja, törölheti a szerződésszámot, de az adminisztrátor igen. DH2 szerződésszám rögzítésére csak önköltséges vagy állami részösztöndíjas hallgatónak van lehetősége. A DH2 szerződésszám rögzítése több kiíráshoz is lehetséges. A megadott szerződésszám formai helyességét mentéskor ellenőrző algoritmus vizsgálja. Amennyiben feltöltésre kerül a szerződésszám, a Befizet jelölőnégyzet inaktívvá válik, és a hallgató már nem állíthat be céges befizetőt a kiíráshoz, a Lehetőségek/Befizető link inaktívvá válik.

- g) *Magánnyugdíjpénztár*: legördülő menüből kiválasztható.
- h) *Elektronikus számlához hozzájárult* jelölőnégyzet értékét a hallgató állítja be a webről, ezzel hozzájárul, hogy részére a számláit elektronikus formában állítsa ki az intézmény.
- i) *Üzenetfogadás a hallgatóktól általánosságban engedélyezett*: A jelölőnégyzettel engedélyezhetjük, hogy a hallgató a többi hallgatótól üzeneteket kapjon.
- j) *Aláírás panel*: Automatikus aláírás funkció az üzenetküldéshez. A panelben, megszerkeszthető a felhasználó aláírása. Az automatikus aláírás megszerkesztése után az aláírás forma az üzenet íráskor automatikusan bekerül az felhasználó által küldött üzenet szövegébe
- k) *Megjegyzés mező*: szabadon kitölthető.
- l) A „Hallgatói weben beléphet” jelölőnégyzet a hallgatói webre való belépést szabályozza. Ha a jelölőnégyzet bepipált állapotban van, akkor beléphet a hallgató a webre, ha nincs bejelölve, akkor a hallgatói webre a belépés letiltásra került. Ebben az esetben a hallgatónak "Nincs engedélyezve a belépés" üzenet jelentkezik belépéskor. A belépés letiltása esetén a Kliensből a webre ugrás sem engedélyezett. Alapértelmezetten az intézmény minden hallgatójánál bepipálásra kerül a jelölőnégyzet.
- m) *Könyvtári pénz tartozás*: A hallgató könyvtári pénztartozása nyilvántartható
- n) *Könyvtári könyv tartozás*: A hallgató könyvtári könyv tartozása nyilvántartható



V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Hallgatók (54000)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
- Hallgatók (54000)
- Diákigazolvány kezelés (104000)
- Alkalmazotti adatok (148000)
- Szervezeti egységek (280000)
- Telephelyek (558000)
- Tárgyak kezelése (704000)
- Jegyzetek (784000)
- Képzések (1156000)
- Kérvénykezelés (934500)
- Záróvizsgáztatás (406000)
- Oklevélmelléklet (2660000)
- Pénzügyek (786000)
- Diákhitel kérelmek (2760000)
- Kollégiumi adminisztráció (756500)
- Létesítménygazdálkodás (834000)
- Órarendkészítés (904000)
- Naptárbejegyzések (828000)
- Óranyilvántartás (896000)
- FIR Adatszolgáltatás (629500)
- Erasmus (672500)
- Neptun Meet Street (517500)
- TaViSz (1030500)
- PPP Üzemeltetés (364000)
- Adminisztráció (954000)

Hallgató ...	Hallgató nyomtatási neve	Neme	Hallgató oktatási ...	Egyén oktatási az...	Login név	Létrehozás
<input type="checkbox"/>	HQV6IR	Nabelek Karmelina	Nő		HQV6IR	2008. 11.
<input type="checkbox"/>	XO6VJ3	Abeles Harmatka	Férfi		ABELA	2008. 11.

Hallgató nyomtatási neve ... Keresés ... Minden Szűrés

Előnyben részesítés Kollégium Versenyeredmények Törzslapátlaok Adózási alapadatok NMS Egyéb Fényképek Extra adatok

Anyakar: Bölcsészettudományi Kari

Utolsó bejelentkezés: 2019.04.26. 15:14:21

Belépési feltétel:

Módosítás

Családi állapot: Elvált

Gyermekek száma: 2

DH2 Szerződésszám:

Magánnyugdíjpénztár:

Yubikey azonosítás ☒ Elektronikus számlához hozzájárult

☐ Üzenetfogadás hallgatóktól általánosságban engedélyezett ☒ Hallgatói weben beléphet ☐ Könyvtári pénz tartozás ☐ Könyvtári könyv tartozás

Képzés összerendelés Hallgató hozzárendelése Hallgatók összevonása Nyomtatás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

☐ Archiváltak is Jelszógenerálás Tanulmányok AD szinkronizáció Duplikáció ellenőrzés Konténerbe rakható HSTR ADLE

Letöltve 2 / 2 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

Egyéb tabulátorfűl

## 12. Fényképek

A hallgatóról fénykép felvitelére van lehetőség a felületen.

A fénykép felvitelének folyamata: A „Fénykép” panelen belül „Hozzáad” gomb. Válasszuk ki a saját gépünkről a rögzíteni kívánt fényképet, és adjuk meg a típusát.

Hallgató ...	Hallgató nyomatási neve	Neme	Hallgató oktatási ...	Egyén oktatási az...	Login név	Létrehozás dátuma
<input type="checkbox"/> AA0N9C	Kákai Oros	Férfi			AA0N9C	2008. 11.
<input type="checkbox"/> AL2NH1	Kákai Ágnes	Nő	76845018333	76845018333	AL2NH1	2016. 11.

Fénykép felvitele

## Képzési információ OEP-hez

A „Képzési információ OEP-hez” tabulátorfül alatt megtekinthetők a hallgatóról történt OEP jelentési adatok (bejelentési és kijelentési jogviszony és képzés adatok, jelentések, dátum, állapot).

### Fontos információ!

- 2009. január 01-jétől a FIR jelenti a hallgatókat az OEP felé. A felületen csak az eddig az időpontig elküldött jelentéseket tekinthetjük meg.

## Adózási alapadatok

Az „Adózási alapadatok” tabulátorfül alatt adóévenként megtekinthető a kedvezményezett. A felületen lehet az adatokat feltölteni és módosítani.

Az adóigazolás kiadásának utolsó éve: 2010.

## 13. Kommunikáció tiltása

A „Hallgatók (54000)” menüpontban a „Kommunikáció tiltása” tabulátorfülön láthatjuk az oktatók által rögzített, a hallgatók kommunikációs tevékenységére vonatkozó tiltásokat. Az „Alkalmazotti adatok (148000)” menüponton rögzíthető az oktatók kommunikációs tevékenységét szabályozó új tiltás is.

Kliens programban új tiltás az alsó „Szerkeszt” gomb megnyomását követően a „Hozzáad” gomb megnyomásával vihető fel. Új tiltás rögzítésekor meg kell adni a tiltás kezdődátumát és a tiltás végének dátumát. A



tiltás végének, azaz lejáratának napján már nincs érvényben a tiltás, erre a határidő megadásakor figyelni kell. Az „Üzenetküldés tiltása”, „Fórumbejegyzés létrehozásának tiltása” és a „Hirdetőtábla bejegyzés létrehozásának tiltása” jelölőnégyzetek segítségével azt szabályozhatjuk, hogy a tiltás mely kommunikációs tevékenységekre vonatkozzon. A létrehozott tiltás vonatkozhat egyszerre mindhárom vagy csak egyes kommunikációs tevékenységre, így akár kommunikációs tevékenységenként külön tiltással is rögzíthető egy-egy hallgatóhoz vagy oktatóhoz a belső „Hozzáad” gomb segítségével. A „Megjegyzés” mezőben megjegyzést fűzhetünk a tiltáshoz, akár ide a tiltás részleteit írhatjuk be.

A „Hallgatók (54000)”, valamint az „Alkalmazotti adatok (148000)” menüpontokon, a „Kommunikáció tiltása” tabulátorfülre intézményi jogosultság beállítása szükséges.

Ha egy hallgató kommunikációs tevékenysége le lett tiltva, illetve ha egy oktató kommunikációs tevékenysége az adminisztrátor által letiltásra került, akkor az adott felhasználó a webes felületen a tiltásban foglalt kommunikációs tevékenységekben korlátozva lesz.

Az üzenetküldésre vonatkozó érvényes tiltás esetén – a webes felületen – az „Üzenetek/Beérkezett üzenetek” menüponton az „Új üzenet” gomb megnyomásakor egy figyelmeztető üzenet jelenik meg, amely tájékoztat a tiltásról. Pl.: „Nincs engedélyezve az üzenetküldés! Tiltás lejárat: 2012.10.07.”

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a sidebar with a tree view of system modules, including 'Hallgatók (54000)'. The main window displays the 'Kommunikáció tiltása' (Communication Ban) tab. It features a table of student data with columns for 'Hallgató Neptun kódja', 'Születési dátum', 'Hallgató nyomtatási neve', 'Anyja neve', 'Oktatási azonosító', and 'Hallgató vezetéknév'. Below this table is a search bar and a 'Szűrés' (Filter) button. The bottom section contains the 'Tiltás' (Ban) settings, including 'Tiltás kezdete' (Ban start date) and 'Tiltás vége' (Ban end date), and checkboxes for 'Üzenetküldés tiltása', 'Fórumbejegyzés létrehozásának tiltása', and 'Hirdetőtábla bejegyzés létrehozásának tiltása'. The status bar at the bottom indicates 'Letöltve 200 / 46255 rekord.' and 'Szerepkör: TO Ügyműtész Szerver: DEV12C\_Teszt'.

A Kommunikáció tiltása tabulátorfül

## 14. Egyéncsoportok

Az „Egyéncsoportok” tabulátorfülön látható, hogy a hallgató mely egyéncsoportnak tagja. A „Hozzáad” gombbal további csoportokhoz rendelhetők, illetve a „Töröl” gombbal törölhető az adott csoport tagjai közül.

Egyéncsoport-készítésről és -kezelésről az *Egyéncsoportok készítése* fejezetben található részletes leírás.

## 15. FIR-be feladandó adatok megtekintése, szerkesztése egy felületen

Egy felület célja, hogy a kiválasztott egyénre vonatkozólag, egyben legyen látható minden FIR feladást érintő mező/adat.

- „Hallgatók (54000)/FIR adatszolgáltatás (644500)/FIR-be feladandó adatok (654000)”,
- „Alkalmazotti adatok (148000)/FIR adatszolgáltatás (647500)/FIR-be feladandó adatok (817000)”.

A felületeken az adott egyénre vonatkozóan az alábbi blokkok kerülnek megjelenítésre:

- “OSZNY szolgáltatásban érintett mezők”,
- „FIR feladásban érintett mezők”,
- „FIR által számított és visszakapott adatok”,
- „FIR-től kapott hibakódok”

Az egyes blokkokban az adott egyénre vonatkozóan, az OSZNY –t érintő adatok, az adott egyénre vonatkozóan az összes FIR feladásban érintett mező (minden mező mely az xsd-ben szerepel), az adatlekérdezésben a FIR által számított és visszakapott értékek, az adatlekérdezésben a FIR által számított hibakódok kerülnek megjelenítésre.

A blokkok egyenként vagy jobb egérrel kattintva a **Mindent kinyit** funkcióval tovább bonthatók, illetve teljes egészében kinyithatók.

A „**Szerkeszt**” gombra kattintva a „**FIR feladásban érintett mezők**”, blokkban zölddel kerülnek megjelölésre azok a mezők melyek szerkesztése a felületen engedélyezett. A zöld mezőbe kattintva az adott blokkon belül a cellába új adat vihető fel, illetve módosítható az adat, viszont teljesen új blokk felvitelére nincs lehetőség.

Az "OSZNY szolgáltatásban érintett mezők" szerkesztése nem engedélyezett a felületen, ezeket az adatokat továbbra is a program megfelelő felületén a "Hallgatók (54000)" és/vagy az "Alkalmazotti adatok (148000)" menüpontokon kell szerkeszteni.

A „FIR által számított és visszakapott adatok”, „FIR-től kapott hibakódok” blokkokban szereplő adatokat az Adatlekérdezés adja vissza, így ezek sem szerkeszthetők.



V2020.2.0-beta32 (2020. 04. 16.) : FIR-be feladandó adatok (654000)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Hallgató képzései (60000)  
Adatmódosítási kérelmek (561000)  
Mobilitás (514500)  
Hallgató kurzusai (78000)  
Hallgató eredményei (58000)  
Igazolások (130000)  
Kiadott igazolások (132000)  
Hozzárendelt dokumentumok  
Hallgató pénzügyei (120000)  
Hallgató diákigazolványai (111000)  
FIR adatszolgáltatás (644500)  
Hallgatói feladatok (64500)  
Hallgatói válaszok (645500)  
FIR-OEP adatok (733000)  
Egyén forrás adatok (OSZ)  
FIR-be feladandó adatok (654000)  
FIR hallgatói pénzügyek (200000)  
Oktatási azonosító változás (680500)  
Erasmus jelentkezések (680500)  
Események (346500)  
Hallgató órarendje (61000)  
Hallgatók és órarendi csoportok  
Órarendi csoport hallgatói (43000)  
Kollégiumi ciklusok (122500)  
Korábbi belépések (601500)  
Neptun e-tananyagok teljesítése  
NMS Dokumentumok (519000)

OSZNY szolgáltatásban érintett mezők

DisplayName	Érték
Oktatási azonosító	7341829
Személyes adatok	
Ágazati azonosítók	
Azonosító okmányok	
FIR által számított és visszakapott adatok	
Támogatási időre vonatkozó adatok	
Hallgató képzésénél számított adatok	
FIR feladásban érintett mezők	
Állampolgárságok	
Címek	
Elérhetőségek	
Nyelvtudás	
Középfokú tanulmányok	
Hozott dokumentumok	
Felvett képzések	
Oklevélszerzések	
FIR-től kapott hibakódok	
FIR_OK	
H0272	

Szerkeszt Mentés Mégsem

Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver:

V2020.2.0-beta32 (2020. 04. 16.) : FIR-be feladandó adatok (654000)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Hallgató képzései (60000)  
Adatmódosítási kérelmek (561000)  
Mobilitás (514500)  
Hallgató kurzusai (78000)  
Hallgató eredményei (58000)  
Igazolások (130000)  
Kiadott igazolások (132000)  
Hozzárendelt dokumentumok  
Hallgató pénzügyei (120000)  
Hallgatói feladatok (64500)  
Hallgatói válaszok (645500)  
FIR-OEP adatok (733000)  
Egyén forrás adatok (OSZ)  
FIR-be feladandó adatok (654000)  
FIR hallgatói pénzügyek (200000)  
Oktatási azonosító változás (680500)  
Erasmus jelentkezések (680500)  
Események (346500)  
Hallgató órarendje (61000)  
Hallgatók és órarendi csoportok  
Órarendi csoport hallgatói (43000)  
Kollégiumi ciklusok (122500)  
Korábbi belépések (601500)  
Neptun e-tananyagok teljesítései  
NMS Dokumentumok (51900)

Előző Következő Frissítés

DisplayName	Érték
Befejezés dátuma	2005. 06. 20.
Hozott dokumentumok	
Egyetem	
Bizonyítvány típusa	Oklevél
Bizonyítvány foka	Egyetemi képzésben, mesterképzésben (MA/MSc) vagy osz
Azonosító	BTK-00151/2014/OKL
Ország	Magyarország
Felsőfokú végzettség államilag támogatott félévei	6
Befejezés dátuma	2014. 01. 17.
Nyomdai sorszám	PTD019402
Intézmény	Szegedi Tudományegyetem
Leírás	
Befogadások	
Egyetem	
Felvett képzések	
magyartanár-mozgókép-kultúra- és médiaismeret-tanár	
magyar	
Meghirdető képzés azonosító	60
Intézmény	
Jogviszony kezdő dátum (Hallgató képzés)	2006. 09. 01.
Jogviszony létrejöttének oka (Hallgató képzés)	Felvétel
Felvétel módja	a központi eljárásban magyarországi képzésre
Intézmény	BTK Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar
Képzés nyelve	magyar
Tagozat (Munkarend)	Nappali
Időszak típusa (Képzés)	Félév
Törzsszám	T002954/FI62198
Felvétel dátuma	2006. 07. 27.

Szerkeszt Mentés Mégsem

Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver:

## 16. FIR kulcs mezőinél ütközések figyelése

Amennyiben a kulcs mezőkben szereplő adatok már léteznek az adatbázisban, akkor újabb sor ugyanezen adatokkal nem rögzíthető, ill. meglévő adat nem módosítható úgy, hogy a kulcs mezők alapján azonos adat tartalmú sor jöjjön létre. Ebben az esetben visszajelző üzenet jelenik meg.

A FIR kulcs mezők figyelésén kívül minden adatkörnél a program figyel a:

- „FIR-be felad”,
- „FIR hallgatói feladásba kerül”, ill.
- „FIR oktatói feladásba kerül”

jelölőnégyzetek értékére és csak igaz érték esetén történik meg a kulcsütközés vizsgálat.

Az adatbázisban már szereplő rekordok esetén a 2020.01 verzió kihelyezésével, amennyiben a már meglévő soroknál kulcsütközés szerepelt, akkor az egyik sornál a „FIR-be felad” jelölőnégyzet üres értékre került beállításra és készült egy SDA0001 hibakód.

Pl. nyelvtudás (nyelvvizsga) soroknál kulcsütközés szerepelt, akkor az egyik sornál a „FIR-be felad” jelölőnégyzet üres értékre került beállításra és készült egy SDA0001 hibakód. A hibakód leírása tartalmazza a „Nyelv”, „Fok”, „Típus”, Szakmai, adatot, melyből visszakereshető, hogy melyik sorral van probléma.

Adatkör	Kulcsmezők	Neptunban mező helye
Nyelvtudás	Nyelv	„Hallgatók(54000)”, „Alkalmazotti adatok (148000)” menüpontok „Nyelvvizsga” tabulátorfül, „Nyelv” mező
	Fok	„Hallgatók(54000)”, „Alkalmazotti adatok (148000)” menüpontok „Nyelvvizsga” tabulátorfül, „Fok” mező



	Típus	„Hallgatók(54000)”, „Alkalmazotti adatok (148000)” menüpontok „Nyelvvizsga” tabulátorfül, „Típus” mező
	Szakmai	„Hallgatók(54000)”, „Alkalmazotti adatok (148000)” menüpontok „Nyelvvizsga” tabulátorfül, „Kiegészítő adatok” tabulátorfül, „Szakmai” jelölőnégyzet
Hozott dokumentum (Képzettség)	Típus	„Hallgatók(54000)”, „Alkalmazotti adatok (148000)” menüpontok „Képzettségek” tabulátorfül, „Típus” mező
	Intézmény	„Hallgatók(54000)”, „Alkalmazotti adatok (148000)” menüpontok „Képzettségek” tabulátorfül, „Intézmény” mező
	Befejezés dátuma	„Hallgatók(54000), „Alkalmazotti adatok (148000)” menüpontok „Képzettségek” tabulátorfül, „Kiegészítő adatok” altabulátorfül, „Befejezés” mező
	Azonosító	„Hallgatók(54000), „Alkalmazotti adatok (148000)” menüpontok „Képzettségek” tabulátorfül, „Azonosító” mező
Adatszolgáltató konténer készítésekor amennyiben a kulcsmezők valamelyikében nincs adat, akkor nem kerül konténerbe a képzettség sor, akkor sem, ha az adott sornál a FIR-be felad igaz. Ebben az esetben készül egy SDA082 hibakód a következő szöveggel: "A hozott dokumentum nem kerül FIR-be feladásra a következő adatok hiánya miatt: intézmény, azonosító!"		
Előnyben részesítés	Típus	„Hallgatók (54000)” menüpont „Előnyben részesítés” tabulátorfül „Típus” mező
	Kiállítás dátuma	„Hallgatók (54000)” menüpont „Előnyben részesítés” tabulátorfül, „Kiállítás dátuma” mező
Adatszolgáltató konténer készítésekor, amennyiben a kulcs mezők valamelyikében nincs adat, akkor nem kerül konténerbe a mobilitás sor, akkor sem, ha az adott sornál a „FIR-be felad” mező értéke igaz. Ebben az esetben készül egy SDA083 hibakód a következő szöveggel: "Az Előnyben részesítés nem kerül FIR-be feladásra a következő adatok hiánya miatt: Igazolás dátuma!"		
Szakmai gyakorlat	Szakmai gyakorló hely	„Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)/Szakmai gyakorlat (183500)”, „Duális szerződés” tabulátorfül, „Szakmai gyakorlóhely” mező
	Kezdő dátum	„Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)/Szakmai gyakorlat (183500)”, „Duális szerződés” tabulátorfül, „Szerződés kezdete” mező
Adatszolgáltató konténer készítésekor, amennyiben a kulcs mezők valamelyikében nincs adat, akkor nem kerül konténerbe a duális szakmai gyakorlat sor, akkor sem, ha az adott sornál a „FIR-be felad” igaz állású. Ebben az esetben készül egy SDA068 hibakód a következő szöveggel: „A hallgató "xxxxx" képzéshez tartozó szakmai gyakorlat nem kerül feladásra, mert a gyakorló helynek nincs fir-es megfelelője és/vagy a kezdete nincs megadva, szakmai gyakorlat azonosítója : x (trId : )"		
A szakmai gyakorlat menüpontokon is szerepel a „FIR-be felad” jelölőnégyzet.		
Mobilitás	Keretjellemező	„Hallgatók (54000)/Mobilitás (514500)”, „Alapadatok” tabulátor fü, „Keretjellemező” mező
	Küldő Intézmény	„Hallgatók (54000)/Mobilitás (514500),” „Alapadatok” tabulátor fü, Küldő Intézmény
	Tanulmányok kezdete	„Hallgatók (54000)/Mobilitás (514500)”, „Alapadatok” tabulátor fü, Mobilitási út kezdete

<b>FIR pénzügy</b>	Kifizető intézmény	„Hallgatók (54000)/FIR hallgatói pénzügyek (200000)” „Kifizető intézmény” mező.
	Félév	„Hallgatók (54000)/FIR hallgatói pénzügyek (200000)” „Félév” mező
	Típus	„Hallgatók (54000)/FIR hallgatói pénzügyek (200000)” „Típus” mező
	Képzés	„Hallgatók (54000)/FIR hallgatói pénzügyek (200000)” „Képzés” mező
<b>Oktatói jogviszony</b>	Intézmény	„Alkalmazotti adatok (148000)”/ „Alkalmazotti adatok” tabulátorfü, „Jogviszony adatok” belső tabulátorfü, „Jogviszony intézménye” mező
	Típus	„Alkalmazotti adatok (148000)”/ „Alkalmazotti adatok” tabulátorfü, „Jogviszony adatok” belső tabulátorfü, „Jogviszony” mező
	Kezdő dátum	„Alkalmazotti adatok (148000)”/ „Alkalmazotti adatok” tabulátorfü, „Jogviszony adatok” belső tabulátorfü, „Időtartam (kezdő dátum)” mező
<b>Munkakör</b>	Szervezet	„Alkalmazotti adatok (14800)”/ „Szervezeti egység” tabulátorfü, munkakör szervezete
	Besorolás	„Alkalmazotti adatok (14800)”/ „Szervezeti egység” tabulátorfü, „Besorolás” mező.
	Kezdő dátum	„Alkalmazotti adatok (14800)”/ „Szervezeti egység” tabulátorfü, „Munkakör ideje ( kezdő dátum)” mező.
Amennyiben a kulcs mezők valamelyike nincs kitöltve és a FIR-be felad igaz, akkor nem adjuk fel az adott sort, és készül egy SDA0027 hibakód: Az oktatói munkakör besorolása hiányzik : [jogviszony : kezdő dátum : ; típus : ; ]; mk kezdő dátum : ;		
<b>Nyilatkozat</b>	Típus,	„Alkalmazotti adatok (14800)”/ „Alkalmazotti adatok” tabulátor fü, „Nyilatkozatok” altabulátor fü, „Típus” mező
	Jelleg,	„Alkalmazotti adatok (14800)”/ „Alkalmazotti adatok” tabulátor fü, „Nyilatkozatok” altabulátor fü, „Jelleg” mező
	Érvényesség kezdete	„Alkalmazotti adatok (14800)”/ „Alkalmazotti adatok” tabulátor fü, „Nyilatkozatok” altabulátor fü, „Érvényesség kezdetek” mező
Amennyiben a kulcs mezők valamelyike nincs kitöltve és a FIR-be felad igaz, akkor nem adjuk fel az adott sort és készül egy SDA077 hibakód, az alábbi szöveggel :Az oktatói nyilatkozat nem kerül FIR-be feladásra adat hiánya miatt : Típus!		
<b>Vezetői megbízás</b>	Szervezet,	„Alkalmazotti adatok (14800)”/ „Alkalmazotti adatok” tabulátor fü, „Vezetői megbízás” altabulátor fü, „Vezetői megbízás intézménye” mező
	Típus,	„Alkalmazotti adatok (14800)”/ „Alkalmazotti adatok” tabulátor fü, „Vezetői megbízás” altabulátor fü, „Típus” mező
	Kezdő dátum,	„Alkalmazotti adatok (14800)”/ „Alkalmazotti adatok” tabulátor fü, „Vezetői megbízás” altabulátor fü, „Érvényesség kezdetek” mező

Tagságok	Tagság kódja	„Alkalmazotti adatok (14800)”/ „Tagságok” tabulátor fül, „Típus” mező
	Szervezet neve	„Alkalmazotti adatok (14800)”/ „Tagságok” tabulátor fül, „Szervezet” mező
	Kezdő dátum	„Alkalmazotti adatok (14800)”/ „Tagságok” tabulátor fül, „Tagság kezdete” mező
Amennyiben a kulcs mezők valamelyike nincs kitöltve és a FIR-be felad igaz, akkor nem adjuk fel az adott sort, és készül egy SDA078 hibakód, az alábbi szöveggel: Az oktatói tudományos tagság típusa hiányzik!		
Tudományos fo- kozat	Fokozat kódja,	„Alkalmazotti adatok (14800)”/ „Alkalmazotti adatok” tabulátor fül, „Tudományos fokozatok” altabulátor fül, „Tudományos fokozat” mező
	Fokozat neve	„Alkalmazotti adatok (14800)”/ „Alkalmazotti adatok” tabulátor fül, „Tudományos fokozatok” altabulátor fül, „Tudományos fokozat neve” mező

## 17. FIR válaszok

A Hallgatók (54000), Hallgatók (54000)/FIR adatszolgáltatás (644500)/Hallgatói válaszok (645500) menüpontokon a hallgatói feladásokra ékezett, a FIR által visszaadott válaszokat tekinthetjük meg.

A válaszok tartalmazzák hibakódokat.

A FIR jelentés folyamatáról és a hibakódok javításáról a honlapon további dokumentációk találhatók.

## 18. Hallgatói adatok felvitele import funkcióval, az importálás folyamata

A hallgatói adatok felvitele importálással a következő módon történik: a „Hallgatók (54000)” menüpontban jobb egérrel a hallgatók listájára klikkelve választható ki az import funkció, majd ezen belül a megfelelő adatkör, attól függően, hogy mit szeretnénk importálni.



V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Hallgatók (54000)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Diákigazolvány kezelés (104000)  
Alkalmazotti adatok (148000)  
Szervezeti egységek (280000)  
Telephelyek (558000)  
Tárgyak kezelése (704000)  
Jegyzetek (784000)  
Képzések (1156000)  
Kérvénykezelés (934500)  
Záróvizsgáztatás (406000)  
Oklevélmelléklet (2660000)  
Pénzügyek (786000)  
Diákhitel kérelmek (2760000)  
Kollégiumi adminisztráció (756500)  
Életeménygazdálkodás (834000)  
Órarendkészítés (904000)  
Naptárbejegyzések (828000)  
Óranyilvántartás (896000)  
FIR Adatszolgáltatás (629500)  
Erasmus (672500)  
Neptun Meet Street (517500)  
TaViSz (1030500)  
PPP Üzemeltetés (364000)  
Adminisztráció (954000)

Hallgatók (54000) table:

Hallgató ...	Hallgató nyomtatási neve	Neme	Hallgató oktatási ...	Egyén oktatási az...	Login név	Létrej
AA7M6M	Gevürcz Szemirámisz	Nő	8989898989	8989898989	AA7M6M	2008
AA700C	Osegovit		75198	99583875198	BÁNOS	2008
AA8RQP	Holpik Ar				AA8RQP	2017
AA8XIH	Plöckl Al		23277	95372423277	AA8XIH	2008
AA9S73	Lázár Ba				AA9S73	2016
AAA308	Madame		19380	79486219380	FIRANHA	2016

Hallgató nyomtatási neve ...

Személyes adatok Állampolgárság

Neptunkód: AA7M6M

Viselt neve

Előtag Vezetéknév

Gevürcz

Anyja neve

Előtag Vezetéknév

Zsákul

Születési neve

Előtag Vezetéknév Utónév Nyomtatási név

Gevürcz Szemirámisz

Születési ország: Magyarország Születési megye:

Születési város: Budapest Születés dátuma:

Neme: Nő AD státusz:

Képzés összerendelés Hallgató hozzárendelése Hallgatók összevonása Nyomtatás

Archiváltak is Jelszógenerálás Tanulmányok AD szinkronizáció Duplikáció

Letöltve 100 / 54075 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

Import funkciók:

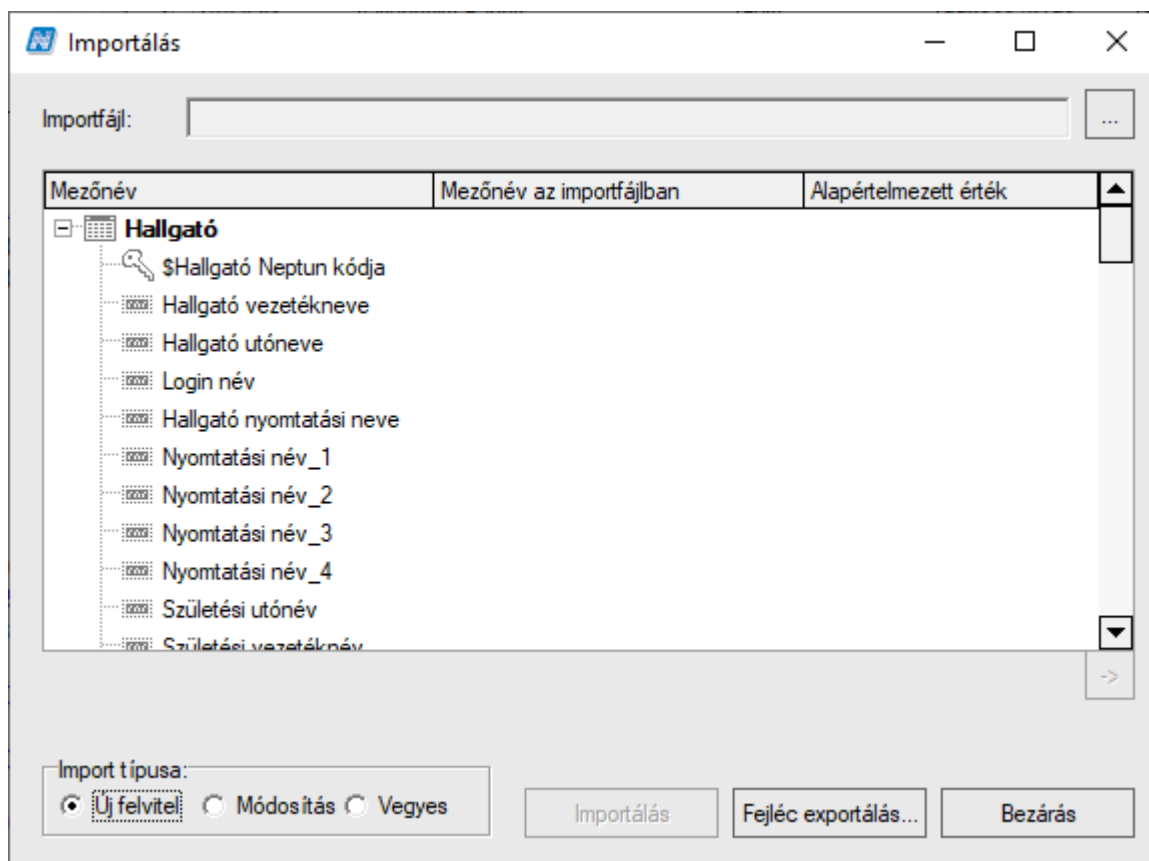
- Hallgatók...
- Hallgatók okmányokkal...
- Képzettiségek...
- Versenyeredmények...
- Állampolgárságok...
- Hallgatók (xml)...
- Hallgató tanulmányi adatokkal (xml)...
- Hallgató tanulmányi adatokkal...
- Újonnan felvett hallgatók...
- Párhuzamos tanulmányok...
- Vendéghallgató tanulmányok...
- Hallgatói nyilatkozatok/hozzájárulások...
- Okmányok...
- Nyelvvizsgák...
- Bankszámlaszámok...
- Címek...
- Emailcímek...
- Telefonszámok...
- URL-ek...
- Előnyben részesítések...

### Hallgatók feületen importálási funkció kiválasztása

Az importálás folyamata:

1. Import funkciók közül választás: a Jobb egérgombbal kattintva, a megjelenő listából válasszuk ki azt az import típust, amely adatokat szeretnénk importálni.
2. A kiválasztott importnál az import fájl fejlécének exportálása. A „**Fejléc exportálása**” gombra kattintva válasszuk ki a helyet a saját gépen, ahova a fejléc exportálásra kerül. A fejléc adatokat lehet txt vagy xml formátumban menteni.





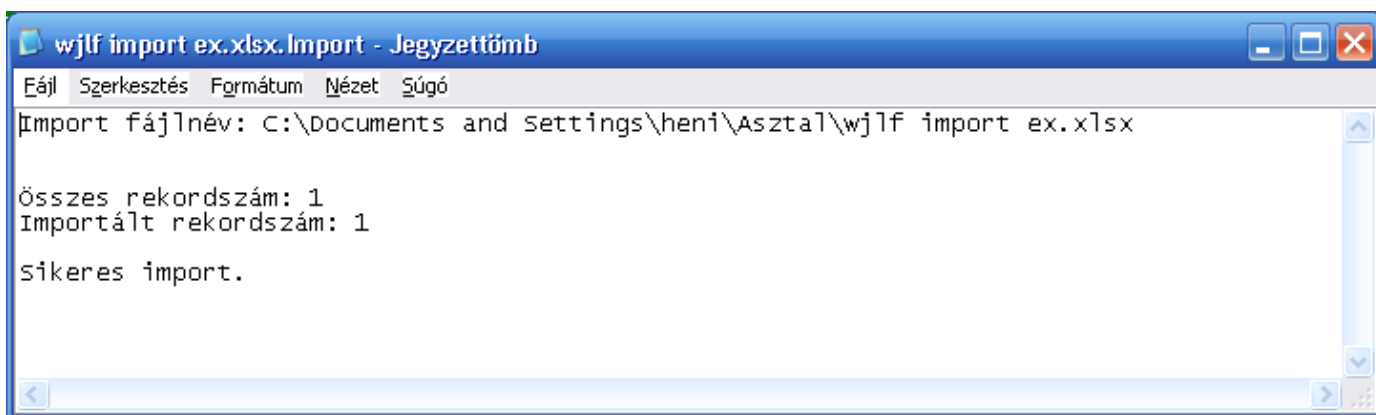
*Fejléc exportálása*

3. Az adatok feltöltése: A fejléct tartalmazó lista feltöltésekor ügyeljünk arra, hogy az adatokat olyan formában töltsük fel, ahogyan a programban szerepelnek, Pl. Neptun kód, képzéskód, félév stb. Az importálás során a program csak olyan formában fogadja el az importot, ahogyan a felületen is látható. Az import listában a kulcsmezőként megjelölt adatok kitöltése kötelező. Az importlista utolsó sora nem lehet üres!
4. Az elkészített fájl importálása: Az adatok rögzítése után lehet importálni. A felületen újra ki kell választani jobb egérrel az import funkciót, az importált listának megfelelő importot, a megjelenő ablakban az Importfájl mezőbe pedig válasszuk ki a saját gépről az elkészített listát. A lista beolvasása után a *Mezőnév az importfájlban* oszlopban látható, hogy a program mely oszlopokat ismerte fel.

Ezután az import típusának kiválasztása következik. Ez lehet: *Új felvitel*, *Módosítás*, *Vegyes*.

- „*Új felvitel*” típusú importnál teljesen új adatok kerülnek importálásra. Ez a funkció akkor használható, ha a programban még nem szereplő adatokat importálunk.
- „*Módosítás*” esetén a programban már szereplő adatokon történik a módosítás, ekkor a programban szereplő adatok felülírásra kerülnek.
- „*Vegyes*” import esetén pedig a programban már szereplő adatok módosulnak, ahol pedig nincs adat, de az importált listában van, ott új adatként kerülnek be a programba.

Az import befejeztével a program üzenetben tájékoztat a sikeres importról.



Ha sikertelen az import, akkor a visszajelző üzenet tartalmazza a hiba okát is.

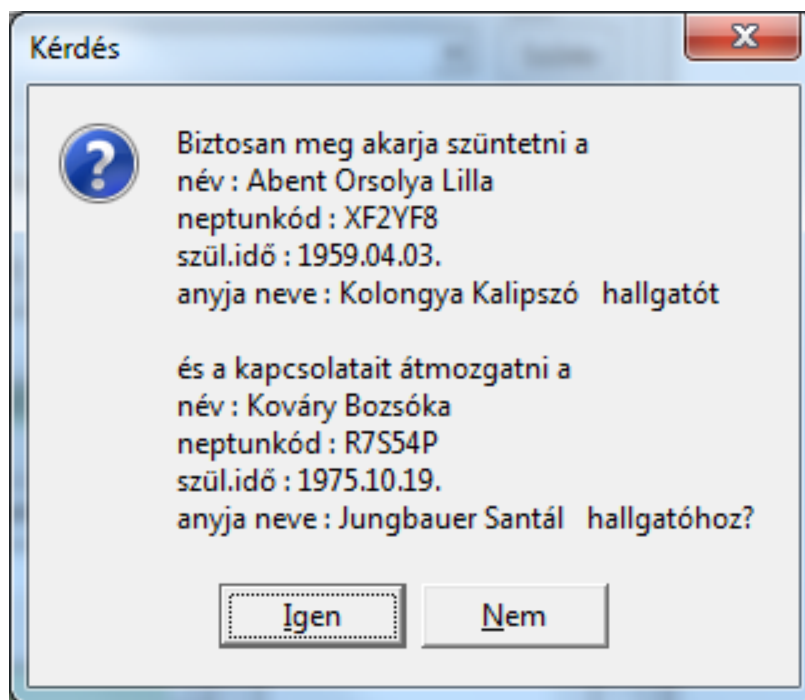


Az importálás folyamatáról részletes leírás az alábbi dokumentációban található: „A Neptun.Net általános felületkezelési dokumentációja”

## 19. Hallgatók összevonása

A „**Hallgatók (54000)**” menüpontban található a „**Hallgatók összevonása**” gomb, amelynek segítségével a rendszerben szereplő duplikációk szüntethetők meg. Olyan hallgatók adatait vonhatjuk így össze, akik valójában egy hallgatóhoz tartoznak, de valamilyen okból többször kerültek a rendszerben rögzítésre.

Az összevonás folyamata: Ki kell választani a **megszüntetendő** Neptun-kóddal rendelkező hallgatót, majd a „**Hallgatók összevonása**” gombbal a **megmaradó** Neptun kóddal rendelkező hallgatót kell kiválasztani a megjelenő táblában. Az „**Ok**” gombra kattintás után a program visszajelző üzenetben tájékoztat az összevonás végső eredményéről.



*Összevonás során visszajelző üzenet*

Javasolt az visszajelző üzenetben az összevonandó hallgatók ellenőrzése. Az összevonás során a megszüntetett hallgató adatai teljes egészében átkerülnek a megmaradó Neptun-kóddal rendelkező hallgatóhoz. A téves összevonás visszavonására nincs lehetőség!

Összevonáskor mind a hallgató, mind pedig az alkalmazott összes kapcsolata (pl. anyakar, születési hely stb.) és tulajdonsága átkerül forrásról a célhoz, abban az esetben, ha a célnál nem találhatók adatok.

Ezenkívül az „Adminisztráció/Tartalmi adminisztráció/Felhasználói duplikáció ellenőrzése (486500)” menüpont alkalmas az egyénduplikációk ellenőrzésére, az összevonások elvégzésre. A funkció csak Rendszeradminisztrátor jogosultsággal használható. A felületen az ellenőrzés előre definiált algoritmus alapján történik.

## 20. Képzéshez, félévhez, szakhoz, mintatantervhez rendelés

A hallgató rendszerbe való felvétele után szükséges a hallgatót képzéshez, félévhez, szakhoz, mintatantervhez rendelni.

A Gólya programból való bekerüléssel a hallgatók képzéshez, félévhez, szakhoz és mintatantervhez kerülnek. Ezeket az adatokat az új hallgató kézzel való rögzítése esetén szükséges megadni.

### Fontos információ!

- A képzés, félév, szak, mintatanterv kitöltése ebben a sorrendben történik, ettől eltérni nem lehet!

### A hallgató képzéshez rendelése

Hallgatóhoz képzést rendelni a „Hallgató képzései (60000)” menüpontban kell. A „Hozzáad” gomb alkalmazása után megjelenő táblában az intézmény képzései jelennek meg. A megfelelő képzés kiválasztása után az „OK” gomb megnyomására kerül a hallgatóhoz a képzés.

**Fontos információ!** Amennyiben a hallgató nem tudja kiválasztani a képzést a hallgatói weben, akkor nem történt meg a hallgató képzéshez rendelése.

V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Hallgató képzései (60000) >> Holpik Amábel (AA8RQP)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Holpik Amábel (AA8RQP) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (2000)
- Hallgatók (54000)
- Hallgató képzései (60000)
- Adatmódosítási kérelmek (514500)
- Mobilitás (514500)
- Hallgató kurzusai (78000)
- Hallgató eredményei (58000)
- Igazolások (130000)
- Kiadott igazolások (132000)
- Hozzárendelt dokumentumok (132000)
- Hallgató pénzügyei (120000)
- Hallgató diákigazolványai (120000)
- FIR adatszolgáltatás (64450)
- FIR hallgatói pénzügyek (20000)
- Oktatási azonosító változás (680)
- Erasmus jelentkezések (346500)
- Hallgató órarendje (61000)
- Hallgatók és órarendi csoportok (43)
- Órarendi csoport hallgatói (43)
- Kollégiumi ciklusok (122500)
- Korábbi belépések (601500)
- Neptun e-tananyagok teljesítése (51900)
- NMS Dokumentumok (370000)
- Üzenetek (372500)
- Diákigazolvány kezelés (104000)
- Alkalmazotti adatok (148000)
- Szervezeti egységek (280000)

Félévszám	Képzéskód	Képzés neve	Képzési szint
<input type="checkbox"/>	6 TEBK-B-K	TEBK-B-K	alapképzés (BA/BSc)
<input type="checkbox"/>	6 TEBK-B-L-MAL	Magyar BA lev	alapképzés (BA/BSc)
<input type="checkbox"/>	6 TEBK-B-L-MAN1	Magyar BA	alapképzés (BA/BSc)
<input checked="" type="checkbox"/>	6 TEBK-B-L-PAL	Pedagógia BA lev	alapképzés (BA/BSc)
<input type="checkbox"/>	6 TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA	alapképzés (BA/BSc)
<input type="checkbox"/>	6 TEBK-B-L-PAP	Pedagógia BA (Pápa)	alapképzés (BA/BSc)
<input type="checkbox"/>	6 TEBK-B-L-PLP	Pedagógia BA levelező (Pápa) 2	alapképzés (BA/BSc)
<input type="checkbox"/>	6 TEBK-B-N-AAL	Anglisztika BA lev	alapképzés (BA/BSc)
<input type="checkbox"/>	6 TEBK-B-N-AAN	Anglisztika BA	alapképzés (BA/BSc)
<input type="checkbox"/>	6 TEBK-B-N-ADL	Anglisztika BA lev. másoddiplomás	alapképzés (BA/BSc)
<input type="checkbox"/>	6 TEBK-B-N-GAL	Nyelvtudományok	Doktorjelölti jogviszony

Képzéskód: ... Keresés: ... Minden Szűrés

Összes adat ☐ Archiváltak is

OK Mégsem

Letöltve 100 / 393 rekord.

Törzsszám: Félévek száma: Várható félévszám:

Felvétel dátuma: Szakok száma:

Pénzügyi státusz: ...

Ugyintéző: ... Ugyintéző

Szervezeti egység: ... Telephely: ...

Ösztöndíj szerződés szám: Ösztöndíj nyilatkozat ☐ Ösztöndíj szerz. dátuma: ... Archivált ☐

☒ Archiváltakat is ☐ Archivált hallgatóképzések is

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

MT.Egység Telj. szám Szakváltás

Letöltve 4 / 4 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Képzés kiválasztása

A képzésadatok szerkesztését, módosítását a *Képzésadatok megadása, módosítása* című fejezetben részletezzük.

## A hallgató féléves sorának felvitele

A hallgató képzéséhez féléves sort a „**Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)/Féléves adatok (64000)**” menüponton lehet rögzíteni a „**Hozzáad**” gombbal. A megjelenő ablakban kell kiválasztani a félévet, ezután „**OK**” gomb – ezáltal a féléves sor megjelenik a hallgatónál.

### Fontos információk!

- Ha a hallgató a Gólyából kerül a rendszerbe, a féléves sor automatikusan hozzárendelődik. Ha nem elsőéves hallgató tárgyat vesz fel a webről, akkor is keletkezik féléves sora. Félévet akkor kell hozzáadni, ha szakot és mintatantervet akarunk olyan hallgatóhoz hozzárendelni, aki nem a Gólyából került be a programba.
- Amennyiben a félévkiválasztó ablak legördülő menüjében nem jelenik meg a félév, akkor az adott képzéshez nincs a félév hozzárendelve. A félév képzéshez való hozzárendelését a „**Szervezeti egységek (280000)/Képzések (2000000)/Aktuális félévek (2018000)**” menüponton kell megtenni.
- Amennyiben a hallgató nem tudja kiválasztani a hallgatói weben a félévet, akkor nem történt meg a hallgatóhoz a félév hozzárendelése.





V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Féléves adatok (64000) >> Bukovszki Veronika (AAGLT) >> Pedagógia BA (TEBK-B-L-PAN)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Hallgató képzései (6000)  
Féléves adatok (64000)  
Speciális indexsorok (390)  
Hivatalos bejegyzések (6)  
Szakmai gyakorlat (18350)  
Előrehaladás vizsgálat (3)  
Előmenetel, abszolválata  
Hallgató szakdolgozatai (4)  
Záróvizsga jelentkezések  
Oklevél adatok (860500)  
Doktori adatok (353500)  
Felnőttképzési adatok (57)  
Kérvények (284500)  
Félbehagyott kérvények (4)  
Szak féléves adatai (1500)  
Konzultáció (568500)  
Események (347000)  
Hallgató indexe (2676000)  
Kiadott jegyzetigazolások  
Adatmódosítási kérelmek (56)  
Mobilitás (514500)  
Hallgató kurzusai (78000)  
Hallgató eredményei (58000)  
Igazolások (130000)  
Kiadott igazolások (132000)  
Hozzárendelt dokumentumok  
Hallgató pénzügyei (120000)

Előző >> Bukovszki Veronika (AAGLT) >> Pedagógia BA (TEBK-B-L-PAN) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Félévsorszám	Félév	Szemeszter	Státusz	Pénzügyi státusz	Beiratkozás dátuma	Ütköző kurzusok ...	Ősztöndíjindex	Te
1	2017/18/1	1	Aktív	Önköltséges			0	

Félév megadása

Választott félév: Akkreditált félév  
2019/20/1  
2018/19/2  
2017/18/2  
2016/17/2  
2016/17/1  
2015/16/2  
2015/16/1

OK

Félév Minden Szűrés

Alap adatok Támogatott félévek

Szervezeti egység: Agrártudom Szervezetet választ Félévsorszám: 1

Szemeszter: 1 Évforduló: 0 Tankör: Órarendi csoport: Félév: 2017/18/1

Státusz: Aktív Aktív Pénzügyi státusz: Önköltséges Önköltséges

Beiratkozás/bejelentkezés: 19 Lezárás: 19 Tandíj: Kivetett önköltség:

Finanszírozási forma változásának oka: Aktuális félév módosítása

Külföldi finanszírozás:

Passzíválás indoka: Félévközi passzíválás dátuma: 19

☐ Lakhatási támogatásra jogosult

☒ Tárgyjelentkezés ☒ Vizsgajelentkezés

☒ Regisztráció ☐ Ellenőrizve:

Első tanulmányi státusz: Aktív

Súlyozott tanulmányi átlag: / / /

Megjegyzés:

Költségtérítés 1 Költségtérítés 2

Regisztráció Archiválás Lezárás Feloldás Átlagszámolás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 1 / 1 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Hallgatóhoz félév hozzáadása

A félév adatainak kezeléséről részletes leírás a *Féléves sor adatainak megadása, módosítása* című fejezetben található.

## Hallgató szakhoz rendelése

A hallgató szakhoz rendelése a „Szakok adatai (9400)” menüponton történik. A menüponton a „Hozzáad” gombbal, a megjelenő táblából kell kiválasztani a szakot. Ezen a felületen csak a képzéshez rendelt szakok közül lehet választani. Ugyanezen a felületen lehet a szakirányt is a hallgatóhoz rendelni, ahol szintén csak a képzéshez tartozó szakirányok jelennek meg.

V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Szakok adatai (94000) >> Bukovszki Veronika (AAGLT1) >> Pedagógia BA (TEBK-B-L-PAN) >> 2017/18/1

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Bukovszki Veronika (AAGLT1) >> Pedagógia BA (TEBK-B-L-PAN) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Hallgató képzései (6000)  
Féléves adatok (6400)  
Féléves indexsorok (6000)  
Féléves indexsor beje  
Féléves kurzusok (26  
Tárgyjelentkezés (84  
Vizsgák (87000)  
Szakok adatai (9400)  
Hallgató részletezett r  
Hallgató összesített r  
Elismerés (43000)  
Kreditigazolás (36600  
Mérőldkő ellenőrzés  
Feladatkezelés (6170  
Jegyzetek (628500)  
Kiadott jegyzetigazolá  
Speciális indexsorok (390  
Hivatalos bejegyzések (6  
Szakmai gyakorlat (18350  
Előrehaladás vizsgálat (3  
Előmenetel, abszolváltatá  
Hallgató szakdolgozatai (1  
Záróvizsga jelentkezések  
Oklevél adatok (860500)  
Doktori adatok (353500)  
Felnőttképzési adatok (57  
Kérvények (284500)

Modulnév	Modul rövid neve	Modultípus	Modulfajta	Félévszám	Nyelv	Lét
Új szakirány		Szakirány	Szakirány	2	magyar	201
KémiaT Alk (nappali)		Szak		10	magyar	201
Duális képzés		Szak	Duális képzés	6	magyar	201
Meteorológia	Met	Virtuális szak		6	magyar	201
Nemzetközi tanulmányok kétszakos	Nemz. tan kétszakos	Szak		10	magyar	200
AP (Szak)Pedagógia BA		Szak	Tanári	6	magyar	200
Radioökológia szakirány		Szakirány	Sáv	0	Nincs megadva	200

Modulkód: ... Keresés: ... Minden Szűrés

☐ Archiváltak is

OK Mégsem

Letöltve 12 / 12 rekord.

Felelős: Felelőst választ

Név: HU

Rövid név: Kód:

Modultípus: Modulfajta: Nyelv:

Félévszám: Időszak típusa: Látható a hallgatólista ☒ Archivált ☐

Leírás:

☐ Archiváltak is

Átlagszámolás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 0 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

*Szak hozzáadása a hallgatóhoz*



V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Szakok adatai (94000) >> Bukovszki Veronika (AAGLTI) >> Pedagógia BA (TEBK-B-L-PAN) >> 2017/18/1

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Bukovszki Veronika (AAGLTI) >> Pedagógia BA (TEBK-B-L-PAN) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Modulkód	Modulnév	Modultípus	Félévszám	Modul rövid neve	Modulfajta
TEBK-Y-W-PAP	(Szak)Pedagógia BA	Szak	6		Tanári

Modulnév ... Keresés ... Minden Szűrés

Alapadatok Specifikus adatok 1 Specifikus adatok 2 Adminisztrációs szervezet FIR képzés összerendelés FIR meghirdető képzés összerendelés

Kar: Bölcsészettudományi Kar Szervezetet választ

Felelős: Felelőst választ

Név: (Szak)Pedagógia BA HU

Rövid név: Kód: TEBK-Y-W-PAP

Modultípus: Szak Modulfajta: Tanári Nyelv: magyar

Félévszám: 6 Időszak típusa: Látható a hallgatólista ☒ Archivált ☐

Leírás:

☐ Archiváltak is Átlagszámolás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 0 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Szak és szakirány hallgatónál

A szak, ill. szakirány hozzárendelése után a szakhoz, ill. szakirányhoz korábban már felrögzített adatok ezen a felületen automatikusan megjelennek.

Amikor megtörtént a hallgatóhoz a szak és szakirány hozzárendelése, akkor a „**Hallgató képzései (60000)**” menüpontban a „**Modulok adatai tabulátor**” fülön is megtekinthetjük azt, hogy a hallgatóhoz milyen szakok tartoznak.

Oszlopszerkesztéssel a „**Modulok adatai**” tabulátorfülon a szakra vonatkozó információk sora jeleníthető meg, többek között a szak szervezeti egységének a neve és kódja. Ez az információ különösen akkor lehet fontos, ha a hallgató szakja más szervezeti egységhez tartozik, mint a képzése.



V2020.2.0-beta37 (2020.04.17.) : Hallgató képzései (60000) >> Galiczenstein Erazmush (EPIMOR)

Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> Galiczenstein Erazmush (EPIMOR) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Képzés neve	Képzéskód	Hallgató képzése
<input type="checkbox"/> Angol nyelv és irodalom	TEBK-E-N-AZN_2	Angol nyelv és irodalom
<input type="checkbox"/> Anglisztika BA	TEBK-B-N-AAN	Anglisztika BA
<input checked="" type="checkbox"/> Germanisztika BA	TEBK-B-N-GAN	Germanisztika BA
<input type="checkbox"/> Magyar BA	TEBK-B-L-MAN1	Magyar BA

Képzéskód: ... Keresés: ... Minden Szűrés

Alapadatok Kiegészítő képzésadatok Felvételi és extra adatok **Modulok adatai** Doktori adatok Záróvizsga Záróvizsga részeredmények

Modulfajta	Modulkód	Modultípus	Modulnév	ID	ID
<input checked="" type="checkbox"/>	TEBK-Y-W-FBN_4	Szak	Francia - német	14561139	23182
<input type="checkbox"/>	TEBK-Y-W-GAN	Szak	Germanisztika BA	14561310	23182

Alapadatok Extra adatok Záróvizsga eredmények Kimeneti vizsgák Mentorálási adatok

Státusz: Aktív Aktív  
Pénzügyi státusz: Még nem meghatározott Még nem meghatározott  
Dátum: 2017. 04. 03. 19 . . . 19 Utolsó félév: 2016/17/2  
Első félév: 2016/17/2 Abszolutorium dátuma: . . . 19  
Jogviszony létrejöttének oka:   
Megszűnés oka:   
oszlóban modul extra:   
Elvégzett modul ☐  
Utolsó félév ☐  
Záróvizsgázhat ☐

☒ Archiváltakat is ☐ Archivált hallgatóképzések is

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

MT.Egység Telj.szám Szakváltás

Letöltve 4 / 4 rekord.

### Hallgató szakjai

A „Modulok adatai” tabulátorfül alatt található felületen kell a hallgatónak a szakkal, ill. szakirány elvégzésével kapcsolatos adatait rögzíteni. Ily módon kell kezelni a többszakos képzések hallgatóinak adatait, vagyis amikor a képzés sor megegyezik a hallgatóknál, de szak szinten eltérnek a tanulmányok, végzettségek. A szakos adatok és a szakirány kezeléséről a *Szakok adminisztrálása* fejezetben található részletes leírás.



## Hallgatóhoz mintatanterv rendelése

A hallgatók mintatanterven keresztül veszik fel a tárgyaikat. Ezért szükséges a mintatantervhez rendelést is elvégezni. A „**Hallgató részletezett mintatanterve (72000)**” menüpontban kell mintatantervet a hallgatóhoz rendelni: a „**Hozzáad**” gombra kattintás után a szakhoz rendelt mintatantervekből válogathatunk.

Egy hallgatóhoz több mintatanterv is tartozhat. Több mintatanterv esetén a hallgatónak a tárgy felvételkor a weben ki kell választani, hogy melyik mintatantervből szeretne tárgyat felvenni.

### Fontos információk!

- A hallgató részletezett mintatanterve menüpontban nem jelenik meg a mintatanterv, akkor a hallgató szakhoz rendelése nem történt meg.
- Amennyiben a hallgatók a hallgatói weben nem tudják kiválasztani a mintatantervet, akkor a hallgató nem lett hozzárendelve a mintatantervhez.
- Ha egy mintatantervnél az „*Archivált*” jelölőnégyzet bepipálásra kerül, akkor az a mintatanterv nem jelenik meg a hallgatói weben. Ezzel szabályozhatjuk, hogy régi, már nem aktuális mintatantervből a hallgatók tárgyat tudjanak felvenni, valamint hogy csak az aktuális mintatantervek jelenjenek meg a hallgatónak.
- A „*Mintatanterv érvényesség vége*” dátum rögzítése és a „*Véglegesítve*” jelölőnégyzet használata nem szabályozza a mintatanterv hallgatói weben történő megjelenítését. Az érvényesség vége dátumot a Gólya-konverzió veszi figyelembe. „*Véglegesítve*” jelölőnégyzet pedig azt szabályozza, hogy a mintatantervbe több tárgy már nem helyezhető.

Mintatanterv hozzárendelése hallgatóhoz

V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Hallgató részletezett mintatanterve (72000) >> Bukovszki Veronika (AAGLT) >> Pedagógia BA (TEBK-B-L-PAN) >> 2017/18/1

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Bukovszki Veronika (AAGLT) >> Pedagógia BA (TEBK-B-L-PAN) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Hallgatók (54000)

- Hallgató képzései (60000)
- Féléves adatok (64000)
- Féléves indexsorok (64000)
- Féléves indexsor beje
- Féléves kurzusok (26000)
- Tárgyjelentkezés (84000)
- Vizsgák (87000)
- Szakok adatai (94000)
- Hallgató részletez
- Hallgató összesített n
- Elismerés (43000)
- Kreditigazolás (36600)
- Mérőldok ellenőrzés
- Feladatkezelés (61700)
- Jegyzetek (628500)
- Kiadott jegyzetigazolá
- Speciális indexsorok (39000)
- Hivatalos bejegyzések (6000)
- Szakmai gyakorlat (183500)
- Előrehaladás vizsgálat (3000)
- Előmenetel, abszolválta
- Hallgató szakdolgozatai (0)
- Záróvizsga jelentkezések
- Oklevél adatok (860500)
- Doktori adatok (353500)
- Felnőttképzési adatok (57000)
- Kérvények (284500)
- Félbehagyott kérvények (0)

Mintatanterv neve ... Keresés ... Minden Szűrés

Név: Pedagógia BA (Pápa)\_TOTSV\_22188\_G\_1 HU Kód: aaa\_M\_TEBK-Y-W-PAP\_UUUR

Érvényesség kezdete: 2006. 03. 01. : : Érvényesség vége: 2017. 06. 14. : : Véglegesítve

Mintatanterv besorolás: Különbözeti tanterv: Érvényes: Archivált

Felvételi bemeneti köv.: Archivált

Mintatanterv tárgyai Egyéb szabadon választható tárgyak Mintatantervjellemzők Mintatanterv adatai Kiegészítő adatok Specifikus adatok 1

Sor kódja	Tárgycsoport kódja	Tárgycsoport neve	Tárgykód	Tárgynév	Félé
BKQK-A11-52249V			BKQK-A11-52249V	Az iskolán kívüli nevelés intézmény	
BKQK-A1C-18069G			BKQK-A1C-18069G	A családi nevelés pedagógiája	
BKQK-B2A-96044V			BKQK-B2A-96044V	Bevezetés a pszichológiába	
BKQK-H2B-29593G			BKQK-H2B-29593G	Hospitálás iskolán kívüli nevelési int	
BKQK-A3I-27284V			BKQK-A3I-27284V	A művelődés intézményrendszere és	
BKQK-A1T-63395V			BKQK-A1T-63395V	A tudomány és a kutatás intézmény	
BKQK-K1K-14263V			BKQK-K1K-14263V	Kutatóhálózat, kutatóhelyek Magyar	
BKQK-H2C-78562G			BKQK-H2C-78562G	Hospitálás művelődési intézményber	
BKQK-R1O-22465V			BKQK-R1O-22465V	Bevezetés az oktatási rendszerbe vil	

Tárgynév ... Keresés ... Minden Szűrés

Különbözeti tárgyak Különbözeti tárgy törlése Hozzáad Töröl

Archiváltak is

Letöltve 0 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Hallgatónál mintatanterv megjelenése

Hallgatóhoz mintatanterv rendelése: „**Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)/Féléves adatok (64000)/Hallgató részletezett mintatanterve (72000)**” „**Hozzáad**” gombra kattintás, a szak mintatanterve(i) közül kiválasztjuk a mintatantervet/mintatanterveket, majd „**OK**” gomb.

Az intézmény a mintatanterv nevéen és kódján kívül egyéb információkat is adhat meg a mintatantervek megkülönböztetésére, például az érvényességi idő intervallum, *Mintatanterv besorolás*, *Felvételi és bemeneti követelmény*.

A „*Mintatanterv besorolás*” mezőhöz tartozó kódtétel értékei szabadon feltölthetők az intézmény számára. A kódtétel segítségével különböző szempontok alapján csoportosíthatók a mintatantervek.

A felvételi és bemeneti követelmény értékei védett kódtétel értékek.

A mintatantervek kezeléséről részletes leírás az *Oktatásszervezés dokumentációban* található.

### Különbözeti mintatanterv létrehozása, kezelése

A különbözeti tanterv kezelésével, azt határozhatjuk meg, hogy az adatott mintatanterv tárgyait belül személyre szabottan, adott hallgatónak milyen tárgyakat kell felvennie és teljesítenie.

A funkció alkalmas lehet a tanári képzések különbözeti tárgyaitak kezelésére, de az erasmus, vagy bármilyen résztanulmányok és vendéghallgatói tanulmányok kezelésére. Segítségével azt határozhatjuk meg, hogy egy adott szempontrendszer szerint összeválogatott, vagy akár egy kar, vagy az intézmény minden tárgyát tartalmazó tantervből adott hallgatónak, adott képzésen belül mit lehet felvenni/teljesíteni. Mivel egy-egy modul több képzéshez is hozzárendelhető, elegendő lehet pl. karonként egy-egy ilyen modul és tanterv létrehozása

Hallgató részletezett mintatanterve (72000) menüpontban található a Különbözeti tanterv jelölőnégyzet. Azon mintatanterv soroknál ahol ez a jelölőnégyzet igaz értéken áll, azt határozhatjuk meg, hogy az adatott mintatanterv tárgyain belül személyre szabottan, adott hallgatónak milyen tárgyakat kell felvennie és teljesítenie. A mintatantervhez kapcsolódó jelölés bármely modul típushoz kapcsolódó tantervnél (szak, szakirány, virtuális szak) beállítható.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. The title bar indicates the version is V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) and the current path is: Hallgató részletezett mintatanterve (72000) >> Szupertónia Pompília (EHPLVU) >> Germanisztika BA (TEBK-B-N-GAN) >> 2... The main window has a menu bar with File, Eszközök, Szerepkörváltás, Kedvencek, and Help. Below the menu bar is a navigation pane on the left with a tree view showing the system structure. The main content area displays a table of courses with columns: Mintatanterv kódja, Modul neve, Mintatanterv neve, and Modul kód. The table lists several courses, including Germanisztika BA, Francia minor, Nemzetközi tanulmányok minor, Pedagógia minor, and Germanisztika BA. The course 'M\_TEBK-Y-W-GAN, Germanisztika BA' is selected. Below the table, there is a search bar and a 'Szűrés' button. The detailed view of the selected course shows fields for Név, Kód, Érvényesség kezdete, Érvényesség vége, and various checkboxes for 'Véglegesítve', 'Különbözeti tanterv', 'Érvényes', and 'Archivált'. The 'Mintatanterv tárgyai' tab is active, showing a table of subjects with columns: Sor kódja, Tárgycsoport kódja, Tárgycsoport neve, Tárgykód, Tárgynév, and Félé. The subjects listed include TCSSZTO-KEA, TCSSZTO-KEE, TCSSZTO-KDR, TCSSZTO-KMA, TCSSZTO-KME, TCSTESTNEV, TCSTK\_BA\_VAL, TKDRTORT-SP, and TKKORTSZINH. The 'Különbözeti tárgyak' button is visible at the bottom.

### Különbözeti tanterv

A hallgató adott képzéséhez a „Hallgató részletezett mintatanterve (72000, 214500, 1291000, 219000, 2126000)” menüpontokon, a „Mintatanterv tárgyai” tabulátoron a tárgyakat megjelölve, a „Különbözeti tárgyak” gombra kattintva tudjuk kiválasztani, hogy a hallgatónak a tanterv mely tárgyait kell teljesítenie. Az így megjelölt tárgyak esetében igaz, vagyis bepipált állapotú lesz a mintatanterv sorban a „Különbözeti tárgy” jelölőnégyzet, amely oszlopszerkesztéssel tehető ki ugyan itt, a „Hallgató részletezett mintatantervei” menüpontokon, a „Mintatanterv tárgyai” tabulátoron.

A felületen a jelölés félév független, beállítására csak a tárgyhoz kapcsolódó mintatanterv soroknál lehetséges.

Csoportos művelettel, egyszerre több tárgyra is beállítható.

Ha meg akarjuk szüntetni az adott tárgyra vonatkozóan a hallgatóra vonatkozó „Különbözeti tárgy” beállítást, ezt szintén ezen a felületen, a „Különbözeti tárgy törlése” funkciógombbal teheti meg.

Amennyiben egy mintatantervben igaz a „Különbözeti tanterv” jelölőnégyzet, a hallgatói weben, tárgyjelentkezéskor csak azok a tárgyak jelennek meg mintatantervi tárgyként (mintatantervi tárgyfelvétel esetén,

az adott mintatantervet vagy a Minden opciót választva) a hallgató számára, amelyek „Különbözeti tárgy” jelölése a hallgatóra nézve igaz. A tanterv többi tárgya, amennyiben a hallgatóra vonatkozó beállítások ezt megengedik, a Minden további intézmény tárgy, illetve Egyéb szabadon választható tárgyak felől, a hallgató számára felvehető, erre nincs tiltás.

## Modulváltás mintatanterv nélkül vagy mintatantervvel együtt

Amennyiben nem a megfelelő szakot, ill. mintatantervet rendeltük a hallgató félévéhez, akkor lehetőségünk van szakot, vagy együtt szakot és mintatantervet váltani.

A „Képzések/Szakok/Szak hallgatói (149500)” menüponton ki kell választani a félévet (mely nem lehet az összefoglaló félév), a hallgatót, majd a **„Modulváltás”** gombra kattintva a megjelenik egy ablak alábbi kérdéssel: *Egyből új mintatantervet is szeretne a hallgatóhoz rendelni?*

**„Nem”** válasz esetén a megjelenő ablakban kell kiválasztani a szakot, majd **„Ok”** gomb és a hallgató képzéséhez az adott féléven hozzárendelésre kerül a szak.

**„Igen”** válasz esetén a megjelenő ablakban azok a szakok és mintatantervek láthatók, amelyek nem a kiválasztott hallgató jelenlegi szakjához tartoznak. Ahány mintatanterv tartozik a szakhoz, a szak annyi sorban jelenik meg a listában. A mintatanterv kiválasztása után **„Ok”** gomb, és az adott féléven a hallgatóhoz hozzárendelésre kerül a szak és a mintatanterv.

A modulváltás nem jelent modulcserét, a korábbi szak megmarad a hallgatónál: ennek oka, hogy a történetiség is dokumentálva legyen.

Ezzel a módszerrel félévente lehet szakot és mintatantervet változtatni, ill. hozzárendelni a hallgató képzéséhez.





V2015.7.15.1 : Szak hallgatói (245900) >> Teszt Egyetem (TE) >> Oktatás-szervezés modul teszt szak (001) >> Filozófia BA (TEBK-Y-W-FAN)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Teszt Egyetem (TE) >> Oktatás-szervezés modul teszt szak (001) >> Filozófia BA (TEBK-Y-W-FAN) Frissítés Következő Fel

Hallgató Neptun ...	Hallgató vezetékneve	Hallgató keresztnéve	Előtag	Évfolyam	Szemeszter
X5TD76	Hudák	Anita			

Saját menü Általános menü

- Szervezeti egység hallgatói (2)
- Szervezeti egység dolgozói (2)
- Szakirányok (31800)
- Pénzügy (106000)
- Képzések (200000)
  - Adatmódosítási kérelmek
  - Képzésspecifikus értékek
  - Aktuális félévek (201800)
  - Regisztrációs kérelmek (2)
  - Hallgatók (204500)
  - Igazolások (229700)
  - Kiadott igazolások (229800)
  - Képzés szakpárosításai (2)
  - Szakok (245000)
    - Szak hallgatói (245900)**
    - Szak mintatantervei (245900)
    - Szak szakirányai (250000)
    - Szak virtuális szakjai (250000)
  - Képzés időszakai (252200)
  - Szakirányválasztási időszakok (252200)
  - Pénzügy (255800)
  - Képzés tárgyai (259400)
  - Virtuális szakok (260300)
  - Szakirányok (262100)
  - Kérvények (28650)
  - Szakdolgozat kezelés (73000)
  - Szakmai gyakorlat (77500)
- Kérvénysablonok (28750)
- DiákHitel engedményezés (28750)
- Féléves adatok (30900)
- Elküldött üzenetek (32150)
- Hivatalos bejegyzések (34350)

Kérdés

Egyből új mintatantervet is szeretne a hallgatókhoz rendelni?

Igen Nem

Hallgató vezetékneve: Hudák

Félév: Személyes adatok Oktmányok Címek Munkanapló adatok NMS Fényképek Kommunikáció tiltása Egyéncsoportok

Előtag, vezetéknev: Hudák

Keresztnév: Anita

Nyomatási név: HU

Neptun kód: X5TD76

Login név: X5TD76

Neme: Nő

Családi állapot:

Születési neve: Hudák Anita

Gyermekek száma: 2

Anyja neve: Cseh Vivien

Születés dátuma: 1993.05.20.

Születési ország/megye:

Születési város: Csobánka

Pest

(Betöltés dupla kattintásra)

Hozzáad Modulváltás Töröl

Letöltve 1 / 1 rekord. Szerepkör: TO Ügyintéző Szerver: DEV12C\_Teszt

Modulváltás

The screenshot shows the NEPTUN system interface. The main window displays a list of courses and modules. A pop-up window shows the details of the selected course and module, including the student's name, ID, and login information.

Hallgató Neptun ...	Hallgató vezetékneve	Hallgató keresztnéve	Előtag	Évfolyam	Szemeszter
X5TD76	Hudák	Anita			

Mintatanterv neve	Mintatanterv érvé...	Mintatanterv érvé...	Mintatanterv kódja
M_Neveléstudo	2008.07.01.	2010.06.10.	M_TEBK-Y-W-NAL_3_VCTFU_79566_G
M_Filozófia BA			M_TEBK-Y-W-FAN(M3)

Mintatanterv neve: ... Keresés: ... Szűrés

OK Mégsem

Letöltve 2 / 2 rekord.

Személyes adatok Okmányok Címek Munkahelyi adatok NMS Fényképek Kommunikáció titlása Egyéncsoportok

Előtag, vezetéknev: Hudák

Keresztnév: Anita

Nyomatási név: HU

Neptun kód: X5TD76

Login név: X5TD76

Neme: Nő

Családi állapot: ...

Születési neve: Hudák Anita

Gyermekek száma: 2

Anyja neve: Cseh Vivien

Születési dátuma: 1993.05.20.

Születési ország/megye: ...

Születési város: Csobánka

Pest

(Betöltés dupla kattintásra)

Hozzáad Modulváltás Töröl

Letöltve 1 / 1 rekord.

Szerző: TO Ügyintéző Szerver: DEV12C\_Teszt

Mintatanterv és modul (szak, szakirány) kiválasztása

## 21. Egyszerűsített hallgató-képzés-félév-szak(szakirány, virtuális szak)- mintatanterv összerendelés

A „Hallgatók (54000)” felületen a „Képzés összerendelés” funkció és gomb segítségével lehetőség van egy vagy több hallgatóhoz egy lépésben hallgató képzés, félév, modul (szak, szakirány, virtuális szak) hozzárendelésre.

A „Hallgatók (54000)” felületen a felső listában kijelöljük azokat a hallgatókat, akikhez képzés akarunk rendelni.

A feljövő ablakban először mindenképpen képzést kell választanunk. A képzéshez megadhatjuk a hallgató képzésekre vonatkozó státusz és pénzügyi státusz információkat.

Alapértelmezetten a programlogikának megfelelően ez mindkét esetben „Még nem meghatározott”, de felülírható. Csak a „Státusz1” és „Pénzügyi státusz1” értékeket kell megadni, mindkét esetben a státusz2 értékeket a program kiszámítja az intézményi beállításoknak megfelelően.

A program a folyamat végén mentéskor, attól függően, hogy félévet is beállítottunk-e, az adatokat tölti a hallgató képzés „Státusz” és „Pénzügyi státusz” mezőjébe, valamint kitölti a „Pénzügyi státusz” mezőben beállított érték alapján a kapcsolódó „Pénzügyi státusz 2” értékkel a „Felvételtörli pénzügyi státusz” mezőt is.

Kiválaszthatjuk a „Jogviszony létrejöttének okát” és a „Felvétel módját” is. A hozzárendelt képzés alapján a program betölti a félévszám és a szükséges kredit értéket, amelyet szintén felülírhatunk a hallgató képzésekre vonatkozóan. Megadhatjuk a „Felvétel éve/féléve” mező értékét, valamint a „Felvétel dátumát”.

A program szintén megjeleníti a hozzárendelt képzés alapján a képzés szervezeti egységét, melyet szükség esetén módosíthatunk, ez esetben ez lesz a hallató képzésének szervezeti egysége. Ha az eddigiekben felsorolt adatok közül a kötelezőket kitöltjük, és mentést nyomunk, akkor a program a kijelölt hallgatókhoz csak a hallgató képzés sorokat hozza létre.

Ha a félévet illetve szakokat, mintatanterveket is rögzíteni akarjuk, akkor mentés előtt a további adatokat is tölteni kell.

V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : H

FileEszközökSzerepkörváltásKed

NEPTUN

Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menüÁltalános menü

Saját adatok (2000)

Haligatők (54000)

Diákigazolvány kezelés (104000)

Alkalmazotti adatok (148000)

Szervezeti egységek (280000)

Telephelyek (558000)

Tárgyak kezelése (704000)

Jegyzetek (784000)

Képzések (1156000)

Kérvénykezelés (934500)

Záróvizsgáztatás (406000)

Oklevélmelléklet (2660000)

Pénzügyek (786000)

Diákhitel kérelmek (2760000)

Kollégiumi adminisztráció (756500)

Létesítménygazdálkodás (834000)

Órarendkészítés (904000)

Naptárbejegyzések (828000)

Óranyilvántartás (896000)

FIR Adatszolgáltatás (629500)

Erasmus (672500)

Neptun Meet Street (517500)

TaViSz (1030500)

PPP Üzemeltetés (364000)

Adminisztráció (954000)

Képzésösszerendelés

Képzés:TEBK-B-N-GAL

NyelvtudományokHU...

Státusz:Aktív

Pénzügyi státusz:Önköltséges

Jogv.játrejöttének oka:Felvétel

Felvétel módja:a központi eljárásban magyarországi

Szükséges kredit:0

Félévek száma:6

Felvétel éve/féléve:

Felvétel dátuma:2019. 11. 11.19

Szervezeti egység:TEBK-KBoicssészettudományi KariHU...

Félév:2019/20/1

Szak, szakirány, virtuális szak

Modulnév	Modulkód	Modultípus
Germanisztika BA lev	TEBK-Y-W-GAL	Szak

HozzáadElvesz

Mintatanterv

Mintatanterv neve	Mintatanterv kódja	Érvényes
M_Germanisztika BA lev_DCIAF_52858_G	M_TEBK-Y-W-GAL_YVADF_91984_G	<input checked="" type="checkbox"/>

HozzáadElvesz

MentésMégse

A következő mezőben félév választásra van lehetőségünk. Ha megadjuk a „Félév” mező értékét, akkor a hallgató képzéséhez a program létrehozza a félévet is aktuális félévként.

A státuszok és pénzügyi státuszok öröklődnek a képzéshez megadott státuszokból.

Figyeljünk arra, hogy a kiválasztott képzéshez létezzen aktuális félévként az itt megadott érték, ellenkező esetben a program mentéskor nem tudja végrehajtani a műveletet.

Ha ezt követően mentünk, a program létrehozza a hallgató képzést/hallgató képzéseket, illetve a kapcsolódó hallgató képzés féléveket.

Ha szakot (szakirányt), illetve mintatantervet is akarunk megadni, mentés előtt töltsük ki a következő két blokkot.

A következő két blokkban a kiválasztott képzéshez rendelt modulok (szakok, szakirányok, virtuális szakok) közül választhatunk, majd a kiválasztott modulokhoz kapcsolódóan, a „Szak, szakirány, virtuális szak” blokkban a sorokat kijelölve, az alsó, „Mintatanterv” blokkban adhatunk meg tanterveket a kiválasztott modulokhoz rendelt mintatantervek közül. A felső, modul listában váltogatva, az alsó listában a fent kiválasztott modulhoz kapcsolódó mintatanterveket jeleníti meg a program.

Ha a modulok kapcsolását követően mentünk, akkor a program létrehozza a hallgató féléves adat – szakirány, virtuális szak kapcsolatokat is, valamint a kapcsolódó hallgató képzés – szak kapcsolatokat („Hallgató képzései” menüpontok, „Modulok adatai” tabulátoron található adatok).

A státuszokat a program mindkét helyen tölti a képzésnél beállított pénzügyi és tanulmányi státuszokkal, a paraméteres beállításoknak megfelelően.

A mintatanterv panel feltöltése esetén, mentés után a kiválasztott tantervek a hallgató félévéhez szintén hozzákapsolásra kerülnek („Hallgató részletezett mintatantervei” felületeken megtekinthető adatok).

Amennyiben nem helyes sorrendben történik az összerendelés, vagy egy-egy egymásra épülő adat (pl. félév töltése nélkül modul választás, modul nélkül mintatanterv választás), arra a program üzenetben figyelmeztet.

Ha a művelet sikeres, a program visszajelző üzenetben tájékoztatja a felhasználót, hogy hány darab összerendelés történt, felsorolva a képzést és az összerendelésben érintett hallgató(ka)t, valamint, ha kitöltésre került, a félévet, a modul(oka)t, és a mintatanterv(ek)et. Ha a művelet sikertelen, a program az összerendelés elvégzése nélkül jelzi a hiba okát.

## 22. Tanulmányok gomb – A hallgató adatainak, tanulmányi adatainak megtekintése egy felületen

A „Hallgatók (54000)” felületen a „Tanulmányok” gomb segítségével tekinthetjük meg és szerkeszthetjük a hallgatóval kapcsolatos tanulmányi adatokat.

The screenshot displays the NEPTUN Tanulmányi Rendszer Adminisztrátor interface. The top menu bar includes 'File', 'Eszközök', 'Szerepkörváltás', 'Kedvencek', and 'Help'. The left sidebar shows a tree view of the system's structure, with 'Hallgatók (54000)' selected. The main content area is divided into two sections. The top section is a table listing students, with columns for 'Hallgató ...', 'Hallgató nyomtatási neve', 'Neme', 'Hallgató oktatási ...', 'Egyén oktatási az...', 'Login név', and 'Létrej'. The bottom section is a form for editing student data, with tabs for 'Személyes adatok', 'Állampolgárságok', 'Hivatalos adatok', 'Okmányok', 'Elérhetőségek', 'Munkahelyi adatok', 'Képzétségek', and 'Jóváviszony adatok'. The 'Személyes adatok' tab is active, showing fields for 'Neptunkód', 'Oktatási azonosító', 'Login név', 'Viselt neve', 'Anyja neve', 'Születési neve', 'Születési ország', 'Születési város', 'Neme', 'Születési megye', 'Születési dátuma', and 'AD státusz'. The 'Tanulmányok' button is highlighted in the bottom toolbar.

Hallgató ...	Hallgató nyomtatási neve	Neme	Hallgató oktatási ...	Egyén oktatási az...	Login név	Létrej
<input type="checkbox"/> DGFTBF	Bozsaky Pompília	Nő			DGFTBF	2008.
<input type="checkbox"/> DGH9XK	Euch Pompília	Nő			DGH9XK	2008.
<input type="checkbox"/> EC53O8	Zichemán Pompónia	Nő			EC53O8	2008.
<input type="checkbox"/> EGDxED	Brém Pompília	Nő			EGDxED	2008.
<input checked="" type="checkbox"/> EHPLVU	Dr. Szupertónia Pompília	Nő			POMPI	2008.
<input type="checkbox"/> GPFRW0	Krecskai Pompília	Nő	93467451675	93467451675	GPFRW0	2016.

Hallgató nyomtatási neve: %pomp Keresés Minden Szűrés

Személyes adatok | Állampolgárságok | Hivatalos adatok | Okmányok | Elérhetőségek | Munkahelyi adatok | Képzétségek | Jóváviszony adatok

Neptunkód: EHPLVU Oktatási azonosító: Login név: POMPI Jelszó módosítás Web<

Viselt neve  
Előtag Vezetéknév Utónév Nyomtatási név  
Dr. Szupertónia Pompília Dr. Szupertónia Pompília HU

Anyja neve  
Előtag Vezetéknév Utónév Nyomtatási név  
Arsiciu mód Vanda mód Arsiciu mód Vanda mód333333 HU

Születési neve  
Előtag Vezetéknév Utónév Nyomtatási név  
dr mód Henits mód Pompília mód dr mód HENITS MÓD Pompília mód333333 HU

Születési ország: Andorra Születési megye: Baranya  
Születési város: asd123 Születési dátuma: 1965. 03. 08. pontos  
Neme: Nő AD státusz: Sikeres szinkronizálás

Képzés összerendelés Hallgató hozzárendelése Hallgatók összevonása Nyomtatás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Archiváltak is Jelszógenerálás Tanulmányok AD szinkronizáció Duplikáció ellenőrzés Konténerbe rakható HSTR ADLE

Létező 31 / 31 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

A gombra kattintva a feljövő felület bal oldalán jelenik meg a hallgató neve és kódja. A képernyő jobb oldalán három tabulátorfül látható: a „Hallgató”, „Állampolgárságok” és a „Támogatási adatok”, amelyeken a hallgató adatai jelennek meg. A baloldali soron, az egérrel duplán kattintva, vagy jobb egér – szerkesztés funkciójával egy felugró ablakban a kiválasztott hallgató személyes adatait módosíthatjuk (a Hallgatók menüpontnak megfelelően).



A felület alján található „Előző”, „Következő” gombok segítségével lehetséges a váltás ablakon belül az egyes hallgatók között.

### Hallgató adatai

Hallgató tanulmányai

Hallgató: EHPLVU, Dr. Szupertónia Pompília

Hallgató | Állampolgárságok | Támoztási adatok

Aktív	TEBK-B-N-GAN	Nappali
Önköltséges	Gemanisztika BA	alapképzés (BA/BSc)
Abszolvált	TEBK-B-N-GAN	Nappali
Még nem meghatározott	Gemanisztika BA	alapképzés (BA/BSc)
Még nem meghatározott	TEBK-B-N-RAN	Nappali
Még nem meghatározott	Romanisztika BA	alapképzés (BA/BSc)
Abszolvált	TEBK-B-N-RAN	Nappali
Még nem meghatározott	Romanisztika BA	alapképzés (BA/BSc)
Még nem meghatározott	TEBK-B-N-RAN	Nappali
Még nem meghatározott	Romanisztika BA	alapképzés (BA/BSc)
Még nem meghatározott	TEBK-B-N-RAL	Levelező
Még nem meghatározott	Romanisztika BA	alapképzés (BA/BSc)
Még nem meghatározott	TEBK-B-N-RAL	Levelező
Még nem meghatározott	Romanisztika BA	alapképzés (BA/BSc)
Aktív	TETK-F-L-AZL	Levelező
Még nem meghatározott	Agrármenedzser (levelező)	főiskolai képzés
Még nem meghatározott	TETK-T-X-NZM	Levelező
Még nem meghatározott	Növényvédelmi szakmémóki	szakirányú továbbképzés
Még nem meghatározott	TEMK-B-N-PA1	Nappali
Még nem meghatározott	Pénzügyi és számviteli alapszak BA (nappali)	alapképzés (BA/BSc)
Még nem meghatározott	TEMK-B-N-TA1	Levelező

Előző      Következő

Bezáras

Előtag, vezetéknev: Dr. Szupertónia

Utónév: Pompília

Nyomtatási név: Dr. Szupertónia Pompília HU ✓

TAJ szám: 016593400

Adóazonosító: 8358607288

Neptun kód: EHPLVU

Oktatási azonosító:

Login név: POMPI

Neme: Nő

Születési neve: dr mód HENITS MÓD Pompília m HU ✓

Anyja neve: Arsiciu mód Vanda mód333333 HU ✓

Születési dátuma: 1965. 03. 08. 19

Pontosság: pontos

Születési ország: Andorra

Születési megye: Baranya

Születési város: asd123

Családi állapot: Hajadon

Gyermek száma: 22

### A hallgatói adatok megnyitása-hallgató képzés adatok

A baloldali pluszjelre kattintva lenyíló menüben megjelennek a hallgató képzései. Ezzel együtt, a kiválasztott képzés soron állva, a jobb oldalon a hallgató kiválasztott képzésének adatait láthatjuk, a kiválasztott képzésen duplán kattintva, illetőleg a „Szerkeszt” menüvel a kiválasztott képzés adatait érhetjük el, szerkeszthetjük a felugró ablakban („Hallgató képzései (60000)”).

Hallgató tanulmányai

Dr. Szupertónia  
Pompília

EHLVU

Aktív	TEBK-B-N-GAN	Nappali
Önköltséges	Germanisztika BA	alapképzés (BA/BSc)
2015/16/1	Passzív	Még nem meghatározott
2015/16/2	Aktív	Állami ösztöndíjas
2016/17/1	Aktív	Önköltséges
2016/17/2	Aktív	Önköltséges
2017/18/1	Aktív	Önköltséges
2017/18/2	Aktív	Önköltséges
Abszolvált	TEBK-B-N-GAN	Nappali
Még nem meghatározott	Germanisztika BA	alapképzés (BA/BSc)
Még nem meghatározott	TEBK-B-N-RAN	Nappali
Még nem meghatározott	Romanisztika BA	alapképzés (BA/BSc)
Abszolvált	TEBK-B-N-RAN	Nappali
Még nem meghatározott	Romanisztika BA	alapképzés (BA/BSc)
Még nem meghatározott	TEBK-B-N-RAN	Nappali
Még nem meghatározott	Romanisztika BA	alapképzés (BA/BSc)
Még nem meghatározott	TEBK-B-N-RAL	Levelező
Még nem meghatározott	Romanisztika BA	alapképzés (BA/BSc)
Még nem meghatározott	TEBK-B-N-RAL	Levelező
Még nem meghatározott	Romanisztika BA	alapképzés (BA/BSc)
Aktív	TETK-F-L-AZL	Levelező
Még nem meghatározott	Agrármenedzser (levelező)	főiskolai képzés
Még nem	TETK-F-L-AZL	Levelező

Előző      Következő

Képzés: **TEBK-B-N-GAN, Germanisztika BA**

Képzés    Jogviszony adatok

Jogviszony kezdete / vége: 2017. 09. 01. 19

Státusz: Aktív    Aktív

Pénzügyi státusz: Önköltséges    Önkölt

Beiratkozás típusa:

Törzsszám: T005246/FI80554

Diploma eredménye / száma:

Diploma megszerzés dátuma: 19

Témavezető:

Társ témavezető:

Felvétel dátuma: 2015. 10. 22. 19

Jogviszony keletkezésének oka: Felvétel

Jogviszony megszűnésének oka:

Szükséges kredit: 180    Félévek száma:

Szervezeti egység: Bölcsészettudományi Kar

Abszolutórium dátuma: 19

Zárávizsga bizottság határozat dátuma: 19

Felvételkor pénzügyi státusz:

Egyetemen belüli tagozatváltás: 2    Korábban elhasznált:

Összesen: 6

Bezárás

### Féléves adatok

Tovább bontva a bal oldalt a pluszjellel, a képzéshez kapcsolódó félévek közül választhatunk. A jobb oldalon ebben az esetben már három tabulátorfül jelenik meg: a „Féléves adatok”, a „Féléves átlagok” és az „Indexsorok”.

Az „Indexsorok” tabulátor fülön érvényesül az oszlopszerkesztés. Itt kivételesen a jobb oldalon is találunk dupla kattintásos funkciót: a hallgató indexsorait tudjuk szerkeszteni a felugró felületen. A „Féléveknél” baloldalon, a dupla kattintással elérhető felület a kiválasztott félévhez kapcsolódóan a „Féléves adatok (64000)”.

Hallgató tanulmányai

EHPLVU

Dr. Szupertónia  
Pompília

Aktív

Önköltséges

TEBK-B-N-GAN

Germanisztika BA

Nappali

alapképzés

(BA/BSc)

Még nem meghatározott

2015/16/1

Passzív

Még nem meghatározott

2015/16/2

Aktív

Állami ösztöndíjas

2016/17/1

Aktív

Önköltséges

2016/17/2

Aktív

Önköltséges

2017/18/1

Aktív

Önköltséges

2017/18/2

Aktív

Önköltséges

Abszolvált

Még nem meghatározott

TEBK-B-N-GAN

Germanisztika BA

Nappali

alapképzés

(BA/BSc)

Még nem meghatározott

Még nem meghatározott

TEBK-B-N-RAN

Romanisztika BA

Nappali

alapképzés

(BA/BSc)

Még nem meghatározott

Abszolvált

Még nem meghatározott

TEBK-B-N-RAN

Romanisztika BA

Nappali

alapképzés

(BA/BSc)

Még nem meghatározott

Még nem meghatározott

TEBK-B-N-RAN

Romanisztika BA

Nappali

alapképzés

(BA/BSc)

Még nem meghatározott

Még nem meghatározott

TEBK-B-N-RAL

Romanisztika BA

Levelező

alapképzés

(BA/BSc)

Még nem meghatározott

Még nem meghatározott

TEBK-B-N-RAL

Romanisztika BA

Levelező

alapképzés

(BA/BSc)

Még nem meghatározott

Aktív

Még nem meghatározott

TETK-F-L-AZL

Agrármenedzser (levelező)

Levelező

főiskolai képzés

Még nem meghatározott

TETK-F-L-AZL

Agrármenedzser (levelező)

Levelező

főiskolai képzés

Még nem meghatározott

Félév: 2015/16/2

Féléves adatok

Féléves átlagok

Indexsorok

Tárgykód	Tárgynév	Félév	Bejegyzés dátuma
a TestSubject_18	a TestSubject_18	2015/16/2	
a TestSubject_97	a TestSubject_97	2015/16/2	
BKQK-2L-27108V	A magyar és az európai kultúra	2015/16/2	2016. 11. 11.
BKQP-A1C-50251V	A család működése	2015/16/2	2016. 11. 11.
BKQP-T2T-91074V	Tanulási kultúra (Tanulási kultúra)	2015/16/2	2016. 11. 11.
BKQR-1K-61588V	A kommunikáció alapszabályai	2015/16/2	2016. 11. 11.
BKQR-1K-93350V	A kommunikáció alapszabályai	2015/16/2	2016. 04. 27. 12:35
BKQR-1K-93350V	A kommunikáció alapszabályai	2015/16/2	2016. 04. 27.
BKQR-1K-93350V	A kommunikáció alapszabályai	2015/16/2	2016. 11. 11.
BKQT-2A-98287G	A rendezés alapszabályai	2015/16/2	2015. 12. 30.
BKQT-2A-98287G	A rendezés alapszabályai	2015/16/2	2015. 12. 28.
BKQT-2A-75989V	"A nő szerint a világ"	2015/16/2	2016. 01. 05.
BKQT-2A-75989V	"A nő szerint a világ"	2015/16/2	2016. 01. 04.
BKQZ-A1Y-19009E	A "Heimat" jelenség	2015/16/2	
BKQZ-M1A-15336E	Morfológia (gyak.)	2015/16/2	2016. 03. 09.
IDOCHEM3	Időjárás befolyásolása	2015/16/2	2016. 11. 09. 10:29
MKBQ-M2M-18988V	Marketing alapjai	2015/16/2	2016. 11. 11.
MKQC-S2A-17472G	Számviteli alapismeretek	2015/16/2	
MKQP-U2K-95059E	Üzleti kommunikáció	2015/16/2	2008. 12. 17. 11:18
MKQS-K2K-85925V	Külgazdaságtan	2015/16/2	2016. 11. 11.
TE-S4S-36696G	Sportrekreáció III.	2015/16/2	2016. 06. 21. 14:12
TE-T00-39438A	Turizmus infrastruktúra	2015/16/2	
TE-T00-39438A	Turizmus infrastruktúra	2015/16/2	2016. 05. 11.

☒ Csak aktuális féléves indexsorok  
☐ Tárgyadatok megjelenítése  
☐ Speciális indexsorok

Előző

Következő

Bezárás

A bal oldalt lejjebb nyitva a félévhez kapcsolódó szakok felsorolása található. A szakokról dupla klikkel elérhető funkció a „**Szakok adatai**” menüpontra mutat, ahol a hallgató szakos adatai szerkeszthetők adott féléven, adott szakon a „*Hallgató specifikus adatok*” fülön (9400).

A szakok, illetve szakirányok alatt közvetlenül az adott modulhoz kapcsolódó, a hallgató adott féléven megtalálható mintatanterveit látjuk. Itt jobboldalon a kiválasztott mintatanterv tárgyait láthatjuk (oszlopszerkesztés beállítható), míg a dupla kattintással a mintatanterv vonatkozásában az „**Előrehaladás**” felületet érhetjük el, itt futtathatjuk a részletek frissítését, vagyis magát az „**Előrehaladás vizsgálatot**” is (355500).



Hallgató tanulmányai

Dr. Szupertónia  
Pompília

EHPLVU

Aktív Onköltséges TEBK-B-N-GAN Germanisztika BA Nappali alapképzés (BA/BSc)

2015/16/1 Passzív Még nem meghatározott

2015/16/2 Aktív Állami ösztöndíjas

2016/17/1 Aktív Onköltséges

2016/17/2 Aktív Onköltséges

2017/18/1 Aktív Onköltséges

2017/18/2 Aktív Onköltséges

TEBK-Y-W-GAN Germanisztika BA Szak Aktív

M\_TEBK-Y-W-FCI\_ECFIR\_64869\_G M\_Francia minor\_YGXTT\_64852\_G 238648038

Abszolvált Még nem meghatározott TEBK-B-N-GAN Germanisztika BA Nappali alapképzés (BA/BSc)

Még nem meghatározott TEBK-B-N-RAN Romanisztika BA Nappali alapképzés (BA/BSc)

Abszolvált Még nem meghatározott TEBK-B-N-RAN Romanisztika BA Nappali alapképzés (BA/BSc)

Még nem meghatározott TEBK-B-N-RAN Romanisztika BA Nappali alapképzés (BA/BSc)

Még nem meghatározott TEBK-B-N-RAL Romanisztika BA lev Levelező alapképzés (BA/BSc)

Még nem meghatározott TEBK-B-N-RAL Romanisztika BA lev Levelező alapképzés (BA/BSc)

Aktív TETK-F-L-AZL Levelező

Előző Következő Bezáras

Mintaterv: M\_TEBK-Y-W-FCI\_ECFIR\_64869\_G, M\_Francia minor\_YGXTT

Mintaterv tárgyai

Félév szám	Tárgy kredit	Tárgynév	Tárgykód	Tár
3	2	Szintaxis gyak.	BKQP-S2G-71932G	
3	2	Francia nyelvfejlleszt	BKQP-F2C-25181G	
2	2	Franciaország ismer	BKQP-F2T-31324V	
4	2	Szövegelemzés	BKQP-S2S-86584G	
4	6	Francia minor záróvi	BKQP-FZ6-63246Z	
4	2	Francia nyelvfejlleszt	BKQP-F2D-40883G	
1	2	Franciaország ismer	BKQP-F2F-43610V	
1	2	Franciaország ismer	BKQP-F2F-51306G	
2	2	Franciaország ismer	BKQP-F2T-15009G	
1	2	Morfológia I. gyakor	BKQP-M2B-69110G	
1	2	Morfológia I. Névszc	BKQP-M2B-70814V	
2	2	Morfológia II. gyakor	BKQP-M2C-69675G	
2	2	Morfológia II. Igei cs	BKQP-M2C-35978V	
3	2	Szintaxis	BKQP-S2G-83486V	
3	0	A francia irodalom n	BKQP-A4K-17712V	
3	2	A francia irodalom n	BKQP-A2K-11647G	
3	2	Fordítási gyakorlat	BKQP-F2A-89331G	
4	2	Fordítási gyakorlat	BKQP-F2B-27470G	
1	4	Francia nyelvfejlleszt	BKQP-F4A-74989G	
2	4	Francia nyelvfejlleszt	BKQP-F4B-23329G	

### Mintatanterv tárgyai

Dr. Szupertónia  
Pompília

EHPLVU

Aktív Onköltséges TEBK-B-N-GAN Germanisztika BA Nappali alapképzés (BA/BSc)

2015/16/1 Passzív Még nem meghatározott

2015/16/2 Aktív Állami ösztöndíjas

2016/17/1 Aktív Onköltséges

2016/17/2 Aktív Onköltséges

2017/18/1 Aktív Onköltséges

2017/18/2 Aktív Onköltséges

TEBK-Y-W-GAN Germanisztika BA Szak Aktív

M\_TEBK-Y-W-FCI\_ECFIR\_64869\_G M\_Francia minor\_YGXTT\_64852\_G

Abszolvált Még nem meghatározott TEBK-B-N-GAN Germanisztika BA Nappali alapképzés (BA/BSc)

Még nem meghatározott TEBK-B-N-RAN Romanisztika BA Nappali alapképzés (BA/BSc)

Abszolvált Még nem meghatározott TEBK-B-N-RAN Romanisztika BA Nappali alapképzés (BA/BSc)

Még nem meghatározott TEBK-B-N-RAN Romanisztika BA Nappali alapképzés (BA/BSc)

Még nem meghatározott TEBK-B-N-RAL Romanisztika BA lev Levelező alapképzés (BA/BSc)

Még nem meghatározott TEBK-B-N-RAL Romanisztika BA lev Levelező alapképzés (BA/BSc)

Aktív TETK-F-L-AZL Levelező

Előző Következő

Mintaterv tárgyai

Félév szám	Tárgy kredit	Tárgynév	Tárgykód	Tár
3	2	Szintaxis gyak.	BKQP-S2G-71932G	

Előrehaladás vizsgálat

Előző Frissítés Következő

Mintatanterv kódja	Mintatanterv neve	Modulkód	Modulnév	Kreditek diplomáh...	Szumma kötelező...
M_TEBK-Y-W-FAN	M_Filozófia BA_TMUEW_50738_G	TEBK-Y-W-GAN	Germanisztika BA		
M_TEBK-Y-W-GAN	M_Germanisztika BA_YTAPB_5375	TEBK-Y-W-GAN	Germanisztika BA		101
M_TEBK-Y-W-GAN	M_Germanisztika BA_NLFZO_3398	TEBK-Y-W-GAN	Germanisztika BA		101
M_TEBK-Y-W-PAG	M_Pedagógia minor_LTXCH_33811	TEBK-Y-W-PAG	Pedagógia minor		50
M_TEBK-Y-W-PAG	M_Pedagógia minor_BQOMI_13077	TEBK-Y-W-PAG	Pedagógia minor		50
M_TEBK-Y-W-NTA	M_Nemzetközi tanulmányok minor...	TEBK-Y-W-NTA	Nemzetközi tanulmá		50
TEBK-Y-W-FCI	1234 1234	TEBK-Y-W-FCI	Francia minor		

Teljesített	Mintatanterv kódja	Csoport kódja	Csoport neve	Félév s...	Tárgyfel...	Tárgykód
		MKQP-F3P-11033V	Projekt menedzser	9	Kötelező	MKQP-F3P
		9179-K4K-37841S	Környezeti technológiák szakszigorlat	9	Kötelező	9179-K4K
		MKQB-V2A-75064V	Vállalati gazdaságtan	7	Kötelező	MKQB-V2A
		NMS3	NMS3_ab		Kötelező	NMS3

Tárgynév ... Keresés ... Minden Szűrés

Részletek frissítése

Tárgy teljesítve	Kötelező	Kötelezően választott	Szabadon választott	Összesen
Elért kredit				

Archiváltak is Jelszógenerálás Tanulmányok AD szinkronizáció Duplikáció ellenőrzés Konténerbe rakható HSTR ADLE

Előrehaladás-vizsgálat (a mintatanterv-sorra kattintva)



## 23. A hallgató képzéssel kapcsolatos adatainak módosítása

### A képzésadatok megadása, módosítása

Miután a hallgatót hozzárendeltük a képzéshez, a képzési adatokat kell megadni, ill. ha szükséges módosítani. A képzés hozzáadásával automatikusan töltődik a

„Kezdő intézmény”, „Képzés név”, a „Félévek száma”, a „Várható félévszám”, „Szakok száma” valamint a „Szervezeti egység” mező. A képzés további adatait az ügyintézőnek kell kitölteni.

Képzés adatok módosítása minden esetben a „Szerkeszt” gomb segítségével történik, az adatok módosítása után a „Mentés” gomb használata szükséges.

### Hallgató képzései (60000)/Alapadatok tabulátorfül

A „Jogviszony kezdete” az a dátum, amikor a hallgatónak az adott **képzésen** a jogviszonya létrejött (beiratkozott, regisztrált). Ez a jogviszony a képzésre vonatkozik, nem tévesztendő össze a hallgatói jogviszonnyal, mely a hallgató intézménnyel létrejött jogviszonyára vonatkozik. Hallgatói és képzés jogviszonyról részletes leírás a *Hallgatói jogviszony kezelése* fejezetben olvasható.

A „Jogviszony létrejöttének oka” mezőben az az információ jelenik meg, hogy a hallgató jogviszonya hogyan jött létre a képzésen. Azoknak a hallgatóknak, akik a rendes felvételi eljárással (Gólya- konvertálással) kerülnek a programba, a *Felvétel* kódtétel jelenik meg a mezőben. Az egyéb módon képzésre beiratkozó hallgatóknak az ügyintéző állítja be a jogviszony létrejöttének okát. Ez lehet pl. egy másik képzésről történő átjelentkezés, átjelentkezés, képzésváltás stb.

A „Jogviszony megszűnés dátuma” mezőt az ügyintéző tölti ki, amikor a hallgatónak a képzésen megszűnik a jogviszonya (tanulmányok befejezésével, törléssel stb.), egyidejűleg a „Jogviszony megszűnés oka” mezővel.

„Várható befejezés dátuma” mező tartalma a program által is számítható.

### Várható befejezés dátumának kiszámítása

Az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)” menüpontban a „Képzés szintje” kódtételnél a „Várható befejezés dátum generálási szabály” tabulátorfül felületén az intézménynek lehetősége van képzési szintenként meghatározni, hogy milyen módon történjen a „Hallgatók/Hallgató képzései (60000)” menüponton a „Várható befejezés” mező értékének kiszámítása.

A felületen a következő mezők szerepelnek melyek segítségével összeállítható a szabály:

„Figyelt dátum” kódtételes mező, melynek értékei: „Felvétel dátuma” és a „Képzés jogviszony kezdete”.

„Felvétel dátuma” érték esetén a „Hallgatók/Hallgató képzései (60000)” menüponton, az „Alapadatok” tabulátorfülön a „Felvétel dátuma” mezőt figyeli, míg.

„Képzés jogviszony kezdete” érték esetén a „Hallgatók/Hallgató képzései (60000)” menüponton, az „Alapadatok” tabulátorfülön a „Jogviszony kezdete” mezőt figyeli a „Várható befejezés” mező kiszámításakor.

A „Figyelt félévszám” kódtételes mező, melynek értékei: „Hallgató képzés félévszáma”, „Képzés félévszáma” és a „Várható félévszám”.

A „Hallgató képzés félévszáma” kódtétel érték a **„Hallgatók/Hallgató képzései (60000)”** menüponton, az „Alapadatok” tabulátorfülön a „Félévek száma” mező adatát veszi alapul.  
„Képzés félévszáma” kódtétel érték a **„Képzések (115600, 200000)”** menüpontokon, az „Alapadatok” tabulátorfülön a „Félévszám” mező adatát figyeli, továbbá a „Várható félévszám” kódtétel érték pedig a **„Hallgatók/Hallgató képzései (60000)”** menüpontban az „Alapadatok” tabulátorfülön a „Várható félévszám” mező értékét figyeli a várható befejezés számítása során.

A felületen további két mező található „Befejezés őszi” és „Befejezés tavaszi” néven, melynek segítségével az intézmény meghatározhatja, hogy a „Várható befejezés” mező értékének generálásakor milyen értéket vegyen fel a dátum a hónap és nap értéke.

További két jelölőnégyzet található a felületen:

„Csak üres érték esetén számol” és „Kiszámított érték felülírható”.

„Csak üres érték esetén számol” jelölőnégyzet segítségével szabályozásra kerül, hogy üres „Várható befejezés” érték esetén kerüljön-e kiszámításra a mező értéke vagy sem.

A „Kiszámított érték felülírható” jelölőnégyzettel pedig szabályozásra kerül, hogy a már kiszámított értéket az ügyintéző felülírhatja-e vagy sem.

A várható befejezés számításának pontosabb meghatározásához tartozik a „Hallgatók/Hallgató képzései (60000)” menüponton az „Alapadatok” tabulátorfülön, **„Várható félévszám”** mező. A „Várható félévszám” mező értékét a hallgató képzés létrehozásakor tölti ki a program, a „Félévek száma” mező értékével (a képzés félévszámával).

A „Várható félévszám” mező értéke kézzel írható. pl. képzés váltásnál, tagozat váltásnál, átvételnél szükséges lehet, hogy az ügyintéző módosítsa a „Várható félévszám” mező értékét. Amikor ügyintéző által módosításra kerül a **„Hallgatók/Hallgató képzései (60000)”** menüponton, az „Alapadatok” tabulátorfülön a „Félévek száma” mező értéke akkor, amennyiben a mezőben szereplő félévszám eltér a „Várható félévek száma” mező adatától, megjelenik egy figyelmeztető üzenet az ügyintéző számára: „A várható félévszám is módosításra kerüljön?” Igen/Nem.

Igen esetén módosításra kerül a „Várható félévszám” mező értéke a „Félévszám” mező értékére, „Nem” esetén nem változik a várható félévszám mező értéke.

A várható befejezés dátum számítási szabály, egyik beállítása szerint ebben a mezőben található félévszámmal fogja számolni a „Várható befejezés” dátumát a program.

A „Várható félévszám” mező azért szükséges, mert a **„Hallgatók/Hallgató képzései (60000)”** menüpontban a „Félévek száma” mezőben szereplő értékre FIR feladásnál logika épül.

A „Félév” kódtételnél hamis értékre kerül beállításra a "Várható befejezés számításnál figyelt félév" jelölőnégyzet az alábbi kódtételeknél: „E-Learning”, „Akkreditált félév”, „0. félév”, „azon a félévek ahol /3 szerepel pl. 2010/11/3”, „azon félévek ahol csak év van és nincs félév szám érték pl. 2010/2011”. A többi félévnél azonban igaz értékre került beállításra a „Várható befejezés számításnál figyelt félév” jelölőnégyzet.

Abban az esetben, ha a „Félév” kódtétel értékénél hamis értékre kerül beállításra a "Várható befejezés számításnál figyelt félév" jelölőnégyzet értéke, és a "Féléves adatok (115000, 64000, 1228000, 309000, 2072000)" menüpontokon a "Státusz" mezőben „Aktív” vagy „Passzív” érték kerül kiválasztásra, akkor a következő üzenet jelentkezik:

"A Félév kódtétel értékénél szereplő várható befejezés beállítás alapján, a kiválasztott Féléves státusz értéke nem állítható!"

A „Várható befejezés dátum generálási szabály” működése:

A hallgató képzéséhez kapcsolódó képzés képzési szintjénél történt beállítások alapján történik a számítás.

Amikor a hallgató képzésében először kitöltődik a „Felvétel dátuma” vagy a „Képzés jogviszony kezdete”, megnézi a program, hogy a „Figyelt félévszám” mezőben milyen érték szerepel, „Hallgató képzés félévszáma”, „Képzés félévszáma” vagy „Várható félévszám”, illetve megnézi, hogy a „Befejezés ősz” és „Befejezés tavasz” mezőkben milyen érték szerepel és ennek alapján kiszámolja és kitölti a „Hallgatók/Hallgató képzései” menüpontban a „Várható befejezés dátum”-át.

Amennyiben a „Csak üres érték esetén számol” jelölőnégyzet hamis értékre kerül beállításra, akkor a továbbiakban minden esetben, amikor a hallgató bármely félévén státusz változás történik, a státusz2 érték alapján a program újra számolja a „Várható befejezés” dátuma mezőben szereplő értéket. Bármilyen státusz2-ről Passzív félévre történő módosítás esetén a várható befejezés értéke + egy félévvel nő, ha Passzív státuszról történik módosítás, akkor (a kezdő dátum + figyelt félévszám mező alapján kiszámolt értékig) csökken az érték.

Amennyiben a hallgató képzés aktív féléveinek száma meghaladja a figyelt félévszámot („Hallgató képzés félévszáma”, „Képzés félévszáma”, „Várható félévszám”), onnantól mindig a hallgató utolsó, aktív vagy passzív státuszú félévének dátumával kerül feltöltésre a „Várható befejezés” mező értéke (státusz módosításkor). Innentől már passzív státusz2-re történő beállításnál sem adódik hozzá a passzív félév.

Szintén újraszámításra kerül a várható befejezés, ha módosul a kódtételnél beállított figyelt félévszám a hallgató képzésében, vagyis ha „Várható félévszám”. A „Hallgató képzés félévszáma” módosul. Nem számolódik viszont újra az érték, ha a képzésben található félévszámot módosítjuk, és a beállítás szerint a program azzal számolna.

További újraszámítás történik, ha a kódtételnél beállított kezdő dátum („Képzés jogviszony”/„Felvétel dátuma”) változik.

Ha beállításra kerül, hogy kézzel felülírható az várható befejezés értéke, a fenti műveletek hatására a manuális felülírást követően is végrehajtja a program az újraszámítást.

- A „*Felvétel dátuma*” mezőben a hallgató felvételének dátuma szerepel. Ez többnyire nem egyezik meg a hallgatói jogviszony keletkezés dátumával. A Gólya-konvertálással bekerülő hallgatóknak egységesen ugyanaz, azaz a konvertáláskor beállított dátum lesz a felvétel dátuma. A mező nem a hallgatói jogviszony létrejöttére vonatkozik, csak a felvételi eljárás sikerességére.
- A „*Törzsszám*” mező kézzel vagy import segítségével tölthető. A törzsszám a programban is generálható.
- Az „*Archivált*” jelölőnégyzet segítségével a hallgató képzésének sora archiválható. A jelölőnégyzet igaz értéke esetén, az adott képzés a továbbiakban a hallgatói weben a "Képzésválasztás" panelben már nem kerül megjelenítésre.
- Az „*Archivált hallgatóképzések is*” jelölőnégyzet segítségével az archivált hallgatói képzéssorok is megjeleníthetők.
- Az „*Archiváltakat is*” jelölőnégyzet azokat a sorokat jeleníti meg, amelyeknél maga a képzés archivált.

A „Félév” kódtételnél hamis értékre kerül beállításra a "Várható befejezés számításnál figyelt félév" jelölőnégyzet az alábbi kódtételeknél: „E-Learning”, „Akkreditált félév”, „0. félév”, „azon a félévek ahol /3 szerepel pl. 2010/11/3”, „azon félévek ahol csak év van és nincs félév szám érték pl. 2010/2011”. A többi félévnél azonban igaz értékre került beállításra a „Várható befejezés számításnál figyelt félév” jelölőnégyzet.

Abban az esetben, ha a „Félév” kódtétel értékénél hamis értékre kerül beállításra a "Várható befejezés számításnál figyelt félév" jelölőnégyzet értéke, és a "Féléves adatok (115000, 64000, 1228000, 309000, 2072000)" menüpontokon a "Státusz" mezőben „Aktív” vagy „Passzív” érték kerül kiválasztásra, akkor a következő üzenet jelentkezik:

"A Félév kódtétel értékénél szereplő várható befejezés beállítás alapján, a kiválasztott Féléves státusz értéke nem állítható!"

V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Hallgató képzései (60000) >> Szupertónia Pompília (EHPLVU)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Szupertónia Pompília (EHPLVU) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Képzés neve	Képzéskód	Hallgató képzése
<input type="checkbox"/> Műszaki informatika Nagykanizsa	TEIK-F-N-MNK	Műszaki informatika Nagykanizsa
<input type="checkbox"/> Agrármenedzser (levelező)	TETK-F-L-AZL	Agrármenedzser (levelező)
<input type="checkbox"/> Villamosmérnöki BSc	TEIK-B-N-V01	Villamosmérnöki BSc
<input type="checkbox"/> Gépészmérnöki BSc	TEGK-B-N-G01	Gépészmérnöki BSc
<input type="checkbox"/> Turizmus - vendéglátás alansz.	TFMK-R-N-TA1	Turizmus - vendéglátás alanszak

Képzéskód: ... Keresés: ... Minden Szűrés

Alapadatok Kiegészítő képzésadatok Felvételi és extra adatok Modulok adatai Doktori adatok Záróvizsga Záróvizsga részeredmények

Jogviszony kezdete: 2018. 11. 30. Vége: ... Jogv. létrejöttének oka: Átvétel kérelemre más magyarországi intéz...

☒ FIR képzés adatok ☒ FIR oklevél adatok ☐ FIR Jogviszony nélküli oklevél beküldés

Jogv. megszűnés oka: ...

Hallgatói jogviszony

Jogviszony kezdete	Jogviszony vége	Jogviszony típusa	Létrehozás ideje	Létrehozó	Uto
2018. 11. 30.		Hallgatói (doktoranduszi)	2018. 12. 01. 14:26	TA9999	201

Kezdő intézmény: ELTE Eötvös Loránd Tudományegyetem Várható befejezés: 2022. 06. 30.

Szükséges kredit: 210 Aktiv/Passzív félévek: 1 / 0

Képzés név: Villamosmérnöki BSc Státusz: Aktiv Aktiv

Törzsszám: T00524555/FI80554 Félévek száma: 7 Várható félévszám: 7

Felvétel dátuma: ... Szakok száma: 1

Pénzügyi státusz: Még nem meghatározott Még nem meghatározott

Ügyművelet: ...

Szervezeti egység: Műszaki Kar Telephely: ...

Ösztöndíj szerződésszám: ... Ösztöndíj nyilatkozat ☐ Ösztöndíj szerz. dátuma: ... Archivált ☐

☒ Archiváltakat is ☐ Archivált hallgatóképzések is

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

MT.Egység Telj.szám Szakváltás

Letöltve 20 / 20 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C Teszt

### A képzésadatok szerkesztése

## Törzsszámgenerálás

Törzskönyvi számot az intézmény saját maga is készíthet a saját elképzelései alapján, amit importtal lehet feltölteni a hallgatókhoz, illetve használhatja a Neptun által készített törzskönyvi számot is. A program a 79/2006. Kormányrendeletben szereplő kitételek alapján készíti el a törzskönyvi számot.

A törzskönyvi szám generálását az AUTOMATIKUSTORZSKONYVISZAMGENERALAS paraméter szabályozza. Értékei I és N lehet

- I esetén, amikor a hallgatónak létrejön a jogviszonya a képzésen (képzés kezdődátuma kitöltésre kerül), akkor a program generál egy törzskönyvi számot.

A törzskönyvi szám generálás figyelembe veszi a hallgatói jogviszonyt és képzési szintet, vagyis azonos képzési szinten azonos hallgatói jogviszonyhoz ugyanazt a törzskönyvi számot generálja. Különböző képzési szinten pedig különböző a törzskönyvi számot képez. Új hallgatói jogviszony esetén pedig új törzskönyvi számot hoz létre.

Az automatikus törzsszámgenerálásnál T-vel kezdődő törzskönyvi szám keletkezik, ha a képzésen a hallgató státusza Felvett, Még nem meghatározott, Aktiv.

V-vel kezdődő törzskönyvi szám keletkezik, ha a hallgató képzésén a státusz Aktiv vendéghallgató vagy Passzív vendéghallgató.

P-vel kezdődő törzskönyvi szám keletkezik, ha a hallgatónak olyan képzésen jön létre jogviszonya, mely doktorjelölti, ebben az esetben nem történik figyelés a hallgató státuszára a képzésen.



**Figyelem!** A paraméter I állása esetén – amennyiben vendéghallgató számára rögzítjük a képzést – a képzés kezdődatumának beállításával egyidejűleg az aktív vagy passzív vendéghallgatói státusz is kitöltésre kerüljön! Csak ebben az esetben készül V-vel kezdődő törzskönyvi szám.

- b) A paraméter N értékének beállítása alapján nem keletkezik automatikusan törzskönyvi szám. Ebben az esetben az intézmény kézzel generálhatja a törzskönyvi számot az „**Adminisztráció (954000)/Tanulmányi adminisztráció (1043000)/Hallgatói igazolások (213000)**” menüpontban, ilyenkor a fent megadott módon és formában készül el a törzskönyvi szám.

A törzskönyvi szám az intézmény intézményi azonosítójából és egy sorszámból képzett szám, melynek formája: „T” (doktorjelölt esetén „P”) sorszám (hat jegyű) „/” intézményi azonosító. A sorszámozást 1-gyel indítva, egyesével növekvően kell végezni. A felsőoktatási intézmény döntése alapján lehetséges települéenkénti sorszámozás is, amennyiben a tanulmányi adminisztrációt a felsőoktatási intézmény egyes települések, illetve a székhelyen kívüli képzések esetében más településen végzik. Ebben az esetben a törzskönyvi szám – a felsőoktatási intézmény intézményi azonosítója után – kiegészül egy újabb „/” jellel és a tanulmányi adminisztráció sorszámaival.

Ennek alapján a Neptun által generált törzsszám a következőképpen néz ki:

PL: T000001/125638/...

T000001 – T (törvényben meghatározott érték) folyamatos sorszámozás

125638 – intézményi OM-azonosító

... – adminisztrációs hely

A törzsszámgenerálás előtt a következő beállításokat kell elvégezni:

Az „**Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Adminisztrációs helyek (36000)**” menüpontban lehet megadni adminisztrációs helyet. Az intézménynek kell el döntenie, hogy szeretne-e adminisztrációs helyeket használni, vagy intézményi szinten szeretné megvalósítani a sorszámosztást. Amennyiben az adminisztrációs helyek használata mellett dönt, akkor fontos kiemelni, hogy a különböző adminisztrációs helyek különböző településeket kell, hogy jelentsenek. Az **Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Adminisztrációs helyek (36000)**” menüponton lehet felvenni az új adminisztrációs helyeket. Amennyiben az intézmény nem akar adminisztrációs helyet használni, akkor is fel kell venni egy helyet név nélkül, és azt magához az intézményhez rendelni. A különböző szervezeti egységekhez az adminisztrációs helyeket a szervezeti egységek menüpont egyéb információk fülén lehet hozzárendelni.

A „**Képzések/Hallgatók (1201000)**” menüpontban ki kell jelölni a hallgatókat, és megnyomni a „**Törzsszámgenerálás**” gombot. A visszajelző üzenet tartalmazza, hogy mennyi törzsszám jött létre Magasabb jogosultsággal az „**Adminisztráció (954000)/Tanulmányi adminisztráció (1043000)/Hallgatói igazolások (213000)**” menüpontban intézményi szinten lehetséges a törzsszám generálása.

A törzskönyvi szám hallgatói jogviszonyonként és képzési szintenként azonos. Vagyis azonos képzési szinten azonos hallgatói jogviszonyhoz ugyanazt a törzskönyvi számot generálja. Különböző képzési szinten pedig különböző a törzskönyvi szám. Törzsszámgenerálás esetén a program megjeleníti, hogy melyik hallgatónak használta fel újra a korábbi képzéséről – a jogszabálynak megfelelően – a törzskönyvi számot.

Amennyiben olyan törzskönyvi számot használ az intézmény, amelyet saját elv és logika alapján készít, akkor lehetősége van kézzel vagy importtal rögzíteni a programban.

### Hallgató képzései (60000)/Alapadatok tabulátorfűl további mezői

„*Kezdő intézmény*”: mező mellett az összerendelésre kattintva az ablakban a „FIR2 szervezet terítés” tábla adatai jelennek meg, és hozzá lehet rendelni az integrált intézményt a hallgató képzéséhez. Amennyiben nem kerül kitöltésre, akkor mentéskor automatikusan az alapintézmény (FIR csatornában beállított integrált szervezet) kerül a mezőbe.

„*Ügyintéző*” gombbal az intézmény alkalmazottai közül lehet választani. Ügyintéző adat rögzítése ajánlott. Ha kitöltésre kerül a mező, akkor a „**Hallgatók (54000)**” menüponton készíthető szűrés ügyintézőnként, a szűrés használatával pedig az ügyintéző közvetlenül, a saját hallgatói közül tud keresni és kezelni az adatokat. Az ügyintéző neve a hallgató számára a weben is megjelenik. Valamint a Kérvénykezelő modul használatához is szükséges.

**Pénzügyi státusz:** a hallgató rendszerbe való bekerülésekor töltődik, intézmény által került kitöltésre a felvételtől pénzügyi státusszal. Abban az esetben, ha ügyintéző által történik a képzés hallgatóhoz rendelése (pl. Más intézményből átvett hallgató, Képzésváltó/ Tagozat váltó, Vendéghallgató), akkor Még nem meghatározott értékkel kerül kitöltésre. Az értéke szinkronban van a hallgató mindenkori aktuális féléven (Féléves adatok (64000) menüpont vastagon megjelölt aktuális félév) szereplő pénzügyi státusz értékével, **ezért ezen a felületen ne változtassuk ennek a mezőnek az értékét.**

Pénzügyi státusznál megkülönböztetünk „*Pénzügyi státusz1*”: (zöld legördülő mező) és „*Pénzügyi státusz2*” (fehér mezőt). A *Pénzügyi státusz1* mező értéke kézzel állítható, a *Pénzügyi státusz2* mező értéke pedig a *Pénzügyi státusz1* mező kitöltése alapján kerül feltöltésre, ez nem módosítható, a mezőben az intézmény által használt pénzügyi státuszok kiválaszthatók. *Pénzügyi státusz2* értékei pedig a törvényben meghatározott pénzügyi státuszok lehetnek. Minden egyes *Pénzügyi státusz1* értéknek van egy meghatározott *Pénzügyi státusz2* értéke.

„*Státusz (tanulmányi státusz)*”: a hallgató státusza a képzésen. A képzés hozzárendelésekor, akár intézmény által, akár ügyintéző által történt a képzés hozzárendelése a hallgatóhoz, értéke *Még nem meghatározott* státusszal kerül kitöltésre. A hallgató első félévre történő bejelentkezésével kerül feltöltésre a hallgató aktuális félévén szereplő értékkel (Aktív vagy Passzív lehet).

Az értéke szinkronban van a hallgató mindenkor aktuális féléven szereplő státusz értékével, kivéve, ha a hallgató képzésén lévő státusz 1 olyan értéket vesz fel, mely nem szinkronizálódik pl. abszolvált, diplomát szerzett vagy törölt. A státusz mezőnek van **Státusz1** és **Státusz2** értéke. A **Státusz1**: (zöld legördülő mező) a **Státusz2** (fehér mezőt). A **Státusz1** kézzel állítható, a **Státusz2** mező értéke pedig a **Státusz1** kitöltése alapján kerül feltöltésre, ez nem módosítható. **Státusz1** mezőben az intézmény által használt státuszok választhatók ki. **Státusz2** érték pedig a törvényben meghatározott státuszok lehetnek. Minden egyes **Státusz1** értéknek van egy meghatározott **Státusz2** értéke.

„*Aktív/passzív félévek*” mező kitöltése az AKTIVPASSZIVFELEVSZAMOLAS paraméter beállításától függ. A „*Státusz2*” mező értéke szerint működik. Beállítási lehetőségei: 0 - nem számol a program, a mező értéke manuálisan beállítható. 1 - ha a „*Státusz2*” aktív, akkor az aktív félévekhez számolja a program, ha a „*Státusz2*” értéke passzív vagy nincs jogviszony, akkor a passzív félévek közé (még nem meghatározott, tehát üres „*Státusz2*” értéket nem számol sehová). 2 - ha a „*Státusz2*” értéke aktív, akkor az aktív félévek között számolja, ha a „*Státusz2*” passzív, akkor a passzív félévek közé számolja, nincs jogviszony és üres „*Státusz2*” érték esetén nem számolja sehova a félévet.

„*Szervezeti egység*” mező a „*Státusz*” kitöltésével automatikusan kitöltésre kerül a képzéshez hozzárendelt szervezeti egység alapján. A mezőben szereplő adat a hallgató képzésének szervezeti egysége. Az adatra figyel a program, pl. paraméter beállítások alkalmazásakor, kollégiumi jelentkezésnél, kérvények leadásánál.

„*Telephely*” mező kitöltése abban az esetben szükséges amennyiben az intézmény képzése több telephelyen történik. FIR jelentéshez ebben az esetben kötelező a feltöltése.

## Féléves státusz és –Képzés státusz szinkron

**Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)/Féléves adatok (64000) menüpont, Aktuális félév módosítása gomb, majd Félév kiválasztása, és OK gomb.** Mindig az aktuális félévvel van szinkronban a hallgató képzés-adatlapján a pénzügyi státusz és státusz (tanulmányi státusz). **Az aktuális félévet félkövéren jeleníti meg a program.**

A **Hallgatók/Hallgató képzései (60000)** és a **Hallgatók/Hallgató képzései/Féléves adatok (64000)** menüpontot a Státusz mezőben megjeleníthetők az intézményben használt tanulmányi státusz értékek.

Minden státusz értékhez tartozik egy státusz2 érték, amely fixen adatbázis szinten kerül beállításra ezért a státusz2 értéke nem módosítható. A **Hallgatók/Hallgató képzései (60000)** menüpontban a „*Státusz*” mezőben megjelenő értékeket az intézmény szabályozza.

A **Hallgatók/Hallgató képzései (60000)** menüpontban, a „*Státusz*” mezőben a hallgátónak az adott képzésen szereplő (tanulmányi) státusza látható.

A **Hallgatók/Hallgató képzései/Féléves adatok (64000)** menüponton a (tanulmányi) „*Státusz*” mezőben hallgátónak a féléves státusza jelenik meg.

A **Hallgatók/Hallgató képzései (60000)** menüpontban, a státusz mezőben pl. olyan értékek beállítása szükséges mint Elbocsátott, Törölt, Záróvizsgát tett (nyvg hiányzik), Diplomát szerzett.

A **Hallgatók/Hallgató képzései/Féléves adatok (64000)** menüpontot (tanulmányi) „*Státusz*” mezőben pedig az adott félév (képzési időszak) tanulmányi státuszai kerülnek beállításra, ezek lehetnek: **Felvett, Még nem meghatározott, Aktív, Passzív**,

Fontos tudni, hogy amikor a hallgatónak az aktuális (félkövér) féléven beállításra kerül, egy státusz érték az szinkronizálódik a **Hallgatók/Hallgató képzései (60000)** menüpontra a „*Státusz*” mezőbe. Így, ha a hallgató bejelentkezik a félévre és beállítja a státuszát **Aktív** vagy **Passzív** státuszra, akkor ugyanez a státusz megjelenik a **Hallgatók/Hallgató képzései (60000)** menüpontban, a „*Státusz*” mezőben. Így amikor a hallgató féléves sorában **Aktív**, vagy **Passzív**, ill. **Még nem meghatározott** érték szerepel, az azt jelenti, hogy a hallgató képzése is **Aktív** vagy **Passzív** státuszba kerül, vagy **Még nem meghatározott** értéken marad.

A hallgató utolsó félévét követően kell beállítani a képzésre vonatkozó státuszt. A **Hallgatók/Hallgató képzései/Féléves adatok (64000)** menüpontban nem kell módosítani a státuszt, viszont a **Hallgatók/Hallgató képzései (60000)** menüpontban be kell állítani a megfelelő értéket, ez már nem fog vissza szinkronizálódni a féléves indexsorhoz. Így a hallgató féléves indexsorában a félévnek megfelelő státusz marad, míg a hallgató képzésénél a státuszban a képzés befejezésére vonatkozó státusz jelenik meg.

Az aktuális (félkörvéren megjelenő) félév, amelyen a hallgató tárgyat vesz fel, vizsgára jelentkezik, stb.

## Hallgatónál telephely változás kezelése

A FIR feladás szerint, amennyiben a hallgatónál telephely váltás történik, akkor azt képzés váltásként kell kezelni, ill. feladni a FIR felé.

Amennyiben az intézménynek ugyanazon a képzésen több telephelye van és a hallgatóknál képzésváltás nem történik, csak telephelyváltás, vagyis azonos képzésen, azonos tagozaton, azonos karon marad a hallgató és az intézmény nem vesz fel a hallgatóhoz új képzés sort, akkor kell a telephelyváltást rögzíteni a „**Hallgatók/Hallgató képzései (60000)**” menüpontban a „*Telephely/Szakváltás*” tabulátorfülön.

Telephelyet csak abban az esetben kell megadni, ha az intézményben ugyanaz a képzés több telephely van, így hallgatónként kell a telephely adatot rögzíteni. A „**Hallgatók/Hallgató képzései (60000)**” menüpontban a „*Telephely*” mezőben kell rögzíteni a hallgató első (kezdő) telephely adatát.

Ezután, ha a hallgatónál (képzés váltás és tagozat váltás nem történik és nem kerül létrehozásra a hallgatónak új képzés) csak telephely váltás történik, akkor a „**Hallgató képzései (60000)**” menüpontban a „*Telephely/Szakváltás*” tabulátorfülre kell lépni. A felületen a „**Szerkeszt**”, majd a jobb oldali „**Hozzáad**” gombra kattintva a program létrehoz egy sort és a Telephely/Szakváltás mezőben a Telephelyváltás típust kell kiválasztani. Ez lesz a hallgató első telephely adata.

Ebben az első sorban a program kitölti a következő adatokat:

- „*Kezdő dátum*” mezőt a hallgató képzés jogviszony kezdő dátumával,
- a „*Telephely/Szakváltás jogviszony kezdő indok*” mezőt a hallgató képzés jogviszonyánál („*Alapadatok*” tabulátorfülön) szereplő jogviszony létrejöttének okával,
- „*Telephely*” mezőt a hallgató képzésénél az „*Alapadatok*” tabulátorfülön található telephely adattal,
- „*Telephely/Szakváltás jogviszony vég indok*” mezőt a „*Képzésváltás intézményen belül*” indokkal tölti fel (képzésváltás esetén ezt az indokot kéri a FIR)

A felületen található „*Vég dátum*” mezőt az ügyintézőnek kell kitöltenie azzal a dátummal, amikor a hallgató telephelyet vált (telephelyen utolsó nap).

**Ezután „Mentés” gombbal kell az adatokat elmenteni, majd csak ezután rögzíthető a következő sor!**



Következő sor rögzítése: "**Szerkeszt**" gomb, majd jobb oldali "**Hozzáad**" gombra kattintás, ekkor a program:

- kitölti a „*Kezdő dátumot*”. A kezdő dátum minden esetben **egy nappal későbbi** dátum lesz, mint az első sorban szereplő „*Vég dátum*” mezőben található dátum (így lesz a hallgató jogviszony folyamatos!).
- A második sorban a program kitölti a „*Telephely/Szakváltás jogviszony kezdő indok*” mezőt a „*Képzésváltás intézményen belül*” indokkal (képzés váltás esetén ezt az indokot kéri a FIR).
- A „*Telephely*” adatot az ügyintézőnek kell kitölteni. Itt azt a telephelyet kell megadni, amelyre átment a hallgató. A telephely az összerendelő mezőből kiválasztható.
- Amennyiben nincs több telephelyváltás, akkor a képzés végén a képzés vég dátumot be kell írni a „*Vég dátum*” mezőbe,
- amennyiben a hallgató képzésénél rögzítik a jogviszony vég indokot, akkor az indok bekerül az utolsó sorban a „*Telephely/Szakváltás jogviszony vég indok*” mezőbe is.

Amennyiben **nem** csak egyszer történik telephelyváltás, akkor további telephelyváltás sorok rögzíthetők. Egyszeri telephelyváltásnál tehát 2 sor lesz a felületen, kétszeri telephelyváltásnál 3 sornak kell szerepelni stb., csak így tudja a program a képzés adatokat helyesen megbontani.

A feladásra kerülő xml annyi blokkra bontja a hallgató képzés adatait amennyi sor található a „*Telephely/Szakváltás*” tabulátorfül alatti felületen!

A félévek feladásakor pedig a „*Telephely/Szakváltás*” tabulátorfülön szereplő dátumok alapján helyezi a féléveket a megfelelő telephely adathoz.

Pl. a hallgató telephely váltására:

Képzés jogviszony kezdete: 2010.09.01., képzés jogviszony vége: 2013.05.30.

A „*Telephely/Szakváltás*” felületen a hallgatónak két sora van:

Első sorban a Kezdő dátum 2010.09.01., a vég dátum 2011.02.02. Telephely: Zalaegerszeg

Második sorban a Kezdő dátum 2011.02.03., a vég dátum 2013.05.30. Telephely: Budapest

Ekkor az xml- ben két blokk lesz:

Az első blokkban szerepel a 2010/11/1 félév

A második blokkban a 2010/11/2, 2011/12/1, 2011/12/2, 2012/13/1, 2012/13/2 félévek.

**Figyelem:** a program csak akkor tudja helyesen a telephelyváltozás adatokat kezelni, ha a „*Telephely változás*” felületen a kezdő és vég dátumok helyesen kerülnek kitöltésre (a képzés jogviszony folyamatos legyen)!

Figyelem: **Hallgatók/Hallgató képzései (60000)**” menüpontban az „*Alapadatok*” tabulátorfülön a „*Telephely*” mezőben, minden esetben az aktuális telephelynek kell szerepelnie!

## Hallgatónál szakváltás kezelése (osztatlan tanárképzés)

Amennyiben az intézmény azt a modellt alkalmazza, ahol egy képzés alatt kezeli az általános és a középiskolai tanár kimenetű szakokat, akkor a „**Hallgatók/Hallgató képzései (60000)**” menüponton a „*Telephely/Szakváltás*” tabulátorfülön kell szakváltást elvégezni.

Ahhoz, hogy a képzés megbontásra kerüljön az xml-ben a felületen legalább két sor feltöltése szükséges. Az első sor hozzáadásával a Telephely/szakváltás típusától függetlenül az alábbi mezők kerülnek automatikusan kitöltésre a „**Hallgatók/Hallgató képzései (60000)**” menüpontra, „*Alapadatok*” tabulátorfül megfelelő adataival:

„Kezdő dátum” (a képzés jogviszony kezdődátumával),  
„Telephely/szakváltás jogviszony kezdő indok” (a jogviszony létrejöttének okával),  
„Telephely/Szakváltás jogviszony vég indok” (automatikusan „Képzésváltás intézményen belül” kódtétellel töltjük a mező értékét),  
„Telephely” (a képzés telephelyével, ha van),  
„Félévszám” („Félévek száma” mező értékéből).

Utólagosan meg kell adni a „Telephely/Szakváltás típusát” és az első képzésblokk végdátumát. Majd a második sor létrehozásával már automatikusan töltjük a „Telephely/Szakváltás típus” mezőt az első sor értékéből, a kezdő dátumot az előző sorban szereplő vég dátumnál egy nappal későbbi dátum (így lesz a hallgatói jogviszony folyamatos) és a „Telephely/szakváltás jogviszony kezdő indok”, amely minden esetben „Képzésváltás intézményen belül” értéket vesz fel.

További mezők pedig a „Telephely/szakváltás típusától” függően töltődnek (Szakváltás esetén, ha van telephely adat az első sorban az automatikusan töltődik, telephelyváltás esetén pedig a félévszám mező az előző sor adatával kerül feltöltésre).

Szakváltás esetén addig nem menthető el az utolsó sor, amíg nem kerül kitöltésre a második blokkban a „Félévszám” mező értékét, mert a félévszám alapján kerül a feladásba a képzési időre utaló képzési elem (OEGYT10, OEGYT11, OEGYT12.). Telephelyváltás esetén addig nem menthető el az utolsó sor, amíg a Telephely mező értéke feltöltésre nem kerül. Amennyiben nem csak egyszer történik telephely/szakváltás, akkor további telephelyváltás sorok rögzíthetők. Egyszeri telephely/szakváltásnál tehát 2 sor lesz a felületen, kétszeri telephelyváltásnál 3 sornak kell szerepelni stb., csak így tudja a program a képzés adatokat helyesen megbontani. A FIR felé feladásra kerülő xml annyi blokkra bontja a hallgató képzés adatait amennyi sor található a „Telephely/szakváltás” tabulátorfül alatti felületen és azok a szakok kerülnek feladásra, amely a képzésblokk kezdő és végdátumával van közös intervalluma. A félévek feladásakor pedig a dátumok alapján helyezi a féléveket a megfelelő képzés adathoz.

A program csak akkor tudja helyesen a telephely és szakváltás adatokat kezelni, ha a moduloknál a szakok kezdő és végdátumai megfelelően kerültek beállításra.

A hallgató képzés végdátuma és végindoka, valamint a Telephely/Szakváltáson kezelt képzésblokk végdátuma és végindoka között szinkron van. Abban az esetben, ha a hallgató képzéséhez tartozik telephely/szakváltás képzésblokk és a hallgató képzés végdátuma, valamint a képzés jogviszony megszűnés oka megadásra kerül, akkor az időben utolsó nyitott telephely/szakváltás sor is lezárásra kerül ugyanazzal a végdátummal és indokkal.

Csoportos beállítási lehetőség az "Adminisztráció/Telephely/Szakváltás (76400)" felületen rögzíthető, új rekord létrehozására nincs lehetőség csak a már létrehozott adatok szerkesztésére, módosítására. A felület teljes egészében megegyezik a "Hallgatók/Hallgató képzései (60000)" menüpont, "Telephely/Szakváltás" tabulátorfül felületével.

## Hallgatói képzései (6000) Kiegészítő képzés adatok tabulátor fül Kiegészítő képzés adatok altabulátor fül

„Képzési szerződés száma” és „Képzési szerződés dátuma” mezőkben rögzíthetők az adatok.

„Költségtérítés/önköltség szerződés” mezőben a hallgató szerződésének státuszát lehet rögzíteni. A mező értéke az „Önköltség szerződés státusz” kódtábla védett értékei (Nem kell szerződés, Nincs aláírva, Szerződés beérkezett) alapján tölthető.

Az „Ösztöndíj szerződés szám” és „Ösztöndíj szerződés dátuma”: Amennyiben a hallgató rendelkezik szerződéssel, a számát és dátumát rögzíteni kell.

„Ösztöndíj nyilatkozat” jelölőnégyzetben jelölhető, amennyiben a hallgató adott le nyilatkozatot.

“Támogatott félévek száma 2006 előtt” mezőben kell rögzíteni, hogy az adott képzésen a hallgatónak mennyi támogatott féléve volt a 2005/06/2 félévet megelőzően

V2020.2.0-beta37 (2020.04.17.) : Hallgató képzései (60000) >> Pipenbacheree 2 Antigonn (IYIHBM)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> Pipenbacheree 2 Antigonn (IYIHBM) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Képzés neve	Képzéskód	Hallgató képzése
<input type="checkbox"/> Francia egy. egyszakos	TEBK-E-N-FBN	Francia egy. egyszakos
<input type="checkbox"/> Műszaki informatika	TEIK-E-N-MIN	Műszaki informatika
<input type="checkbox"/> Minőségügyi szakmémők	TEMK-T-X-MSZ	Minőségügyi szakmémők
<input checked="" type="checkbox"/> Germanisztika BA	TEBK-B-N-GAN	Germanisztika BA
<input type="checkbox"/> Nyelvtudományok	TERK-R-N-GAI	Nyelvtudományok

Képzéskód: ... Keresés: ... Minden Szűrés

Alapadatok Kiegészítő képzés adatok Felvételi és extra adatok Modulok adatai Doktori adatok Záróvizsga Záróvizsga részeredmények

Kiegészítő képzés adatok Képzés záró adatok Egyéb képzés adatok

Képzési szerződés száma: SZD5689/6

Képzési szerződés dátuma: 2020. 04. 17. 19

Költségtérítés/önköltség szerződés: Hallgató által aláírva

Ösztöndíj szerződésszám: ...

Ösztöndíj szerz. dátuma: ... 19

Ösztöndíj nyilatkozat: ☐

Támogatott félévek száma 2006 előtt: ...

Nyomdai kód: Bölcsészettudományi Kar

☒ Archiváltakat is ☐ Archivált hallgatóképzések is

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

MT.Egység Telj. szám Szakváltás

Letöltve 11 / 11 rekord.

Kiegészítő képzés adatok altabulátor fül

## Hallgatói képzései (6000) Kiegészítő képzés adatok tabulátor fül Képzés záró adatok altabulátorfül

„Abszolutórium dátuma” az a dátum, amikor a hallgató teljesítette a képzés követelményeit

„Nyelvvizsga bemutatás dátuma” mezőben annak a nyelvvizsgának a bemutatás dátumát kell rögzíteni amellyel az oklevél kiállítására jogosult lett a hallgató.

„Nyelvvizsga mentesség típusa” mezőben a FIR által kezelt nyelvvizsga felmentés oka rögzíthető.

„Nyelvvizsga követelmény teljesítés dátuma” mezőben annak a nyelvvizsgának a megszerzés dátumát kell rögzíteni mellyel a hallgató teljesítette a képzéshez szükséges nyelvi követelményeket.

V2020.2.0-beta37 (2020.04.17.) : Hallgató képzései (60000) >> Pipenbacheree 2 Antigonn (IYIHBM)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Hallgatók (54000)

Hallgató képzései (6000)

- Féléves adatok (64000)
- Speciális indexsorok (390)
- Hivatalos bejegyzések (6)
- Szakmai gyakorlat (18350)
- Előrehaladás vizsgálat (3)
- Előmenetel, abszolváltatá
- Hallgató szakdolgozatai (
- Zárvizsga jelentkezések
- Oklevél adatok (860500)
- Doktori adatok (353500)
- Felnőttképzési adatok (57
- Kérvények (284500)
- Félbehagyott kérvények (
- Szak féléves adatai (1500
- Konzultáció (568500)
- Események (347000)
- Hallgató indexe (2676000
- Kiadott jegyzetigazolások
- TaViSz listák (270000)
- Adatmódosítási kérelmek (56
- Mobilitás (514500)
- Hallgató kurzusai (78000)
- Hallgató eredményei (58000)
- Igazolások (130000)
- Kiadott igazolások (132000)
- Hozzárendelt dokumentumok
- Hallgató pénzügyei (120000)

Képzés neve Képzéskód Hallgató képzése

<input type="checkbox"/> Francia egy. egyszakos	TEBK-E-N-FBN	Francia egy. egyszakos
<input type="checkbox"/> Francia egy. egyszakos	TEBK-E-N-FBN	Francia egy. egyszakos
<input type="checkbox"/> Műszaki informatika	TEIK-E-N-MIN	Műszaki informatika
<input type="checkbox"/> Minőségügyi szakmémők	TEMK-T-X-MSZ	Minőségügyi szakmémők
<input type="checkbox"/> Germanisztika BA	TEBK-B-N-GAN	Germanisztika BA

Képzéskód Keresés Minden Szűrés

Alapadatok Kiegészítő képzésadatok Felvételi és extra adatok Modulok adatai Doktori adatok Zárvizsga Zárvizsga részeredmények

Kiegészítő képzésadatok Képzés záró adatok Egyéb képzésadatok

Abszolutórium dátuma: 2020. 04. 17. 18

Nyelvvizsga-bemutató dátuma: 2020. 04. 17. 18

A nyelvviszga követelmények teljesülésének dátuma: . . . 18

FIR nyelvviszga mentesség típusa:

Megjegyzés:

Utolsó félév ☐ Zárvizsgázhat ☐

Archiváltakat is ☒ Archivált hallgatóképzések is ☐

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

MT.Egység Telj.szám Szakváltás

Letöltve 11 / 11 rekord.

### Nyelvvizsga bemutatás dátum rögzítése

„Utolsó félév” jelölőnégyzet alkalmazása statisztikai lekérdezésekhez szükséges, valamint a záróvizsga modulban használatos.

„Zárvizsgázhat” jelölőnégyzet bejelölésével jelezhető, hogy a záróvizsgára bocsátás előkészíthető, elvégezhető. A jelölőnégyzet szűrésre alkalmas, logika nem kapcsolódik hozzá.

## Hallgatói képzései (6000) Kiegészítő képzés adatok tabulátor fül, Egyéb képzésadatok altabulátorfül

Az „Utolsó mozgás dátuma” mező kézzel tölthető, az intézmény a mezőben rögzítheti a hallgató utolsó mozgási dátumát. Automatikusán nem kerül kitöltésre, kapcsolata más adatokkal nincs, csak az intézmény számára szolgál információval.

„Utolsó mozgás típusa” kódtételes mező, az intézmény a mezőben rögzítheti a hallgató utolsó mozgásának típusát. A kódtételben szereplő értékek szabadon felölthetők az intézmény igényeinek megfelelően.

A „Sikeres továbblépés” mező kézzel tölthető, az intézmény a mezőben rögzítheti a hallgató továbblépését más intézménybe, ill. intézményen belül. Adatszolgáltatáshoz használható.

A „Sikertelen befejezés” mező kézzel tölthető, az intézmény szabadon töltheti. Adatszolgáltatáshoz használható.



„Költségtérítés fizetés módja” a mező kódtételes értékkel tölthető fel, az intézmény saját adatszolgáltatására szolgál. Nincs kapcsolata a pénzügyi modul, a pénzügyi funkciókkal.

„Törzslapátlagba beszámít” jelölőnégyzet beállításával lehet meghatározni, hogy az adott képzés beszámításra kerüljön-e a törzslapátlag számításakor. Amennyiben megjelölésre kerül, akkor a hallgatónak a megjelölt képzéseire együttesen lehet Törzslapátlagot számolni. Törzslapátlag számítása a „Hallgató (5400)” menüpontban a „Törzslapátlagok” tabulátorfülön lehetséges.

„Megjegyzés” mező szabadon kitölthető az intézmény számára fontos adatokkal.

Az „Anyakar” nevű mezőben nyilvántartható a hallgató anyakar intézménye. Az összerendelő gomb segítségével az intézmény belső szervezetei közül lehet választani. „Anyakar” mezőt pl. akkor használhatja az intézmény, ha a hallgatónak több képzése van, és az intézmény szabályzata rendelkezik arról, hogy mely képzéshez tartozó szervezeti egység a hallgató fő szervezeti egysége, anyakara. Jogosultsággal szabályozható, hogy csak az anyakarnak legyen joga a hallgató adatait módosítani.

„Van szerződése és Párhuzamos képzés” jelölőnégyzet segítségével az adatok az intézmény számára nyilvántarthatóak. Szűrővel lekérdezhetőek.

„Képzéstípus”: kézzel tölthető; A mezőben a képzés típusa rögzíthető, kódtételes értékekből választva: pl. 1. Alap, 2. Alap, Párhuzamos stb., vagyis a hallgatónak az adott képzése pl. az első alapképzése vagy a második alapképzése.

A mező nem tévesztendő össze a felületen oszlopszerkesztéssel megjeleníthető *Képzési szint* oszlopban található értékekkel, amelyek a képzésnél megadott képzési szinteket jelentik.

A mező kitöltése nem kötelező, de olyan hallgatóknál, akiknek több képzése is van, ajánlott.

Felvett tárgyak és kredit nyilvántartására alkalmas mezők. A mezőben szereplő adatok, intézményi igény alapján meghatározott algoritmussal kerülnek kiszámításra, de kézzel is feltölthető.

Összes kötelezően felvett tárgy: db és kredit

Összes köt. választhatóan felvett tárgy: db és kredit

Összes szab. választhatóan felvett tárgy: db és kredit

A mezőben rögzített adatok a hallgatói weben is megjelennek, így pl. tájékoztató lehet a hallgató számára, hogy mennyi tárgyat és kreditet teljesített.

V2020.2.0-beta37 (2020.04.17.): Hallgató képzései (60000) >> Pipenbacheree 2 Antigonn (IYIHBM)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

**Hallgató képzései (60000)**

- Féléves adatok (64000)
  - Speciális indexsorok (390)
  - Hivatalos bejegyzések (6)
  - Szakmai gyakorlat (18350)
  - Előrehaladás vizsgálat (39)
  - Előmenetel, abszolváltatá
  - Hallgató szakdolgozatai (
  - Záróvizsga jelentkezések
  - Oklevél adatok (860500)
  - Doktori adatok (353500)
  - Felnőttképzési adatok (57
  - Kérvények (284500)
  - Félbehagyott kérvények (
  - Szak féléves adatai (1500
  - Konzultáció (568500)
  - Események (347000)
  - Hallgató indexe (2676000)
  - Kiadott jegyzetigazolások
  - TaViSz listák (270000)
- Adatmódosítási kérelmek (561
- Mobilitás (514500)
- Hallgató kurzusai (78000)
- Hallgató eredményei (58000)
- Igazolások (130000)
- Kiadott igazolások (132000)
- Hozzárendelt dokumentumok
- Hallgató pénzügyei (120000)

**>> Pipenbacheree 2 Antigonn (IYIHBM)**

Képzés neve	Képzéskód	Hallgató képzése
<input type="checkbox"/> Francia egy. egyszakos	TEBK-E-N-FBN	Francia egy. egyszakos
<input type="checkbox"/> Műszaki informatika	TEIK-E-N-MIN	Műszaki informatika
<input type="checkbox"/> Minőségügyi szakmémők	TEMK-T-X-MSZ	Minőségügyi szakmémők
<input checked="" type="checkbox"/> Germanisztika BA	TEBK-B-N-GAN	Germanisztika BA
<input type="checkbox"/> Nyelvstudományok	TEBK-B-N-GAI	Nyelvtudományok

Képzéskód: ... Keresés: ... Minden Szűrés

Alapadatok | **Kiegészítő képzésadatok** | Felvételi és extra adatok | Modulok adatai | Doktori adatok | Záróvizsga | Záróvizsga részeredmények

Kiegészítő képzésadatok | Képzés záró adatok | **Egyéb képzésadatok**

Utolsó mozgás dátuma: . . . 19  
 Utolsó mozgás típusa:   
 Sikeres továbblépés:   
 Anyaintézmény:   
 Vizsgaazonosító: VA856924/D Képesszám: 1  
 Képzés csoport azonosító : 12  
 Képzés típus: 1. Alap

Osszes kötelezően felvett tárgy: db kredit  
 Osszes köt.választhatóan felvett tárgy: db kredit  
 Osszes szab.választhatóan felvett tárgy: db kredit

Képzésen államilag támogatott félévek száma:

Devizás ☐ Törzslaplátlagba beszámít ☐  
 Van szerződése: ☐ Párhuzamos képzés ☐

Archiváltakat is ☒  
 Archivált hallgatóképzések is ☐

MT.Egység Telj.szám Skaváltás

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Lelőltve 11 / 11 rekord.

### Kiegészítő képzés adatok

## Képzéscsoport azonosító

A „Kiegészítő képzés adatoknál” található a „Képzés csoport azonosító”. A mezőt szám értékekkel lehet feltölteni. A képzés csoport arra szolgál, hogy amennyiben azonos azonosító van bent egy hallgató képzésénél, akkor azok a képzések úgy viselkednek, mintha azonos képzések lennének. Az üres érték nem jelent azonosságot. Egy hallgató képzésénél több csoport is lehet, azonban mindig csak a teljesen azonos jelölések alkotnak csoportot. Például a hallgatónak van 3 képzése, ezek közül két képzés 11, és egy képzés 12 csoportazonosítóval jelölt, ekkor a program csak a két 11 azonosítóval rendelkező képzést kezeli az alább leírtakban egyben, a 12 azonosítóval rendelkező képzést nem.

A képzéscsoport azonosítót jelenleg a következő folyamatok, paraméterek veszik figyelembe:

- tárgyjelentkezés
- vizsgajelentkezés (ismétlővizsgák, vizsgajelentkezés számok)
- félévvelmelés (regisztráció)

Paraméterek, ahol figyelembe vesszük:

- EKVIVALENS\_TARGYFELVETEL\_KEPZESEN
- FELEVESTILTASOKOROKLODESE
- Meta\_Ekvivalencia
- TARGYFELVETELSZAM\_EKVIVALENSBESZAMITAS
- TARGYMAXFELVEHETOSZAM
- TARGYUJRADELJESITHETO

Példa a tárgyjelentkezésre (a többi folyamat is hasonlóan kezelődik):

Egy hallgatónál a csoport azonosító '11' és '12', 'A' és 'B' képzésen '11', C képzésen '12'. Felvette 'A' képzésen 2x 'D' tárgyat. Ha 'B' képzésen veszi fel 'D' tárgyat, akkor az harmadik jelentkezésnek számít.

vagy ha 'A' képzésen már teljesítette, 'B'-n nem veheti fel. Ha viszont 'C' képzés, akkor felvétel esetén első felvételnek számít, és ha teljesítette 'A' képzésen, az nem számít teljesítettnek 'C' szempontjából, így ismét felveheti a tárgyat.

Meta függvények, ahol figyelésre kerül:

Tárgy ekvivalenciát nem kezelő függvények:

VizsgaPárJelentkezesekSzama, VizsgaJelentkezesekSzama, VizsgaJelentkezes, EgyesekSzama\_Kepzesen, IVDij-Szamitas\_Kepzesen, JavitoVizsgakSzama, TargyFelvetelekSzama, IVBefizetve\_Kepzesen2, IVBefizetve\_Kepzesen  
Tárgy ekvivalencia kezeléssel:

AlairasMegtagadva, Alairas\_Kepzesen, Tárgy teljesítve, TárgyTeljesítve\_Képzésen, TárgyEredmény

Amikor a hallgatónál félév emelésre kerül sor, tehát új féléve jön létre (tárgyjelentkezés, regisztráció, kézi félév hozzáadás adminisztrátor által, stb.) és a hallgatónak van másik képzése is a jogviszonyán belül, ahol megegyezik a képzéscsoport azonosító, akkor az azonos csoportban lévő képzések félévszámából kivesszi a legnagyobb számot, és ezzel generálja az új félévet. (Például egy tagozatváltó hallgatónál, ha kezeljük a képzéscsoport azonosítót, a nappali képzésén elvégezett 5 félévet, akkor a levelező tagozaton nem 1 lesz az első félév félévsorszama, hanem 6. Ha két félév után visszamegy a nappali képzésre, akkor a félév sorszáma a nappali képzésen nem a 6-tal folytatódik, hanem 8 lesz, figyelembe véve a levelező tagozat 6-7. félévét.)

## Képzésen államilag támogatott félévek számának nyilvántartása algoritmussal

A „Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000) Kiegészítő képzés adatok” tabulátorfülön található a „Képzésen államilag támogatott félévek száma” mező. A mezőben az adott képzésen szereplő államilag támogatott félévek száma jelenik meg. A mezőben az érték a féléves sorok státusz2 értéke alapján kerül kiszámításra. A mező adata mindig az átlagszámolás gomb megnyomásakor kerül kiszámításra, ill. újraszámításra. Amennyiben az intézmény szeretné ezt a lehetőséget használni, akkor az Átlagszámolási algoritmust kell módosítani.

A „Képzésen államilag támogatott félévek száma” mező értéke megjeleníthető a E-okmányok kiadása, az E-index képzési adatok, a törzslap3, és törzslap6 sablonokon is.

**Figyelem:** Az átlagszámolási algoritmus módosítása magas jogosultsággal engedélyezett!

## Képzésen államilag támogatott félévek számítása paraméterrel

A mezőkben szereplő adatok az AUTOMATIKUS\_TAMOGATOTTFELEV\_SZAMITAS paraméter beállítás alapján jelennek meg.

0 - Nincs automatikus félév számítás,

1 - Amennyiben a paraméter 1 értéken áll, a következő működés szerint töltődnek, illetve tölthetők az új mezők.

„Hallgatók (54000)/Hallgatók képzései (60000)” menüpontban „Kiegészítő képzés adatok” tabulátorfülön a mezők:

A *Támogatott félévek* panelben három mező található:

„Egyetemen belüli tagozatváltás”-kézzel írható mező, intézményen belül elhasznált támogatott félévek tárolására szolgál),

„Ezen kívül korábban elhasznált” - kézzel írható, illetve a gólya program írja ezt a mezőt, ez utóbbi esetében is felülírható. Az intézményen belüli elhasznált finanszírozott félévek feletti érték.

„Összesen” mezők- az „Egyetemen belüli tagozatváltás”, illetve az „Ezen kívül korábban elhasznált” mezők értéke.

„Hallgatók (54000)/ Hallgatók képzései (6000)/ Féléves adatok (64000)” menüpontban „Támogatott félévek” tabulátorfülon a mezők:

A további mezők a „Féléves adatok” felületen, a „Támogatott félévek” tabulátorfülon érhetőek el.

„Képzésen elhasznált” - számított mező, kézzel nem írható, akkor lép egyet az értéke, ha a hallgató aktív státusz 2-vel regisztrál - regisztrálják és a pénzügyi státusz2 államilag támogatott, állami ösztöndíjas vagy állami részösztöndíjas. Minden vonatkozó művelet – státuszváltás, pénzügyi státuszváltás, regisztráció stb. – emeli vagy csökkenti az értékét. Nem lezárt féléveken történt módosítás esetén is számolódik, mivel kézzel nem írható. Lezárt féléven nem változik, ott figyelmeztet a program, és nem engedi a módosítást.

„Párhuzamos” - kézzel tölthető mező, azt a számértéket kell beleírni, hogy a hallgatónak az adott képzés mellett hány párhuzamos támogatott féléve van intézményen kívül és belül.

„Elhasznált támogatott félévek összesen”: számított szám mező, kézzel nem írható.

„Képzésen elhasznált” (ugyanazon féléven töltött érték) + „Párhuzamos” (összes addigi féléven summa) + „Összesen” mező értékeiből számítható. „Képzésen elhasznált félév összesen”: számított mező, kézzel nem írható, „Képzésen elhasznált” (ugyan azon féléven töltött érték) + „Egyetemen belüli tagozatváltás” mezők értékei alapján számítható.

V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.): Hallgatók (1201000) >> Angol - színháztörténet . (TEBK-E-N-ABN)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Telephelyek (558000)
- Tárgyak kezelése (704000)
- Jegyzetek (784000)
- Képzések (1156000)
  - Hallgatók (1201000)
    - Aktuális félévek (1174000)
    - Regisztrációs kérelmek (1192)
    - Adatmódosítási kérelmek (891)
    - Képzés tárgyai (1157000)
    - Képzésspecifikus értékek, ad
    - Igazolások (1462000)
    - Kiadott igazolások (1464000)
    - Képzés szakpárosításai (1471)
    - Szakok (1486000)
    - Szakirányok (1493000)
    - Virtuális szakok (1492000)
    - Képzés időszakai (1615000)
    - Szakirányválasztási időszakok
    - Szakosodás (847000)
    - Szakmai gyakorlat (774500)
    - Szakkolgozat kezelés (63700)
    - Tanulmányi átlag sorrend (614)
    - FIR adatszolgáltatás (646000)
    - Kérvények (287000)
    - Félbehagyott kérvények (728)
    - Pénzügy (1714000)
    - Felnőttképzési adatok (57800)
    - Csoportos dokumentum megte
    - NMS Hírek (372000)

213000 1 menüpont

Letöltés 29 / 29 rekord.

Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

Előző >> Angol - színháztörténet . (TEBK-E-N-ABN) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Hallgató ...	Hallgató nyomtatá...	Státusz	Képzés jogviszon...	Hallgató képzése	Oklevélre kerülő ...	Előtag
<input type="checkbox"/> A05MBG	Friedmanszki Harald	Aktív	2018. 11. 26.	Angol - színháztörtér		
<input type="checkbox"/> A4YHWV	Klacsanszky Sziront	Törölt	2001. 01. 01.	Angol E- színháztörtér		
<input type="checkbox"/> AA6R2J	Batalics Szulamit	Még nem meghatározott	2018. 12. 14.	Angol - színháztörtér		
<input type="checkbox"/> AA6R2J	Batalics Szulamit	Aktív	2018. 12. 14.	Angol - színháztörtér		

Hallgató Neptun kódja Keresés Minden Szűrés

Hallgató törzsadatai Állampolgárságok Elérhetőségek Hallgató képzéssel kapcsolatos adatai Kiegészítő képzésadatok Felvételi és extra a

Egyéb képzésadatok Képzés záró adatok

Abszolutórium dátuma: 2010. 06. 30. 19

Nyelvvizsga-bemutató dátuma: 19

A nyelvvizsga követelmények teljesülésének dátuma: 19

FIR nyelvvizsga mentesség típusa: fogyatékkal élők mentessége

Megjegyzés:

Utolsó félév ☐ Záróvizsgázhat ☐

Archiváltak is Archivált hallgatóképzések is Hivatalos bejegyzés generálás Szakváltás

Képzéscsere Félév hozzáadása Újat hozzáad Törzsszámgenerálás Duplikáció ellenőrzés Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Hallgató képzései menüpontban Támogatott félévek



V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Féléves adatok (64000) >> Szupertónia Pompília (EHPLVU) >> Műszaki informatika Nagykanizsa (TEIK-F-N-MNK)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Hallgató képzései (6000)  
Féléves adatok (64000)  
Speciális indexsorok (390)  
Hivatalos bejegyzések (6)  
Szakmai gyakorlat (18350)  
Előrehaladás vizsgálat (3)  
Előmenetel, abszolváltatá  
Hallgató szakdolgozatai (1)  
Záróvizsga jelentkezések  
Oklevél adatok (860500)  
Doktori adatok (353500)  
Felnőttképzési adatok (5)  
Kérvények (284500)  
Félbehagyott kérvények (1)  
Szak féléves adatai (1500)  
Konzultáció (568500)  
Események (347000)  
Hallgató indexe (2676000)  
Kiadott jegyzetigazolások  
Adatmódosítási kérelmek (56)  
Mobilitás (514500)  
Hallgató kurzusai (78000)  
Hallgató eredményei (58000)  
Igazolások (130000)  
Kiadott igazolások (132000)  
Hozzárendelt dokumentumok  
Hallgató pénzügyei (120000)

Előző >> Szupertónia Pompília (EHPLVU) >> Műszaki informatika Nagykanizsa (TEIK-F-N-MNK) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Félévsorszám	Félév	Szemeszter	Státusz	Pénzügyi státusz	Beiratkozás dátuma	Ütköző kurzusok ...	Ösztöndíjindex	Te
1	2006/07/1	1	Aktív	Még nem meghatározott			0	
2	2006/07/2	1	Passzív	Még nem meghatározott			0	
3	2007/08/1	1	Passzív	Még nem meghatározott			0	
4	2007/08/2	1	Passzív	Még nem meghatározott			0	
5	2008/09/1	1	Passzív	Még nem meghatározott			0	
6	2017/18/2	1	Még nem	Még nem meghatározott			0	0

Félév = Keresés Minden Szűrés

Alap adatok Támogatott félévek Átlagok Extra adatok Kiegészítő adatok FIR hallgatói pénzügyek

Képzésen elhasznált: 0  
Párhuzamos: 0  
Elhasznált támogatott félévek összesen: 0  
Képzésen elhasznált félév összesen: 0

Regisztráció Archiválás Lezárás Feloldás Átlagszámolás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 6 / 6 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

Féléves adatok menüpontban támogatott félévek

## 21.6 Hallgatói képzései (6000) /Felvételi és extra adatok tabulátorfül

Felvétellel kapcsolatos adatok nyilvántartására szolgáló felület a felületen két altabulátorfül jelenik meg. *Felvételi adatok* és *Extra adatok*.

Felvételi adatok felületre az adatok elsősorban Gólya konvertálással, vagy importtal kerülnek feltöltésre.

Pontszámokat tartalmazó mezők: *Összpontszám*, *Hozott/Tanulmányi pontszám*, *Szerzett/Érettségi pontszám*, *Többletpontszám*, *Jogszabályi pontszám*, *Részletezett pontok*, *Felvételi határozat száma* és *Felvétel éve/féléve*, szintén a Gólya konvertálással kerülnek feltöltésre.

*Beiratkozás típusa* - Statisztikai adatokhoz szükséges a nyilvántartása. Értékei a beiratkozás típusa kódtétel-nél feltölthetők.

*Előzményként elfogadott szak* értéke legördülő menüből kiválasztható, a legördülő menü értékei a felvételi bemeneti követelmény elnevezésű kódtételnél szerepelnek. A kódtétel védett további adatokkal nem bővíthető.

*Korábban már elhasznált államilag finanszírozott félévek száma* mezőben nyilvántartható a felhasznált államilag támogatott félévek száma. Amennyiben a hallgató a Gólya programból kerül feltöltésre és a felvételi adatoknál nyilatkozott a felhasznált államilag finanszírozott félévek számáról, akkor bekerül a programba. Egyéb esetben a mező a rendelkezésre álló adatok alapján szabadon feltölthető.

A *Felvételi azonosító* mező a Gólya konvertáláskor kerül kitöltésre.

Felvételi eljárással/Gólya konvertálással kerül/került a képzés a hallgatóhoz akkor a „*Felvételi eljárással*” jelölőnégyzet bepipálására kerül.

*Felvétel módja (kódételes)* mezőben FIR –es értékek kerülnek megjelenítésre.

Ha a „Felvétel módja” mező értéke „központi eljárásban” értéket vesz fel, akkor a hallgató képzésénél található felvételi azonosító megadása kötelező (a Gólyából kerül feltöltésre).

*Felvételkori pénzügyi státusz* mező adata szintén a Gólya konvertálással kerül a hallgatóhoz beállításra. Szükség esetén az adat módosítható. A mezőben a pénzügyi státusz2 értéke jelenik meg.

V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Hallgató képzései (60000) >> Szupertónia Pompília (EHLVU)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Hallgató képzései (60000)  
Féléves adatok (64000)  
Speciális indexsorok (390)  
Hivatalos bejegyzések (6)  
Szakmai gyakorlat (18350)  
Előrehaladás vizsgálat (3)  
Előmenetel, abszolváltatás  
Hallgató szakdolgozatai (6)  
Zárárvizsga jelentkezések  
Oklevél adatok (860500)  
Doktori adatok (353500)  
Felnőttképzési adatok (5)  
Kérvények (284500)  
Félbehagyott kérvények (6)  
Szak féléves adatai (1500)  
Konzultáció (568500)  
Események (347000)  
Hallgató indexe (2676000)  
Kiadott jegyzetigazolások  
Adatmódosítási kérelmek (56)  
Mobilitás (514500)  
Hallgató kurzusai (78000)  
Hallgató eredményei (58000)  
Igazolások (130000)  
Kiadott igazolások (132000)  
Hozzárendelt dokumentumok  
Hallgató pénzügyei (120000)

Előző >> Szupertónia Pompília (EHLVU) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Képzés neve	Képzéskód	Hallgató képzése
Műszaki informatika Nagykanizsa	TEIK-F-N-MNK	Műszaki informatika Nagykanizsa
Agrármenedzser (levelező)	TETK-F-L-AZL	Agrármenedzser (levelező)
Villamosmérnöki BSc	TEIK-B-N-V01	Villamosmérnöki BSc
Gépészmérnöki BSc	TEGK-B-N-G01	Gépészmérnöki BSc
Turizmus - vendéglátás, alansz.	TFMK-B-N-TA1	Turizmus - vendéglátás, alansz.

Képzéskód Keresés Minden Szűrés

Alapadatok Kiegészítő képzésadatok **Felvételi és extra adatok** Modulok adatai Doktori adatok Zarárvizsga Zarárvizsga részeredmények

Felvételi adatok Extra adatok

Összes pontszám: 400 Felvételi határozat száma: 974651  
Hozott/Tanulmányi pontszám: 360 Korábban már elhasznált államilag finanszírozott félévek száma:  
Szerzett/Érettségi pontszám: Felvételi pénzügyi státusz: Onköltséges  
Többször pontszám: 20 Felvételi éve/féléve: 2019/20/1  
Törzspontszám: Felvételi azonosító: ABV89486  
Jogszabályi pontszám: Beiratkozás típusa:  
Intézményi pontszám: 5  
Felvételi eljárással ☒ Felvételi módja: a központi eljárásban magyarországi képzésre  
Az előzményként elfogadott szak:  
Automatikus beiratkoztatás dátuma: 19

☒ Archiváltakat is ☐ Archivált hallgatóképzések is

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

MT.Egység Telj.szám Szakváltás

Letöltve 20 / 20 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Felvételi és extra adatok felvitele

A „*Felvételkori pénzügyi státusz*” mező megtalálható a: „**Szervezeti egységek/ Hallgatók képzései (329000)**”, „**Adminisztráció (954000)/Tanulmányi adminisztráció (1043000)/Hallgatók képzései (327500)**”, „**Képzések/ Hallgatók (1201000)**” menüpontokon is, így lehetőség van a csoportos adat módosításra is.

Az „*Extra adatok*” tabulátorfülon 8 szöveges, 8 kódételes és kettő dátum típusú extra mező használható. A mezők elnevezése az „**Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Extra mezők fordítása (731500)**” menüpontban végezhető el.

### Hallgató képzései (60000) Modulok adatai tabulátorfül

„Modulok adatai” tabulátorfűl a szakok, szakirányok adminisztrálására és nyilvántartására szolgál. Amikor a hallgatóhoz a hozzárendelésre kerül, a szak, ill. a szakirány, akkor ezen a felületen megjelenik a hallgató szakja és szakiránya. Így a felületen az adott szakra vonatkoztatva lehet megadni az adatokat.

Részletes leírás a szakok kezeléséről a *Szakok és szakirányok kezelése* fejezetben olvasható.

### Modulok adatai

„Hallgatók/Hallgató képzései (60000)” menüpont „Modulok adatai” tabulátorfűlön azon modulok, amelyek a hallgató aktuális félévéhez tartoznak, félkövéren kijelölésre kerülnek. Az aktuális félévhez tartozó modulok (szak, szakirány, virtuális szak) az „Aktuális” jelölőnégyzet segítségével lekérdezhetők. A mezőt oszlopszerkesztéssel lehet kihelyezni a felültre.

## A Hallgató képzései (60000)/Záróvizsga tabulátorfűl

A felületen a hallgató záróvizsgaidőszak, záróvizsga- és záróvizsgatárgy-jelentkezéseit és eredményeit tekinthetjük meg.

A felületen három panel látható.

Az első panelen az látható, hogy a hallgató mely záróvizsga jelenetkezési időszakra jelentkezett.

A második panelben a fentebb kiválasztott záróvizsgaidőszakra vonatkozó vizsgajelentkezés látható.

A harmadik panelen pedig az első panelen kiválasztott időszakhoz és a második panelen kiválasztott vizsgához tartozó tárgyjelentkezések jelennek meg.

A vizsga- és tárgyjelentkezéseknél oszlopszerkesztéssel az Eredmény mezők is megjeleníthetők, így látható, hogy a vizsgán, ill. a tárgyaknál milyen eredményt szerzett a hallgató.

A felületen módosítási lehetőség nincs, csak megtekintésre szolgál.

V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Hallgató képzései (60000) >> Szupertónia Pompília (EHPLVU)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Szupertónia Pompília (EHPLVU) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Képzés neve	Képzéskód	Hallgató képzése
<input type="checkbox"/> Műszaki informatika Nagykanizsa	TEIK-F-N-MNK	Műszaki informatika Nagykanizsa
<input type="checkbox"/> Agrármenedzser (levelező)	TETK-F-L-AZL	Agrármenedzser (levelező)
<input type="checkbox"/> Villamosmérnöki BSc	TEIK-B-N-V01	Villamosmérnöki BSc
<input type="checkbox"/> Gépészmérnöki BSc	TEGK-B-N-G01	Gépészmérnöki BSc
<input type="checkbox"/> Turizmus - vendéglátás alansz.	TFMK-B-N-TA1	Turizmus - vendéglátás alansz.

Képzéskód: ... Keresés ... Minden Szűrés

Alapadatok | Kiegészítő képzésadatok | Felvételi és extra adatok | Modulok adatai | Doktor adatok | **Záróvizsga** | Záróvizsga részeredmények

Záróvizsga-időszakjelentkezések:

Típus1	Kezdő dátum1	Végdátum1	IdőszakJelFeltetel1	Tárgyjelentkezés1	Vizsgajelentkezés1	IdőszakJel
Végleges teszt	2017. 07. 20. 10:00	2017. 07. 30. 22:00		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Végleges teszt				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Záróvizsgajelentkezések:

Kezdő dátum	Vég dátum	Jelentkezési feltétel	Jelentkezési feltét...	Max létszám	Létszám	Vizsgaazonosító
2017. 07. 31. 14:00	2017. 07. 31. 16:00					5_ZV201707315800

Záróvizsga-tárgyjelentkezések:

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás ...	Utolsó módosító	Valódi létrehozó	Valódi módosító	Előkövetelmény	Meg
------------------	-----------	----------------------	-----------------	------------------	-----------------	----------------	-----

☒ Archiváltakat is  
☐ Archivált hallgatóképzések is

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

MT.Egység Telj.szám Szakváltás

731500 1 menüpont ...

Letöltve 20 / 20 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

A hallgató záróvizsga-jelentkezései a „Hallgatók (54000)/Hallgató képzése (6000)/Záróvizsga jelentkezések és eredmények (53850)” menüpontban is megtekinthetők. A felületen a jelentkezési időszak, a záróvizsga vizsgajelentkezései és a záróvizsgatárgy-jelentkezések láthatóak. Amennyiben az intézmény engedélyezi a menüpont használatát, akkor a felületen záróvizsgaidőszakra, vizsgára, tárgyra lehet jelentkezteni a hallgatót, valamint eredmények is rögzíthetők, és bizottságba, terembe, záróvizsgaidőpont pontos beosztására van lehetőség.



V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Záróvizsga jelentkezések és eredmények (538500) >> Szupertónia Pompília (EHPLVU) >> Agrármenedzser (levelező) (TETK-...

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Hallgató képzései (6000)  
Féléves adatok (64000)  
Speciális indexsorok (390)  
Hivatalos bejegyzések (6)  
Szakmai gyakorlat (18350)  
Előrehaladás vizsgálat (3)  
Előmenetel, abszolváltatá  
Hallgató szakdolgozatai (C  
Záróvizsga jelentkezé  
Oklevél adatok (860500)  
Doktori adatok (353500)  
Felnőttképzési adatok (57  
Kérvények (284500)  
Félbehagyott kérvények (C  
Szak féléves adatai (1500  
Konzultáció (568500)  
Események (347000)  
Hallgató indexe (2676000)  
Kiadott jegyzetigazolások  
Adatmódosítási kérelmek (561  
Mobilitás (514500)  
Hallgató kurzusai (78000)  
Hallgató eredményei (58000)  
Igazolások (130000)  
Kiadott igazolások (132000)  
Hozzárendelt dokumentumok  
Hallgató pénzügyei (120000)

731500 1 menüpont

Letöltve 4 / 4 rekord.

Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

Előző >> Szupertónia Pompília (EHPLVU) >> Agrármenedzser (levelező) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Tárgyas jelentkezés	Modul kód	Modul neve	Záróvizsga időszak neve	Záróvizsg...	Záróvizsga id...	Leírás
<input type="checkbox"/>	TETK-F-L-AZL	Agrármenedzser (lev	tesztelés2018_aprilis	2018. 04. 16. 1	2018. 04. 19. 1	
<input type="checkbox"/>	TETK-F-L-AZL	Agrármenedzser (lev	Kérvényfolyamatos ZV időszak	2017. 11. 30. 8	2017. 12. 22. 1	
<input type="checkbox"/>	TETK-F-L-AZL	Agrármenedzser (lev	Elnök	2017. 07. 31. 1	2017. 08. 18. 1	

Rövid név ... Keresés ... Minden Szűrés

Időszak Vizsgák Tárgyak Záróvizsga témák, tételek eredményei

ntkezés dát...	Jelentkezés dátuma	Leírás	Kezdő dátum	Vég dátum	Jelentkezési feltétel	Jelentkezési feltét...	Max létszár
	2018. 04. 09. 9:46:3		2018. 04. 16. 10:00	2018. 04. 16. 12:00			

Jelentkezés dátuma: 2018. 04. 09. 09:46:35 Lejelentkezés dátuma: : :  
Leírás:  
Megjegyzés:  
Eredmény: Terem: : :  
Eredmény számmal: Bizottság: : :  
Sorszám: Pontos időpont: : :  
Jelentkeztem  
Lejelentkeztem

☒ Feltétel nélküli jel.  
☐ Csak jelentkezettek  
☒ Archiváltak is

Záróvizsga adatok Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

*Záróvizsga időszakhoz tartozó vizsgák*

## A Hallgató képzései (60000)/Záróvizsga részeredmények és Oklevél eredmények tabulátorfül

A tabulátorfülön a hallgató záróvizsgán szerzett részeredményei láthatóak, valamint azok az eredmények, amelyek a záróvizsga-eredmény kiszámításához szükségesek.

A „Számolás” gomb megnyomásával a beállított algoritmus alapján kerül kiszámításra a záróvizsga eredmény.

Az eredmények a záróvizsga modul használatával vagy importtal is rögzíthetők.

Annak érdekében, hogy a kiszámított eredmény utólag ne legyen módosítható, a „Záróvizsga részeredmények” felületen található a „Záróvizsga eredménye végleges” jelölőnégyzet és az „Oklevél eredmények” felületen az „Oklevél eredménye végleges” jelölőnégyzet. Amennyiben a jelölőnégyzetek bejelölésre kerülnek, akkor a „Számolás” gomb inaktív lesz, és nem módosítható a záróvizsga, ill. az oklevél eredménye. A jelölőnégyzet a magasabb szerepköröknek kerül beállításra.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. The sidebar on the left contains a tree view with categories like 'Saját adatok (2000)', 'Hallgatók (54000)', and 'Hallgató képzései (60000)'. The main window displays the 'Hallgató képzései (60000)' module for a selected student, 'Magyar Anna Kata (YZL220)'. It shows a table of courses with columns for 'Képzés neve', 'Képzéskód', and 'Hallgató képzése'. Below the table, there are tabs for 'Záróvizsga részeredmények' and 'Oklevél eredmények'. The 'Oklevél eredmények' tab is active, showing a list of 'Oklevél végeredménye' (Final Exam Results) with columns for 'Oklevél eredménye' and 'Oklevél eredménye végleges'. The 'Oklevél eredménye' column shows values like 2, 2, 0.75, 0, etc. The 'Oklevél eredménye végleges' column is empty. At the bottom, there are buttons for 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

A záróvizsga modul használatáról részletes leírást a *Záróvizsga* dokumentáció tartalmaz.

## .Nyomtatvány sorszámok tabulátorfűl/Nyomtatvány sorszámok hallgató képzéséhez rendelése

A tabulátorfűlön a hallgató képzéséhez rendelt, bármely típusú nyomtatvány sorszám megjelenik. A felületen lehetőség van az „Oklevél nyomtatvány” típusú nyomtatvány sorszám kivételével egyéb (pl. oklevél-melléklet típusú) nyomtatvány sorszámokat a hallgató képzéséhez rendelni, illetve törölni. A „**Hozzáad**” gombra kattintva több sorszám kijelölése esetén lehet pl. oklevél-melléklet sorszámból többet a hallgatóhoz rendelni. A „**Hozzáad**” és „**Töröl**” gombok mellett található egy „**Csoportos hozzáadás**” gomb, amely sorszám intervallum megadására szolgál, az első és utolsó sorszám kijelölését követően a program a közbülső sorszámokat is a hallgató képzéséhez rendeli, amelyről visszajelző üzenetben is tájékozódhatunk.

## A Hallgató képzései (60000)/Önköltség adatok megtekintése

FIR által számításra és visszaküldésre kerülnek az Állami ösztöndíjas hallgatóknak az önköltséggel kapcsolatos adatok, ezért a "**Hallgatók/Hallgató képzései (65000)**" menüponton található az tabulátorfűl "**Önköltség adatok**" tabulátorfűl, melyen a visszakapott adatok megtekinthetők.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a tree menu with 'Hallgatók (5400)' expanded, showing 'Hallgató képzései (6000)'. The main window displays a table of courses for 'Abeles Harmatka (XO6VJ3)'. The table has columns: Képzési szint, Képzéskód, Képzés neve, Felvétel féléve, Tagozat, and Képzés kezdő dátuma. The selected row is 'alapképzés (BA/BSz) TEBK-B-N-AAN Anglisztika BA' for the 2012/2/2 semester, Nappali tagozat, starting 2001.01.01.

Képzési szint	Képzéskód	Képzés neve	Felvétel féléve	Tagozat	Képzés kezdő dátuma
<input type="checkbox"/> szakirányú tovább	FIR1	firhez teszt (alapképzés)	2012/2/2	Levelező	2001.01.01
<input type="checkbox"/> Nincs megadva	aaa lalo	cas		Levelező	2014.10.01
<input type="checkbox"/> Előkészítő tanulmán	KDT	K képzés		Nappali	2013.04.01
<input checked="" type="checkbox"/> alapképzés (BA/BSz)	TEBK-B-N-AAN	Anglisztika BA		Nappali	2001.01.01
<input type="checkbox"/> alapképzés (BA/BSz)	TEBK-B-N-AAN	Anglisztika BA		Nappali	2011.06.01
<input type="checkbox"/> alapképzés (BA/BSz)	TEBK-B-N-GAN	Germanisztika BA		Nappali	2013.07.01
<input type="checkbox"/> egyetemi képzés	TEBK-E-N-NBN_2	Német egy. egyszakos 2002		Nappali	2013.04.01
<input type="checkbox"/> egyetemi képzés	TEBK-E-N-SZN	Színháztörténet (nappali)		Levelező	2001.01.01

Below the table is the 'Önköltség adatok' form. It contains fields for: Onköltség számításának indoka, Onköltség összege, Intézmény, Telephely, Meghirdetett név, Nyelv, Képzési szint, Munkarend, Onköltség, Képzési idő, Meghirdetés éve, Min onköltség, and Max onköltség. At the bottom are buttons: Archiváltakat is, Archivált hallgatóképzések is, Hozzáad, Szerkeszt, Töröl, Mentés, and Mégsem.

### Önköltség adatok megtekintése

## Korábbi és átvevő intézmény

Ezen a felületen kell rögzíteni a hallgató korábbi és átvevő (következő) intézmény és képzés adatait.

A „*Korábbi intézmény adatok*” panelban a korábbi belföldi és külföldi intézmény adatok rögzíthetők, a felületen található mezők:

„*Korábbi belföldi intézmény*” mezőben kell megadni a hallgató korábbi intézményét, a mező mellett található összerendelő gombra kattintva csak integrált típusú intézmények jelennek meg, mert csak ezek jelenthetők a FIR-be.

A „*Korábbi belföldi intézmény*” mező értéke csak akkor kerül feladásra, ha az adott képzésen a „**Hallgatók/Hallgató képzései (60000)**” menüponton az „*Alapadatok*” tabulátorfülön a „*Képzés jogviszony kezdő indoka*” mező értékeként az alábbi kódtételek szerepelnek: „*Átvétel más intézményből*” vagy „*Átvétel más intézményből intézmény megszűnés miatt*”. Minden más kezdő indok esetén a „**Korábbi intézmény**” mezőbe feltöltött érték nem kerül feladásra.

„*Korábbi külföldi intézmény*” mezőben "Adminisztráció/Külső szervezeti egységek (6850)" menüponton található intézmények kerülhetnek beállításra.

„*Intézmény azonosító*”, *Határozat szám*, mező kézzel írható.

A „Képzés szintje”, „Képzés neve”, „Képzés nyelve”, „Képzés helye”, „Képzés finanszírozási forma”, „Képzés munkarendje” mezőkben a korábbi képzés adatait adjuk meg. Ezeknek az adatoknak a hallgató Törzslapján is szerepelnie kell.

V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Hallgató képzései (60000) >> Aberdorffér Lúciaaaaa (VE0FZZ)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Hallgatók (54000)  
Hallgató képzései (60000)

Előző	>> Aberdorffér Lúciaaaaa (VE0FZZ)	Kijelölés	Kijelöléseket töröl	Frissítés	Következő	Fel	-le
<input type="checkbox"/>	Képzés neve	Képzéskód	Hallgató képzése				
<input type="checkbox"/>	Magyar BA	TEBK-B-L-MAN1	Magyar BA				
<input type="checkbox"/>	Emberi erőforrások alapszak B	TEMK-B-N-EL1	Emberi erőforrások alapszak BA (levelező)				
<input type="checkbox"/>	Fordító és tolmács	TEBK-M-N-FAN	Fordító és tolmács				
<input checked="" type="checkbox"/>	Bképzés	BDG	Bképzés				

Képzéskód ... Keresés ... Minden Szűrés

Kiegyezítő adatok | Telephely / Szakváltás | Önköltség adatok | FIR-es képzés adatok | **Korábbi és Átvevő intézmény** | Képzés státuszváltozás

Korábbi intézmény adatok:

Korábbi belföldi intézmény: Budapesti Műszaki Főiskola (IntézményId:8)(OMKod:FI38878) ... X

Korábbi külföldi intézmény: Dél Regionális Szerelő Egyesület Berlin. ... X

Intézményi azonosító: 12456

Határozatszám: hat123 Képzés neve: programozó matematikus

Képzés szintje: alapképzés (BA/BSc) Képzés helye: Eger

Képzés nyelve: magyar Képzés munkarendje: Nappali

Képzés finansz. forma: Költségtérítési

Átvevő intézmény adatok:

Átvevő belföldi intézmény: Gábor Dénes Főiskola (IntézményId:14)(OMKod:FI54333) ... X

Átvevő külföldi intézmény: Közép Amerikai Hírközlő Község Róma. ... X

Intézményi azonosító: 45646

Határozatszám: 65

☒ Archiváltakat is  
☐ Archivált hallgatóképzések is

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

MT.Egység Telj szám Szakváltás

Létöltve 12 / 12 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C Teszt

### Korábbi és következő intézmény kiválasztása

Átvevő intézmény panelban az átvevő belföldi és külföldi intézmény adatok rögzíthetők. Az „Átvevő belföldi intézmény” mező mellett megjelenő összerendelő mezőből választható ki az intézmény mely FIR törzstáblából töltődik, szintén csak integrált típusú intézmények jelennek meg.

Átvevő külföldi intézmény mező mellett található összerendelő mezőre kattintva a megjelenő táblában az "**Adminisztráció (954000)/Tartalmi adminisztráció (1042500)/Külső szervezeti egységek (68500)**" menüponton található intézmények kerülhetnek beállításra.

„Intézményi azonosító” és „Határozat szám” kézzel írható mezők.

## A hallgató képzésszint-változásának idősoros tárolása

A „**Hallgatók/Hallgató képzései (60000)**” menüpontra kattintva a „*Képzés státusz változás*” tabulátorra a képzés státusz-változásának idősoros tárolására. Amikor a hallgató képzésénél a „*Státusz1*” mező értéke megváltozik, akkor létrejön egy sor a tabulátorfül alatt, és minden további „*Státusz1*” mező érték változtatásakor a felületen további sor jön létre. Így nyomon követhető a hallgató képzésénél a „*Státusz1*” mező idősoros változása. A menüpontra törlési, módosítási lehetőség nincs. A felületen alul található egy „*Nincs jogviszony*” elnevezésű jelölőnégyzet, mellyel azok a státuszok szűrhetők, amelyeknél a „*Státusz2*” értéke „*Nincs jogviszony*” értéket vesz fel.



V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Hallgató képzései (60000) >> Aberdorrer Lúciaaaaa (VE0FZZ)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző **>> Aberdorrer Lúciaaaaa (VE0FZZ)** Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Képzés neve	Képzéskód	Hallgató képzése
<input type="checkbox"/> Magyar BA	TEBK-B-L-MAN1	Magyar BA
<input type="checkbox"/> Emberi erőforrások alapszak B	TEMK-B-N-EL1	Emberi erőforrások alapszak BA (levelező)
<input type="checkbox"/> Fordító és tolmács	TEBK-M-N-FAN	Fordító és tolmács
<input type="checkbox"/> Bképzés	BDG	Bképzés

Képzéskód: ... Keresés: ... Minden Szűrés

Telephely / Szakváltás	Önköltség adatok	FIR-es képzés adatok	Korábbi és Átvevő intézmény	Képzés státuszváltozás	Képzéshez tartozó
Utolsó módosítás ideje	Utolsó módosító	Státusz	Státusz2		
2015. 03. 11. 14:15:06		Még nem meghatározott	Nincs jogviszony		
2016. 01. 19. 10:53:38		Aktív	Aktív		
2016. 02. 01. 17:49:51		Passzív	Passzív		
2016. 02. 02. 10:22:49		Aktív	Aktív		
2016. 08. 05. 16:10:12		Még nem meghatározott	Nincs jogviszony		
2016. 08. 30. 10:56:37		Aktív	Aktív		
2016. 08. 30. 10:57:56		Még nem meghatározott	Nincs jogviszony		
2016. 08. 30. 11:28:49		Aktív	Aktív		
2016. 09. 05. 11:43:38		Még nem meghatározott	Nincs jogviszony		
2016. 09. 05. 11:51:16		Passzív	Passzív		
2016. 09. 09. 9:19:55		Még nem meghatározott	Nincs jogviszony		
2016. 09. 09. 9:27:34		Aktív	Aktív		
2016. 09. 09. 9:28:11		Még nem meghatározott	Nincs jogviszony		
2016. 09. 09. 9:29:45		Aktív	Aktív		
2016. 09. 09. 9:30:31		Még nem meghatározott	Nincs jogviszony		
2016. 09. 19. 13:47:55		Aktív	Aktív		
2016. 09. 19. 14:06:53		Még nem meghatározott	Nincs jogviszony		

☐ Nincs jogviszony

☒ Archiváltakat is  
☐ Archivált hallgatóképzések is

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

MT.Egység Telj.szám Szakváltás

68500 1 menüpont

Letöltve 12 / 12 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Hallgató képzés státusz-változás tárolása

## Együttműködéssel megvalósuló képzések kezelése

A FIR 9.0-es xsd -vel került bevezetésre, az együttműködéssel megvalósuló képzések kezelése adatkör. „Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)” menüpont, „Együttműködés partner intézmény” tabulátorfűl.

A felületen szereplő mezők: „Együttműködés típusa” kódtételes mező, melyben a FIR által adott szótár elemek jelennek meg (Közös képzés, Tanári közös képzés, Nemzetközi közös képzés) a kódtábla neve: „FIR3 Együttműködés típusa”, „Partner intézmény”, melyben összerendelő mező segítségével kiválasztható az intézmény a „FIR szervezet terítés”-ből érkező integrált típusú intézmények közül, „Partner intézményben felvett meghirdető képzés” panelben pedig a partner intézményben a felvett meghirdető képzés rendelhető a hallgató képzéséhez.

Az Együttműködéssel megvalósuló képzések adatai a „Felvett képzés azonosító” adatkörben kerülnek feladásra.

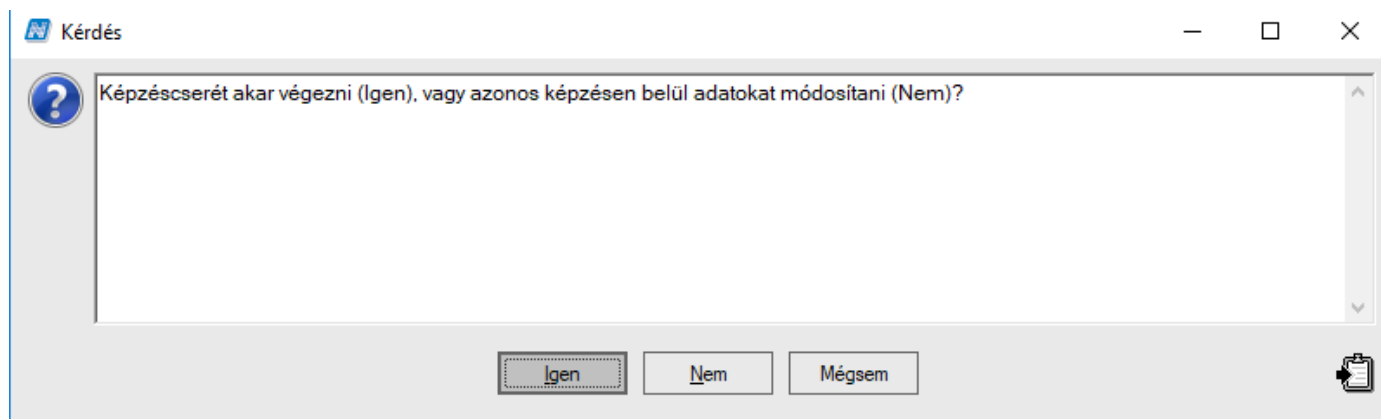
## 24. Képzéscsere

Képzéscsere a „Szervezeti egységek/Képzések/Hallgatók (54000)” és „Képzések/Hallgatók (120100)” menüpontokban a „Képzéscsere” gombbal lehetséges.

"Képzéscsere" gomb megnyomásakor a program a továbbiakban a következő kérdést teszi fel a felhasználónak egy új ablakban: "Képzéscserét akar végezni (Igen), vagy azonos képzésen belül adatokat módosítani (Nem)?"

Igen választás esetén megtörténik az ellenőrzés, hogy az érintett hallgatók valamelyike rendelkezik-e teljesített kiírással, és ez esetben van-e a felhasználónak "Teljesített kiírás pénzügyi kódját módosíthatja" egyedi joga. Ha van érintett hallgató, és a felhasználónak nincs egyedi joga, az érintett hallgató(k) Neptun kódját megjelenítve a program hibaüzenetben jelzi, hogy nem lehetséges a képzéscsere végrehajtása. Ha nincs érintett hallgató, és/vagy a felhasználó rendelkezik az egyedi jogosultsággal, a program tovább engedi a "Képzéscsere" ablakba, ahol elvégezheti a szükséges beállításokat és az alapján a cserét. Az ablakon belül már nincs lehetőség a képzésen belüli adatmódosítási beállításra.

Nem válasz esetén nem kerülnek ellenőrzésre az érintett hallgatók pénzügyei, mivel nem érintettek a folyamatban, így nem kerül ellenőrzésre az egyedi jog sem. A program mindenképpen tovább engedi a "Képzéscsere" ablakba, amely a képzésen belüli adatmódosításra szűkítve jelenik meg, a konkrétan a képzéscserére vonatkozó adatok (pl. Képzés név, Telephely, Szervezet módosítások, illetve pénzügyi blokk) nem jelennek meg.



A „Képzés” blokkban a cél képzés kiválasztása mellett lehetőség van a képzés név módosítására is. A panelben található egy jelölőnégyzet: „Hallgató képzés név cseréje az új(cél) képzés név alapján”. A jelölőnégyzet igaz állása esetén mentéskor a hallgató képzés név mezője a cél képzés neve alapján módosul minden cserére kijelölt hallgató képzésben

**Képzéscsere**

**Képzés**

TEBK-E-N-ABN - Angol - színháztörténet .

☒ Hallgató képzés név cseréje az új (cél) képzés név alapján

Hallgató képzés neve:

**Szervezeti egységek**

TEBK-K - Bölcsészettudományi Kari

TEBK-K - Bölcsészettudományi Kari

**Telephelyek**

VE - Veszprém

VE - Veszprém

**Szakok**

TEBK-Y-W-SBN - Színháztörténet egyetemi KÉTSZAKOS

TEBK-Y-W-ABN\_6 - Angol egyetemi KÉTSZAKOS

**Mintatantervek**

M\_TEBK-Y-W-ABN\_6\_UDLKQ\_89428\_G - M\_Angol egyetemi KÉTSZAKOS \_JOIM

M\_TEBK-Y-W-ABN\_PIJJD\_86934\_G - M\_Angol - színháztörténet \_KXXWV\_91934\_

M\_TEBK-Y-W-SBN\_UMEDP\_35613\_G - M\_Színháztörténet egyetemi KÉTSZAKOS

**Pénzügyi kódok**

N\_PUKOD\_ 3780 - TK 2AS-EE-BN 03\_JUT-10275-424

N\_PUKOD\_ 3782 - TK 2AS-EE-BN IVT-00282-0510

OK Mégse

Ha a jelölőnégyzet hamis, akkor aktív a „Hallgató képzés neve” mező, ahová szabad szövegesen lehet beírni az új képzésnevet. Ha töltve van, akkor a cserére kijelölt hallgató képzésekben erre a szövegre módosul a képzés név.

Ha a jelölőnégyzet hamis, és nem írunk értéket a „Hallgató képzés neve” mezőbe, mentéskor nem módosul a kijelölt hallgató képzésekben a képzés név, az eredeti érték marad benne.

A „Hallgató képzés név cseréje az új(cél) képzés név alapján” jelölőnégyzet alapértelmezetten igaz állású.

A képzéscserén belül két új blokk is kialakításra került, amely a kijelölt hallgató képzésekhez tartozó szervezeti egységek és telephelyek cseréjét teszi lehetővé.

A „Szervezeti egység” blokkban annyi forrás szervezeti egység jelenik meg, ahány különböző eset előfordul a cserére kiválasztott hallgató képzésekben. A cél szervezeti egység is kitöltésre kerül a forrás szervezet adatával, módosításra csak akkor van szükség, ha változik a szervezet adat. Ha módosítjuk, akkor minden olyan hallgató képzésben, amelyben a forrás szervezet a megadott volt, a cél szervezetre cseréli mentéskor a program. Különböző forrás szervezeti egységek esetén is kiválasztható ugyan az a cél szervezet. Mivel ez az adat a hallgató képzésben kötelező, törlési lehetőség nincs.

A „Telephely” panelen belül is annyi forrás telephely jelenik meg, amennyi különböző eset előfordul a cserére kijelölt hallgató képzéseken belül. Ha van telephely adat, akkor a cél telephely is kitöltésre kerül, csak akkor kell módosítani, ha ez szükséges. Több eltérő forrás telephelyhez is kiválasztható ugyan az a cél telephely. Lehetőség van a hallgató képzésekben a telephely mező üres értékre módosítására is, ehhez a cél telephely oszlop melletti „X” gomb segítségével törölni kell az értéket.

Ha a cserére kiválasztott hallgató képzések között van olyan hallgató képzés, amelyben nincs telephely adat, vagy a cserére kiválasztott hallgató képzések egyikéhez sincs telephely megadva, akkor megjelenik egy olyan telephely sor a blokkon belül, amelyben a forrás és cél telephely üres. Ha nem módosítjuk, akkor mentéskor a hallgató képzésekben továbbra is üres marad a telephely érték, de ha választunk ki cél telephelyet, akkor minden olyan hallgató képzésben, ahol a forrásban üres volt ez az adat, a cél telephelyben megadott érték kerül.

A „Szakok”, „Szakirányok” és „Mintatantervek” blokkokban az összerendelő gombok segítségével lehet kiválasztani a kiinduló adatokhoz a cél szakokat, szakirányokat, illetve mintatanterveket. Ha a hallgatónak a kiinduló képzésén több szakja van, vagy egy szakja sincs, a csere nem lehetséges. (Ilyenkor hozzá lehet adni, vagy el lehet venni a szakot.)

Ha a **Képzéscsere** gombra kattintáskor a Nem érték kerül kiválasztásra, akkor a „Pénzügyi kódok” blokk mellett a „Szervezeti egység” és „Telephely” blokk is eltűnik, illetve a „Képzés” panel csak a forrás és cél (azonos) képzés adatát tartalmazza, a név módosítási lehetőséget szabályzó jelölőnégyzet és szöveges mező is eltűnik.

## 25. Szakok adminisztrálása

A Neptun képzésmodellje szerint a képzéshez tartozik a szak, a szakhoz pedig tartozhat szakirány. Egy képzéshez több szak is tartozhat, valamint egy szakhoz több szakirány is hozzárendelhető. Egyszakos képzés esetén a hallgató képzése és a szakja megegyezik. Pl. a hallgató képzése Informatikus könyvtáros képzés, a szakja szintén Informatikus könyvtáros így csak szakiránynál különbözhetnek a hallgatók.



Többszakos képzés esetén a hallgatók képzése megegyezik, de szak szintjén külön vannak választva a hallgatók. Pl. a hallgató képzése Tanárképzés, a szaknál pedig megtalálhatóak a szakok pl. kémia tanár, biológia tanár, matematika tanár stb.

A „Hallgató képzései (60000)” menüpontban látható a hallgató képzése, a „Féléves adatok” menüpontra, majd a „Szakok adatai” menüpontra lépve tekinthetjük meg a hallgató szakját, és szakirányát.

**A szak féléves adat!**

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with 'Hallgatók (54000)' expanded, showing 'Hallgató képzései (60000)' and 'Féléves adatok (64000)'. The main area displays the 'Szakok adatai' form for a student named 'Aberdorfferr Lúciaaaaa' in the 'Bképzés (BDG)' semester. The form includes a table of subjects, a search bar, and a detailed form for the selected subject 'Magyar BA' (code: TEBK-Y-W-MAN). The detailed form contains fields for 'Kar' (Faculty), 'Felelős' (Responsible), 'Név' (Name), 'Rövid név' (Short name), 'Modultípus' (Module type), 'Modulfajta' (Module type), 'Félévszám' (Semester), 'Időszak típusa' (Period type), 'Kód' (Code), 'Nyelv' (Language), 'Látható a hallgatólista' (Visible to student list), 'Archivált' (Archived), and 'Leírás' (Description). The 'Leírás' field is empty. At the bottom, there are buttons for 'Átlagszámolás', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'. The status bar at the bottom shows 'Letöltve 1 / 1 rekord.' and 'Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt'.

Modulkód	Modulnév	Modultípus	Félévszám	Modul rövid neve	Modulfajta
TEBK-Y-W-MAN	Magyar BA	Szak	6	Magyar BA	

Modulnév:  Keresés:  Minden

Alapadatok | Specifikus adatok 1 | Specifikus adatok 2 | Adminisztrációs szervezet | FIR képzés összerendelés | FIR meghirdető képzés összerendelés

Kar:  Szervezetet választ

Felelős:  Felelőst választ

Név:  HU

Rövid név:  Kód:

Modultípus:  Modulfajta:  Nyelv:

Félévszám:  Időszak típusa:  Látható a hallgatólista: ☒ Archivált: ☐

Leírás:

☐ Archiváltak is

Letöltve 1 / 1 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

*Hallgató szakjai*

Ugyanez az adat jelenik meg a „Hallgató képzése (6000)” menüpontban a „Modulok adatai” tabulátorfülön is.

V2019.3.0-beta181 (2019.09.03.) : Hallgató képzései (6000) >> Jovicki Gúdjó (AA3A3B)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Jovicki Gúdjó (AA3A3B) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Képzés neve	Képzéskód	Hallgató képzése	Oklevél eredménye	Képzési szint	Teljesítés
Nemzetközi tanulmányok BA	TEBK-B-N-NAN	Nemzetközi tanulmányok BA	0	alapképzés (BA/BSc)	Nem
Pedagógia BA	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA	4	alapképzés (BA/BSc)	Nem
Politológia BA	TEBK-Y-W-PAN	Politológia BA		alapképzés (BA/BSc)	Nem

Képzéskód: ... Keresés ... Minden Szűrés

Alapadatok Kiegészítő képzésadatok Felvételi és extra adatok **Modulok adatai** Doktorati adatok Záróvizsga Záróvizsga részeredmények

Modulkód	Modul típus	Modulnév	Rendezési szabály	Max. félév
TEBK-	Szakirány	Radiookológia szakirány		
TEBK-Y-W-PAN	Szak	Politológia BA		

Alapadatok Záróvizsga eredmények Kimeneti vizsgák

Státusz: Aktív Aktív  
Pénzügyi státusz: Még nem meghatározott Még nem meghatározott  
Dátum: 2017. 09. 01. 19. Utolsó félév: 2017/18/1  
Első félév: 2017/18/1 Abszolutorium dátuma: 19.  
Jogviszony létrejöttének oka:  
Megszűnés oka:  
osztásban modul extra:  
abc:

Elvégzett modul ☒  
Utolsó félév ☐  
Záróvizsgázhat ☐

☒ Archiváltakat is ☐ Archivált hallgatóképzések is

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

MT.Egység Telj.szám Szakváltás

Letöltve 3 / 3 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Server: DEV12C\_Teszt

### Modulok adatai

A felületen láthatók a hallgató szakjai és szakirányai. Az adott sort kijelölve az adott szakra vonatkozó adatokat kezelhetjük.

„Alapadatok” tabulátorfülön:

„Státusz” „Pénzügyi státusz”, a Hallgató képzései (60000) menüpontról öröklődnek a mezők adatai

„Dátum” – a modul kezdő- és végdátuma. A FIR-jelentések miatt töltendő adat.

A mező kitöltését a `MODUL_DATUM_SZINKRON` paraméterrel lehet szabályozni. A paraméter karosítható a hallgató képzés szervezeti egysége alapján, alapértelmezett értéke 0. Az értékei:

- 0 érték esetén nem kerül automatikus kitöltésre a hallgató moduljánál a modul kezdő és vég dátuma,  
A paraméter 1 és 2 értéke esetén a hallgató képzésén a félév szak összerendelésével kerülnek beállításra a dátumok a következő algoritmus alapján:
- 1 érték esetén a hallgató moduljánál a modul kezdő dátum kitöltése, a képzésnél található félévek közül, ahol megegyezik a félév a modul kezdő félévével, ott a modul kezdő dátuma a félév regisztrációs dátuma alapján, a vég dátuma képzésnél található jogviszony vég dátuma alapján történik
- 2 érték esetén a hallgató moduljánál a modul kezdő dátum kitöltése, a képzésnél található félévek közül, ahol megegyezik a félév a modul kezdő félévével, ott a modul kezdő dátuma (Neptunban szereplő) félév kezdő dátuma alapján, a vég dátuma képzésnél található jogviszony vég dátuma alapján történik.

A modul dátumok a szakirány-véglegesítéssel is kitöltésre kerülnek. Amennyiben a hallgató regisztrált (beiratkozott) a félévre, és a véglegesítés ideje (a „Véglegesítés” gombra kattintás dátuma) kisebb, mint az adott félév, akkor a paraméter 1-es értékének beállítása esetén a félév regisztrációs dátuma, a

paraméter 2-es értékének beállítása esetén pedig a félév kezdő dátuma kerül be a modul kezdődátumaként. Amennyiben a szakirány-véglegesítéskor a véglegesítés ideje (a „**Véglegesítés**” gombra kattintás dátuma) nagyobb, mint a félév eleje, akkor a szak kezdő dátuma a véglegesítés dátuma lesz.

A modul végdátuma a képzés végdátumával kerül kitöltésre, ha egyezik képzés és a szak utolsó féléve. A képzés utolsó félévének korábban befejezett szakok, szakirányok esetében továbbra is manuálisan kell kitölteni a végdátumot.

Amennyiben a hallgató képzésén a félév–szak–összerendelésével a fenti algoritmus által beállított modul kezdő- és végdátumoknál módosítás történik, akkor az adatok között a szinkron megszűnik.

„*Első félév*” mező automatikusan kitöltésre kerül, amikor a hallgató valamely félévéhez hozzárendelésre kerül, ill. „*Utolsó félév*” is kitöltésre kerül a szaknál található félévszámnak megfelelően.

„*Jogviszony létrejöttének oka*”, és „*Megszűnés oka*” mezők kézzel tölthetők, akkor érdemes tölteni, ha a hallgató leadja az egyik szakját a szakirányát és másikat vesz fel. Program logika akkor tölti, ha Szakosodás modulban a szakváltás elfogadásra kerül.

„*Elvégzett modul*” jelölőnégyzetet a szakos oklevél nyomtatásánál veszi figyelembe a program

„*Utolsó félév*” jelölőnégyzet intézményi statisztikában, lekérdezéseknél vehető figyelembe

„*Záróvizsgázhat*” jelölőnégyzet – jelölőnégyzet intézményi statisztikában, lekérdezéseknél vehető figyelembe

A „**Hallgató képzései (60000)/Féléves adatok (64000)/Szakok adatai (94000)/Féléves indexsorok (66000)**” menüpontban tekinthetjük meg a kiválasztott félévre vonatkozó szakos adatokat.

A felületen oszlopszerkesztéssel megjeleníthető a szak szervezeti egysége, erre akkor lehet szükség, ha a szak más szervezeti egységhez tartozik, mint a hallgató képzése.

A Szak féléves adatai (1500, 3500, 4500) menüpontokon a „*Kreditindex*”, a „*Korrigált kreditindex*”, a „*Kumulált korrigált kreditindex*” mezők jelennek meg.

A Szak féléves adatai (1500, 3500, 4500) menüpontokra csak úgy lehet rálépni, ha előtte a „**Hallgató képzései (60000)**” menüponton a **Modulok adatai** tabulátor fülre lépünk.



V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.): Szakok adatai (94000) >> Aberdorfferr Lúciaaaaa (VE0FZZ) >> Bképzés (BDG) >> 2012/13/1

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Hallgatók (54000)

- Hallgató képzései (6000)
- Féléves adatok (6400)
- Féléves indexsorok (6)
- Féléves indexsor beje
- Féléves kurzusok (26)
- Tárgyjelentkezés (84)
- Vizsgák (87000)
- Szakok adatai (94000)
- Hallgató részletezett r
- Hallgató összesített r
- Elismerés (43000)
- Kreditigazolás (36600)
- Mérőldkő ellenőrzés
- Feladatkezelés (6170)
- Jegyzetek (628500)
- Kiadott jegyzetigazolá
- Speciális indexsorok (390)
- Hivatalos bejegyzések (6)
- Szakmai gyakorlat (18350)
- Előrehaladás vizsgálat (3)
- Előmenetel, abszolváltatá
- Hallgató szakdolgozatai (
- Zárvizsga jelentkezések
- Oklevél adatok (860500)
- Doktori adatok (353500)
- Felnőttképzési adatok (57)
- Kérvények (284500)
- Félbehagyott kérvények (

68500 1 menüpont

Letöltve 1 / 1 rekord.

Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

Előző >> Aberdorfferr Lúciaaaaa (VE0FZZ) >> Bképzés (BDG) >> 2012/13/1

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Modulkód	Modulnév	Modultípus	Félévszám	Modul rövid neve	Modulfajta
TEBK-Y-W-MAN	Magyar BA	Szak	6	Magyar BA	

Modulnév ... Keresés ... Minden Szűrés

Adminisztrációs szervezet FIR képzés összerendelés FIR meghirdető képzés összerendelés Felelősök **Hallgatóspecifikus adatok**

Sorszám: 1 Évfolyam:

Szemeszter: Tankör:

Státusz: Aktív Pénzügyi státusz: Még nem meghatározott

Féléves adatok

Kredit: Felvett kredit: Átlag: Ösztöndíjindex:

Kr.index: Korrigált kr.index:

Kumulált adatok

Kredit: Felvett kredit: Átlag: Korrigált kr.index:

Extra adatok

Extra1: SDA Extra2: SDA Extra3: Extra4:

Archiváltak is Átlagszámolás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

*Szak félévére vonatkozó hallgató specifikus adatok*



## 26. A féléves sor adatainak megadása, módosítása

A féléves sor megadása és módosítása a féléves adatok felületen lehetséges.  
Az adatok megtekintése és szerkesztése az alábbi tabulátorfüleken lehetséges:

- Alapadatok
- Támogatott félévek
- Átlagok
- Extra adtok
- Kiegészítő adatok
- FIR hallgatói pénzügyek

### Féléves adatok menüpont – Alapadatok

A „Szervezeti egység” mező automatikusan töltődik a félév hozzárendelésekor a hallgató képzésének szervezeti egységével.

A „Szemeszter” a félév hozzáadásával töltődik sorszámmal. A SZEMESZTERSZAMOLAS paraméter beállítás alapján.

A „Félév sorszáma” automatikusan emelkedik a félévek hozzáadásával. A félévsorszámot az átlagszámolási algoritmus veszi figyelembe.

A „*Státusz*” mezőben a hallgató félévre vonatkozó státusza állítható be. A „*Státusz*” mező értékei kódtétel értékekből választható ki. A „*Státusz2*” (fehér) mező értéke adatbázisból meghatározott összerendeléssel kerül beállításra. Ez az érték nem módosítható.

A „*Státusz*” pontos beállítása fontos adat, a programban több logika is erre épül!

Amennyiben a hallgatói weben történik a regisztráció (beiratkozás), akkor az a dátum kerül feltöltésre, amikor a hallgató a félévre beiratkozott.

Paraméterben az is beállítható, hogy a féléves státuszok automatikusan feltöltődjenek-e a félév hozzáadásával, vagy sem.

Amíg a „*Beiratkozás/bejelentkezés*” (regisztráció) mező nincs kitöltve, addig nem aktív a „**Feloldás**” és „**Lezárás**” gomb.

„*Első tanulmányi státusz*”: mező tartalma automatikusan töltődik, az alábbiak szerint:

- ha a hallgató beiratkozik és BEIRATKOZASMODOSITHATO paraméter szerint nem módosíthatja az iratkozását, akkor az lesz a beiratkozáskori státusz amire a hallgató regisztrált,
- amennyiben a hallgató beiratkozást követően módosíthatja az iratkozását, akkor mindig a hallgató által utoljára meghatározott státusz kerül megjelenítésre a mezőben.
- ha a hallgató kérelemmel (kérvénnyel) iratkozik, ekkor a kérelemmel meghatározott státusz a kérelem elfogadásakor kerül be a mezőbe,
- a hallgató kliens programból történő iratkoztatása esetén a regisztráció dátumának töltése pillanatában kerül be a státusz.

A mező adatának szerkesztése csak magas jogosultsággal lehetséges.

A „*Tandij*” mező szabadon feltölthető, az intézmény saját adatszolgáltatásának része.

„*Passzíválás indoka*”: A mező kódtételes, amelynek értékei a *FIR Képzési időszak indok* kódtétel értékeit tartalmazzák. A mezőt akkor kell kitölteni, amikor a hallgatónál a féléves státusz, az aktív félévre történő beiratkozást követően passzív félévre változik. Amennyiben kérelemmel (kérvénnyel) iratkozik a hallgató akkor a kérvényben megadhatja a passzíválás indokát, ekkor az hallgató által kiválasztott érték kerül a mezőbe a beiratkozási kérvény elfogadásakor.

„*FIR Félévközi passzíválás dátuma*”: A mezőt akkor kell töltetni, amikor a *Passzíválás indoka* mező kitöltésre kerül; szükség esetén módosítható.

„*Passzíválás dátuma*”: nem minden esetben kell feladni a passzíválás dátumát (*FIR Félévközi passzíválás dátuma mező*) a FIR felé, viszont ha az intézmény szeretné rögzíteni ezen passzíválási dátumokat (pl. március 15., október 15. előtt az aktív státusz passzív státuszra változtatása esetén), akkor a mezőben kezelheti. (FIR-be nem kerül feladásra)

„*Passzíválás egyéb indoka*” mező értéke akkor kerül feladásra a "Felvett képzési Időszak" adatkörben, ha a hallgató adott féléves sora passzív státuszú és a félév passzíválásának indoka a "PEO - A hallgató kérelmére egyéb váratlan ok miatt" értékű.

Ebben az esetben adható meg szövegesen, hogy mi az indoka a passzíválásnak. A „Passzíválás egyéb indoka” mező csak akkor aktív, azaz akkor lehet értéket rögzíteni a mezőbe, ha a „Passzíválás indoka” mező értéke: "PEO" (A hallgató kérelmére egyéb váratlan ok miatt). Egyéb Passzíválás indok esetén ezt a mező inaktív.

„*Finanszírozási forma változás oka*”: A mező kódtételes, a kódtétel értékei a *FIR finanszírozási forma változás* kódétel értékeit tartalmazzák. A mezőt akkor kell kitölteni, amikor a hallgatónál a státusz1 értéke változik.

„Kivetett önköltség” adatmezőben azt az önköltség adatot kell megadni, amely az adott félévben az adott képzés „kiírt” önköltsége, függetlenül a hallgató számára biztosított bármely fizetési kedvezménytől vagy a tényleges befizető személyétől, vagyis nem tartalmaz semmilyen csökkentést. A FIR 5.0 XSD-ben szereplő mezőleírás: „önkölséges képzés esetén az adott képzési időszakra a vonatkozó központi felvételi eljárásban meghirdetett, vagy az intézmény által meghatározott, kedvezmények, mentesítések nélküli önköltség összege forintban (nem forintban kivetett önköltség esetén a forintra való átszámítást őszi félév esetén a szeptember 1-jén, tavaszi félév esetén pedig a február 1-jén érvényes hivatalos árfolyamon kell elvégezni)” A FIR csak a 2016/17őszi félévtől ellenőriz, a statisztikába nem kerül be az érték, és fokozatosan, a félév végéig kell feltölteni a mezőt. Az érvényességi kör a technikai képzésekkel szűkül, de ezek kivételével valamennyi képzésre, köztük az úgynevezett devizás képzésekre is kiterjed. Minden esetben forint összeget kell megadni, az adott félév 09.01-ei vagy 02.01-ei napján hivatalos MNB közép árfolyam szerinti átszámítással. A „kivetett önköltség” adat egyrészt a Diákhitel Központ számára fontos, másrészt a hallgatói térítésekről nyilvántartandó olyan adat, amely a statisztikából kimaradókra vonatkozóan is tartalmaz információt.

„Külföldi finanszírozás”: a mezőben kell külföldi hallgatónál a finanszírozási formát megadni. A mező tartalma feladásra kerül a FIR felé. Figyelem! Külföldi hallgató csak akkor kerül jelentésre az NEAK-hoz, ha ennek a mezőnek az adata kitöltésre kerül! A mező tartalma a korábbi félévről öröklődik az új félévre félév hozzárendelésekor, ill. HWEB-n való regisztrációkor.

„Tankör”, „Órarendi csoport” kitöltése nem kötelező amennyiben kitöltésre kerül, szűréseknél, lekérdezéseknél lehet rá hivatkozni.

„Évfolyam” számítása: az EVFOLYAMSZAMOLAS paraméter beállítása alapján történik.

A „Lezárás” mezőben a félév lezárásának dátuma jelenik meg. Mindig az időben legutolsó lezárási dátummal töltődik a mező.

„Tandij mező”: a FELEVES\_TANDIJ\_OROKLODES paraméter szabályozza, hogy „Féléves tandij” mező értéke öröklödjön-e az előző félévről.

V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.): Féléves adatok (64000) >> Freiherr von Mauchenheim gen. Bechtolsheim Felix Caspar Chri Freiherr von Mauchenheim gen. ...

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Hallgató képzései (60000)  
Féléves adatok (64000)  
Speciális indexsorok (390)  
Hivatalos bejegyzések (6)  
Szakmai gyakorlat (18350)  
Előrehaladás vizsgálat (3)  
Előmenetel, abszolválata  
Hallgató szakdolgozatai (3)  
Zárvizsga jelentkezések  
Oklevél adatok (860500)  
Doktori adatok (353500)  
Felnőttképzési adatok (57)  
Kérvények (284500)  
Félbehagyott kérvények (3)  
Szak féléves adatai (1500)  
Konzultáció (568500)  
Események (347000)  
Hallgató indexe (2676000)  
Kiadott jegyzetigazolások  
Adatmódosítási kérelmek (56)  
Mobilitás (514500)  
Hallgató kurzusai (78000)  
Hallgató eredményei (58000)  
Igazolások (130000)  
Kiadott igazolások (132000)  
Hozzárendelt dokumentumok  
Hallgató pénzügyei (120000)

Előző >> Freiherr von Mauchenheim gen. Bechtolsheim Felix Caspar Chri Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Félévsorszám	Félév	Szemeszter	Státusz	Pénzügyi státusz	Beiratkozás dátuma	Ütköző kurzusok ...	Ösztöndíjindex
1	2006/07/1	1	Aktív	Költségtérítéses	2006. 08. 28.	0	3,5
2	2006/07/2	2	Aktív	Költségtérítéses	2007. 02. 13.	0	1,89
3	2007/08/1	3	Aktív	Költségtérítéses	2007. 09. 11. 10:46	0	0
4	2007/08/2	4	Aktív	Költségtérítéses	2008. 02. 04.	0	0
5	2008/09/1	5	Aktív	Költségtérítéses	2008. 09. 08.	0	3,09
6	2008/09/2	8	Aktív	Költségtérítéses	2009. 02. 09.	0	0
8	2012/13/1	8	Még nem	Költségtérítéses		0	0

Félév Keresés Minden Szűrés

Alap adatok Támogatott félévek Átlalak Extra adatok Kiegészítő adatok FIR hallgatói pénzügyek

Szervezeti egység: Bölcsészettudományi Kar Szervezetet választ Félévsorszám: 6

Szemeszter: 8 Évfolyam: 2 Tankör: Órarendi csoport: Félév: 2008/09/2

Státusz: Aktív Aktív Pénzügyi státusz: Költségtérítéses Költségtérítéses

Beiratkozás/bejelentkezés: 2009. 02. 09. 19 Lezárás: 19 Tandj: 135 000 Kivetett önköltség:

Finanszírozási forma változásának oka: Aktuális félév módosítása

Külföldi finanszírozás:

Passzíválás indoka: Félévközi passzíválás dátuma: 19

☐ Lakhatási támogatásra jogosult

☒ Tárgyjelentkezés ☒ Vizsgajelentkezés

☒ Regisztráció ☒ Ellenőrzés:

Első tanulmányi státusz: Aktív

Súlyozott tanulmányi átlag 1 / 23 : 1 / 23

Megjegyzés: megjegyzés

Költségtérítés 1 Költségtérítés 2 2015. 07. 15. 15:45:11 - Polyacsekne Ástéria

Regisztráció Archiválás Lezárás Feloldás Átlagszámolás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 8 / 8 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Féléves adatok megadása

Féléves sor hallgatóhoz rendelése: „Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)/Féléves adatok (64000)” „Hozzáad” gomb, félév kiválasztása, „Ok” gomb.

Féléves adatok megadása: „Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)/Féléves adatok (64000)” – „Szerkeszt” gomb.

A „Tárgyjelentkezés” és a „Vizsgajelentkezés” jelölőnégyzetekkel a hallgató félévre történő tárgy- és vizsgajelentkezése engedélyezhető, ill. tiltható. A jelölőnégyzetek a félévre történő beiratkozáskor bepipált állapotban vannak. Amennyiben kivesszük a „Tárgyjelentkezés” jelölőnégyzetből a pipát, akkor a hallgató az adott féléven egy tárgyra sem tud jelentkezni, attól függetlenül, hogy van beállított érvényes tárgyjelentkezési időszak. Ha a hallgató felvette a tárgyat, de időközben a pipa értéke üres értékre módosul, akkor a tárgyjelentkezési időszak érvényessége ellenére a tárgyleadás is tiltásra kerül. Hasonlóan a „Vizsgajelentkezés” jelölőnégyzethöz a pipa üres értékre állítása esetén a hallgatónak a féléven a vizsgajelentkezés kerül letiltásra.

Ez a beállítás egyedi esetekben alkalmazható hallgatónként, ha az intézmény valamely okból ideiglenesen szeretné a hallgató tárgy és/vagy vizsgajelentkezését letiltani. (Pl. tartozás, fegyelmi ügy stb.)

Ilyen beállítás esetén a hallgatói weben a következő szöveg jelenik meg a hallgatónak tárgyfelveletkor vagy vizsgajelentkezéskor: „Az adott hallgatónak a tárgyjelentkezése, vizsgajelentkezés nem aktív”

### Fontos információ!

- A jelölőnégyzetek beállítása a félév hozzáadásával automatikusan öröklődhet FELEVESTILTASOKOROKLODESE rendszerparaméter beállításától függően.



A FELEVESTILTASOKOROKLODESE- paraméter értékei: I esetén új féléves sor létrejötté esetén a legutolsó féléves sorban lévő vizsgajelentkezés és tárgyfelvétel tiltások beállítása öröklődik.

## Féléves adatok menüpont- Támogatott félévek

A tabulátorfülön megjelenő mezők összefüggésben vannak a „**Képzések**” menüpontban a „*Kiegészítő képzés adatok*” tabulátorfülön található mezőkkel. Ezért ezeknek a mezőknek a leírása a Képzésen államilag támogatott félévek számítása paraméterrel című fejezetben található.

## Féléves adatok menüpont- Átlagok

Az „*Átlagok*” menüpontban a hallgatónak a felső listán kiválasztott félévhez tartozó kreditjei és átlagai láthatók.

A felületen két panel található.

1. „*Féléves adatok*” panelen, a listában a kijelölt félévhez tartozó „*Felvett kredit*”, „*Átlag*”, „*Korrigált kreditindex*”, „*Ösztöndíj index*”, „*Kreditindex*”.
2. A „*Kumulált adatok*” panelben a kumulált kreditek és kumulált átlag adatok jelennek meg. A féléven történő átlagszámoláskor a program minden esetben az előző félévekhez viszonyítva számolja a kumulált adatokat.

A mezőkbe az „**Átlagszámolás**” gombra kattintással kerül be érték, a programban megadott átlagszámítási algoritmus alapján.

„*Elismert kreditek száma*” mezőben azoknak a tárgyaknak a kreditértékei kerülnek, amelyek az indexsorban elismerésre kerültek („**Féléves adatok**” menüpontban a „*Részletes adatok*” tabulátorfülön, „*Elismert*” pipa bejelölésre került). A mező értékét is az átlagszámítási algoritmus számolja. A mező tartalma kötelezően feladásra kerül a FIR felé.

„*Megszerzett kreditek száma*” mező tartalmazza az összes megszerzett kredit összegét az elismert kreditek nélkül. A mező értékét is az átlagszámítási algoritmus számolja. A mező tartalma kötelezően feladásra kerül a FIR felé.

Amennyiben egy korábbi féléven valamely indexsor-bejegyzést módosítunk, akkor az utána következő féléveket is fel kell oldani, átlagot számolni, majd lezárni, mert a legutolsó féléven a kumulált kredit és az átlag csak ekkor lesz helyes.

A felületen található „**Átlagszámolás**” gombbal számolhatjuk a krediteket és átlagokat. A „**Lezárás**” gombbal a félév lezárásra kerül és félév adatai az archív adatokba kerülnek. A „**Feloldás**” gombbal oldható fel a félév. A felületen vagy a „**Feloldás**”, vagy a „**Lezárás**” gomb aktív. Attól függően, hogy a félév le van-e zárva vagy sem.

A félév bármikor feloldható a „**Feloldás**” gombbal, de ha a féléven történt módosítás, akkor a félév újbóli lezárása előtt az „**Átlagszámolás**” gombra kell kattintani és az átlagszámítási algoritmust újra lefuttatni.



V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Féléves adatok (64000) >> Freiherr von Mauchenheim gen. Bechtolsheim Felix Caspar Chri Freiherr von Mauchenheim gen. ...

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Hallgató képzései (6000)  
Féléves adatok (64000)  
Speciális indexsorok (390)  
Hivatalos bejegyzések (6)  
Szakmai gyakorlat (18350)  
Előrehaladás vizsgálat (3)  
Előmenetel, abszolváltatá  
Hallgató szakdolgozatai (6)  
Záróvizsga jelentkezések  
Oklevél adatok (860500)  
Doktori adatok (353500)  
Felnőttképzési adatok (57)  
Kérvények (284500)  
Félbehagyott kérvények (6)  
Szak féléves adatai (1500)  
Konzultáció (568500)  
Események (347000)  
Hallgató indexe (2676000)  
Kiadott jegyzetigazolások  
Adatmódosítási kérelmek (56)  
Mobilitás (514500)  
Hallgató kurzusai (78000)  
Hallgató eredményei (58000)  
igazolások (130000)  
Kiadott igazolások (132000)  
Hozzárendelt dokumentumok  
Hallgató pénzügyei (120000)

Előző >> Freiherr von Mauchenheim gen. Bechtolsheim Felix Caspar Chri Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Félévsorszám	Félév	Szemeszter	Státusz	Pénzügyi státusz	Beiratkozás dátuma	Ütköző kurzusok ...	Ösztöndíjindex
1	2006/07/1	1	Aktív	Költségtérítéses	2006. 08. 28.	0	3.5
2	2006/07/2	2	Aktív	Költségtérítéses	2007. 02. 13.	0	1.89
3	2007/08/1	3	Aktív	Költségtérítéses	2007. 09. 11. 10:46:	0	0
4	2007/08/2	4	Aktív	Költségtérítéses	2008. 02. 04.	0	0
5	2008/09/1	5	Aktív	Költségtérítéses	2008. 09. 08.	0	3.09
6	2008/09/2	8	Aktív	Költségtérítéses	2009. 02. 09.	0	0
8	2012/13/1	8	Még nem	Költségtérítéses		0	0

Félév Keresés Minden Szűrés

Alap adatok Támogatott félévek **Átlagok** Extra adatok Kiegészítő adatok FIR hallgatói pénzügyek

Féléves adatok

Teljesített kredit 1: 1500

Felvett kredit: 33

Súlyozott tanulmányi átlag: 0

IV: 0

Korigált kredit index: 0

Kredit index: 0

Ösztöndíjindex: 0

Elismert Kredit: 0

Nem Elismert Kredit 1: 0

Kumulált adatok

Kumulált teljesített kredit: 28

Kumulált felvett kredit: 56

Összesített súlyozott átlag: 0

IV Összes: 6

Átnevezett érték: 0

Összes elismert kredit: 0

Összes megszerzett kredit: 147

Regisztráció Archiválás Lezárás Feloldás Átlagszámolás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 8 / 8 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Átlagok

## Extra adatok

Az „Extra adatok” tabulátorfülön található mezőkben az intézmény a hallgató félévéhez tartozó extra adatokat rögzíthet.

A mezők intézmény által szabadon elnevezhetők, ezt követően jelennek meg a hallgató képzés extra adatoknál.

EXTRADI9 öröklődő mező. Az érintett menüpontokon, amikor a hallgató képzéséhez egy új félév kerül hozzárendelésre, akkor a mező értéke öröklődik az időben egy félévvel korábbi félévből.

Amennyiben az "Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Extra mezők fordítása (731500)" menüponton elnevezésre kerül az extra mező, akkor válik láthatóvá az érintett menüpontokon az "Extra adatok" tabulátorfül felületén.

Érintett menüpontok: „Adminisztráció (954000)/Tanulmányi adminisztráció (1043000)/Féléves adatok (115000)”, „Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)/Féléves adatok (64000)”, „Képzések (1156000)/Hallgatók (1201000)/Féléves adatok (1228000)”, „Szervezeti egységek (280000)/Féléves adatok (309000)”, „Szervezeti egységek (280000)/Képzések (2000000)/Hallgatók (2045000)/Féléves adatok (2072000)”

Az EXTRADI9 extra mezővel az importok is kiegészítésre kerültek: „Féléves adatok (6400,1228000, 2072000)” menüpontokon: „Féléves adatok...”, „Féléves adatok indexsorokkal ...”, „Féléves adatok indexsorokkal és eredményekkel...”, „Szervezeti egységek (280000)/Féléves adatok (309000)”, és „Adminisztráció (954000)/Tanulmányi adminisztráció (1043000)/Féléves adatok (115000)” menüpontokon: „Féléves adatok...”.

Az "Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Adattöltési szabályok (762000)" menüpon-  
ton a "Hallgató képzésének féléve" adatkör kiegészítésre került az új mezőre hivatkozó változóval: \$EXT-  
RADI9.

V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.): Féléves adatok (64000) >> Freiherr von Mauchenheim gen. Bechtolsheim Felix Caspar Chri Freiherr von Mauchenheim gen. ...

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Hallgató képzései (6000)  
Féléves adatok (64000)  
Speciális indexsorok (390)  
Hivatalos bejegyzések (6)  
Szakmai gyakorlat (18350)  
Előrehaladás vizsgálat (3)  
Előmenetel, abszolváltatás  
Hallgató szakdolgozatai (3)  
Zárávizsga jelentkezések  
Oklevél adatok (860500)  
Doktori adatok (353500)  
Felnőttképzési adatok (5)  
Kérvények (284500)  
Félbehagyott kérvények (3)  
Szak féléves adatai (1500)  
Konzultáció (568500)  
Események (347000)  
Hallgató indexe (2676000)  
Kiadott jegyzetigazolások  
Adatmódosítási kérelmek (56)  
Mobilitás (514500)  
Hallgató kurzusai (78000)  
Hallgató eredményei (58000)  
Igazolások (130000)  
Kiadott igazolások (132000)  
Hozzárendelt dokumentumok  
Hallgató pénzügyei (120000)

< 68500 1 menüpont >

Letöltve 8 / 8 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

>> Freiherr von Mauchenheim gen. Bechtolsheim Felix Caspar Chri  
Előző Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Félévsorszám	Félév	Szemeszter	Státusz	Pénzügyi státusz	Beiratkozás dátuma	Ütköző kurzusok ...	Ösztöndíjindex
1	2006/07/1	1	Aktív	Költségtérítéses	2006. 08. 28.	0	3,5
2	2006/07/2	2	Aktív	Költségtérítéses	2007. 02. 13.	0	1,89
3	2007/08/1	3	Aktív	Költségtérítéses	2007. 09. 11. 10:46	0	0
4	2007/08/2	4	Aktív	Költségtérítéses	2008. 02. 04.	0	0
5	2008/09/1	5	Aktív	Költségtérítéses	2008. 09. 08.	0	3,09
6	2008/09/2	11	Aktív	Költségtérítéses	2009. 02. 09.	0	0
8	2012/13/1	8	Még nem	Költségtérítéses		0	

Félév = Keresés Minden Szűrés

Alap adatok Támoogatott félévek Átlalak Extra adatok Kiegészítő adatok FIR hallgatói pénzügyek

Extra valami, talán átsor:  2:

3:  4:

Extra 1:  Éves súlyozott tanulmán:

Féléves teljesített kredit:  Éves teljesített kredit kö:

Féléves kreditoszó:  Éves kreditindex:

d7:  1:

Kötelező teljesített tárgy:

teszt11:

edina tesztel:

5:

6:

7:

8:

Regisztráció Archiválás Lezárás Feloldás Átlagszámolás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

*Félévhez tartozó extra adatok*

## Féléves adatok menüpont – Kiegészítő adatok

A „Kiegészítő adatok” tabulátorfülön a hallgató féléves indexsorához rögzíthetők a *Féléves speciális adat* típus kódttétel értékei. A kódttétel értékei az intézmény által szabadon feltölthetők, így a hallgatóknál speciális információk tarthatók nyilván.

V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.): Féléves adatok (64000) >> Freiherr von Mauchenheim gen. Bechtolsheim Felix Caspar Chri Freiherr von Mauchenheim gen. ...

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Hallgató képzései (6000)  
Féléves adatok (64000)  
Speciális indexsorok (390)  
Hivatalos bejegyzések (6)  
Szakmai gyakorlat (18350)  
Előrehaladás vizsgálat (3)  
Előmenetel, abszolválata  
Hallgató szakdolgozatai (3)  
Záróvizsga jelentkezések  
Oklevél adatok (860500)  
Doktori adatok (353500)  
Felnőttképzési adatok (57)  
Kérvények (284500)  
Félbehagyott kérvények (3)  
Szak féléves adatai (1500)  
Konzultáció (568500)  
Események (347000)  
Hallgató indexe (2676000)  
Kiadott jegyzetigazolások  
Adatmódosítási kérelmek (56)  
Mobilitás (514500)  
Hallgató kurzusai (78000)  
Hallgató eredményei (58000)  
Igazolások (130000)  
Kiadott igazolások (132000)  
Hozzárendelt dokumentumok  
Hallgató pénzügyei (120000)

68500 1 menüpont

Létező 8 / 8 rekord.

Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

**Freiherr von Mauchenheim gen. Bechtolsheim Felix Caspar Chri**

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Félévsorszám	Félév	Szemeszter	Státusz	Pénzügyi státusz	Beiratkozás dátuma	Ötöző kurzusok	Ösztöndíjindex
1	2006/07/1	1	Aktív	Költségtérítéses	2006. 08. 28.	0	3,5
2	2006/07/2	2	Aktív	Költségtérítéses	2007. 02. 13.	0	1,89
3	2007/08/1	3	Aktív	Költségtérítéses	2007. 09. 11. 10:46	0	0
4	2007/08/2	4	Aktív	Költségtérítéses	2008. 02. 04.	0	0
5	2008/09/1	5	Aktív	Költségtérítéses	2008. 09. 08.	0	3,09
6	2008/09/2	11	Aktív	Költségtérítéses	2009. 02. 09.	0	0
8	2012/13/1	8	Még nem	Költségtérítéses		0	0

Félév Keresés Minden Szűrés

Alap adatok Támogatott félévek Átlalak Extra adatok **Kiegészítő adatok** FIR hallgatói pénzügyek

Hallgató képzésének félévéhez tartozó speciális adatok

Írás	Valódi létrehozó	Valódi módosító	Típus	Érték	Megjegyzés	Hallgató ké
			Féltárva			
			Hátrányos helyzet			

Érték: Megjegyzés:

Félév intézménye: ELTE Eötvös Loránd Tudományegyetem

Regisztráció Archiválás Lezárás Feloldás Átlagszámolás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

### Félévhez tartozó kiegészítő adatok

## Féléves adatok menüpont - FIR hallgatói pénzügyek

A FIR felé szükséges a kormány ösztöndíjak jelentése valamint a hallgatóknak kifizetett juttatások és a hallgatók által befizetett térítések feladása is szükséges. (Minden esetben már teljesített ki és befizetésekről van szó.)

A kormányzati ösztöndíjakat 2012/13/1 félévtől, míg a térítéseket és juttatásokat 2015/16/1 félévtől kell jelenteni.

A felületen lehetőség van minden juttatás, térítés és kormány ösztöndíj felvitelére.

A felületen a „Típus” mező kiválasztásával az adott típushoz tartozó altípusokból lehet választani, az „Altípus” mező választásával viszont a megfelelő típus kerül kitöltésre a „Típus” mezőben. A típus és altípus mellett minden esetben kötelező a félév és a féléves összeg megadása.

A havi összeg mezőbe csak a Klebelsberg Képzési Ösztöndíj esetében vár adatot a program.

A képzés mező töltése az altípustól függ, kollégiumi és egyéb típusú befizetés esetében nem kell tölteni, az összes többi esetben kötelező.

Egy félévre, egy hallgató képzésre (vagy képzés nélkül) és egy altípus hármadra csak egyetlen sor lehet rögzítve. Ha módosul az összeg, akkor az adott soron kell a módosítást beállítani.

A kötelezőségek hiányát, illetve a fent említett duplikációt a program nem engedi rögzíteni, és erre hiba-üzenetben figyelmeztet.

Szintén ellenőrzésre kerül a felületen a Klebelsberg Képzési Ösztöndíj esetében a havi összeg (ez kizárólag 25, 50 és 75 000 Forint lehet), illetve, hogy a féléves összeg a havi összeg szorzata-e.



Az adatok feltöltése történhet a felületen való adat rögzítéssel, importtal, valamint a logikából a tényleges befizetések és kifizetések alapján.

Azokban az intézményekben, ahol pénzügyi modult használnak, lehetőség van arra is, hogy a program maga hajtsa végre az áttöltést az egyes sorokban, a befizetések alapján, vagy manuálisan indítva, a felületekre kihelyezett „Áttöltés” gomb segítségével. Azt, hogy milyen módon történjen a ki és befizetések alapján az áttöltés, a FIR2PENZUGYIFELADAS\_AUTOMATIKUS paraméter beállítása szabályozza.

## FIR pénzügyek - válasz

A „Hallgatók/Hallgató képzései/Féléves adatok (64000)”menüponton, a „FIR hallgatói pénzügyek” tabulátorfül alatt található a „FIR válasz” altabulátorfül. A felületen az adatlekérdezés során visszaérkezett pénzügyi adatok kerülnek megjelenítésre.

További érintett felületek: " **Hallgatók (54000)/FIR hallgatói pénzügyek (200000)**" **Adminisztráció (954000)/Tartalmi adminisztráció (1042500)/FIR hallgatói pénzügyek (204000)**", "FIR adatszolgáltatás/FIR hallgatói pénzügyek (20200)" menüpontok „FIR válasz” tabulátorfül.

„Devizás” jelölőnégyzet „**Képzések (1156000)**” és „**Szervezeti egységek/Képzések (2000000)**” menüpontokba a „Specifikus adatok2” tabulátorfülön és a „**Hallgatók/Hallgató képzései (60000)**” menüpontokon a „Kiegészítő képzés adatok” tabulátorfülön szerepel. Amennyiben a „**Képzések (1156000)**” és „**Szervezeti egységek/Képzések (2000000)**” menüpontokban a jelölőnégyzet bejelölésre kerül, akkor előremenetben a képzés hallgatóhoz rendelésekor igaz értékkel kerül kitöltésre a mező.

## 27. A hallgatók beiratkoztatása

A hallgatók beiratkozása, beiratkoztatása többféle formában történhet:

- Hallgató iratkozik a hallgatói weben.
- Ügyintéző iratkoztatja a hallgatókat.

A beiratkozás/bejelentkezés folyamatáról a részletes leírása a **Regisztrációs folyamatok a Neptunban 1.1** dokumentációban szerepel leírás.

### Az aktuális félév megadása

A hallgató aktuális féléve a program logikája szerint az egyik legfontosabb adat. Aktuális lesz a hallgató adott féléve, amikor beiratkozik, illetve tárgyat csak akkor tud felvenni, ha létezik egy aktuális féléve. (Ez az AUTOMATIKUSAKTUALISFELEVALLITAS paraméter szabályozza.)

Mindig az aktuális félévvel van szinkronban a hallgató képzés-adatlapján a pénzügyi státusz és státusz (tanulmányi státusz). Így már a képzés adatlapon látjuk a hallgató féléves adatait, kereshetünk, szűrhetünk rá.

**Az aktuális félévet félkövéren jeleníti meg a program.**

#### Fontos információ!

- Az aktuális félév nem egyenlő fogalom az aktív félévvel! A hallgató féléve lehet aktív, passzív, ill. még nem meghatározott státuszú. Az aktuális az a félkövéren megjelenő félév, amelyen a hallgató tárgyat vesz fel, vizsgára jelentkezik, stb. Az aktív félév pedig az, ahol az adott féléven - ez akár egy régi félév is lehet - a hallgató státusza (tanulmányi státusza) aktív. Ennek alapján kerülnek számolásra a hallgató képzés adatlapján található aktív/passzív félévek.

V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Féléves adatok (64000) >> Freiherr von Mauchenheim gen. Bechtolsheim Felix Caspar Chri Freiherr von Mauchenheim gen. ...

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Freiherr von Mauchenheim gen. Bechtolsheim Felix Caspar Chri Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Félévsorszám	Félév	Szemeszter	Státusz	Pénzügyi státusz	Beiratkozás dátuma	Ütköző kurzusok	Ösztöndíjindex
4	2007/08/2	4	Aktív	Költségtérítéses	2008. 02. 04.	0	0
5	2008/09/1	5	Aktív	Költségtérítéses	2008. 09. 08.	0	3.09
6	2008/09/2	11	Aktív	Költségtérítéses	2009. 02. 09.	0	0
8	2012/13/1	8	Még nem meghatározott	Költségtérítéses		0	0
9	2013/14/1	8	Még nem meghatározott	Költségtérítéses		0	0
10	2017/18/2	9	Még nem meghatározott	Költségtérítéses		0	0

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)

Hallgatók (54000)

Hallgató képzései (60000)

Féléves adatok (64000)

Speciális indexsorok (390)

Hivatalos bejegyzések (6)

Szakmai gyakorlat (18350)

Előrehaladás vizsgálat (3)

Előmenetel, abszolváltatás

Hallgató szakdolgozatai (6)

Záróvizsga jelentkezések

Oklevél adatok (860500)

Doktori adatok (353500)

Felnőttképzési adatok (57)

Kérvények (284500)

Felbehagyott kérvények (6)

Szak féléves adatai (1500)

Konzultáció (568500)

Események (347000)

Hallgató indexe (2676000)

Kiadott jegyzetigazolások

Adatmódosítási kérelmek (56)

Mobilitás (514500)

Hallgató kurzusai (78000)

Hallgató eredményei (58000)

Igazolások (130000)

Kiadott igazolások (132000)

Hozzárendelt dokumentumok

Hallgató pénzügyei (120000)

Félév megadása

Választott félév: 2017/18/2

OK

Alap adatok

Szervezeti egység: 9

Szemeszter: 9

Státusz: Még nem meghatározott

Beiratkozás/bejelentkezés: 15

Lezárás: 15

Tandj: 15

Finanszírozási forma változásának oka:

Külföldi finanszírozás:

Passzíválás indoka:

Passzíválás dátuma: 15

Lakhatási támogatásra jogosult

Tárgyjelentkezés

Regisztráció

Vizsgajelentkezés

Ellenőrzve:

FIR hallgatói pénzügyek

Szervezetet választ

Órarendi csoport:

Félévsorszám: 10

Félév: 2017/18/2

Órarendi státusz: Költségtérítéses

Költségtérítéses

Kivetett önköltség:

Aktuális félév módosítása

Első tanulmányi státusz: Még nem meghatározott

Súlyozott tanulmányi átlag

Megjegyzés:

Költségtérítés 1

Költségtérítés 2

Regisztráció Archiválás Lezárás Feloldás Átlagszámolás

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 9 / 9 rekord.

Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Aktuális félév módosítása

Aktuális félév megadása: „Hallgatók (54000)/ Hallgató képzései (60000)/ Féléves adatok (64000), Aktuális félév módosítása gomb Félév kiválasztása, „OK” gomb.

## 28. Hallgatói jogviszony kezelése

A hallgatói jogviszony adatai a „Hallgatók (54000)” menüpontban a „Jogviszony adatok” tabulátorfülön tekinthetők meg.

A felület felső részén a hallgatói jogviszony sorát látjuk.

A hallgatói jogviszony panel alatt a „Jogviszony” mezőben a „Hallgatói jogviszony kezdete” és „végdátuma” jelenik meg.

A „Jogviszony típusa” mezőben a hallgatói jogviszony típusa található. A hallgatói jogviszony típusát meghatározott logika alapján automatikusan tölti ki a program. A jogviszony adat nem szerkeszthető.

A „Képzések” panelban pedig látható, hogy a hallgatói jogviszonyhoz mely képzések, mely képzésjogviszonyok tartoznak.



V2020.2.0-beta37 (2020.04.17.) : Hallgatók (54000)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Kijelölés Kijelöléseket töröl Összes adat Frissítés

ID	Hallgató ...	Hallgató nyomtatási neve	Neme	Egyén oktatási az...	Login név	Létrej	
<input type="checkbox"/>	1834557	AA05GW	dr Larisszakk Ruszank	Férfi	5656565656	RUZSA	2008.
<input type="checkbox"/>	1821531	AA084B	Paholcsok Ugocsa	Férfi	95724841614	AA084B	2008.
<input checked="" type="checkbox"/>	73943650	AA0N9C	Kákai Oros	Férfi		AA0N9C	2008.
<input type="checkbox"/>	72067685	AA0T2Z	Eija Lapuhovszky	Nő	91311596348	AA0T2Z	2008.
<input type="checkbox"/>	1813951	AA0VEI	Kranaisz Bene 12	Férfi	99772047225	AA0VEI	2008.
<input type="checkbox"/>	57090008	AA116K	Faddu Jeti	Nő		JÉTI	2008.

Hallgató Neptun kódja ... Keresés ... Minden Szűrés

Állampolgárságok Hivatalos adatok Okmányok Elérhetőségek Munkahelyi adatok Képzettségek **Jogviszony adatok** Párhuzamos tanul

Jogviszony adatok a Neptunban

Jogviszony kezdete	Jogviszony vége	Típus	Utónév
<input checked="" type="checkbox"/>	2001. 01. 01.		Hallgatói (doktorand Oros
<input type="checkbox"/>	2010. 10. 10.	2019. 09. 19.	Hallgatói (doktorand Oros
<input type="checkbox"/>	2019. 09. 23.		Hallgatói (doktorand Oros

Jogviszony: 2001. 01. 01. - 19. 19.

Jogv. típusa: Hallgatói (doktoranduszi)

Képzések :

Képzés jogviszon...	Képzés jogviszon...	Képzésnév
<input checked="" type="checkbox"/>	2001. 01. 01.	Pedagógia BA
<input type="checkbox"/>	2018. 07. 19.	Villamosmérnöki BSc

Jogviszony adatok a FIR-ben

ID	Serial	Létrehozás ideje
----	--------	------------------

Szervezet neve:

Jogv. típusa:

Jogv. kezdete: 19. 19.

Jogv. vége: 19. 19.

Összefüzt jogv. kezdete: 19. 19.

Összefüzt jogv. vége: 19. 19.

Képzés összerendelés Hallgató hozzárendelése Hallgatók összevonása Nyomtatás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

☐ Archiváltak is Tanulmányok Duplikáció ellenőrzés Konténerbe rakható HSTR ADLE

Letöltve 100 / 48833 rekord. Szerepkör: Kari adminisztrátor

### Jogviszony adatok

## A hallgatói jogviszony-adat keletkezése – a képzés jogviszony

Amikor a hallgató felvételre kerül, akkor a Gólya programból bekerül a Neptun adatbázisába. Ekkor a hallgatói jogviszony panel üres.

**Képzés jogviszony kezdő dátum, vég dátum**

**Hogyan kezdődik a képzés**

**Hogyan kezdődik a képzés**

### A képzés jogviszony kezdő- és végdátumok

Az első képzésre történő beiratkozáskor jön létre a hallgatói jogviszony. Ekkor kerül kitöltésre a „**Hallgatók/Hallgató képzései (60000)**” menüpontban a „**Jogviszony kezdete**” dátum.

Az első képzésre történő regisztrációkor (beiratkozáskor) a regisztráció dátuma lesz automatikusan a képzés és a hallgatói jogviszony kezdő dátuma.

### Hallgatói jogviszony:

A felsőoktatási intézmény és a hallgató között felsőfokú, illetve egyéb (szakképzés, szakirányú továbbképzés) tanulmányok folytatása céljából, az intézménybe való beiratkozással létrejövő jogviszony.

Más megközelítésben: a hallgatónak az intézménnyel létrejött jogviszony kezdő- és végdátuma közötti időintervallum.

**Képzés jogviszony:** az adott képzés kezdete és végdátuma közötti időintervallum.

A jogviszony automatikus beállításának alapja a képzés szintje!

Képzés szintje	Hallgatói jogviszony típusa
alapképzés (BA/BSc),	Hallgatói (doktoranduszi)
bachelor (külföldi),	Hallgatói (doktoranduszi)
doctor (külföldi),	Hallgatói (doktoranduszi)
doktori képzés (PhD/DLA),	Hallgatói (doktoranduszi)
egyetemi képzés	Hallgatói (doktoranduszi)
egységes, osztatlan képzés	Hallgatói (doktoranduszi)
szakirányú továbbképzés	Hallgatói (doktoranduszi)
főiskolai képzés	Hallgatói (doktoranduszi)
más külföldi képzéstípus szintje	Hallgatói (doktoranduszi)



master (külföldi),	Hallgatói (doktoranduszi)
mesterképzés (MA/MSc),	Hallgatói (doktoranduszi)
felsőfokú szakképzés,	Hallgatói (doktoranduszi)
felsőoktatási szakképzés	Hallgatói (doktoranduszi)
Doktorjelölti jogviszony	Doktorjelölti
Előkészítő tanulmányok	Előkészítő hallgató
Részismeret	Részismereti
Vendéghallgató	Vendéghallgatói
Egyéb	Nincs megadva
Tanfolyami	Felnőttképzési jogviszonyt

Amennyiben a képzési szint nem Vendéghallgató, de a hallgató képzés státuszánál Aktív vendéghallgató, Passzív vendéghallgató, Vendéghallgató (végzett), Vendéghallgató törölt státusz van beállítva, akkor is Vendéghallgatói jogviszony kerül létrehozásra.

Tanfolyami képzési szint esetén a program automatikusan **Felnőttképzési jogviszonyt** hoz létre. Felnőttképzési jogviszony külön jogviszonynak számít, akkor is, ha az időtartama fedi más típusú jogviszonyt. A felnőttképzési jogviszony típus adatok FIR-be nem jelentendők.

Amennyiben a hallgató felvételre került a kollégiumba, akkor a tényleges beköltözés dátuma és végleges kiköltözés dátuma alapján **Kollégiumi tagsági jogviszony** kerül jelentésre.

Azok a képzések ahol a képzés szintjénél *Nincs megadva* érték kerül beállítása, nem kerülnek egyik hallgatói jogviszony típushoz sem.

Az „**Adminisztráció/Jogviszony ellenőrzés (3500)**” menüpontban futtatható magas jogosultsággal a jogviszony ellenőrzés.

## 29. Képzésváltásnál jogviszony dátumbeállítások

Az intézményen belüli képzésváltás vagy tagozatváltás esetén a korábbi képzés végdátumát követő napnak kell az új képzés kezdő dátumánál szerepelnie (munkanap, ünnepnap nem számít, csak a 24 óra különbség). Ebben az esetben – ha a képzési szint alapján azonos „*Hallgatói jogviszony típusba*” tartozik a korábbi és az új képzés – az egy, folyamatos „*Hallgatói jogviszonynak*” számít. A képzés hozzáadásakor és a dátumok fentiek szerint történő rögzítésekor a program figyeli a helyes jogviszony létrehozást.

Amennyiben több mint egy nap (24 óra) telik el a korábbi képzés végdátuma és az új képzés kezdődátuma között, és a képzési szint alapján azonos típusú hallgatói jogviszonyba tartoznának, akkor sem kerülnek azonos hallgatói jogviszonyba, hanem külön jogviszonysor lesz. A jogviszonykezelés szabályai: Azonos időintervallumban, ill. időtartambeli átfedésben egy hallgatói jogviszony-típusból csak egy szerepelhet a hallgatónál! A hallgatói jogviszonyhoz tartozó képzés-jogviszonyok kezdő- és végdátumainak a hallgatói jogviszony kezdő- és végdátumai közé kell esnie. Párhuzamos módon nem lehet több, egymást átfedő időtartamban azonos típusú hallgatói jogviszony.

A „*Hallgatói jogviszony típusai*”: Hallgatói (doktoranduszi), Doktorjelölti, Részismereti hallgatói, Vendéghallgatói, Előkészítő hallgató, Kollégiumi tagsági.

## 30. Új doktori adatok kezelése, nyilvántartása

### Képzési szint: „Doktori képzés (PhD/DLA) (Nftv. 114 (2))

Az alábbiakban részletezett felületeken lehetőség van a „Doktori képzés (PhD/DLA) (Nftv. 114 (2))” képzési szintű hallgatók doktori képzésével kapcsolatos adatait adminisztrálni. A felületeken a hallgató doktori képzésében résztvevők, Témavezető(k), komplex vizsga adatai –részeredményei, a doktori érkezés alkotás adatai rögzíthetők.

Az adatok rögzítéséhez az alábbi menüpontok és felületek használata szükséges:

- Adminisztráció /Tanulmányi adminisztráció/ **Szereplők (1051500)** menüpont
- Hallgatók/Hallgató képzései/Doktori komplex vizsga, értekezés/**Komplex vizsgák (1053000)** menüpont
- Hallgatók/Hallgató képzései/Doktori komplex vizsga, értekezés/**Doktori értekezés alkotás megvédése (1053500)** menüpont
- Hallgatók/Hallgató képzései (60000)/**Doktori képzés adatok (8 félév)** tabulátorfűl
- „Képzések (1156000)/Hallgatók (1201000)/Doktori komplex vizsga, értekezés (973500)/Doktori értekezés alkotás megvédése (1082000)”, „Képzések (1156000)/Hallgatók (1201000)/Doktori komplex vizsga, értekezés (973500)/Komplex vizsgák (1081500)”
- „Szervezeti egységek (280000)/Képzések (2000000)/Hallgatók (2045000)/Doktori komplex vizsga, értekezés (1082500)/Komplex vizsgák (1083000)”, „Szervezeti egységek (280000)/Képzések (2000000)/Hallgatók (2045000)/Doktori komplex vizsga, értekezés (1082500)”
- „Adminisztráció (954000)/Tanulmányi adminisztráció (1043000)/Hallgatók képzései (327500)/Doktori komplex vizsga, értekezés (1084000)/Komplex vizsgák (1084500)”, „Adminisztráció (954000)/Tanulmányi adminisztráció (1043000)/Hallgatók képzései (327500)/Doktori komplex vizsga, értekezés (1084000)/Doktori értekezés alkotás megvédése (1085000)”

Csak azon hallgató képzések esetén lehet a **Komplex vizsgák (1053000)** és **Doktori értekezés alkotás megvédése (1053500)** menüpontokra kattintani melyeknek a képzési szintje, „Doktori képzés (PhD/DLA) (Nftv. 114 (2))”, valamint ezen képzési szintek esetén jelenik meg a „**Hallgató képzései (60000)**” menüponton „Doktori képzés adatok (8 félév)” tabulátorfűl, az „Alapadatok” tabulátor fűl mellett. Más képzési szintek esetén a tabulátorfűl nem látható!

V2021.3.0-beta23 (2021.07.14.) : Hallgató képzései (60000) >> Abod Andorás (EMWLET)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Hallgató képzései (6000)  
Adatmódosítási kérelmek (56)  
Mobilitás (514500)  
Hallgató kurzusai (78000)  
Igazolások (130000)  
Kiadott igazolások (132000)  
Dokumentumok (454000)  
Hallgató pénzügyei (120000)  
Hallgató diákigazolványai (11)  
FIR adatszolgáltatás (644500)  
FIR hallgatói pénzügyek (200)  
Oktatási azonosító változás (Erasmus jelentkezések (6805)  
Események (346500)  
Hallgató órarendje (61000)  
Hallgatók és órarendi csoport  
Órarendi csoport hallgatói (43)  
Kollégiumi ciklusok (122500)  
Korábbi belépések (601500)  
Neptun e-tananyagok teljesítő  
NMS Dokumentumok (51900)  
Publikációk (370000)  
Üzenetek (372500)  
TaViSz listák (169500)  
Diákigazolvány kezelés (104000)  
Alkalmazotti adatok (148000)  
Szervezeti egységek (280000)

Képzéskód Képzés neve Képzés jogviszony... Záróvizsga-bizotts... Oklevél eredménye Oklevél szám

<input type="checkbox"/>	JOGPLP01/na1	Jogrendszer/PhD lev. kr.	2013. 09. 02.			
<input type="checkbox"/>	JOGASZN	Jogász (osztatlan) - Nappali	2007. 09. 03.	2012. 06. 06.	4	55-150/2012
<input checked="" type="checkbox"/>	AJK-ALLAMJOG-DNM	Állam- és jogtudományi doktori képzés	2017. 09. 04.	2021. 07. 13.		

Képzés neve ... Keresés ... Minden

Alapadatok Doktori képzés adatok (8 félév) Kiegészítő képzésadatok Felvételi és extra adatok Modulok adatai Doktori adatok Záróvisz...

Alapadatok Témavezetők Komplex vizsga Doktori értekezés alkotás meqvédése Dokumentumok

Tudományág: Bölcsészettudományok

Doktori eljárásra jelentkezés dátuma: 2019. 09. 01. 15

Tudományos fokozat megszerzésének dátuma: 2021. 07. 13. 15

Tudományos fokozat megnevezése: Doktori fokozat DLA

☒ Egyéni felkészülő

Felvett doktori iskola hiányának oka: a kapcsolódó doktori képzés kezdő dátuma 2016.07.01. utáni a saját vagy a jogelőd inté

Program: Történelem

☒ Archiváltakat is  
☐ Archivált hallgatóképzések is

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

MT.Egység Telj.szám Szakváltás

Letöltve 3 / 3 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

„Doktori képzés adatok (8 félév)” Alapadatok tabulátorfül

### 30.1 Doktori szereplők rögzítése

Ahhoz, hogy a hallgató képzésénél az adatokat rögzíteni tudjuk, szükséges a **Szereplők (1051500)** menüponton a doktori képzésben résztvevő egyének felvitele. Az előzetesen felvitt szereplők közül tudjuk majd a hallgató képzésénél a témavezetőt, ill. témavezetőket, vizsgabizottsági tagokat egyéb szereplőket kiválasztani.

Az „**Újat hozzáad**” gombbal tudunk olyan személyt a szereplők közé felvenni, aki a programban szerepel. Ebben az esetben a gombra kattintva, a megjelenő ablakban azok az egyének sorai jelennek meg, akik alkalmazottként szerepelnek a rendszerben. Az egyén sorának kiválasztás és „**OK**”-ra kattintás után a *Titulus*, *Vezetéknév*, *Keresztnév*, *Nyomatási név*, *Oktatási azonosító* mezők kitöltésre kerülnek, amennyiben az egyénnek van Oktatási azonosítója, ill. szerepel nála Titulus akkor ezek a mezők is töltődnek. *Beosztás és Tudományos fokozat* mező kézzel tölthető.

A menüponton a „**Hozzáad**” gombbal lehet olyan egyént felrögzíteni, aki nem szerepel a programban (külső szereplő). A *Titulus*, *Vezetéknév*, *Keresztnév*, *Nyomatási név* (kötelező mező), *Oktatási azonosító*, *Beosztás és Tudományos fokozat* adatok szabadon rögzíthetők.

V2020.3.0-beta221 (2020.08.31.) : Szereplők (1051500)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés

	Neptun kód	Nyomatási név	Nyomatási név	Oktatási azonosító	Tudományos foko...	Beosztás	Munkahely
<input type="checkbox"/>	AA5P8H	dr. Mayerberg Jagelló	dr. Mayerberg Jagelló	312312	312312	321312	
<input type="checkbox"/>	IRORQK	Dr. Hertenberger Gyoma	Dr. Hertenberger Gyoma	987964854	PHd	rektor	
<input type="checkbox"/>	U66Z4E	Gellesz Bertolda	Gellesz Bertolda	96565182744			
<input checked="" type="checkbox"/>	JF7AAJ	Kotabacher Larina	Kotabacher Larina	96857270279	PHD	Tanszékvezető	
<input type="checkbox"/>	JF9WAC	Skurszky Alinka Ilona Anna	Skurszky Alinka Ilona Anna				

Vezetéknév ... Keresés ... Minden Szűrés

Titulus:

Vezetéknév:

Keresztnév:

Nyomatási név:

Oktatási azonosító:

Beosztás:

Tudományos fokozat:

Újat hozzáad Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 3 / 3 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

*Szereplők (1051500) menüpont*

## 30.2 Doktori képzés adatok (8 félév) tabulátor fül

Doktori képzés adatok (8 félév) tabulátor fül felületén az alábbi altabulátorfülek szerepelnek:

- Alapadatok
- Témavezetők
- Komplex vizsga
- Doktori értekezés alkotás megvédése
- Dokumentumok

Alapadatok tabulátorfül felületén szereplő mezők:

*Tudományág:* kódtételes mező a Tudományág kódtétel értékei választható ki a mezőben.

*Doktori eljárásra jelentkezés dátuma*



*Tudományos fokozat megszerzés dátuma:*

*Tudományos fokozat megnevezése:* kódtételes mező a Tudományos fokozat kódtétel értékei választható ki a mezőben.

*Egyéni felkészülő,* jelölőnégyzet alapértelmezetten szürke értéken áll. Igaz értékre (fekete pipa a jelölőnégyzetben) akkor kell bejelölni, ha a hallgató egyéni felkészülés keretében folytatja a tanulmányait.

*Felvett doktori iskola hiányának indoka:* a FIR jelentéshez szükséges a mező, a mezőben a „kapcsolódó doktori képzés kezdő dátuma 2016.07.01. utáni a saját vagy a jogelőd intézményben” (szótárelem kód: K16US) értéket kell választani. A mezőben a "Felvett doktori iskola hiány oka" kódtétel értékei kerülnek megjelenítésre.

*Program:* A mező értékei az „Újdoktori program” kódtábla értékkészlete alapján választhatók ki. A kódtábla értékei az intézmény által szabadon feltölthetők, előre definiált értékkészlete nincs.

### **Témavezetők tabulátorfül**

A felületen van lehetőség a hallgató témavezetőjét, vagy témavezetőit hozzárendelni a hallgató képzéséhez. A belső Hozzáad gomba kattintva az előzőleg a Szereplők menüponton rögzített egyénekből választhatunk. A *Típus* mezőben megadható a témavezető típusa. A mezőben a **Szereplő típusa** kódtétel értékei kerülnek megjelenítésre. A kódtétel értékei intézmény által bővíthetők.

Ugyanaz a személy többször is rögzíthető a felületen de eltérő típussal kell rendelkeznie!

A Kezdeté és Vége dátum mezőben rögzíthető, a dátum mikortól meddig szerepel témavezetőként az egyén a hallgató képzésénél. Amennyiben változik a témavezető személye akkor így idősorosan rögzíthető az adat.

A Témavezetők tabulátor fül alatt minden szereplő megjelenik, akit a „**Komplex vizsgák (1053000)**” menüpont „Témavezetők” tabulátor fülön és „**Doktori értekezés alkotás megvédése (1053500)**” menüponton a „Témavezető javaslat” altabulátorfüleken rögzítésre kerültek.



V2020.3.0-beta221 (2020.08.31.) : Hallgató képzései (60000) >> Aner Boján (JPW2T9)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> Aner Boján (JPW2T9) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel -

Képzési szint	Képzés neve	Képzéskód	Hallgató képzése	Költségtér
<input type="checkbox"/> egyetemi képzés	Angol - német	TEBK-E-N-AZN	Angol - német	
<input type="checkbox"/> doktori képzés (PhD/DLA)	Interdiszciplináris	TEPK-Y-W-IER	Interdiszciplináris	
<input checked="" type="checkbox"/> Doktori képzés (PhD/DLA) (Ntt)	Agrárkémikus agrármémők	TETK-E-N-AAG	Agrárkémikus agrármémők	
<input type="checkbox"/> alapképzés (BA/BSc)	Gemanisztika BA	TEBK-B-N-GAN	Gemanisztika BA	

Képzéskód: ... Keresés: ... Minden Szűrés

Alapadatok: Doktori képzés adatok (8 félév) Kiegészítő képzés adatok Felvételi és extra adatok Modulok adatai Doktori adatok Záróvizs...

Alapadatok: Témavezetők Komplex vizsga Doktori értekezés alkotás megvédése Dokumentumok

Intézményi azonosító	Tudományos foko...	Neptun kód	Egyén oktatási az...	Nyomtatási név	Típus
		AA5P8H		dr. Mayerberg Jagell	Belső témavezető
		JF9WAC		Skurszky Alinka Ilon	Külső témavezető

Hozzáad...  
Töröl

Típus: Belső témavezető

Kezdet: ... 15

Vége: ... 15

☒ Archiváltakat is  
☐ Archivált hallgatóképzések is

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

MT.Egység Telj.szám Szakváltás

Letöltve 5 / 5 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

„Doktori képzés adatok (8 félév)” Témavezetők tabulátorfül

### Komplex doktori vizsga tabulátorfül

A felületen azok a komplex doktori vizsga sorok kerülnek megjelenítésre melyek a Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)/Doktori komplex vizsga, értekezés (1052500)/Komplex vizsgák (1053000) menüponton rögzítésre kerültek.

A felületen új sor felvitelét nem javasoljuk (egyetlen új sor rögzíthető csak), lehetőség szerint a Komplex vizsga (1053000) menüponton történjen az új sor rögzítése, viszont az adatok szerkeszthetők. A „Komplex doktori vizsga+ tabulátorfül és a Komplex vizsgák (1053000) menüpont adatai szinkronban vannak.

A felületen szereplő mezők:

**Típus:** kódtételes mező a **Doktori vizsga típusa** kódtétel értékei jelennek meg a mezőben. A kódtétel értékei intézmény által bővíthetők.

A felületen a „Komplex vizsga”, „Komplex javító vizsga” kódtétel értékek jelennek meg, illetve az intézmény által felvitt értékek.

**Dátum:** vizsga dátuma

**Azonosító** – intézmény által szabadon megadható adat, a program nem generálja.

**Végeredmény** kódtételes mező a Komplex vizsga eredménye kódtétel értékei jelennek meg a mezőben. A kódtétel értékei intézmény által bővíthetők.

V2020.3.0-beta221 (2020.08.31.) : Hallgató képzései (60000) >> Aner Boján (JPW2T9)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> Aner Boján (JPW2T9) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Képzési szint	Képzés neve	Képzéskód	Hallgató képzése	Költségtér
<input type="checkbox"/> egyetemi képzés	Angol - német	TEBK-E-N-AZN	Angol - német	
<input type="checkbox"/> doktori képzés (PhD/DLA)	Interdiszciplináris	TEPK-Y-W-IER	Interdiszciplináris	
<input checked="" type="checkbox"/> Doktori képzés (PhD/DLA) (Nr)	Agrárkémikus agrármémők	TETK-E-N-AAG	Agrárkémikus agrármémők	
<input type="checkbox"/> alapképzés (BA/BSc)	Germanisztika BA	TEBK-B-N-GAN	Germanisztika BA	

Képzéskód ... Keresés ... Minden Szűrés

Alapadatok Doktori képzés adatok (8 félév) Kiegészítő képzés adatok Felvételi és extra adatok Modulok adatai Doktori adatok Záróvizs

Alapadatok Témavezetők Komplex vizsga Doktori értekezés alkotás megvédése Dokumentumok

Helye	Típus	Végeredmény	Vizsgaazonosító
<input checked="" type="checkbox"/> itt	Komplex javító vizsga	Nem felelt meg	4545

Vizsga helye: itt  
Típus: Komplex javító vizsga  
Dátum: 2020. 08. 29.  
Azonosító: 4545  
Végeredmény: Nem felelt meg

☒ Archiváltakat is  
☐ Archivált hallgatóképzések is

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

MT.Egység Telj.szám Szakváltás

szereplő 1 menüpont

Letöltve 5 / 5 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

„Doktori képzés adatok (8 félév)” Komplex vizsga tabulátorfül

### Doktori értekezés alkotás megvédése tabulátorfül

A felületen azok a doktori értekezés alkotás megvédése sorok kerülnek megjelenítésre melyek a **Hallgatók /Hallgató képzései/Doktori komplex vizsga, értekezés /Doktori értekezés alkotás megvédése (1053500)** menüponton rögzítésre kerültek. A felületen új sor felvitelére nincs lehetőség, de az adatok szerkeszthetők. A Doktori értekezés alkotás megvédése tabulátorfül és a Doktori értekezés alkotás megvédése (1053500) menüpont adatai szinkronban vannak.

**Eredménye:** kódtételes mező a „doktori értekezés alkotás eredménye” kódtétel értékei jelennek meg a mezőben

## 30.3 Komplex vizsgák (1053000) menüpont

A menüponton az alábbi tabulátorfülek szerepelnek:

- Komplex doktori vizsga adatai
- Témavezetők
- Vizsgabizottság
- Elméleti vizsga
  - Elméleti vizsga adatai

- Tárgy adatok
  - Tárgy leírása
  - Pontszámok
- Disszertáció
  - Szöveges értékelés
  - Disszertációs rész bizottsági értékelés

**Komplex doktori vizsga adatai** tabulátorfül mezői:

*Komplex vizsga típusa:* kódtételes mező a **Doktori vizsga típusa** kódtétel értékei jelennek meg a mezőben. A kódtétel értékei intézmény által bővíthetők.

A felületen a „Komplex vizsga”, „Komplex javító vizsga” kódtétel értékek jelennek meg, illetve az intézmény által felvitt értékek.

*Vizsga helye:* szabadon tölthető

*Végeredmény:* kódtételes mező a **Komplex vizsga eredménye** kódtétel értékei jelennek meg a mezőben. A kódtétel értékei intézmény által bővíthetők.

*Vizsga dátuma.*

*Vizsga azonosító:* intézmény által szabadon megadható adat, a program nem generálja.

A felületen rögzített adatok szinkronban vannak a **Hallgatók/Hallgató képzései (60000)** menüpont **Doktori képzés adatok (8 félév)** tabulátor fül adataival.



V2020.3.0-beta221 (2020.08.31.) : Komplex vizsgák (1053000) >> Aner Boján (JPW2T9) >> Agrárkémikus agrármérnöki (TETK-E-N-AAG)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> Aner Boján (JPW2T9) >> Agrárkémikus agrármérnöki Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Típus	Végeredmény	Helye	Vizsgaazonosító
<input type="checkbox"/> Komplex vizsga	Nem felelt meg	itt	4545

Helye ... Keresés ... Minden Szűrés

Komplex doktori vizsga adatai Témavezetők Vizsgabizottság Elméleti vizsgák Disszertáció

Vizsga típusa: Komplex vizsga

Vizsga helye: itt

Végeredmény: Nem felelt meg

Vizsga dátuma: 2020. 08. 29. 19

Vizsga azonosító: 4545

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 1 / 1 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

*Komplex vizsgák (1053000) menüpont, Komplex doktori vizsga adatai tabulátorfül*

### Témavezetők tabulátorfül

A felületen van lehetőség témavezetőt rendelni a komplex vizsgához. A belső hozzáad gombra kattintva azok az egyének sorai jelennek meg a hozzárendelő ablakban, akik a **Szereplők (1051500)** menüponton hozzárendelésre kerültek.

A *Témavezető javaslat*a mezőben rögzíthető szövegesen a témavezető javaslata.

**Vizsgabizottság** tabulátorfül felületén a vizsga bizottság tagjai rendelhetők a vizsgához, szintén azon egyének sorai jelennek meg a hozzárendelő ablakban akik a **Szereplők (1051500)** menüponton hozzárendelésre kerültek.

A hozzárendelést követően a *Típus* mezőben megadható, hogy a hozzárendelt egyén milyen feladatot lát el a vizsgán.

A komplex vizsga lehetséges, hogy több részből áll, ezért az **Elméleti vizsgák** tabulátorfül alatt van lehetőség több elméleti vizsgát felvenni.

*Témakör* mező: szabad szöveges mező

*Típus*: kódtételes mező melyben ki kell választani az elméleti vizsga típusa. A mezőben a **Komplex doktori vizsga elmélet típusa** kódtétel értékei jelennek meg. A kódtétel értékei intézmény által bővíthetők.

*Dátum*: Elméleti vizsga dátuma

*Eredmény*: kódtételes mező melyben ki kell választani az elméleti vizsga eredményét. A mezőben a **Komplex vizsga tárgy elméleti eredménye** kódtétel értékei jelennek meg. A kódtétel értékei intézmény által bővíthetők.

**Tárgyadatok** tabulátorfül felületén a *Név*, *Kód*, mezők szabadon tölthetők.

*Típus:* kódtételes mező melyben ki kell választani a tárgy típusát. A mezőben a **Komplex doktori elméleti tárgy típus** kódtétel értékei jelennek meg. A kódtétel értékei intézmény által bővíthetők.

**Tárgy leírása** tabulátor fül alatt a tárgy részletesebb adatai rögzíthetők

**Pontszámok** tabulátor fül alatt a vizsga bizottság által adott pontszámok rögzíthetők. A felületen található szám típus mezők: *Pontszámok1 ... - Pontszámok5*

Valamint az *Átlag pontszám* és a *Három pontos szavazatok száma* adat is rögzíthető. Nincs algoritmus a mezőkön, az adatok kézzel rögzítendőek.

**Disszertáció** tabulátorfül alatt két altabulátor fül található: **Szöveges értékelés** és **Disszertációs rész bizottsági értékelése**.

**Szöveges értékelés** tabulátorfül felületén az alábbi mezőkben rögzíthető adat:

*Szakirodalmi ismeretek szöveges értékelése,*

*Kutatási eredmények szöveges értékelése,*

*Kutatási, disszertációkészítési tervek szöveges értékelése.*

**Disszertációs rész bizottsági értékelése** altabulátorfülön *Pontszám1-Pontszám5* mezők, valamint az *Átlag pontszám* és *Három pontos szavazatok száma* mező szerepel. A program nem számol átlag pontszámot ill. nem számolja a három pontos szavazatok számát sem, az adatok szabadon rögzíthetők. A mezőben a *Sze-replő típusa* kódtétel értékei kerülnek megjelenítésre. A kódtétel értékei intézmény által bővíthetők.

**„Disszertáció minősítése”** kódtételes mező. A mezőben a „Komplex vizsga eredménye” kódtétel értékei jelennek meg.

## 30.4 Doktori értekezés alkotás megvédése (1053500) menüpont

A menüponton az alábbi tabulátorfülek szerepelnek:

- Alapadatok
- Védés
  - Alapadatok
  - Témavezető javaslat
- Viták
  - Vita adatai
  - Témavezető javaslat
  - Vita résztvevői

**Alapadatok** tabulátorfül

*Tudományos előélet, publikációk, Értekezés disszertációk* szöveges mezőkben rögzíthető adat.

Az *Eredmény* mezőben és a *Dátum* mezőben a védés eredménye és dátuma rögzíthető.

*Doktori értekezés alkotás megvédése (1053500) menüpont Alapadatok tabulátor fül*

**Védés** tabulátorfül **Alapadatok** altabulátor fülön a *Téma, Cím, Nyelv, Bíráló bizottság véleménye, Bíráló bizottság értékelése* mezőkben rögzíthető adat.

**Védés** tabulátorfül **Témavezető javaslat** altabulátor fülön a témavezető rendelhető a doktori értekezés alkotás megvédése sorhoz. A belső **Hozzáad** gombra kattintva azon egyének sorai jelennek meg a hozzárendelő ablakban akik a **Szereplők (1051500)** menüpontra hozzárendelésre kerültek. A hozzárendelést követően a *Témavezető javaslat* mezőben rögzíthető adat.



V2020.3.0-beta221 (2020.08.31.) : Doktori értekezés alkotás megvédése (1053500) >> Aner Boján (JPW2T9) >> Agrárkémikus agrármérnöki (TETK-E-N-AAG)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> Aner Boján (JPW2T9) >> Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Dátum	Eredmény	Nyelv	Téma
2020. 08. 31.	insufficienter	magyar	COVID 19

Dátum = Keresés ... Minden Szűrés

Alapadatok Védés Viták

Alapadatok Témavezető javaslat

Téma: COVID 19

Cím: COVID 19

Nyelv: magyar

Bíráló bizottság véleménye: Tökéletesen felkészült.

Bíráló bizottság értékelése: Jól megfelelt.

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 1 / 1 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Server: DEV12C\_Teszt

Doktori értekezés alkotás megvédése (1053500) menüpont, Védés tabulátor fül, Alapadatok al tabulátor fül

**Viták** tabulátorfül, **Vita adatai** altabulátorfül mezői

**Vita típusa:** kódtételes mező melyben ki kell választani az elméleti vizsga típusa. A mezőben a **Doktori vita típusa** kódtétel értékei jelennek meg. A kódtétel értékei intézmény által bővíthetők.

**Eredmény:** kódtételes mező melyben ki kell választani az elméleti vizsga típusa. A mezőben a **Vita eredmény** kódtétel értékei jelennek meg. A kódtétel értékei intézmény által bővíthetők.



*Doktori értekezés alkotás megvédése (1053500) menüpont, Viták tabulátor fül*

**Viták** tabulátorfül, Témavezető javaslat altabulátorfülön lehet témavezetőt a vita sorához rendelni. A belső **Hozzáad** gombra kattintva azon egyének sorai jelennek meg a hozzárendelő ablakban akik a **Szereplők (1051500)** menüponton hozzárendelésre kerültek. A hozzárendelést követően a *Témavezető javaslat* mezőben rögzíthető adat.

**Viták** tabulátorfül, Vita résztvevői altabulátorfülön a Vita kérdései/válaszok és rögzíthetők, ill. a Vita résztvevői rendelhetők az adott vita sorához. A belső **Hozzáad** gombra kattintva azon egyének sorai jelennek meg a hozzárendelő ablakban, akik a **Szereplők (1051500)** menüponton hozzárendelésre kerültek. A hozzárendelést követően a *Típus* mezőben kiválasztható a résztvevő típusa.

## 31. Doktori adatok nyilvántartása

### Képzési szint: doktori képzés (PhD/DLA)

Amennyiben a hallgató képzés szintje: **doktori képzés (PhD/DLA)**, akkor a hallgató doktori képzésével és a szigorlattal, védéssel kapcsolatos részletes adatok nyilvántartására a „**Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)/Doktori adatok (353500)**” menüpontban van lehetőség.

Hallgató doktori adatainak, ill. a doktori végzettség nyilvántartására a „**Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)**” menüpontban a „*Doktori adatok*” tabulátorfül alatt van lehetőség.

A két menüpont közötti adatok szinkronját a DOKTORIEREDMENYSZINKRON paraméter szabályozza. A paraméter I értéke esetén, amennyiben **egy sor** szerepel a „**Doktori adatok (353500)**” menüpontban, akkor

- „*Szigorlat eredménye*” tabulátorfülről, az „*Eredmény*” mező értéke,
- a „*Védés*” tabulátorfülön felvitt „*Védés eredménye*” és „*Értekezés eredménye*”,
- „*Korábbi doktori képzés adatai*” tabulátorfülön a doktorjelölti képzésben résztvevő hallgatónak kell rögzíteni a korábbi doktori képzés adatait.

V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Hallgató képzései (60000) >> Aberdorferr Lúciaaaaa (VE0FZZ)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Hallgató képzései (60000)  
Féléves adatok (64000)  
Speciális indexsorok (390)  
Hivatalos bejegyzések (6)  
Szakmai gyakorlat (18350)  
Előrehaladás vizsgálat (3)  
Előmenetel, abszolválata  
Hallgató szakdolgozatai (1)  
Záróvizsga jelentkezések  
Oklevél adatok (860500)  
Doktori adatok (353500)  
Felnőttképzési adatok (57)  
Kérvények (284500)  
Félbehagyott kérvények (1)  
Szak féléves adatai (1500)  
Konzultáció (568500)  
Események (347000)  
Hallgató indexe (2676000)  
Kiadott jegyzetigazolások  
Adatmódosítási kérelmek (561)  
Mobilitás (514500)  
Hallgató kurzusai (78000)  
Hallgató eredményei (58000)  
Igazolások (130000)  
Kiadott igazolások (132000)  
Hozzárendelt dokumentumok  
Hallgató pénzügyei (120000)

Előző >> Aberdorferr Lúciaaaaa (VE0FZZ) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Képzés neve	Képzéskód	Hallgató képzése
<input type="checkbox"/> Magyar BA	TEBK-B-L-MAN1	Magyar BA
<input type="checkbox"/> Emberi erőforrások alapszak B	TEMK-B-N-EL1	Emberi erőforrások alapszak BA (levelező)
<input type="checkbox"/> Fordító és tolmács	TEBK-M-N-FAN	Fordító és tolmács
<input checked="" type="checkbox"/> Bk. képzés	BDG	Bk. képzés

Képzéskód: ... Keresés: ... Minden Szűrés

Alapadatok Kiegészítő képzésadatok Felvételi és extra adatok Modulok adatai **Doktori adatok** Záróvizsga Záróvizsga részeredmények

**Doktori adatok** Korábbi doktori képzés adatai

Tudományág: Állatorvosi tudományok

Témavezető: Kunwald Elizent

Társ témavezető: Álmos Előd

Fokozatszerzés dátuma: 2019. 11. 11.

Fokozat megnevezése: DLA

Szigorlat eredménye: Summa cum laude

Védés eredménye: Summa cum laude

Értekezés, publikáció: Summa cum laude

Fokozatszerzésre jelentkezés dátuma: 2018. 11. 11.

☒ Archiváltakat is  
☐ Archivált hallgatóképzések is

Hozzáad Szerkeszt Töröl **Mentés** Mégsem

MT.Egység Telj.szám Szakváltás

Letöltve 12 / 12 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

Doktori adatok tabulátorfül

## A részletes doktori adatok rögzítése – a Doktori adatok menüpont

A „Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)/Doktori adatok (353500)” menüpontban rögzíthetők a Védésre és a Szigorlatra vonatkozó adatok.

A felületen a következő tabulátorfüleken rögzíthetők az adatok:

- Szigorlat
- Védés
- Védés résztvevők
- Bírálok
- Dokumentumok
- Korábbi doktori képzés adatai

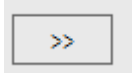
A „*Szigorlat*” tabulátorfülön található mezők:

„Azonosító” – Új sor hozzáadásakor a mezőnél automatikus a sorszám-generálás. Azonban a sorszám kézzel is rögzíthető és szabadon változtatható.

„Témavezető” – Összerendelő mezőből kiválasztható.

„Eredmény” – értékei a legördülő mezőből kiválaszthatóak. A kódtétel megnevezése: Doktori eredmény. A kódtételnek vannak védett értékei, Summa cum laude, Rite, Cum laude, Nem felelt meg, de szabadon, az intézmény által is feltölthetőek további értékek.

„Kérdések, válaszok” – a mezőben a szigorlat során feltett kérdések rögzíthetők. A mező mellett található



ikon segítségével, nagyobb terjedelmű szöveg könnyebben rögzíthető.

„Tudományág” – legördülő mező. A kódtétel megnevezése: FIR tudományos ág. Azonban a mező adata a FIR2.0-ban már nem kerül feladásra a FIR felé. A doktori képzéshez tartozó tudományág a képzés megfeleltetésnél kerül beállításra.

„Szigorlat ideje” – itt a szigorlat dátuma rögzíthető.

„Bizottsági tagok” – a panelben a „Szigorlati bizottság tagjai” rögzíthetők. A „Listából hozzáad” gombbal, a programban szereplő alkalmazottakból lehet választani. Az alkalmazott kiválasztásával a „Név” mező, ill. ha az alkalmazott rendelkezik oktatási azonosítóval, akkor automatikusan kitöltésre került.

Amennyiben a „Bizottsági tag” nem szerepel az alkalmazottak között, akkor a „Hozzáad” gombbal lehet új sort felvenni, majd a „Név” mezőt és az oktatási azonosító mező adatát lehet kitölteni.

„Bizottsági tag típusa” – legördülő mezőből kiválasztható. A kódtétel megnevezése: Szigorlati bizottsági tag.

V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Doktori adatok (353500) >> Faddu Jetti (AA116K) >> Anglisztika BA (TEBK-B-N-AAN)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Hallgató képzései (6000)  
Féléves adatok (64000)  
Speciális indexsorok (390)  
Hivatalos bejegyzések (6)  
Szakmai gyakorlat (18350)  
Előrehaladás vizsgálat (3)  
Előmenetel, abszolválata  
Hallgató szakdolgozatai (4)  
Zárvizsga jelentkezések  
Oklevél adatok (860500)  
Doktori adatok (353500)  
Felnőttképzési adatok (57)  
Kérvények (284500)  
Félbehagyott kérvények (4)  
Szak féléves adatai (1500)  
Konzultáció (568500)  
Események (347000)  
Hallgató indexe (2676000)  
Kiadott jegyzetigazolások  
Adatmódosítási kérelmek (56)  
Mobilitás (514500)  
Hallgató kurzusai (78000)  
Hallgató eredményei (58000)  
Igazolások (130000)  
Kiadott igazolások (132000)  
Hozzárendelt dokumentumok  
Hallgató pénzügyei (120000)

Előző >> Faddu Jetti (AA116K) >> Anglisztika BA (TEBK-B-N-AAN) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Képzésnév	Téma	Témavezető neve	Védés tudományág	Értekezés címe	Értekezés nyelve	Vita adatai	Vita
Anglisztika BA		Faltun Mariann	Állatorvosi tudomány		beás		

Vita résztvevőjének vezetél ... Keresés Minden Szűrés

Szigorlat Védés Védés résztvevők Bírálok Dokumentumok Korábbi doktori képzés adatai

Azonosító: 1

Témavezető: Czwitkovics Oszkár

Eredmény: Rite

Kérdések / válaszok:

Tudományág: Állattenyésztési tudományok Szigorlat ideje: 15

Bizottsági tagok:

Bizottsági tag okt...	Bizottsági tag típus...	Bizottsági tag neve
		Czwitkovics Oszkár
		Mayerberg Jagelló
	Elnök	aa Pláh Róné
	Külső vizsgáztató	Dadány Apol

Név: Czwitkovics Oszkár

OM kód: Bizottsági tag típusa: Százalék: 100

Védés nyomtatás Szigorlat nyomtatás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 1 / 1 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Server: DEV12C\_Teszt

### Szigorlat adatok

A „Védés” tabulátorfülön található mezők:

- „Azonosító mező” – a mező adata szinkronban van a „Szigorlat” tabulátorfülön található „Azonosító” mezővel.
- „Téma”, „Értekezés címe”, „Vita helye” – szabadszövegesen kitölthető mezők.
- „Témavezető(k)” – a mezők mellett található összerendelő mezők segítségével a programban szereplő alkalmazottakból lehet választani. Amennyiben a témavezető nem szerepel alkalmazottként a rendszerben, akkor szabadon is rögzíthető a témavezető neve.
- „Értekezés nyelve” – legördülő mezőből kiválasztható érték.
- „Vita ideje”, „Elővédés dátuma”, „Feladás dátuma”, „Érkezés dátum” – a mezőkben a dátumadatok rögzíthetők.
- „Url” – URL-cím rögzíthető.
- „Elővédés” – jelölőnégyzet bejelölésével adható meg az elővédés ténye.
- „Védés eredménye”, „Értekezés, publikáció” – legördülő mezőben kiválasztható az eredmény. A mezők adatai a DOKTORIEREDMENYSZINKRON paraméter I értékének beállítása alapján, **egy sor** esetén szinkronban lehetnek a „Hallgatók/Hallgató képzései menüpont” „Doktori adatok” tabulátorfül mezőivel.



A felületen alul láthatóak a „Vita adatai bővebben”, „Kérdések bővebben” és „Értékelés bővebben” gombok. A gombokra kattintva nagyobb ablakban rögzíthetők az adatok.

V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Doktori adatok (353500) >> Faddu Jetti (AA116K) >> Anglisztika BA (TEBK-B-N-AAN)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Hallgató képzései (6000)  
Féléves adatok (64000)  
Speciális indexsorok (390)  
Hivatalos bejegyzések (6)  
Szakmai gyakorlat (18350)  
Előrehaladás vizsgálat (3)  
Előmenetel, abszolválata  
Hallgató szakdolgozatai (1)  
Záróvizsga jelentkezések  
Oklevél adatok (860500)  
Doktori adatok (353500)  
Felnőttképzési adatok (57)  
Kérvények (284500)  
Félbehagyott kérvények (1)  
Szak féléves adatai (150000)  
Konzultáció (568500)  
Események (347000)  
Hallgató indexe (2676000)  
Kiadott jegyzetigazolások  
Adatmódosítási kérelmek (561)  
Mobilitás (514500)  
Hallgató kurzusai (78000)  
Hallgató eredményei (58000)  
Igazolások (130000)  
Kiadott igazolások (132000)  
Hozzárendelt dokumentumok  
Hallgató pénzügyei (120000)

Előző >> Faddu Jetti (AA116K) >> Anglisztika BA (TEBK-B-N-AAN) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Képzésnév	Téma	Témavezető neve	Védés tudományág	Értekezés címe	Értekezés nyelve	Vita adatai	Vit
Anglisztika BA		Faltun Mariann	Állatorvosi tudomány	beás			

Vita résztvevőjének vezétel ... Keresés ... Minden Szűrés

Szigorlat: Védés Védés résztvevők Bírálok Dokumentumok Korábbi doktori képzési adatai

Azonosító: 1

Téma:

Témavezető(k): Faltun Mariann

Docskalik Rázsoly

Értekezés címe:

Értekezés nyelve: beás

Vita helye:

Vita ideje: 19 : : Elővédés

Ut:

Elővédés dátuma: 19 Feladás dátuma: 19 Érkezés dátuma: 19

Védés eredménye: Summa cum laude

Értekezés, publikáció: Rite

Tudományág: Állatorvosi tudományok

Vita adatai bővebben Kérdések bővebben Értékelés bővebben

Védés nyomtatás Szigorlat nyomtatás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 1 / 1 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Védés tabulátorfűl

#### A „Védés résztvevők” tabulátorfűl adatai:

A tabulátorfűlön két belső tabulátorfűl található, „Bírálok” és „Vita résztvevői”. A felületen a védés során a bírálók és vita résztvevői, ill. adatai rögzíthetők. Mindkét tabulátorfűlön a „Listából hozzáad” gombra a programban szereplő alkalmazottak jelennek meg és rendelhetők bírálóként vagy vita résztvevőként az adott rekordhoz. Hozzárendeléskor, „Név” és az „Oktatási azonosító” automatikusan töltődik. A „Hozzáad” gombra kattintva, új sort felvéve rögzíthető olyan személy is, aki nem szerepel alkalmazotként a programban.

A „Bírálok” tabulátorfűlön a „Bíráló típusa” legördülő mezőben kiválasztható. A mező értékei: Bíráló (opponens), Elnök, Bizottsági tag.

Ugyancsak a „Bírálok” tabulátorfűlön a „Vélemények bővebben” gombra kattintva bővebb vélemény rögzíthető.

V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Doktori adatok (353500) >> Faddu Jeti (AA116K) >> Anglisztika BA (TEBK-B-N-AAN)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Hallgató képzései (6000)  
Féléves adatok (54000)  
Speciális indexsorok (390)  
Hivatalos bejegyzések (6)  
Szakmai gyakorlat (18350)  
Előrehaladás vizsgálat (3)  
Előmenetel, abszolváltatás  
Hallgató szakdolgozatai (5)  
Záróvizsga jelentkezések  
Oklevél adatok (860500)  
Doktori adatok (353500)  
Felnőttképzési adatok (57)  
Kérvények (284500)  
Félbehagyott kérvények (5)  
Szak féléves adatai (1500)  
Konzultáció (568500)  
Események (347000)  
Hallgató indexe (2676000)  
Kiadott jegyzetigazolások  
Adatmódosítási kérelmek (56)  
Mobilitás (514500)  
Hallgató kurzusai (78000)  
Hallgató eredményei (58000)  
Igazolások (130000)  
Kiadott igazolások (132000)  
Hozzárendelt dokumentumok  
Hallgató pénzügyei (120000)

Előző >> Faddu Jeti (AA116K) >> Anglisztika BA (TEBK-B-N-AAN) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Képzésnév	Téma	Témavezető neve	Védés tudományág	Értekezés címe	Értekezés nyelve	Vita adatai	Vit
Anglisztika BA		Faltun Mariann	Állatorvosi tudomány		beás		

Vita résztvevőjének vezetél ... Keresés ... Minden Szűrés

Szigorlat Védés Védés résztvevők Bírálok Dokumentumok Korábbi doktori képzés adatai

Bírálok Vita résztvevői

Bíráló vélemény	Bíráló neve	Bíráló oktatási az...	Bíráló típusa
	Dr. Bireszku Hella		Elnök
	Erossy Árvácska		Bizottsági tag
	Andorás Zsabokrszk		Elnök
	Zsurek Vulkán		Bizottsági tag
	Álmos Előd		Bíráló (opponens)

Listából hozzáad  
Töröl

Név : Zsurek Vulkán  
Vélemények bővebben OM kód : Bíráló típusa : Bizottsági tag Hozzáad

Védés nyomtatás Szigorlat nyomtatás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 1 / 1 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### A Védés résztvevői tabulátorfűl

#### A „Bírálok” tabulátorfűl:

A felületen a panelban azok csak az alkalmazottak jelennek meg, akiknél a „Védés résztvevői tabulátorfűl/Bírálok” belső tabulátorfűlön a „Bíráló típusa” mezőben a Bíráló (opponens) érték került kiválasztásra.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. The sidebar on the left contains a tree view with categories like 'Saját adatok (2000)', 'Hallgatók (54000)', and 'Doktori adatok (35350)'. The main content area is titled '>> Faddu Jetti (AA116K) >> Anglisztika BA (TEBK-B-N-AAN)'. It features a table with columns: Képzésnév, Téma, Témavezető neve, Védés tudományág, Értekezés címe, Értekezés nyelve, Vita adatai, and Vita résztvevőjének vezetél. Below the table is a search bar and a 'Szűrés' button. The 'Bírálat' tab is selected, showing a table with columns: Neptun kód, Utónév, Vezetéknév, Nyomtatási név, Létrehozás ideje, Létrehozó, and Utolsó módosítás. The table contains one record with Neptun kód 'AAVE9J' and Utolsó módosítás '2019. 11. 8:18:1'. Below the table is a form with fields for 'File neve', 'Leírás', and 'Javaslat', and buttons for 'Dokumentum feltöltése', 'Dokumentum megnyitása', and 'Dokumentum törlése'. At the bottom, there are buttons for 'Védés nyomtatás', 'Szigorlat nyomtatás', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

*Bírálok/Bírálat tabulátorfül*

Két belső tabulátorfül található:

„Bírálat” és „Hallgatói válasz”.

A „Bírálat” tabulátorfülön a bíráló által adott bírálat feltölthető a **„Dokumentum feltöltése”** gombbal. A „Javaslat” legördülő mező. A kódtétel neve: Védésszigorlati javaslat. A kódtétel védett, értékei. Támogatja, Nem támogatja.

„Dokumentumok” tabulátorfülön további, a bíráló típusától független dokumentumok rögzíthetők a védéssel és szigorlattal kapcsolatban.

„Korábbi Doktori képzés adatai” tabulátorfülön a doktorjelölti képzésben résztvevő hallgatónak az intézményben vagy más intézményben szerzett korábbi doktori képzés adatai rögzíthetők.

A felületen kitölthető a „Felsőoktatási intézmény” neve mező, az „Intézményi azonosító” és a „Program megnevezése” mező.

„Felvett doktori iskola hiányának oka” mezőt abban az esetben töltendő, ha a doktorjelölti jogviszony 2006 előtt fejeződött be, és valamilyen okból a hallgató 2006.01.01. után kapott oklevelet, akkor a FIR feladáshoz meg kell adni az alábbi adatok valamelyikét.

2006.02.01 vagy azután kezdett végezett Doktori oklevél esetén a FIR feladásnál az oklevél adatkörben kerül beküldésre a kapcsolódó doktorjelölti doktori iskola intézményi azonosítója, ha az érintett doktorjelöltről, ha a hallgató doktorjelölti jogviszonyát az intézményben 2006.02.01 vagy azután végezte el.

Abban az esetben, ha az oklevelet szerző doktorjelölt az adott intézményben végezte korábban doktorandusz hallgatóként a doktori képzést, akkor a FIR-be fel kell adni az előzmény doktori képzés intézményi azonosítóját, ekkor kell kitölteni az „Előzmény doktori képzés” mezőt. A mező mellett található összerendelő táblából az adott hallgató azon képzései közül lehet választani, amelynek a képzési szintje doktori képzés (PhD/DLA).

Az összerendeléssel a felületen a hallgató képzésének a kódja és neve kerül kijelzésre.

Abban az esetben, ha a hallgató az előzmény doktori képzést nem az intézményben végezte, akkor „Felvett Doktori Iskola hiányának oka” mezőt értékét kell feltölteni és beküldeni a FIR felé.

V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Doktori adatok (353500) >> Faddu Jetti (AA116K) >> Anglisztika BA (TEBK-B-N-AAN)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Hallgató képzései (60000)  
Féléves adatok (64000)  
Speciális indexsorok (390)  
Hivatalos bejegyzések (6)  
Szakmai gyakorlat (18350)  
Előrehaladás vizsgálat (3)  
Előmenetel, abszolválta  
Hallgató szakdolgozatai (C)  
Zárvizsga jelentkezések  
Oklevél adatok (860500)  
Doktori adatok (353500)  
Felnőttképzési adatok (57)  
Kérvények (284500)  
Félbehagyott kérvények (C)  
Szak féléves adatai (1500)  
Konzultáció (568500)  
Események (347000)  
Hallgató indexe (2676000)  
Kiadott jegyzetigazolások  
Adatmódosítási kérelmek (561)  
Mobilitás (514500)  
Hallgató kurzusai (78000)  
Hallgató eredményei (58000)  
Igazolások (130000)  
Kiadott igazolások (132000)  
Hozzárendelt dokumentumok  
Hallgató pénzügyei (120000)

Előző >> Faddu Jetti (AA116K) >> Anglisztika BA (TEBK-B-N-AAN) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Képzésnév	Téma	Témavezető neve	Védés tudományág	Értekezés címe	Értekezés nyelve	Vita adatai	Vita
Anglisztika BA		Faltun Mariann	Állatorvosi tudomány		beás		

Vita résztvevőjének vezettél ... Keresés ... Minden Szűrés

Szigorlat Védés Védés résztvevők Bírálok Dokumentumok Korábbi doktori képzés adatai

Felsőoktatási intézmény neve: Budapesti Gazdasági Főiskola Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Kar

Intézményi azonosító:

Program megnevezése: analitikai és anyagszerkezet-vizsgálat

Előzmény doktori képzés:

Felvett Doktori Iskola hiányának oka: a kapcsolódó doktori fokozatszerzés végdátuma 2006.02.01. előtti a saját vagy a jogelőd intézményben

Védés nyomtatás Szigorlat nyomtatás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 1 / 1 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Korábbi doktori képzés adatai

## A doktori adatok rögzítése (a Doktori adatok tabulátorfűl)

A felületen két tabulátorfűl található, „Doktori adatok” és „Elővélemény”.

„Tudományág” – legördülő mezőből kitölthető az értéke. A mező nem kerül jelentésre a FIR-hez. A FIR jelentés szempontjából a tudományágot a képzés összerendelésnél DTA... kóddal lehet megadni.

„Témavezető”, „Tárgy témavezető” – A témavezetők kiválaszthatók az összerendelő mezőből, vagy szabadon kitölthetők. A témavezető neve mellett az oktatási azonosítója jelenik meg.

„Fokozatszerzés dátuma” – doktori fokozatszerzés dátum. A mezőadat nem kerül feladásra a FIR felé.



„Fokozat megnevezése” – legördülő mezőből kiválasztható. A kódtétel megnevezése: Fokozat megnevezése. A kódtételnek vannak védett értékei, PhD, DLA, dr. (jur.), de az intézmény által szabadon is feltölthetők további értékek.

„Szigorlat eredménye”, „Védés eredménye”, „Értekezés publikáció” – értékei legördülő mezőből kiválaszthatók. A kódtétel megnevezése: Doktori eredmény. A kódtételnek vannak védett értékei, Summa cum laude, Rite, Cum laude, Nem felelt meg, de az intézmény által szabadon is feltölthetők további értékek.

V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.): Hallgató képzései (60000) >> Abidovits Netti (Y860HU)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Hallgató képzései (60000)  
Féléves adatok (64000)  
Speciális indexsorok (390)  
Hivatalos bejegyzések (6)  
Szakmai gyakorlat (18350)  
Előrehaladás vizsgálat (3)  
Előmenetel, abszolváltatás  
Hallgató szakdolgozatai (1)  
Zárvizsga jelentkezések  
Oklevél adatok (860500)  
Doktori adatok (353500)  
Felnőttképzési adatok (57)  
Kérvények (284500)  
Félbehagyott kérvények (1)  
Szak féléves adatai (1500)  
Konzultáció (568500)  
Események (347000)  
Hallgató indexe (2676000)  
Kiadott jegyzetigazolások  
Adatmódosítási kérelmek (561)  
Mobilitás (514500)  
Hallgató kurzusai (78000)  
Hallgató eredményei (58000)  
Igazolások (130000)  
Kiadott igazolások (132000)  
Hozzárendelt dokumentumok  
Hallgató pénzügyei (120000)

Képzés neve Képzéskód Hallgató képzése

<input checked="" type="checkbox"/> Színháztörténet (nappali)	TEBK-E-N-SZN	Színháztörténet (nappali)
<input type="checkbox"/> Turizmus - vendéglátás alapsz.	TEMK-B-N-TA1	Turizmus - vendéglátás alapszak
<input type="checkbox"/> Turizmus - vendéglátás alapsz.	TEMK-B-N-TA1	Turizmus - vendéglátás alapszak
<input type="checkbox"/> Anglisztika BA	TEBK-B-N-AAN	Anglisztika BA
<input type="checkbox"/> FIRhez teszt (alankenes)	FIR1	Informatika tanári (levelező) utáhh. diploma

Képzéskód Keresés Minden Szűrés

Alapadatok Képzéskód képzésadatok Felvételi és extra adatok Modulok adatai **Doktori adatok** Záróvizsga Záróvizsga részeredmények

Doktori adatok Korábbi doktori képzési adatok

Tudományág: Agrárműszaki tudományok

Témavezető: Gébler Csekő dfsra

Társ témavezető: Dr. Sziniszky Demetria eeeeeeeeeee

Fokozatszerzés dátuma: 2009. 09. 04. 19

Fokozat megnevezése: dr. (jur.)

Szigorlat eredménye: Summa cum laude

Védés eredménye: a

Értekezés, publikáció: Nem felelt meg

Fokozatszerzésre jelentkezés dátuma: 2009. 05. 05. 19

☒ Archiváltakat is  
☐ Archivált hallgatóképzések is

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

MT. Egység Telj. szám Szakváltás

Letöltve 8 / 8 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Doktori adatok kitöltése

A „Doktori adatok” tabulátorfülon található az „Elővélemény” altabulátor fül, ahol a „Benyújtás dátuma”, a „Kiküldetés dátuma”, a „Visszaérkezés dátuma”, az „Értesítés dátuma”, a „Példányok benyújtásának dátuma”, az „Elővéleményező”, a „Javaslat adatok” rögzíthetők. A tabulátorfül csak magas jogosultsággal látható, használható.

V2015.7.15.1 : Hallgató képzései (6000) >> Abidovits Netti (Y86OHU)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

>> Abidovits Netti (Y86OHU) Frissítés Következő Fel

Képzési szint	Képzéskód	Képzés neve	Felvétel féléve	Tagozat	Képzés jogvit
<input type="checkbox"/> szakirányú tovább	_FIR1	firhez teszt (alapkepzes)	2004/05/1	Levelező	2010.12.04
<input type="checkbox"/> szakirányú tovább	_FIR1	firhez teszt (alapkepzes)		Levelező	2010.11.29
<input type="checkbox"/> szakirányú tovább	_FIR1	firhez teszt (alapkepzes)		Levelező	2010.11.22
<input type="checkbox"/> egyetemi képzés	TEBK-E-N-SZN	Színház történet (nappali)	1995/96/1	Levelező	2001.01.01
<input type="checkbox"/> alapképzés (BA/BS)	TEMK-B-N-TA1	Turizmus - vendéglátás alapszak		Nappali	2013.09.02
<input type="checkbox"/> alapképzés (BA/	TENEBA	Teszt Német BA		Levelező	2013.11.14

Képzés neve ... Keresés ... Minden Szűrés

Alapadatok | Kiegészítő képzésadatok | Felvételi és extra adatok | Modulok adatai | **Doktori adatok** | Oklevél | Záróvizsga | Záróvizsga részlete

Doktori adatok **Elővélemény** Korábbi doktori képzés adatai

Benyújtás dátuma : 2014.07.09. 19 Kiküldés dátuma : 2015.07.01. 19  
Visszaérkezés dátuma : 2014.10.09. 19 Értesítés dátuma : 2015.07.15. 19  
Példányok benyújtásának dátuma : 2015.04.06. 19

Elővéleményező : Hóhi Tonuzóba

Javaslat :

Times New Roman 3 (12 pt) A A Ab

☐ Archiváltakat is ☐ Archivált hallgatóképzések is Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 6 / 6 rekord. Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

*Az Elővélemény adatok rögzítése*

## Védés jegyzőkönyv és szigorlati jegyzőkönyv nyomtatás

A „Hallgatók(54000)/Hallgató képzései(60000)/Doktori adatok(353500)” menüpontban nyomtatható a védés és a szigorlati jegyzőkönyv.

A nyomtatványok típusa NetRiport. A kiejánlott mintanyomtatvány a honlapról letölthető.



V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Doktori adatok (353500) >> Abidovits Netti (Y86OHU) >> Színház történet (nappali) (TEBK-E-N-SZN)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Hallgató képzései (6000)  
Féléves adatok (64000)  
Speciális indexsorok (390)  
Hivatalos bejegyzések (6)  
Szakmai gyakorlat (18350)  
Előrehaladás vizsgálat (3)  
Előmenetel, abszolválata  
Hallgató szakdolgozatai (6)  
Zárvizsga jelentkezések  
Oklevél adatok (860500)  
Doktori adatok (353500)  
Felnőttképzési adatok (57)  
Kérvények (284500)  
Félbehagyott kérvények (6)  
Szak féléves adatai (1500)  
Konzultáció (568500)  
Események (347000)  
Hallgató indexe (2676000)  
Kiadott jegyzetigazolások  
Adatmódosítási kérelmek (56)  
Mobilitás (514500)  
Hallgató kurzusai (78000)  
Hallgató eredményei (58000)  
Igazolások (130000)  
Kiadott igazolások (132000)  
Hozzárendelt dokumentumok  
Hallgató pénzügyei (120000)

>> Abidovits Netti (Y86OHU) >>  
Színház történet (nappali)

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Képzésnév	Téma	Témavezető neve	Védés tudományág	Értekezés címe	Értekezés nyelve	Vita adatai	Vita
Színház történet (nap	Téma12345	kaéjdféadif	Biológiai tudományok	értekezés	romani (cigány)	Vita adatai	20

Vita résztvevőjének kiválasztása

Kérem, a védésre vonatkozó nyomtatványt válassza ki!

REF. Doktori védési jegyzőkönyv (TE- Teszt Egyetem)

Rendben Mégsem

Szigorlat Védés

Azonosító: 1

Téma: Téma12345

Témavezető(k): kaéjdféadif

Értekezés címe: értekezés

Értekezés nyelve: romani (cigány)

Vita helye: Terem1

Vita ideje: 2009. 09. 02. 19 : : Elővédés ☒

Ut: ...

Elővédés dátuma: 2009. 09. 03. 19 Feladás dátuma: 2009. 09. 03. 19 Érkezés dátuma: 2009. 09. 03. 19

Vita adatai bővebben Kérdések bővebben Értékelés bővebben

Védés nyomtatás Szigorlat nyomtatás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 1 / 1 rekord. Loqinnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C Teszt

Védés jegyzőkönyv nyomtatása



V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : D

File Eszközök Szerepkörváltás Ked

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

**Saját adatok (2000)**

- Hallgatók (54000)
  - Hallgató képzései (6000)
    - Féléves adatok (64000)
    - Speciális indexsorok (390)
    - Hivatalos bejegyzések (6)
    - Szakmai gyakorlat (18350)
    - Előrehaladás vizsgálat (3)
    - Előmenetel, abszolválata
    - Hallgató szakdolgozatai (
    - Zárvizsga jelentkezések
    - Oklevél adatok (860500)
    - Doktori adatok (3535)**
    - Felnőttképzési adatok (5
    - Kérvények (284500)
    - Félbehagyott kérvények (
    - Szak féléves adatai (1500
    - Konzultáció (568500)
    - Események (347000)
    - Hallgató indexe (2676000)
    - Kiadott jegyzetigazolások
    - Adatmódosítási kérelmek (56
    - Mobilitás (514500)
    - Hallgató kurzusai (78000)
    - Hallgató eredményei (58000)
    - Igazolások (130000)
    - Kiadott igazolások (132000)
    - Hozzárendelt dokumentumok
    - Hallgató pénzügyei (120000)

Letöltve 1 / 1 rekord.

Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

Neptun - Egységes Tanulmányi Rendszer

Megnyitás Mentés Nyomtatás Kilépés

Első oldal Előző oldal Következő oldal Utolsó oldal

Kicsinyítés Nagyítás Zoom Aktuális méret Egy oldal

Fájl Navigáció Nagyítás

Intézmény neve (kódja): Teszt Egyetem (TE) Folyószám: .....

**DOKTORI VÉDÉS JEGYZŐKÖNYV**

**Hallgató adatai**

Név (neptunkód): Abidovits Netti (Y86OHU)  
Születési hely, idő: Abaújlépár, 1964.08.24  
Képzés neve (kódja): Színháztörténet (nappali) (TEBK-E-N-SZN)  
Lakcím: ,  
Munkahely: .....  
Oktatási azonosító: 99804809591

**Védés adatai**

Téma: Téma12345  
Témavezető: kaéjdféadf  
Értekezés címe: értekezés  
Értekezés nyelve: romani (cigány)  
Vita helye, ideje: Terem1 2009.09.02  
Védés eredménye:  
Tudományág: Biológiai tudományok  
Elővédés dátuma: 2009.09.03

Vita adatai bővebben Kérdések bővebben Értekezés bővebben

Védés nyomtatás Szigorlat nyomtatás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

### Védés jegyzőkönyv

Szigorlati jegyzőkönyv nyomtatásakor a „**Szigorlat nyomtatás**” gombra kattintva megjelenő ablakban, a nyomtatvány kiválasztása után egy újabb ablakban meg lehet adni a szigorlat tárgyait. A rögzített tárgynevek, ill. kódok ezután a nyomtatványon is megjelennek.



V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Doktori adatok (353500) >> Abidovits Netti (Y86OHU) >> Színháztörténet (nappali) (TEBK-E-N-SZN)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Abidovits Netti (Y86OHU) >> Színháztörténet (nappali) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

1	Képzésnév	Téma	Témavezető neve	Védés tudományág	Értékelés címe	Értékelés nyelve	Vita adatai	Vit
<input checked="" type="checkbox"/>	Színháztörténet (nap	Téma12345	kaejdféadf	Biológiai tudományok	értékelés	romani (cigány)	Vita adatai nak rögz	20

Saját adatok (2000) Hallgatók (54000) Hallgató képzései (6000) Féléves adatok (64000) Speciális indexsorok (390) Hivatalos bejegyzések (6) Szakmai gyakorlat (18350) Előrehaladás vizsgálat (35) Előmenetel, abszolváltatá Hallgató szakdolgozatai (4) Záróvizsga jelentkezések Oklevél adatok (860500) Doktori adatok (353500) Felnőttképzési adatok (57) Kérvények (284500) Félbehagyott kérvények (3) Szak féléves adatai (1500) Konzultáció (568500) Események (347000) Hallgató indexe (2676000) Kiadott jegyzetigazolások Adatmódosítási kérelmek (56) Mobilitás (514500) Hallgató kurzusai (78000) Hallgató eredményei (58000) Igazolások (130000) Kiadott igazolások (132000) Hozzárendelt dokumentumok Hallgató pénzügyei (120000)

Szigorlat tárgyai

Doktori szigorlat főtárgya : Analízis

Doktori szigorlat 1. melléktárgya : Botanika

Doktori szigorlat 2. melléktárgya : Növénytan

Doktori szigorlat 3. melléktárgya :

OK Mégsem

Vita rész

Szigorlat

Azonos

Téma

Témavezető(k) : kaejdféadf

Értékelés címe : értékelés

Értékelés nyelve : romani (cigány)

Vita helye : Terem1

Vita ideje : 2009. 09. 02. 19 : : Elővédés ☒

Url : ...

Elővédés dátuma : 2009. 09. 03. 19 Feladás dátuma : 2009. 09. 03. 19 Értékelés dátuma : 2009. 09. 03. 19

Védés eredménye : ...

Értékelés, publikáció : ...

Tudományág : Biológiai tudományok

Vita adatai bővebben Kérdések bővebben Értékelés bővebben

Védés nyomtatás Szigorlat nyomtatás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 1 / 1 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Server: DEV12C\_Teszt

Szigorlati tárgyadatok kitöltése a jegyzőkönyv nyomtatáshoz

## Alkalmazott felőli doktori témavezetői adatok megtekintése

Az „Alkalmazotti adatok(148000)/Doktori témavezetői adatok(363500)” menüpontban látható adat arról, ha az alkalmazott valamely hallgatónál témavezetőként szerepel.

A felületen a „Vita adatai”, „Kérdések bővebben” és „Értékelés bővebben” gombok érhetőek el és ezekre kattintva rögzíthetők adatok.

Ezen a felületen is lehetőség van védési, ill. szigorlati jegyzőkönyv nyomtatására

## Doktori adatok importálása

„Hallgatók / Hallgató képzései / Doktori adatok (35350), Képzések / Hallgatók / Doktori adatok (35450), Adminisztráció / Hallgatók képzései / Doktori adatok (35500), Szervezeti egységek / Képzések / Hallgatók / Doktori adatok (51550)” menüpontokon importlehetőség valósult meg.

Kétféle import található:

1. Szigorlati adatok: a „Szigorlat” tabulátorfülön lévő adatok töltésére,
2. Védés adatok: a „Védés” fülön lévő adatok töltésére szolgál.

Ahhoz, hogy a két import összepárosítható legyen, az „Azonosító” mező fontos a „Doktori adatok” menüpontokon. Az „Azonosító” mező adata szabadon tölthető. Mentéskor figyel a program az egyediségére.

Amennyiben Új import esetén, vagy felületen új sor hozzáadásakor az „Azonosító” mező üresen marad, mentéskor egy egyjegyű számjegy-adattal (1-től indulva) automatikusan töltődik az azonosító. Az „Azonosító” egyediségére csak a hallgató képzésén belül figyelünk. Az automatikus azonosító-generálás szabálya: a hallgató képzésén lévő doktori adat sor aktuális azonosító + 1. (Az aktuális „Azonosító” vizsgálatánál csak numerikus adatot vesz figyelembe a rendszer).

Az „Azonosító” mező értéke a szigorlat és védés adatok vonatkozásában, egy doktori adatsoron belül meg-egyezik.

Új doktori adat sor felvitelekor bármelyik adattal (szigorlat, védés) kezdhető a felvitel. Az első adathalmazt (szigorlat vagy védésadatok) új importként kell rögzíteni. A hozzá kapcsolódó másik adathalmazt pedig a létrejött doktori adatsor azonosítójának megjelölésével, vegyes importtal kell felvinni.

Mindkét import esetén kulcsmező: „Hallgató Neptun kódja”, „Képzéskód”, „Azonosító”, „Felvétel fél éve”. A „Szigorlati témavezető”, „Bizottsági tag”, „Védés témavezető”, „Bíráló”, „Vita résztvevő adatok” esetén importnál az a szabály, hogy ha töltésre kerül szövegesen a „Név” és/vagy „OM azonosító”, akkor a „Neptun kód” adat már nem tölthető. Fordítva is igaz a szabály, ha a „Neptun-kód” töltésre kerül a felsorolt adatok valamelyikénél az importállományban, akkor a „Név” és/vagy „OM azonosító”, mezők már nem tölthetők.

## Publikációk

A „Publikációk” menüpont a „Hallgatók (54000)” menüpont alatt található. A felületen három tabulátorfül jelenik meg: a „Publikáció adatai”, a „Publikáció részletek” és a „Dokumentumok”.

A „Publikáció adatok” tabulátorfülön a „Kód” megadása kötelező. „Tudományág” mezőben a *FIR tudományos ág* kódtétel értékei jelennek meg. A „Kezdőoldal” és a „Végoldal” mezők szabadon tölthetők.

A „Társszerzők” mező szöveges mező, szabadon tölthető. Amennyiben több társszerzőt szeretnénk rögzíteni a szöveges mezőben, akkor vagy enterrel, vagy vesszővel elválasztva felsorolhatjuk a társszerzőket.

A „Publikáció részletek” tabulátorfülön az „Extra1” és „Extra2” kódtételes mezők (a „PublikációExtra1” és „PublikációExtra2” kódtételből veszi az értékeket).

A „Dokumentumok” tabulátorfülön a „Hozzáad” gombbal feltölthetők a dokumentumok.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with various menu items. The main window is titled 'V2015.7.29.1 : Publikációk (37000) >> Abaházi jkio Szabrina (CBJOEC)'. It contains a table of publications and a detailed form for editing a specific publication.

	Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás ...	Utolsó módosító	SubsCreator	SubsLastmodifier	Cím	Pu
<input type="checkbox"/>	2009.10.20. 8:19:55	TA9999	2012.03.20. 10:29:2	TA9999			importos publikáció	pr
<input type="checkbox"/>	2009.09.28. 15:40:1	TA	2012.03.20. 10:29:2	TA9999			lovak nemi élete	pr
<input type="checkbox"/>	2009.10.07. 15:37:5	TA9999	2012.03.20. 10:29:2	TA9999			teszt	pr
<input type="checkbox"/>	2009.10.02. 9:03:39	TA9999	2012.03.20. 10:29:2	TA9999			próba publikáció	pr

The detailed form for editing a publication includes fields for:

- Kód: asd123
- Cím: importos publikáció
- Alcím:
- Publikáció típus: próba
- Publikáció nyelve:
- Részveteli minőség:
- Megjelenés helye: Magyar Nemzet
- Megjelenés éve: 2008
- Kiadó neve:
- Társszerző / Társfordító:

Publikációk – részletek rögzítése

## Honosított oklevél

Honosított oklevelet csak doktorjelölti képzési szinten lehet kiadni. Honosított oklevél esetén, a „Hallgatók/Hallgató képzései /Oklevél adatok (860500)” tabulátorfülön a „Honosítási határozat dátuma” és a Honosítási határozat számát” mezőket kell kitölteni.

Mivel a honosítók nem állnak jogviszonyban az intézménnyel, ezért nem szükséges a képzés jogviszony kezdete és vége dátum mező kitöltése. Ebben az esetben „honosítás történt” kódtétel értéket kell beállítani az intézménynek a „Felvett képzés hiányának indoka” és a „Felvett Doktori Iskola Hiányának indoka” mező értékeként.

## 32. Tárgyjelentkeztetés, kurzusjelentkezés, kurzuscseré

A program hallgatói webes felületén a hallgatóknak tárgyra és kurzusra kell jelentkezniük. Néhány esetben azonban szükség lehet arra, hogy a tanulmányi adminisztrátor jelentkeztesse a hallgatót a tárgyra és kurzusra. Fontos megjegyezni, hogy minden műveletnél – így a tárgyjelentkezésnél is – a felhasználó adatai rögzítésre kerülnek, tehát megtekinthető, hogy ki mikor vette fel a hallgatónak a tárgyat.

A tárgyjelentkeztetés és kurzusjelentkezés a „Féléves adatok” menüpont alatt található „Tárgyjelentkezés” menüpontban lehetséges. Itt jelennek meg a felső listában az adott félévben a hallgatóhoz rendelt mintatantervek, az alsó felületen pedig a mintatanterv tárgyait tekinthetjük meg a „Mintatanterv tárgyai” tabulátorfül alatt.

A felületen található még az „Egyéb szabadon választható tárgyak” tabulátorfül, amelyen a félévben meghirdetett szabadon választható tárgyak jelennek meg.

Továbbá EGYEBSZABADONVALASZTHATOTARGYFELVETEL paraméter beállításától (I/N) függően megjeleníthet egy „Minden intézményi tárgy” tabulátorfül, amely alatt az intézményben meghirdetett tárgyak is felvehetők. A paraméter N értéke esetén csak közvetlenül a mintatantervből lehet tárgyakat felvenni, egyéb szabadon választható tárgyakat nem.

V2019.3.0-beta185 (2019.09.04.) : Tárgyjelentkezés (8400) >> Magyar Anna Kata (YZL220) >> Alkalmazott nyelvészet (TEBK-E-N-ABN\_4) >> 2018/19/1

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Magyar Anna Kata (YZL220) >> Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

**Alkalmazott nyelvészet**

Mintatanterv kódja	Mintatanterv neve	Modul neve	Modul kód	Mintatanté
<input checked="" type="checkbox"/> M_TEBK-Y-W-ABN	M_Alkalmazott nyelvészet_OXLNR_12580_G	Alkalmazott nyelvészet	TEBK-Y-W-ABN_8	2004. 09.
<input type="checkbox"/> M_TEBK-Y-W-PAG	M_Pedagógia minor_LTXCH_33811_G	Pedagógia minor	TEBK-Y-W-PAG	2008. 09.

Saját menü Általános menü

- Hallgatók (5400)
  - Adatmódosítási kérelmek (561)
  - Hallgató eredményei (5800)
  - Hallgató képzései (6000)
    - Hivatalos bejegyzések (6000)
    - Féléves adatok (6400)
      - Féléves indexsorok (6400)
      - Féléves indexsor beje
      - Mérőldkő ellenőrzés
      - Hallgató összesített m
      - Hallgató részletezett r
    - Tárgyjelentkezés
    - Vizsgák (8700)
    - Szakok adatai (9400)
    - Féléves kurzusok (26
    - Elismerés (4300)
    - Kreditigazolás (36600)
    - Feladatkezelés (6170)
    - Jegyzetek (62850)
    - Kiadott jegyzetigazolá
  - Hallgató indexe (267600)
  - Szak féléves adatai (150)
  - Szakmai gyakorlat (18350)
  - Kérvények (28450)
  - Félbehagyott kérvények (
  - Hallgató szakdolgozatai (
  - Események (34700)
  - Előrehaladás vizsgálat (3
  - Doktori adatok (35350)

Mintatanterv neve ... Keresés ... Minden Szűrés

Mintatanterv tárgyai Egyéb szabadon választható tárgyak Minden intézményi tárgy

Tárgy kredit	Tárgynév	Tárgykód	Tá
<input checked="" type="checkbox"/> 2	"A polgárok Európája felé" - Transznacionális és interregion	BKQS-"2P-99274G	Gy
<input type="checkbox"/> 2	A XX. század német nyelvű irodalma	BKQZ-A2A-97494V	Viz
<input type="checkbox"/> 2	"A nő szerint a világ" a társadalmi nem kutatásának irányvonalai a t	BKQT-"2A-75989V	Viz
<input type="checkbox"/> 2	Tarkovszkij filmjei és befogadói	BKQS-T2T-85631G	Gy
<input type="checkbox"/> 2	Zene szó dráma VI.: Borisz Godunov	BKQK-Z2Z-86598G	Gy

Letöltve 5 / 5 rekord.

Tárgykód ... Keresés ... Minden Szűrés

Tárgykód: BKQS-"2P-99274G Tárgynév: "A polgárok Európája felé" - Transznacionális és interregion

Félév: 0 Kreditpont: 2 Követelmény: Gyakorlati jegy

Tárgyfelvétel típusa: Választható

☐ Elismerés ☐ Feltételellenőrzés ☐ Tárgyjelentkeztetés

Letöltve 2 / 2 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

A MINDENINTEZMENYITARGYFELVEHETOKLIENS paraméter szabályozza a „Minden intézményi tárgy” fülön a tárgyak listázásának feltételét. A paraméter értékei 0,1,2.

Ha a paraméter 2 értéken áll, és a tárgyjelentkezéskor a felületen bejelölésre kerül az „Elismerés” jelölőnégyzet, akkor az intézményben rögzített minden tárgy megjelenik a listában, és elismeréssel felvehető a hallgatóhoz. (A listában csak azok a tárgyak nem szerepelnek, amelyek a hallgató mintatantervében, mintatanterv sorként szerepelnek.) Ha nincs beállítva az „Elismerés”, illetve egyéb felületeken, amelyekre hatással van a paraméter beállítása, a működés nem változott.

A paraméter 1 állása esetén minden olyan intézményi tárgy, aminek van olyan kurzusa, ahol az intézményi limit ki van töltve. 0 esetén nem jelenik meg a minden intézményi tárgy felvételének a lehetősége.



V2019.3.0-beta185 (2019.09.04.): Tárgyjelentkezés (8400) >> Magyar Anna Kata (YZL220) >> Alkalmazott nyelvészet (TEBK-E-N-ABN\_4) >> 2018/19/1

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

**Hallgatók (5400)**

- Adatmódosítási kérelmek (56)
- Hallgató eredményei (5800)
- Hallgató képzései (6000)**
- Hivatalos bejegyzések (6)
- Féléves adatok (6400)**
- Féléves indexsorok (6)
- Féléves indexsor beje
- Mérőföldkő ellenőrzés
- Hallgató összesített n
- Hallgató részletezett r
- Tárgyjelentkezés (8400)**
- Vizsgák (8700)
- Szakok adatai (9400)
- Féléves kurzusok (26)
- Elismerés (4300)
- Kreditigazolás (36600)
- Feladatkezelés (6170)
- Jegyzetek (62850)
- Kiadott jegyzetigazolá
- Hallgató indexe (267600)
- Szak féléves adatai (150)
- Szakmai gyakorlat (18350)
- Kérvények (28450)
- Félbehagyott kérvények (
- Hallgató szakdolgozatai (
- Események (34700)
- Előrehaladás vizsgálat (3
- Doktori adatok (35350)

**Alkalmazott nyelvészet**

Mintatanterv kódja	Mintatanterv neve	Modul neve	Modul kód	Mintatanté
M_TEBK-Y-W-ABN_	M_Alkalmazott nyelvészet_OXLNR_12580_G	Alkalmazott nyelvészet	TEBK-Y-W-ABN_8	2004. 09.
M_TEBK-Y-W-PAG_	M_Pedagógia minor_LTXCH_33811_G	Pedagógia minor	TEBK-Y-W-PAG	2008. 09.

Mintatanterv neve: ... Keresés: ... Minden Szűrés

**Mintatanterv tárgyai** Egyéb szabadon választható tárgyak Minden intézményi tárgy

Tárgy kredit	Tárgynév	Tárgykód
2	A XX. század német nyelvű irodalma	BKQZ-A2A-97494V
2	"A nő szerint a világ" a társadalmi nem kutatásának irányvonalai a	BKQT-"2A-75989V
2	Tarkovszkij filmjei és befogadói	BKQS-T2T-85631G
	Kurzus kód	Félév
01	2018/19/1	Gyakorlat
2	Zene szó dráma VI.: Borisz Godunov	BKQK-Z2Z-86598G

Letöltve 5 rekord.

Tárgykód: ... Keresés: ... Minden Szűrés

Tárgykód: BKQS-T2T-85631G Tárgynév: Tarkovszkij filmjei és befogadói

Félév: 0 Kreditpont: 2 Követelmény: Gyakorlati jegy

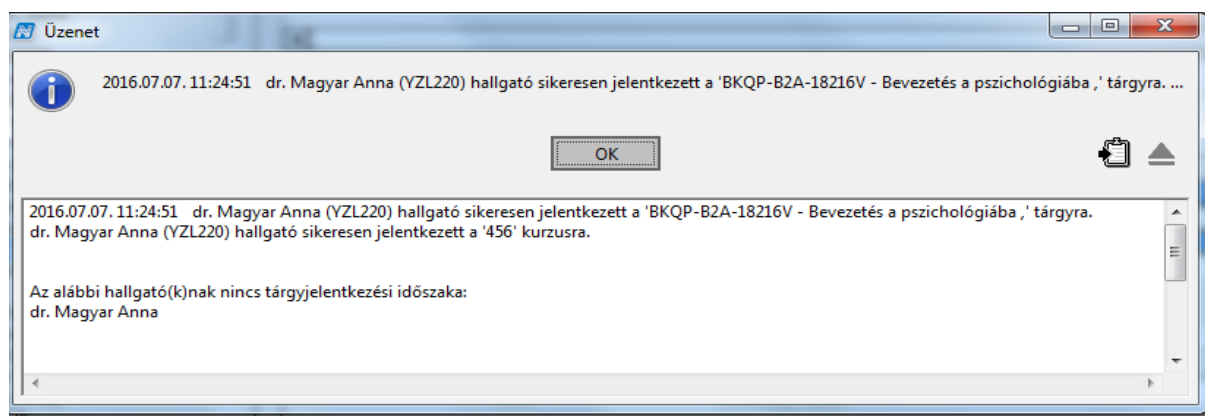
Tárgyfelvétel típusa: Választható

☐ Elismerés ☐ Feltételellenőrzés ☐ Tárgyjelentkeztetés

Letöltve 2 / 2 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Tárgy- és kurzusjelentkezés

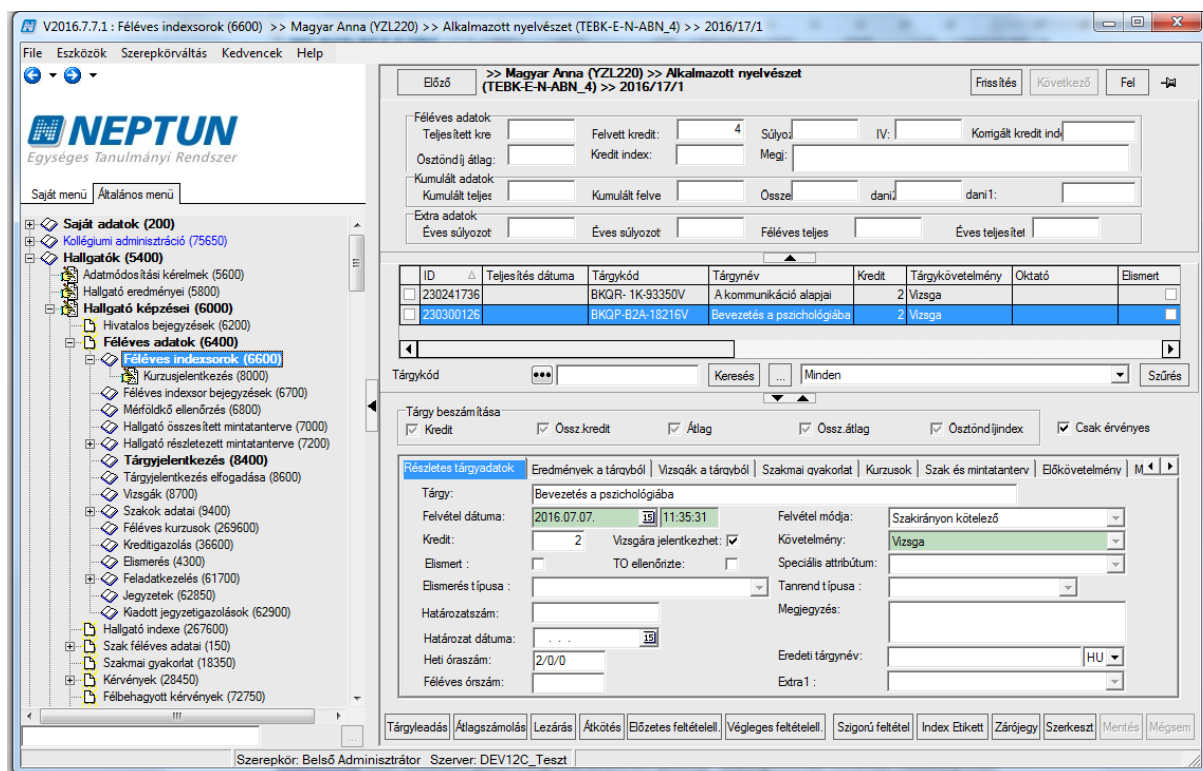
Tárgy- és kurzusjelentkezés menete: „**Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)/Féléves adatok (64000)/Tárgyjelentkezés (84000)**” menüpont, fent a mintatanterv kiválasztása, lent a mintatantervből felvenni kívánt tárgy kijelölése, a „+” jelet lenyitva a megfelelő kurzus kiválasztása. A kurzus kiválasztása után „**Tárgyjelentkezés**” gomb megnyomása után visszajelző üzenetet küld a program, a tárgy- és kurzusjelentkeztetés sikerességéről.



### Tárgy- és kurzusjelentkezés után visszajelző üzenet

- Tanulmányi adminisztrátor által történő tárgy- és kurzusjelentkezésnél a program nem veszi figyelembe a tárgyjelentkezési időszakot. Így időszakon túl is lehet a hallgatót jelentkeztetni.
- A tárgyjelentkeztetés felületen miután kiválasztottuk a mintatantervet, lent az adott félévben meghirdetett tárgyak jelennek meg. Ha nem találjuk a tárgyat, akkor az adott félévben a tárgy nincs meghirdetve.

A felvett tárgy bekerül a hallgató féléves indexsorába.



Felvett tárgy az indexsorban

A féléves indexsorban tanulmányi ügyintéző jogosultsággal eredmények is rögzíthetők. A kurzus felvételével az oktatonál is megjelenik a hallgató, ezáltal már tud vizsgára is jelentkezni.

Féléves indexsor-bejegyzések menüpontokon: „Hallgatók/Hallgató képzései/Féléves adatok/Féléves indexsor bejegyzések (67000)”, „Szervezeti egységek/Képzések/Hallgatók/Féléves adatok/Féléves indexsor bejegyzések (40500)”, „Képzések/Hallgatók/Féléves adatok/Féléves indexsor bejegyzések (1238000)” menüpontokon oszlopban megjeleníthető a „Tárgyfelvétel típusa”.

## Tárgy és kurzusfeltételhez szükséges követelmények ellenőrzése tárgyfelvétel nélkül

A "Tárgyjelentkezés" menüpontok alatt, melynek segítségével a hallgató tárgy- és kurzusfelvételi követelményei tárgy- és kurzusfelvétel nélkül ellenőrizhetők.

A "Feltételellenőrzés" segítségével a listában megjelenő tantárgy és/vagy hozzá tartozó kurzusának kijelölésekor lefuttatható ugyanaz a feltételellenőrzés, ami tárgyjelentkezéskor történik.

A gomb megnyomásával a tárgy- és kurzusjelentkezés tárolt eljárásainak szabályellenőrzéseit futtatja a program, pontosan úgy, mintha valódi tárgy- és kurzusfelvétel történne. Ilyen tárolt eljárás-beli ellenőrzés például, hogy teljesített tárgy újra felvétele lehetséges-e, vagy elérte-e már a maximális félévben felvehető kreditszámot a hallgató.

Ezen kívül a tárgynál vagy mintatantervénél (mintatantervi tárgyfelvétel esetén), a képzésnél, illetve szervezeti szinten beállított meták, illetve a lehetséges táblázatos követelmények is lefutnak (illetve kurzus esetében is az összes lehetséges kurzusfelvételi feltétel), kivéve az időszaknál beállított feltételek.

A gomb időszakot nem kezel, így az időszaknál beállított esetleges feltételek nem képezik a vizsgálat részét.

A feltételeken túl a kurzus esetében a létszámkorlátot is figyelembe veszi az ellenőrzés (tekintve, hogy csak akkor lehetne jelentkezteni a hallgatót a kurzusra, ha befér a létszámkorlátba).

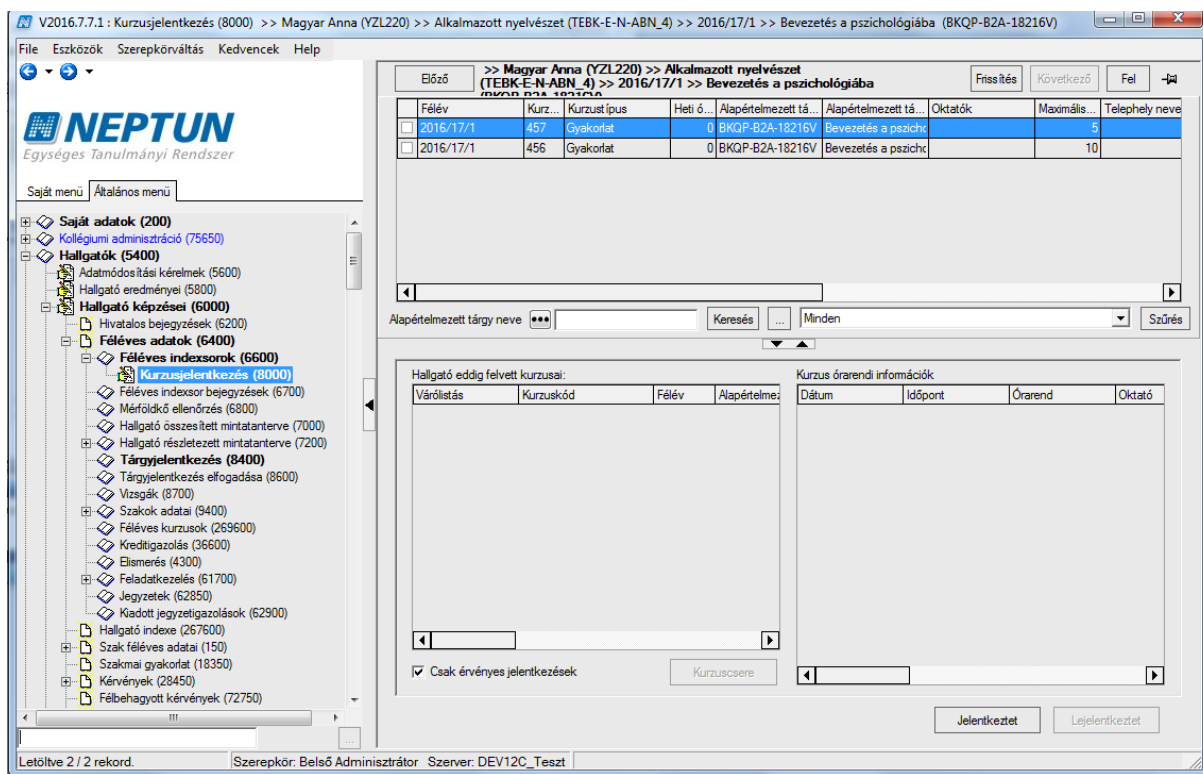
A funkció valójában megegyezik az időszakon kívüli tárgy- és kurzusjelentkeztetés esetén lefutó vizsgálatokkal.

Amennyiben tárgyfeltételek teljesülésére vagyunk kíváncsiak, akkor elég a tárgy kijelölése, ha kurzus feltételeket is szeretnénk vizsgálni, akkor a tárgyhöz hierarchikusan alárendelt kurzus együttes kijelölésével erre is ellenőrizhetünk.

A funkció segítséget nyújthat a késedelmes tárgyfelveletti igények egyszerűbb elbírálásában, a nem teljesülő követelmények kijelzésében anélkül, hogy az ügyintézőnek a tárgyfelvelet és kísérletben végre kéne hajtania a nem teljesülő követelmények megismeréséhez.

## A hallgató kurzusjelentkeztetése

Tanulmányi adminisztrátor jogosultsággal a hallgató kurzusjelentkeztetése a féléves indexsorok alatt található „Kurzusjelentkeztetés (80000)” menüpontban történik. Amennyiben úgy vettünk fel tárgyat a hallgatónak, hogy nem választottunk ki kurzust, akkor ezen a felületen tehetjük meg a kurzusjelentkeztetést. A féléves indexsorok előtt található + jel lenyitásával jeleníthetjük meg a „Kurzusjelentkezés” menüpont.



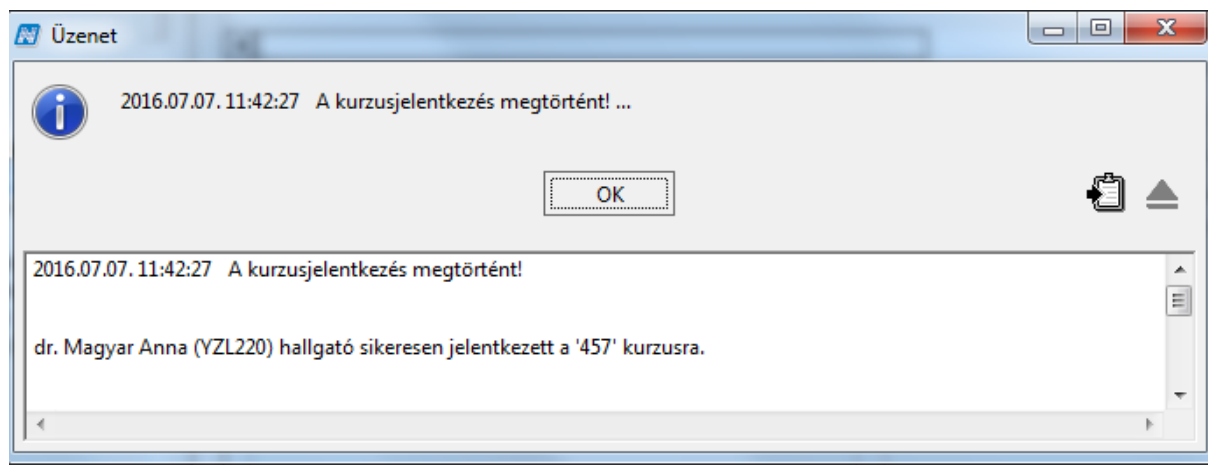
*Az adott tárgynál nincs kurzus felvéve, üres a hallgató által eddig felvett kurzus paletta*

A „Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)/Féléves adatok (64000)/Féléves indexsorok (66000)/Kurzusjelentkezés (80000)” menüponton állva, fent a listában látjuk az adott félévben a tárgyhöz tartozó kurzusokat. Válasszuk ki a kurzust, amelyre szeretnénk a hallgatót jelentkeztetni, és a „Jelentkeztet” gombra kattintással feljelentkeztetjük a hallgatót a kurzusra.

### Fontos információ!

- Tanulmányi adminisztrátor által történő kurzusjelentkezésnél a program nem veszi figyelembe a kurzusjelentkezési időszakot. Így időszakon túl is lehet a hallgatót jelentkeztetni.
- Figyeljünk arra, hogy amennyiben a tárgyhöz több kurzustípus tartozik, akkor minden típusú kurzusra jelentkeztetni kell a hallgatót.

Kurzusjelentkeztetés után visszajelző üzenetet küld a program.



*Kurzusjelentkeztetés visszajelző üzenet*

Figyelem:

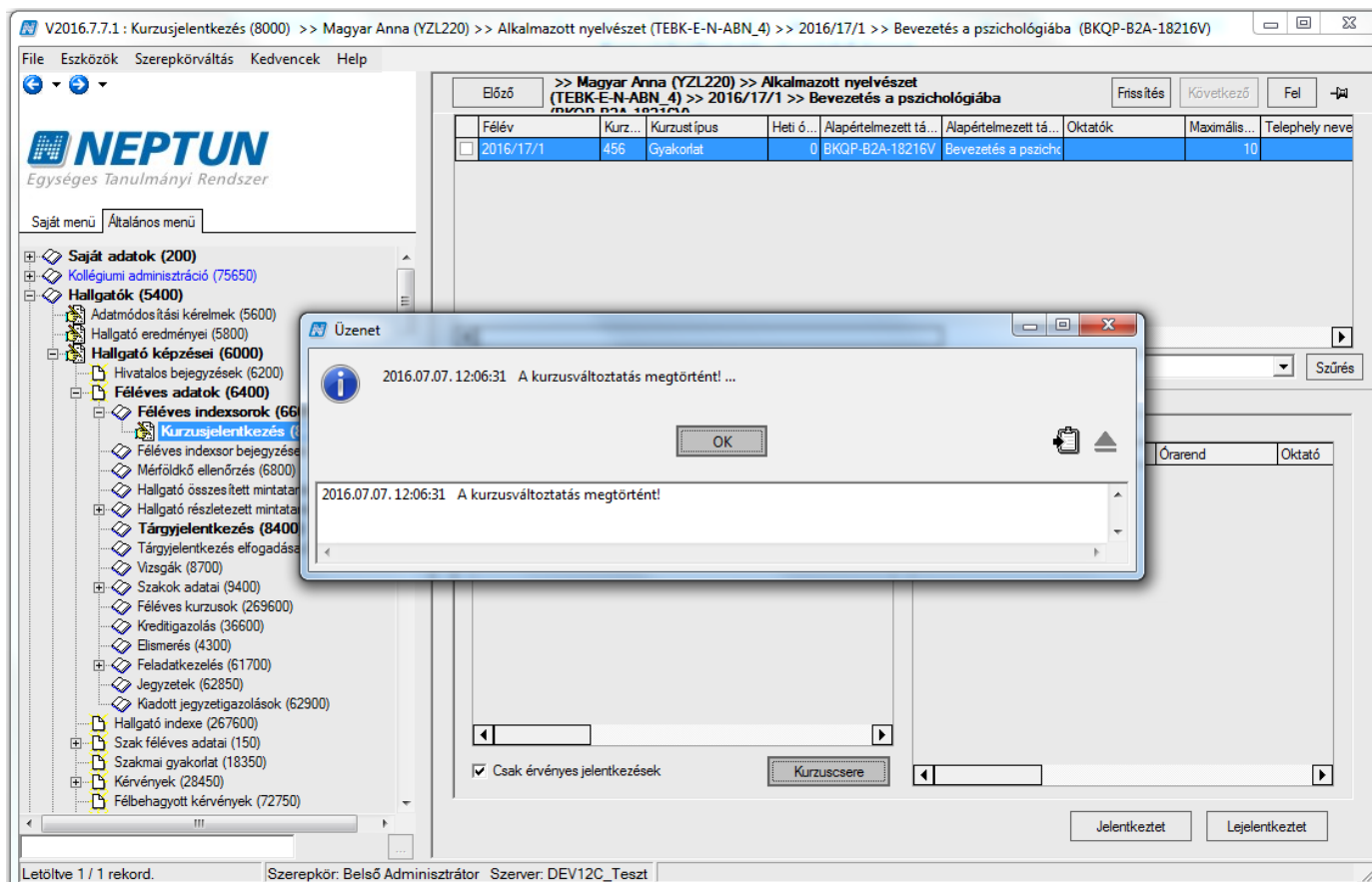
- Azon funkcióknál, ahol a hallgató tárgyra és kurzusra jelentkeztetése egy művelettel történik meg, az archivált kurzusok nem jelennek meg választható kurzusokként.
- "Tárgyjelentkezés (84000, 1309000, 2144000)" menüpontokon a tárgyakat és a hozzá tartozó kurzusokat hierarchikusan megjelenítő listában a tárgy archivált kurzusai nem kerülnek megjelenítésre, így nem is kiválaszthatók felvételre.
- "Tárgy hallgatói (603000, 162000, 27000, 602500, 476000, 714000)" menüpontokon a "Tárgy és kurzus" gombra kattintva a hallgató kiválasztását követően megjelenő kurzusválasztó ablakban kizárólag olyan kurzusok jelennek meg, melyek nem archiváltak.

## Kurzuscsere

A kurzuscsere esetén egy adott, már felvett kurzusról jelentkezethetjük át a hallgató más kurzusra.

A kurzusjelentkeztetés felületre lépve fent láthatjuk a meghirdetett kurzusokat, a hallgató által már felvett kurzus kivételével, lent pedig azt a kurzust, amely a hallgató jelenlegi kurzusa.



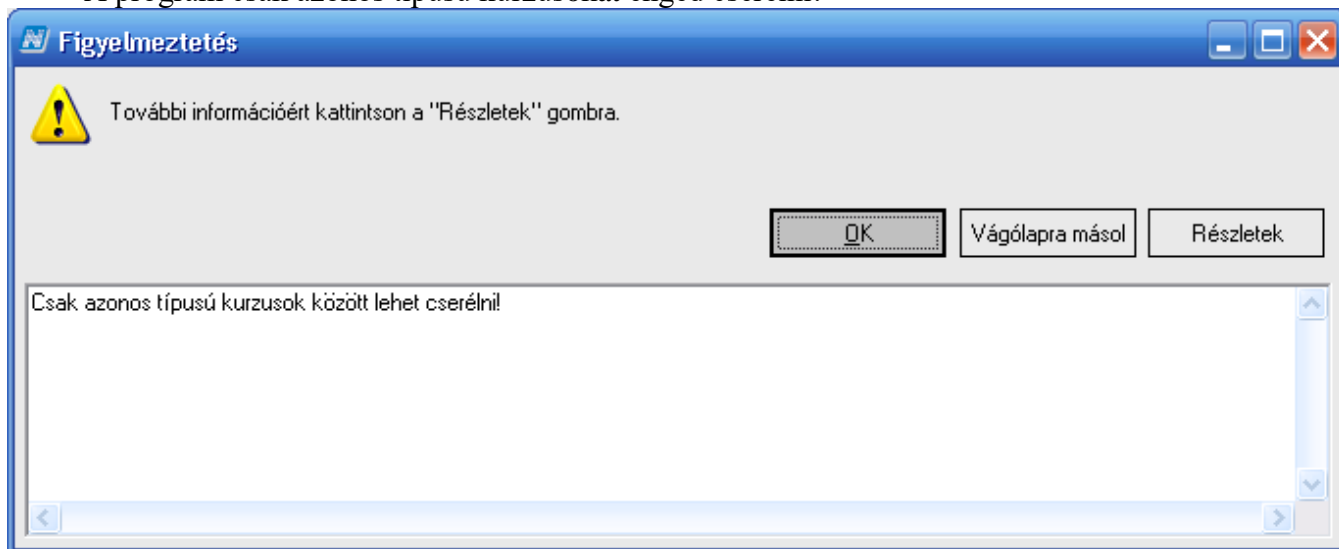


### Kurzuscseré

Kurzuscseré: „Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)/Féléves adatok (64000)/Féléves indexsorok (66000) (tárgy kiválasztása)/Kurzusjelentkezés (80000)”. Fent kiválasztjuk azt a kurzust, amelyikre le akarjuk a kurzust cserélni, „Kurzuscseré” gomb.

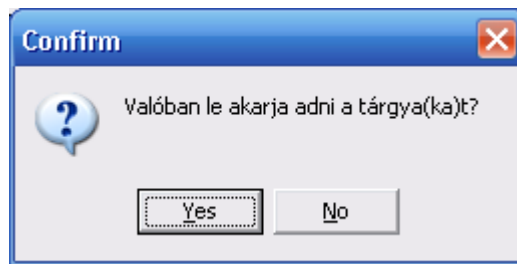
### Fontos információ!

- A program csak azonos típusú kurzusokat enged cserélni!

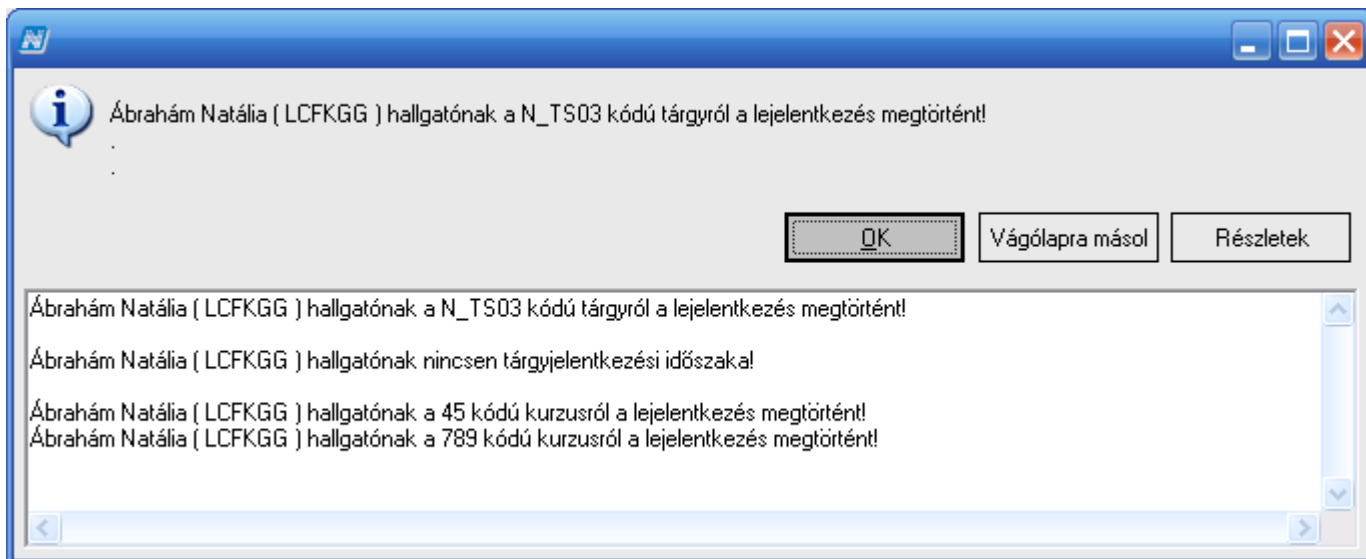


### Hallgató lejelentkeztetése a tárgyról

A féléves indexsorok felületen kiválasztjuk a tárgyat és „Tárgyleadás” gombot alkalmazzuk. A program a tárgyleadás gomb megnyomása után megerősítő üzenet küld.

*Tárgyleadás előtt üzenet*

„Yes” gomb megnyomására a tárgyról a lejelentkeztetés megtörténik.

*Tárgyleadás után visszajelző üzenet*

#### Fontos információ!

- Tárgyleadás esetén a tárgyleadással egyidejűleg megtörténik a kurzus leadása.
- Tanulmányi adminisztrátor által történő tárgyleadásnál a program nem veszi figyelembe a tárgy- és kurzusjelentkezési időszakot. Így időszakon túl is lehet a hallgatót lejelentkeztetni.
- Csoportosan is lehet tárgyat leadni, vagyis egy hallgatónál több indexsort is lehet egyszerre törölni.

„Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)/Féléves adatok (64000)/Féléves indexsorok (66000)” kö-zépső részen tárgy kiválasztása, „Tárgyleadás” gomb.

### Leadott tárgyak és kurzusok/érvénytelen tárgyjelentkezések

Akár hallgató, akár ügyintéző veszi fel, ill. adja le a hallgatónak a tárgyat, a hallgatónak a tárgyról vagy a kurzusról történő lejelentkezése nem jelent fizikai törlést, ezért a „Féléves indexsorok” felületen nem csak az érvényes tárgyjelentkezések láthatóak, hanem az érvénytelen sorok is megjelennek. A megjelenítést a „Csak érvényes” jelölőnégyzet szabályozza. Bejelölt állapotban csak az érvényes tárgyjelentkezés sorokat látjuk a felületen. Ha nincs jelölve, akkor az érvénytelen sorok is megjelennek, szürkével színezve.



V2015.7.16.1 : Féléves indexsorok (6600) >> Abellovski Flóra (BXCO4I) >> Agrármérnökis (TETK-E-N-AAM) >> 2009/10/2

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Hallgatók (5400)

- Adatmódosítási kérelmek (56)
- Hallgató eredményei (5800)
- Hivatalos bejegyzések (6)
- Hallgató képzései (6000)
- Hallgató részletezett n
- Féléves adatok (6400)
- Féléves indexsorok beje
- Mérőldkö ellenőrzés
- Hallgató összesített n
- Hallgató részletezett n
- Tárgyjelentkezés (84
- Vizsgák (8700)
- Szakok adatai (9400)
- Féléves kurzusok (26
- Elismerés (4300)
- Kreditigazolás (36600)
- Feladatkezelés (6170)
- Hallgató indexe (267600)
- Szak féléves adatai (150)
- Szakmai gyakorlat (18350
- Kérvények (28450)
- Hallgató szakdolgozatai (
- Események (34700)
- Előrehaladás vizsgálat (3
- Doktori adatok (35350)
- Speciális indexsorok (390
- Zárvizsga jelentkezések
- Konzultáció (56850)

Előző >> Abellovski Flóra (BXCO4I) >> Agrármérnökis (TETK-E-N-AAM) >> 2009/10/2 Frissítés Következő Fel

Tárgykód	Tárgynév	Kredit	Tárgykövetelmény	Oktató	Elismert	Teljesí...	Tárgyfelvétel h
TKQK-B55-4898I	Baromfiterenyésztés	4	Vizsga		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
TKQK-G45-7961I	Gazdasági állatok etológiája	3	Vizsga		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
TKQS-G71-1449I	Gyepgazdálkodás	3	Vizsga		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TKQK-H81-1407I	Hagyományismeret	2	Vizsga		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TKQK-H81-1407I	Hagyományismeret	2	Vizsga		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TKQK-H81-1407I	Hagyományismeret	2	Vizsga		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TKQK-H81-5894I	Hidrobiológia I.	3	Vizsga		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
TKQK-H82-7274I	Hidrobiológia II.	3	Vizsga		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
TKQK-H27-9560	Human nutrition	4	Vizsga		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tárgykód ... Keresés ... Minden Szűrés

Tárgy beszámítása

☒ Kredit ☒ Össz kredit ☒ Átlag ☒ Össz átlag ☒ Ösztöndíjindex ☐ Csak érvényes

Eredmények a tárgyból

Vizsgák a tárgyból Szakmai gyakorlat Kurzusok Szak és mintatanterv Előkövetelmény Mobilitás

Jegyet adó egyén...	Jegyet adó egyén...	Bejegyzés típusa	Bejegyzés dát...	Bejegyzés értéke	Érv...	Létre
---------------------	---------------------	------------------	------------------	------------------	--------	-------

Hozzáad

Töröl

Bejegyzés dátuma: ... Bejegyzést ípus: ... Megajánlás: ...

Beírás dátuma: ... Érdemjegy: ... Részeredmény: ...

Oktató: ... Oktató

Megjegyzés: ...

Hallgató által jóváhagyva ☒

Tárgyleadás Átlagszámolás Lezárás Előzetes feltétel Végleges feltétel Index Etikett Zárójegy Szerkeszt Mentés Mégsem

Letöltve 47 / 47 rekord. Szerepkör: TO Ügyintéző Szerver: DEV12C\_Teszt

### Érvénytelen tárgyjelentkezések

A „Féléves indexsorok (66000)” menüponton a „Kurzusok” tabulátorfülön szintén szürkére színezve láthatóak az érvénytelen kurzusjelentkezések, amelyekről lejelentkezés történt. Ezek az érvénytelen kurzusjelentkezés-sorok csak akkor látszódnak ha a felületen a „Csak érvényes” jelölőnégyzet nincs bejelölt állapotban.



V2015.7.16.1 : Féléves indexsorok (6600) >> Henits Pompília (EHLVU) >> Turizmus - vendéglátás alapszak (TEMK-B-N-TA1) >> 2011/12/2

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Henits Pompília (EHLVU) >> Turizmus - vendéglátás alapszak (TEMK-B-N-TA1) >> 2011/12/2 Frissítés Következő Fel

Tárgykód	Tárgynév	Kredit	Tárgykövetelmény	Oktató	Elismert	Teljesítés	Tárgyfelvevél
<input type="checkbox"/> a TestSubject_9	a TestSubject_97	3	Záróvizsga		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> BKQG-a1e-3015	A magyar szókincs eredete	2	Kollokvium	Abelshauer Kazimír	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> BKQP-F2T-6085	Francia tárgyalástechnika	2	Gyakorlati jegy		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> IMPTARGY	Tárgyimport	4	Vizsga		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> MKQS-N4U-3591	Nemzetközi üzletszervezés	6	Évközi jegy	Stadlman Malvina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> NMS1	NMS1	3	Beszámoló	Hanyi Adelgunda, Al	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> NMS16	NMS16	2	Kollokvium		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> NMS3	NMS3_ab	2	Vizsga		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> NMS5	NMS5	2	Gyakorlati jegy	Chrenóczy Nagy Bai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> NMS9	nms9	3	Vizsga		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tárgykód: ... Keresés ... Minden Szűrés

Tárgy beszámítása  
☒ Kredit ☒ Össz.kredit ☒ Átlag ☒ Össz.átlag ☒ Ösztöndíjindex ☐ Csak érvényes

Eredmények a tárgyból Vizsgák a tárgyból Szakmai gyakorlat Kurzusok Szak és mintatanterv Előkövetelmény Mobilitás

Kurzus kód	Tárgykövetelmény	IntraLearn jogosult	Követelményellen...	Követelményellen...	Követelményellen...	Jelentkezés dátuma
<input type="checkbox"/> A01	Beszámoló	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			2013.03.08. 10:49
<input type="checkbox"/> NMS1	Beszámoló	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			2012.12.11. 12:00

Tárgyleadás Átlagszámolás Lezárás Előzetes feltétel... Végleges feltétel... Index Etikett Zárójegy Szerkeszt Mentés Mégsem

Letöltve 12 / 12 rekord. Szerepkör: TO Ügyintéző Szerver: DEV12C\_Teszt

### Tárgyhoz tartozó érvénytelen kurzusfelvételek

A „Féléves indexsorok” felületen – érvénytelen tárgyjelentkezés-sor esetén – nem lehetséges az indexsor módosítás. Ezért az érvénytelen tárgyjelentkezés soron állva letiltásra került a „Szerkeszt”, „Töröl” gomb. Ugyanígy érvénytelen tárgyjelentkezés sor esetén a „Tárgyleadás” gomb is tiltásra kerül, valamint feltétel ellenőrzést sem lehet futtatni, az erre szolgáló gombok szintén letiltásra kerülnek.



V2015.7.16.1 : Féléves indexsorok (6600) >> Henits Pompília (EHPLVU) >> Turizmus - vendéglátás alapszak (TEMK-B-N-TA1) >> 2011/12/2

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

**Saját adatok (200)**  
**Hallgatók (5400)**  
Adatmódosítási kérelmek (56)  
Hallgató eredményei (5800)  
**Hallgató képzései (6000)**  
Hivatalos bejegyzések (6)  
**Féléves adatok (6400)**  
Féléves indexsorok (6600)  
Mérőldkö ellenőrzés  
Hallgató összesített n  
Hallgató részletezett r  
Tárgyjelentkezés (840)  
Vizsgák (8700)  
Szakok adatai (9400)  
Féléves kurzusok (26)  
Elismerés (4300)  
Kreditigazolás (36600)  
Feladatkezelés (6170)  
Hallgató indexe (267600)  
Szak féléves adatai (150)  
Szakmai gyakorlat (18350)  
Kérvények (28450)  
Hallgató szakdolgozatai (C)  
Események (34700)  
Előrehaladás vizsgálat (3)  
Doktori adatok (35350)  
Speciális indexsorok (390)  
Zárvizsga jelentkezések

**>> Henits Pompília (EHPLVU) >> Turizmus - vendéglátás alapszak (TEMK-B-N-TA1) >> 2011/12/2**

Frissítés Következő Fel

Tárgykód	Tárgynév	Kredit	Tárgykövetelmény	Oktató	Elismert	Telj...	Tárgyfelvétel
<input type="checkbox"/> BKQP-F2T-60855	Francia tárgyalástechnika	2	Gyakorlati jegy		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> IMPTARGY	Tárgyimport	4	Vizsga		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> MKQS-N4U-3591	Nemzetközi ügyletszervezés	6	Évközi jegy	Stadlman Malvina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> NMS1	NMS1	3	Beszámoló	Hányi Adelgunda, AI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> NMS16	NMS16	2	Kollokvium		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> NMS3	NMS3_ab	2	Vizsga		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> NMS5	NMS5	2	Gyakorlati jegy	Chrenóczy Nagy Bai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> NMS9	nms9	3	Vizsga		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> PKQC-A05-75439	Agrár- és vidékpolitika	8	Folyamatos számonk		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> PKQC-A05-75439	Agrár- és vidékpolitika	15	Folyamatos számonk		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Tárgykód ... Keresés ... Minden Szűrés

Tárgy beszámítása  
☒ Kredit ☒ Össz kredit ☒ Átlag ☒ Össz.átlag ☒ Ösztöndíjindex ☐ Csak érvényes

Eredmények a tárgyból Vizsgák a tárgyból Szakmai gyakorlat **Kurzusok** Szak és mintatanterv Előkövetelmény Mobilitás

Kurzus kód	Tárgykövetelmény	IntraLearn jogosul...	Követelményellen...	Követelményellen...	Követelményellen...	Jelentkezés dátum
------------	------------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------------	-------------------

Tárgyleadás Tárgyszámolás Lezárás Előzetes feltétellel Végleges feltétellel Index Etikett Zárójegy Szerkeszt Mentés Mégsem

Letöltve 12 / 12 rekord. Szerepkör: TO Ügyintéző Szerver: DEV12C\_Teszt

*Inaktív gombok*

A „**Kurzusjelentkezés (80000)**” menüpontra csak akkor lehet rálépni, ha érvényes tárgyjelentkezés- (indexsor) soron állunk. Ellenkező esetben a státuszsor jobb szélén üzenet jelenik meg: „*A kiválasztott tárgyjelentkezés nem érvényes.*”

V2015.7.16.1 : Féléves indexsorok (6600) >> Henits Pompília (EHLVU) >> Turizmus - vendéglátás alapszak (TEMK-B-N-TA1) >> 2011/12/2

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

>> Henits Pompília (EHLVU) >> Turizmus - vendéglátás alapszak (TEMK-B-N-TA1) >> 2011/12/2

Frissítés Következő Fel

Tárgykód	Tárgynév	Kredit	Tárgykövetelmény	Oktató	Elismert	Telj...	Tárgyfelvétel
<input type="checkbox"/> BKQP-F2T-60855	Francia tárgyalástechnika	2	Gyakorlati jegy		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> IMPTARGY	Tárgyimport	4	Vizsga		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> MKQS-N4U-3591	Nemzetközi ügyletszervezés	6	Évközi jegy	Stadman Malvina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> NMS1	NMS1	3	Beszámoló	Hanyi Adelgunda, AI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> NMS16	NMS16	2	Kollokvium		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> NMS3	NMS3_ab	2	Vizsga		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> NMS5	NMS5	2	Gyakorlati jegy	Chrenóczy Nagy Bai	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> NMS9	nms9	3	Vizsga		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> PKQC-A05-75433	Agrár- és vidékpolitika	8	Folyamatos számonkérdezés		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> PKQC-A05-75433	Agrár- és vidékpolitika	15	Folyamatos számonkérdezés		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Tárgykód ... Keresés ... Minden Szűrés

Tárgy beszámítása  
☒ Kredit ☒ Össz kredit ☒ Átlag ☒ Össz.átlag ☒ Ösztöndíjindex ☐ Csak érvényes

Eredmények a tárgyból | Vizsgák a tárgyból | Szakmai gyakorlat | **Kurzusok** | Szak és mintatanterv | Előkövetelmény | Mobilitás

Kurzus kód	Tárgykövetelmény	IntraLearn jogosult...	Követelményellen...	Követelményellen...	Követelményellen...	Jelentkezés dátuma
------------	------------------	------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	--------------------

Tárgyleadás Átlagszámolás Lezárás Előzetes feltétellel Végleges feltétellel Index Etikett Zárójegy Szerkeszt Mentés Mégsem

Szerepkör: TO Ügyintéző Szerver: DEV12C\_Teszt **A kiválasztott tárgyjelentkezés nem érvényes.**

*Kurzusjelentkezés felületre lépés tiltásra kerül*

A „Kurzusjelentkezés (80000)” felület csak érvényes tárgyjelentkezés esetén nyitható meg.

A felületen az „Előző – Következő” gombbal viszont továbbra is rá lehetett navigálni érvénytelen tárgyjelentkezésre is. Az érvénytelen tárgyjelentkezés-sorhoz kapcsolódó kurzusjelentkezés felületen inaktív a „Jelentkezés”, a „Lejelentkezés” és a „Kurzuscsere” gomb.

V2015.7.16.1 : Kurzusjelentkezés (8000) >> Henits Pompília (EHPLVU) >> Turizmus - vendéglátás alapszak (TEMK-B-N-TA1) >> 2011/12/2 >> NMS1 (NMS1)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

>> Henits Pompília (EHPLVU) >> Turizmus - vendéglátás alapszak (TEMK-B-N-TA1) >> 2011/12/2 >> NMS1 (NMS1)

Frissítés Következő Fel

Félév	Kurz...	Kurzustípus	Heti ó...	Alapértelmezett tá...	Alapértelmezett tá...	Oktatók	Maximális...	Telephely nev
<input checked="" type="checkbox"/> 2011/12/2	A01	Elmélet	1	NMS1	NMS1	Hanyi Adelgunda, A	2	
<input type="checkbox"/> 2011/12/2	gy01	Gyakorlat	2	NMS1	NMS1		2	
<input type="checkbox"/> 2011/12/2	E02	Elmélet	1	NMS1	NMS1	Dr. Polyacsekne As	20	
<input type="checkbox"/> 2011/12/2	E01	Elmélet	1	NMS1	NMS1	Dr. Polyacsekne As	20	
<input type="checkbox"/> 2011/12/2	NMS1	Elmélet	1	NMS1	NMS1	Dacsi Axel	30	
<input type="checkbox"/> 2011/12/2	10	Elmélet	1	NMS1	NMS1	Turjesz Karád	0	

Alapértelmezett tárgy neve ... Keresés ... Minden Szűrés

Hallgató eddig felvett kurzusai:

Várolás	Kurzus	Félév	Alapértelme
<input checked="" type="checkbox"/>	NMS1	2011/12/2	NMS1
<input type="checkbox"/>	A01	2011/12/2	NMS1

☐ Csak érvényes jelentkezések Kurzuscser

Kurzus órarendi információk

Dátum	Időpont	Órend	Oktat
2012.02.08.	09:00 - 11:00	QWE	Abels
2012.02.15.	09:00 - 11:00	QWE	Abels
2012.02.22.	09:00 - 11:00	QWE	Abels
2012.02.29.	09:00 - 11:00	QWE	Abels
2012.03.07.	09:00 - 11:00	QWE	Abels
2012.03.14.	09:00 - 11:00	QWE	Abels
2012.03.21.	09:00 - 11:00	QWE	Abels
2012.03.28.	09:00 - 11:00	QWE	Abels
2012.04.04.	09:00 - 11:00	QWE	Abels
2012.04.11.	09:00 - 11:00	QWE	Abels
2012.04.18.	09:00 - 11:00	QWE	Abels
2012.04.25.	09:00 - 11:00	QWE	Abels
2012.05.02.	09:00 - 11:00	QWE	Abels

Jelentkeztem Lejelentkeztem

Letöltve 6 / 6 rekord. Szerepkör: TO Ügyintéző Szerver: DEV12C\_Teszt

*Inaktív sor esetén kurzus csere/ lejelentkeztetés nem lehetséges*

Ugyanezen a felületen, a hallgató eddig felvett kurzusai táblázatban már nem csak az érvényes kurzusjelentkezések megtekintésére van lehetőség a „Csak érvényes jelentkezések” jelölőnégyzet használatával. Üres értéke esetén a táblázatban az érvényes kurzusjelentkezés-sorok mellett szürkére színezve láthatóak az érvénytelen kurzusjelentkezések is, melyekről lejelentkezés történt.

**Figyelem:** Amennyiben a hallgatónak az adott féléven csak érvénytelen tárgyjelentkezései léteznek, vagyis nincs egyetlen érvényes tárgyfelvevétele sem, az indexsorban minden tárgy szürkével jelenik meg, és a félév törölhető.

## Hallgató kurzusainak megtekintése

A „Hallgatók (54000)/Hallgató kurzusai (78000)” menüpontban tekinthető meg a hallgató összes felvett kurzusa.

Archivált	Felvett tárgy kódja	Jelentkeztető Nept...	Jelentkeztető keres...	Jelentkeztető vezet...	Félév	Kurzustípus
<input type="checkbox"/>	IKQK-K3M-86159E	XTM830	Mirella	Szabó-Kovács	2008/09/1	Gyakorlat
<input type="checkbox"/>	TEÉK-N2N-14870A	EHPLVU	Pompília	Henits	2008/09/1	Gyakorlat
<input type="checkbox"/>	MKQP-A4N-16891A	EHPLVU	Pompília	Henits	2008/09/1	Elmélet
<input type="checkbox"/>	MKQP-P2P-12537V	C4EXXU	Grizelda	Kremola	2008/09/1	Elmélet
<input type="checkbox"/>	MKQG-M5M-77013V	C4EXXU	Grizelda	Kremola	2008/09/1	Elmélet
<input type="checkbox"/>	MKQB-G4J-86690V	C4EXXU	Grizelda	Kremola	2008/09/1	Elmélet
<input type="checkbox"/>	MKQS-E2E-15358V	C4EXXU	Grizelda	Kremola	2008/09/1	Elmélet
<input type="checkbox"/>	IKQK-K3M-86159E	C4EXXU	Grizelda	Kremola	2008/09/1	Elmélet

A felületen található tabulátorfüleken a felvett kurzusok adatait tekinthetjük meg.

## A tárgyjelentkezést/tárgyjelentkeztetést szabályozó paraméterek

**TARGYMAXFELVEHETOSZAM** - Leírás: nem 0 esetén a hallgató maximum ennyiszer vehet fel egy tárgyat, 0 esetén akárhányszor. A paraméter a képzés szervezeti egysége alapján karosítható.

**TARGYFELVETEL\_TILTAS** - I értéke esetén a jogosultságban meghatározott szerepköröknek a kliens program érintett felületein le van tiltva a tárgyfelvevétel lehetősége, N esetén engedélyezett.

**TARGYLEADAS\_TILTVA** - Le lehet tiltani a tárgy leadását intézményi szinten.

**TARGYUJRATELJESITHETO** - Teljesített tárgy felvehető-e újra.

**EGYEBSZABADONVALASZTHATOTARGYFELVETEL** - 0 - Egyéb szabadon választható tárgyfelvevétel nem engedélyezett, 1 - Egyéb szabadon választható tárgyfelvevétel engedélyezett, 2 - Egyéb szabadon választható tárgy megtekinthető

**MAXFELVEHETOKREDIT** - Mennyi kreditet vehet fel félévente maximum.

**TARGYHOZKURZUSFELVETEL\_KOTELEZO** - Ha I, akkor kötelező minden tárgyfelvevételnél kurzust is felvenni.



TARGYFELVETELSZAM\_EKVIVALENSBESZAMITAS Tárgyfelvételnél I érték esetén a program tiltja azoknak a tárgyaknak a felvételét, amelynek ekvivalensét a hallgató a képzésen belül már teljesítette, vagy beszámításra került a képzésen. N esetén az ekvivalens tárgy felvétele megengedett. Az ekvivalens tárgyat ugyanúgy veszi figyelembe a program, mint a metáknál alkalmazott működésnél, tehát figyeli az érvényességi dátumot és az Elfogadva jelölést. A paraméter állása érvényesül a webes és a kliensből történő tárgyfelvételre is. A paraméter alapértelmezett értéke N.

TARGYLEADAS\_FELVETELUJRASZAMITAS\_KESOBBIFELEVEN 0 érték esetén, ha korábbi féléven adunk le tárgyat a hallgatónak, a paraméter nem számolja újra a későbbi féléveken a tárgyfelvétel számokat.

1-es érték esetén a korábbi féléven történt tárgyleadáskor a program újra számolja a hallgató későbbi féléves indexsoraiban a tárgyfelvétel számot. A számítás a képzéscsoport azonosítót és a TARGYFELVETELSZAM\_EKVIVALENSBESZAMITAS paraméter állását is figyelembe veszi.

2-es érték: Korábbi féléven történt tárgyleadáskor a program újraszámolja a hallgató későbbi féléves indexsoraiban a tárgyfelvétel-számot, ÉS amennyiben azonos féléven történt ekvivalens tárgyfelvétel, és a TARGYFELVETELSZAM\_EKVIVALENSBESZAMITAS értéke I, akkor a program újraszámítja az azonos féléven is a tárgyfelvétel-számokat az ekvivalenciaszabály alapján tárgyleadáskor. A számítás a képzéscsoport-azonosítót és a TARGYFELVETELSZAM\_EKVIVALENSBESZAMITAS paraméter állását is figyelembe veszi.

EKVIVALENS\_TARGYFELVETEL\_KEPZESEN – Tárgyfelvételnél a program tiltja azoknak a tárgyaknak a felvételét, amelynek ekvivalensét a hallgató a képzésen belül már teljesítette, vagy beszámításra került a képzésen és tiltja azon tárgyak felvételét, melyek ekvivalensét a hallgató azonos féléven már felvette. A korábbi féléveken a szabály ennél a beállításnál teljesített, míg azonos féléven felvett tárgyakra vonatkozik.

- 1-es értéknél csak korábbi teljesítések esetében van tiltás,
- 2-es állásban pedig a korábbi félévek teljesítései mellett az azonos félév tárgyfelvételei is tiltást jelentenek érvényes ekvivalencia szabályok esetében.

Az ALAIRASOROKLODESE karosítható rendszerparaméter I állása esetén az Aláírás/Aláírva bejegyzés értékű eredményeket örökíti, ha a hallgató már korábban felvette a tárgyat, és szerzett ilyen értékű bejegyzést.

A TARGYFELVETELREGISZTRACIO paraméter értékei:

- 0 érték esetén tárgyjelentkezéshez nem szükséges a regisztráció dátum, leadott regisztrációs kérelem és ugyanabban a félévben az aktív státusz,
- 1 érték esetén csak akkor vehet fel tárgyat a hallgató, ha a jelentkezési időszakhoz tartozó félévben nem üres a regisztráció dátuma, illetve ugyanennek a félévnek a státusza aktív,
- 2 érték esetén csak akkor vehet fel a hallgató tárgyat, ha a tárgyjelentkezési időszakhoz tartozó félévben van leadott regisztrációs kérelme, és ugyanennek a félévnek a státusza aktív,
- 3 érték esetén a hallgató akkor tud tárgyat felvenni, ha van a félévre leadott regisztrációs kérelme, vagy a féléven regisztrált (a regisztráció dátuma nem üres), és mindkét esetben a félév státusza aktív,
- 4-es érték esetén a hallgató csak akkor regisztrálhat aktív félévre, ha legalább egy tárgyat felvett.

- 5-ös paraméter érték beállítása esetében a program a tárgyfelveletkor azt ellenőrzi, hogy a hallgató a tárgyfelvelet képzésén, a tárgyfelvelet félévén rendelkeznek-e aktív tanulmányi státusz2 értékkel. Amennyiben igen, akkor engedi a tárgyjelentkezés, amennyiben nincs ilyen féléve, vagy a félév tanulmányi státusz2 értéke nem aktív, a tárgyfelvelet nem megengedett. (A beállítás annyiban tér el a 3-as paraméter értéktől, hogy kizárólag az aktív státusz meglétét vizsgálja a féléven, és sem a regisztrációs dátum, sem a regisztrációs kérelem meglétére nem figyel.)

TARGYELOKOVETELMENYELLENORZES - Ellenőrizz-e az előkövetelményeket tárgyfelveletnél.

TARGYFELVETELKOVETELMENYELLENORZES - 0 - tárgyfelveletnél ellenőrződik a megfelelő követelmény es utána pirossal jelennek majd meg a nem teljesített előkövetelményű tárgyak, de attól meg engedi felvenni 1 - a nem teljesített követelményű tárgyakat nem is engedi felvenni a rendszer 2 - az adott tárgy adminisztrációs szervezetre vonatkozó időszak típusának függvényében szabályozza, hogy az előfeltétel sértés tilt vagy figyelmeztet. Előzetes tárgy/kurzusfelvételi időszak esetén csak figyelmeztetés, rangsoros és végleges tárgy/kurzusfelvétel esetén nem engedi felvenni a tárgyat.

PASSZIVTARGYFELVETEL\_TILTAS A paraméter azt szabályozza, hogy a hallgató a HWEB-en keresztül tud-e tárgyat felvenni és leadni abban az esetben, ha az adott félévben a tanulmányi státusza passzív (I érték esetén passzív hallgató nem tud tárgyat felvenni és leadni, N értéken passzív státusz esetén is működik a tárgyfelvelet és tárgyleadás).

A jogosultságnak azon része, mely a tárgy felvételét szabályozza, a "PASSZIVTARGYFELVETEL\_TILTAS paraméter általi korlátozás" nevű egyedi jogosultsággal kiterjeszthető az intézmény által beállított kliens jogosultságokra is. Beállítása esetén a paraméter I állásánál az adott szerepkörrel az ügyintéző által, passzív hallgató számára a tárgyfelvelet tiltott, míg a tárgyleadás továbbra is engedélyezett. A jogosultságnak azon része, mely a tárgy leadását és felvételét szabályozza, a "PASSZIVTARGYFELVETEL\_TILTAS paraméter által passzív félév beállítás korlátozása" nevű egyedi jogosultsággal kiterjeszthető az intézmény által beállított kliens jogosultságokra is. I érték esetén azoknak a szerepköröknek, melyekhez nem került hozzárendelése az egyedijogosultság tiltásra kerül a féléves adatoknál a státusz1 értékének módosítása aktív státuszról passzív státuszra vagy még nem meghatározott státuszról passzív státuszra, abban az esetben, ha van a hallgatónak az adott féléven érvényes tárgyjelentkezése. Azoknak a szerepköröknek, melyekhez hozzárendelésre kerül az egyedi jogosultság ott figyelmeztető üzenet tájékoztat, ha a féléves adatoknál a státusz1 értékének módosítása aktív státuszról passzívstátuszra vagy még nem meghatározott státuszról passzív státuszra kerül beállításra, akkor ha az adott féléven van a hallgatónak érvényes tárgyjelentkezése. A paraméter N értéke esetén nem történik tiltás sem figyelmeztetés a Féléves adatok menüpontokon a státusz1 mező módosításakor.

BEIRATKOZAS\_PASSZIV\_TARGYLEADAS - A paraméter által szabályozható, hogy a felvett tárgy esetén a passzív félévre történő regisztráció során kötelező-e a felvett tárgyak leadása vagy csak figyelmeztetés történik. I állás esetén csak a tárgy leadást követően történhet meg a passzív félévre történő regisztráció. N állás esetén csak figyelmeztetés van a felvett tárgyakra vonatkozóan.

INDEXSORORASZAM paraméter 0: a hallgató képzésének tagozata határozza meg, hogy az indexsorban a heti vagy féléves óraszám töltődik, 1: a heti és a féléves óraszám is tárolódik az indexsorban.

A felsorolt **paraméter beállításokon kívül** az intézmény, a tanulmányi műveletekre vonatkozó alkalmazotti tevékenységekhez feltételeket határozhat meg. Ezáltal az arra nem jogosult hallgatóknak nem végezhető el

a tanulmányi művelet a meghatározott szerepkörű adminisztrátornak kliens felől és tetszőlegesen oktatói web (oktatói web) felől sem, amennyiben a hallgató nem felel meg a követelménynek. A beállítás magas szerepkörrel lehetséges az " **Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Alkalmazotti műveleti feltételek (1029000)**" menüponton.

### 33. Tárgyelismerést szabályozó paraméterek

ELISMERESINDEXSOR - A paraméter az Elismerés menüponton történő elismerések helyét és módját szabályozza.

0 állás esetén az elismerés a Féléves adatok menüponton kiválasztott félévhez kapcsolódóan, a Féléves indexsorok menüpontra történik.

1 állás esetén a Speciális indexsorok menüpontra történik az elismerés, az elismerni kívánt tárgy eredeti félévével,

2 állás esetén a Speciális indexsorok menüpontra történik az elismerés, félév nélkül,

3 állás esetén az elismerés szintén a Speciális indexsorok menüpontra történik, a Féléves adatok menüponton kiválasztott félévre (ebben az esetben is befolyásolja a féléven felvett krediteket).

ELISMERES\_KEZELES- A paraméter az Elismert jelölőnégyzet és az Elismerés típus mező kitöltését szabályozza. 0 esetén nem kötelező elismerés bejegyzésnél az elismerés típus megadása, 1 esetén elismerés tényének rögzítésekor az elismerés típus mező és a jelölőnégyzet értékének együttes töltése kötelező, a jelölőnégyzet automatikusan töltődik, külön nem állítható. 2 esetén az elismerés jelölőnégyzet kitölthető a típus beállítása nélkül, de amennyiben az elismerés típusa beállításra kerül, akkor kötelező a jelölőnégyzet beállítása, 3 esetén az elismerés típusa kitölthető a jelölőnégyzet beállítása nélkül, de amennyiben a jelölőnégyzet beállításra kerül, akkor kötelező a típus beállítása.

ELISMERESINDEXSORBEJEGYZES- 1. Ha az Elismerés menüponton elismert tárgy speciális indexsorba kerül, csak az utolsó érvényes indexsor-bejegyzés kerül átvételre az új képzésen, 2. Az Elismerés menüponton történő elismerés esetén minden bejegyzés átkerül az új képzésre

Olyan tárgyat is elismerhetünk, amelynél nincs eredmény. Paraméterrel szabályozható, hogy indexsor-bejegyzés nélkül is teljesített legyen a tárgy. AKKREDITALT TARGYTELJESITETT – 0 esetén nem lesz az akkreditált tárgy automatikusan teljesített indexsor-bejegyzés nélkül. 1 esetén az akkreditált tárgy automatikusan teljesített lesz indexsor-bejegyzés nélkül is, 2 esetén az akkreditált tárgy automatikusan teljesített lesz indexsor bejegyzés nélkül, és megjelenik az oklevélmellékletben is.

ELISMERTINDEXSOR\_AUTOMATIKUS\_TARGYELISMERESNEL néven, mellyel szabályozható, hogy automatikus tárgyelismerés esetén elismerésre kerülnek-e a hallgató által eredetileg elismeréssel teljesített indexsorok. A paraméternek két értéke van:

0 érték esetén elismerésre kerülnek a hallgató által eredetileg elismeréssel teljesített indexsorok,

1 érték esetén nem kerülnek elismerésre a hallgató által eredetileg elismeréssel teljesített indexsorok automatikus tárgyelismerésnél. Alapértelmezett értéke, 0. A paraméter a hallgató képzésének szervezeti egysége alapján karosítható.

TARGYELISMERESNEL\_INDEXSORBAN\_AKTUALIS\_DATUM paraméter értékei:

0 érték esetén az Elismert jelölőnégyzet bejelölésekor a hallgató indexsorában nem kerül kitöltésre a „Bejegyzés dátuma” mező,

1 érték esetén az "Elismert" jelölőnégyzet bejelölésekor a hallgató indexsorában kitöltésre kerül a „Bejegyzés dátuma” mező az aktuális dátummal.

A paraméter 1 értéke esetén, amikor a **Hallgatók/Hallgató képzései/Féléves adatok/Féléves indexsorok (66000)** menüpontban az eredmény rögzítése előtt az "Elismert" jelölőnégyzet bejelölésre kerül, majd a "Szerkeszt"/belső "Hozzáad" gombbal létrehozásra kerül az indexsor bejegyzésnél a „Mentés” gombra kattintást követően az aktuális dátummal kerül kitöltésre a „Bejegyzés dátuma” mező.

A paraméter 0 értéke esetén ki kell tölteni a „Bejegyzés dátuma” mezőt. A paraméter alapértelmezett értéke: 0. A paraméter karosítható, a karosítás alapja a tárgy szervezeti egysége.

ELISMERTKREDIT\_FELVETTKREDITBE rendszerparaméter, azt szabályozza, hogy tárgyelismerés esetén (Elismerés menüponton végezve) az elismert tárgy kredit értéke növelje-e a hallgató féléves felvett kreditjeinek számát az indexsor létrejöttkor (tehát nem átlagszámításkor, hanem dinamikusan a félév során növekszik ennek a mezőnek az értéke indexsor létrejöttkor).

Nem karosítható, értékei a következők lehetnek:

- 1: A féléven elismert indexsorok (féléves és speciális indexsorok is) növeljék a féléves felvett kredit számát.
- 2: Az elismert kreditek ne növeljék a féléves felvett kredit értékét.
- 3: A féléven elismert indexsorok (féléves és speciális indexsorok is) az elismerés típusnál beállított érték alapján növeljék a féléves felvett kredit számát.

Alapértelmezett állása: 1.

Ilyen esetben a felvett kredit növekedése az indexsor létrejöttkor történik meg. Ennél az állásnál nem csak az indexsor létrejöttkor, hanem annak törlésekor (tárgyleadásakor, illetve speciális indexsornál a félév kapcsolat megszüntetésével) is változik a felvett kredit értéke, ilyenkor levonásra kerül a korábban elismert kredit.

2 állás esetén indexsor létrejöttkor és törléskor sem történik módosítás.

A paraméter 3-as állásához az "Elismerés típusa" kódtábla értékeinél az "Egyéb beállítások" tabulátorfül alatt, a "Kreditbe beszámít" két állású jelölőnégyzetet veszi figyelembe a program. A "Kreditbe beszámít" jelölőnégyzet segítségével az adott elismerés típushoz beállítható, hogy beszámítson-e a felvett kreditbe, vagy sem, ezt veszi figyelembe az ELISMERTKREDIT\_FELVETTKREDITBE rendszerparaméter 3. állása.

## 34. Tárgyelismerés folyamata

Tárgyelismerésről akkor beszélünk, ha a hallgató egy tárgyat másik képzésén vagy más intézményben már teljesítette, és az eredményei elfogadásra kerülnek. Ennek megfelelően az elismerés lehetséges intézményen belüli, ill. intézményen kívüli tárgy esetében is.

### Intézményen belül, két (vagy több) képzés esetén

A hallgatók több képzésen is folytathatnak tanulmányokat, ill. egyik képzésről átjelentkezhetnek más képzésre, ahol elismerésre kerülhetnek a már teljesített tárgyak.

Az „**Elismerés (43000)**” menüponton fent láthatjuk a másik képzésen, ill. képzéseken felvett tárgyakat, a képernyő közepén pedig az adott tárgyhoz tartozó bejegyzést.

Elismerés folyamata: „**Hallgatók (54000) – Hallgató kiválasztása/Hallgató képzései (60000)**” – annak a képzésnek a kiválasztása, amelyre elismerni szeretnénk a másik képzésen teljesített tárgyat: „**Féléves adatok (64000)**” – félév kiválasztása, ez az a félév, amely félév indexsorába bekerül az elismert tárgy, „**Elismerés (43000)**”, fent kiválasztjuk az elismerni kívánt tárgyat, „**Elismerés**” gomb, a megjelenő ablakban kötelezően ki kell kiválasztani az

- Elismerés típusát, valamint szabadon beírható a Határozat száma és a Határozat dátuma (tárgy elismeréshez tartozó határozat dátuma)

Az ELISMERESINDEXSOR paraméter beállításától függően a tárgy a hallgató féléves indexsorába vagy a **Speciális indexsorok (390000)** felületre kerül be az eredménnyel együtt.



Elismerés típusa :

Külföldi akkreditáció

Határozat száma:

Határozat dátuma:

15

OK

Mégsem

V2019.3.0-beta185 (2019.09.04.) : Elismerés (4300) >> Magyar Anna Kata (YZL220) >> Alkalmazott nyelvészet (TEBK-E-N-ABN\_4) >> 2018/19/1

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Hallgatók (5400)
- Adatmódosítási kérelmek (56)
- Hallgató eredményei (5800)
- Hallgató képzései (6000)
- Hivatalos bejegyzések (6)
- Féléves adatok (6400)
- Féléves indexsorok (6)
- Féléves indexsor beje
- Mérőldk ellenőrzés
- Hallgató összesített m
- Hallgató részletezett r
- Tárgyjelentkezés (84)
- Vizsgák (8700)
- Szakok adatai (9400)
- Féléves kurzusok (26)
- Elismerés (4300)
- Kreditizálás (36600)

Előző >> Magyar Anna Kata (YZL220) >> Alkalmazott nyelvészet (TEBK-E-N-ABN\_4) >> 2018/19/1

Kijelölés Kijelöléseket töröl Összes adat Frissítés Következő Fel

Tárgykód	Tárgynév	Kredit	Felvétel típusa	Tárgykövetelm...	Teljesített	Elismert	akkreditált
<input type="checkbox"/> BKQR-A2B-84985G	A brazil kultúra kérdk	2			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 9362-F1F-99813V	Folyadékkristályok v	1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> BKQZ-M1A-15336E	Morfológia (gyak.)	1			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> a TestSubject_15	a TestSubject_15	3			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> a TestSubject_53	a TestSubject_53	3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> BKQZ-M1A-15336E	Morfológia (gyak.)	1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> a TestSubject_15	a TestSubject_15	3			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 6684-Á2A-95509V	Általános ökológia I.	2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tárgynév ... Keresés ... Minden Szűrés

Eredmények:

Bejegyzés típusa	Bejegyzés értéke	Részeredmény	Bejegyzés dátuma	Beírás dátuma	Leírás
Aláírás	Aláírva		2017. 12. 14.	2017. 12. 14. 11:14	
Vizsgajegy	Közepes		2018. 01. 17. 10:47	2018. 01. 17. 10:47	

Információ

2019. 09. 04. 11:31:58 Az elismerés elkészült!

OK

Elismerés

Letöltve 100 / 117 rekord. | Loginnév: TA | Szerepkör: Belső Adminisztrátor | Szerver: DEV12C\_Teszt

### Elismerés

## Intézményen kívüli (vagy más tárgynak megfeleltetett ekvivalens intézményi tárgy) elismerése

Intézményen kívüli tárgy elismerése esetén – a hallgató kiválasztása után – a tárgyjelentkezésnél már leírtak szerint vesszük fel a hallgatónak a tárgyat. A különbség, hogy ha a tárgyjelentkeztetés menüponton alul található „Elismerés” jelölőnégyzetbe tesszük a pipát, akkor a kiválasztott mintatanterv összes tárgya megjelenik, azok is amelyek az adott félévben nem kerültek meghirdetésre, így elismert tárgyként ezeket a tárgyakat is felvehetjük a hallgatónak.

„Hallgatók (54000) Hallgató képzései (60000) /Féléves adatok (64000), Tárgyjelentkezés (84000)”, „Elismerés” jelölőnégyzet bepipálása, „Tárgyjelentkezés” gomb, itt is ki kell tölteni az Elismerés típusát, és szabadon tölthető a Határozat száma és a Határozat dátuma.

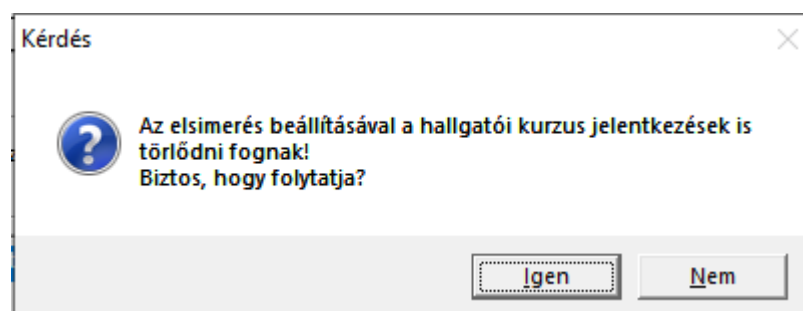
Amennyiben a felhasználó egyszerre több tárgyat szeretne elismeréssel felvenni a hallgatónak (egyszerre több tárgyat jelöl ki), akkor a felugró ablakban megadott határozatszámot a program minden egyes tárgyhoz rögzíti.

Az ELISMERESINDEXSOR paraméter beállításától függően a tárgy a hallgató féléves indexsorába vagy a **Speciális indexsorok (39000)** felületre kerül. Ezután rögzíthető eredmény az indexsorba.

#### *Tárgy felvétele elismert tárgyként*

- Ha a „Féléves indexsorok” felületeken az „Elismerés” jelölőnégyzet bejelölésre kerül, akkor az „Eredmények a tárgyból” tabulátorfülön az „Oktató” mező nem jelenik meg. Ezért az elismert tárgyhoz történő jegybeírásnál az oktató mező nem is szerepel, ilyen esetben csak a „Bejegyzés dátuma”, a „Beírás dátuma”, a „Bejegyzéstípus”, az „Érdemjegy”, a „Megajánlás” és a „Részeredmény” mezők jelennek meg.
- Ha olyan külső tárgyat ismerünk el, amely nem szerepel (és nem ekvivalens) a hallgató mintatantervében szereplő egyetlen tárggyal sem, akkor a tárgyat külön tárgyként fel kell venni az intézmény tárgyai közé. Ebben az esetben a Speciális indexsorban javasolt a tárgy elismerése.
- Az „Elismerés típusa” és az „Elismert” jelölőnégyzet kapcsolatát az ELISMERES\_KEZELES paraméter szabályozza

Amennyiben egy olyan indexsoron kerül beállításra az „Elismerés” melyhez kurzusjelentkezés kapcsolódik, akkor mentéskor lejelentkeztetésre kerül a hallgató a kurzusról. A program megerősítő kérdést tesz fel.



Ha olyan indexsorbán kerül beállításra az "Elismert" jelölőnégyzet, ahol a hallgató által felvett kurzushoz érvényes vizsgajelentkezés is tartozik, a program figyelmeztető üzenet mellett nem engedi meg a művelet mentését. Mivel elismerés esetén a hallgató a kurzusról lejelentkeztetésre kerül, ezért először a vizsgajelentkezést kell törölni annak érdekében, hogy érvénytelen kurzusjelentkezéshez ne tartozzon érvényes vizsgajelentkezés.

Az "Elismert" jelölőnégyzet beállítására a "Féléves indexsorok (527500, 66000, 98000, 56500, 2772000, 1237000, 57500, 528500, 2776000, 2081000, 58500)" menüpontokon van lehetőség.

- Intézménynél beállítható egyedi jogosultság is, mellyel szabályozható, hogy Tárgy/Kurzus jelentkezés csak jelentkezési időszakban lehetséges és ez alól kivétel lehet, ha „Elismerés” jelölőnégyzet bepipálásával történik a tárgyfelvétel. A jogosultság ilyen formában történő beállítása intézményi szabályozás alapján történhet.

## Speciális indexsorok (Félév független tárgy elfogadás)

A „Hallgatók (54000)/Hallgatók képzései (6000)/Speciális indexsorok (390000)” menüpontban is rögzíthetők a hallgató olyan eredményei, amelyek vagy félévvel, vagy akár félévtől függetlenül kerültek elfogadásra.

A speciális indexsorok kezelése nagyon hasonló az indexsorok kezeléséhez. A speciális indexsorokhoz is több indexsor-bejegyzés tartozhat..

A „Speciális indexsorok (390000)” felületen két tabulátorfül található.

Az „Alapadatok” fülön jelenik meg az „Azonosító”, „Típus”, a „Felvétel dátuma” és a „Tárgykövetelmény”.

„Azonosító”: A felületen az azonosítószámot a program generálja, generálásnál az automatikus sorszám a következő algoritmus szerint képződik: év, hónap, nap, óra, perc, másodperc és egy véletlenszerű háromjegyű szám írásjelek és elválasztás nélkül. Pl. 20120223120001333. A „Speciális indexsorok (390000)” felületen mentéskor tölti fel a program az algoritmusnak megfelelően az „Azonosító” mező értékét.

Az „Elismerés (43000)” menüponton a speciális indexsorbba történő elismeréskor is ez a generálási mód érvényesül.

Típus mezőben az alábbi értékek lehetnek:

- Elismerés
- Felnőttképzési modul
- Mintatanterv egység
- Szakdolgozat

- Tárgy

*Elismerés típus:* itt nem kell tárgyat választani, akkor lehet használni, amikor az elismerés nem kapcsolódik közvetlen egy tárgyhoz. Pl új típusú doktori képzés esetén egyéni felkészülésnél elismerjük a teljesítéseket, krediteket.

*Felnőttképzési modul típus:* a felnőttképzési modulhoz kapcsolódóan tárgy hozzákapcsolása nélkül is rögzíthető elismerés.

*Szaktervezési típus:* Szaktervezőhöz kapcsolódó elismerés rögzíthető. Itt inkább már a szaktervezési modul használatát javasoljuk.

*Tárgy típusú speciális indexsor rögzítése* nem számít mintatantervi tárgyfelvevételnek, a tárgy kiválasztásakor a "Tárgy" táblából történik a választás, de a mintatantervek tárgyaitra történő szűkítési lehetőséggel. Amennyiben nem jelöljük be a "*Csak a hallgató mintatantervének tárgyai*" jelölőnégyzetet, akkor minden tárgyból választhatunk, ekkor a "Tárgykövetelmény", a "Kredit" és a "Féléves óraszámok" mezőket automatikusan a tárgynál szereplő értékekkel tölti ki a program.

A *Tárgy* mező mellett az összerendelő mező segítségével a megjelenő ablakban választható ki az elismerni kívánt tárgy, az ablakban található egy jelölőnégyzet "*Csak a hallgató mintatantervének tárgyai*" néven. A jelölőnégyzet beállításával a tárgylistát szűkíthetjük azokra a tárgyra, melyek szerepelnek a felettes menüponton kiválasztott hallgató képzéshez kapcsolódó bármely mintatantervben.

Amennyiben kiválasztjuk a tárgyat, akkor a "Tárgykövetelmény", a "Kredit" és a "Féléves óraszámok" mezőket automatikusan a mintatantervsorban szereplő értékekkel tölti ki a program, mely értékek tetszőlegesen felülírhatók.

*Mintatantervegység típus:* Olyan speciális indexsor esetén, melyhez mintatantervegység kerül hozzárendelésre, csak "Mintatantervegység" típus beállítása lehetséges. A mintatantervegység kapcsolattal rendelkező speciális indexsorokat a különböző logikák csak akkor veszik figyelembe, ha a típusa "Mintatantervegység", ezért, amennyiben a felhasználó a "Speciális indexsorok (390000, 389500, 390500)" menüpontokon mintatantervegységet rendel hozzá a speciális indexsorhoz, figyelmeztető üzenet érkezik, hogy kötelező a "Mintatantervegység" típust beállítani. A mező automatikusan ki is töltődik a megfelelő értékkel, a felhasználó ezt nem tudja módosítani. Amennyiben a felhasználó már előzőleg helyes típust állított be, akkor nem jelentkezik figyelmeztető üzenet. Szintén figyelmeztető üzenet jelentkezik mentéskor, amennyiben "Mintatantervegység" típus került beállításra, de a felhasználó nem rendelt a speciális indexsorhoz mintatantervegységet, ez azonban csak figyelmeztetés, megengedi a program a mentést.

ELISMERES\_KEZELES paraméter beállítása szabályozza az Elismerés típus és az Elismerés jelölőnégyzet kitöltését.

A SPECIALISINDEXSOR\_FELEV paraméter szabályozza, hogy a „Félév” mezőben olyan félév is rögzíthető-e, amely félév a hallgatónál még nem létezik az adott képzésen.

A második, „*Eredmények a tárgyból*” fülön a kapcsolódó indexsor bejegyzések értékét vihetjük fel. A belső „**Hozzáad**” gomb megnyomására a „*Beírás dátuma*” és a „*Beíró*” mezők automatikusan töltődnek az aktuális dátummal és felhasználóval. A „*Bejegyzés típusok*” az „*Alap adatok*” fülön kitöltött „*Követelmény típusnak*”, a kódtételeknél összerendelt „*Bejegyzés értéknek*” megfelelően jelennek meg. Nem Aláírás megszerzése követelmény típusú tárgy esetén az aláírás felvitele akkor sem kötelező, ha az intézményi paraméter beállítások ezt kötelezővé tennék, de felvehető. A követelmény típusnak megfelelő, teljesítettséget adó bejegyzés rögzítésének eredményeképpen az „*Alap adatok*” fülön beállításra kerül a „*Teljesítve*” jelölőnégyzet.

Elismert tárgy esetén – a féléves indexsorokhoz hasonlóan – nem lehet oktatót megadni az eredményhez.



V2016.7.17.1: Speciális indexsorok (39000) >> Henits Pompília (EHPLVU) >> Germanisztika BA (TEBK-B-N-GAN)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Henits Pompília (EHPLVU) >> Germanisztika BA (TEBK-B-N-GAN) Frissítés Következő Fel

Azonosító	Kredit	Felvétel dátuma	Tárgykövetelmény	Tárgynév	Tárgykód	Lezárva
20160715072425832	3	2008.07.29. 10:01:1	Vizsga	Gazdaságszociológia	MKQÜ-G2S-57764V	
20130531114549591	5	2008.07.29. 10:04:4	Évközi jegy	Közgazdaságtan matematikai alapjai	IKQK-K3M-86159É	
20160715072104158	3	2013.05.31. 15:13:5	Záróvizsga	a TestSubject_18	a TestSubject_18	
20160420142255960	2	2016.04.20. 14:22:3	Vizsga	Az európai nyelvjáráskutatás története és	BKQG-A2E-70747V	
20160620111533455	0	2016.06.20. 11:15:3	Aláírás megszerzése	Testnevelés I.	TENK-T2A-25196A	
20160620111533299	0	2016.06.20. 11:15:3	Aláírás megszerzése	Testnevelés VIII.	TENK-T2H-37936A	

Tárgynév ... Keresés ... Minden Szűrés

Alapadatok | Eredmények a tárgyból

Azonosító: 20160715072425832 URL: ...

Típus: Tárgy Tárgy: Gazdaságszociológia

Felvétel dátuma: 2008.07.29. 19 Kredit: 3

Elismerés típusa: Munkatapasztalat alapján ☒ Elismerés Félév: ...

Tárgykövetelmény: Vizsga Felvétel módja: Kötelező

Heti óraszámok: 2/0/0 Teljesített ☒

Féléves óraszámok: ... Teljesítés dátuma: 2008.12.22. 19

Határozat szám: Teszt 2016

Határozat dátuma: 2016.07.21. 19

Eredeti tárgynév: Gazdaságszociológia HU

Megjegyzés: Elismert

Átkötés Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 6 / 6 rekord. Szerepkör: Belső Adminisztrátor

### Speciális indexsor rögzítése

Ha nem választunk tárgyat, például „Intézményen kívüli tárgy” elismerésénél, akkor csak az „Eredeti tárgy-nevet” töltjük, de ahhoz, hogy teljesített legyen, így is kötelező a „Követelmény típusa” és a kapcsolódó bejegyzés feltöltése.

**Fontos**, hogy csak az „Alapadatok” fülön feltöltött adatok mentése után, a „Szerkesztés” megnyomását követően tölthetők fel a bejegyzés értékek.

A szűrésekben, általános lekérdezésekben a speciális indexsorokat is az Indexsorok táblában találjuk meg, és úgy tudjuk megkülönböztetni a „normál” indexsoroktól, hogy a „Speciális indexsor típus” mezőre hivatkozunk (üres/nem üres, illetve konkrét típus).

A „Hallgatók/Hallgató képzései/Speciális indexsorok (390000)” menüpontban nem kell oktatót megadni jegybeírás során, ha az „Elismerés” jelölőnégyzet állása „Igaz”.

A speciális és „normál” féléves indexsorokat egyben megtekinthetjük a „Féléves indexsor bejegyzések” felületen, a „Speciális indexsorok” jelölőnégyszet bepipálásával.

### *Féléves indexsor bejegyzések felületen speciális indexsorok*

A hallgatói weben, a „Tanulmányok/Leckekönyv” felületen is megjelennek a speciális indexsorként rögzített adatok is.

## Speciális indexsor átkötése

A „Hallgatók/Hallgató képzései/Speciális indexsorok (390000)” menüponton található az, „Átkötés” gomb, amellyel a speciális indexsorok több képzéses hallgató esetén a hallgató másik képzéséhez áthelyezhetők.

A speciális indexsorok átkötése során figyelembe veszi a program a SPECIALISINDEXSOR\_FELEV paraméter állását.

Átkötés működése a paraméter 0 állása esetén:

Félévfüggő speciális indexsor átkötése esetén, amennyiben a hallgató olyan képzésére szeretnénk az átkötést elvégezni, amelyen létezik a speciális indexsorban megadott félév, akkor az átkötés sikeres lesz. Amennyiben olyan képzést választunk az adott hallgató képzései közül, ahol nincs olyan félév az indexsorban, amely félév a speciális indexsorban megadásra került, akkor az átkötés sikertelen lesz, amelyről visszajelző üzenet is tájékoztat: „Az átkötés nem engedélyezett, mert a speciális indexsorban (Speciális indexsorban szereplő tárgynév) megadott félév nincs a hallgató kiválasztott képzésén.”

Félév független speciális indexsor átkötése esetén az átkötés ugyanúgy félév nélkül történik.

Átkötés működése a paraméter 1 állása esetén:

Félévfüggő speciális indexsor átkötése esetén akkor is sikeres lesz az átkötés, ha a speciális indexsorban megadott félév létezik a hallgató kiválasztott képzésén, illetve akkor is sikeres lesz az átkötés, ha a félév nem létezik a hallgató kiválasztott képzésén, amelyre az átkötést szeretnénk elvégezni. Félév független speciális indexsor átkötése esetén az átkötés ugyanúgy félév nélkül történik meg a paraméter 1-es állása esetén is.

Sikeres speciális indexsor átkötésről minden esetben visszajelző üzenetet kapunk: „[Speciális indexsorban szereplő tárgynév] indexsor átkötésre került a(z) Képzésnév képzésre”

### 24.1 Speciális indexsorok összefoglaló felületek

"Adminisztráció/Tanulmányi adminisztráció/Speciális indexsorok (1037500)" és „Szervezeti egységek/Speciális indexsorok (1037000)” új összefoglaló menüpontok használhatók a speciális indexsorok csoportos kezeléséhez.

A felületek működése megegyezik a már meglévő „Hallgató képzései” menüpontok alatt található azonos nevű „Speciális indexsorok” menüpontok felületével, pl. a "Hallgatók/Hallgató képzései/Speciális indexsorok (390000)" menüponttal.

A menüpontokon a speciális indexsorokat megjelenítő lista alatt egy félév szűrő található, amelynek értéke a felhasználói profilba menthető.

Az összefoglaló menüpontokon új speciális indexsor hozzáadása nem lehetséges, csak módosítási lehetőség van, illetve csoportosan a félévek feloldására és lezárására van lehetőség.

## 35. Hallgató féléves eredményeinek karbantartása

### Eredmény felvitele a hallgató indexsoraiba

A hallgató indexsoraiba eredményeket rögzíthetünk. A „Féléves indexsorok (66000)” felületen kell a tárgyat kiválasztani, melyhez eredményt szeretnénk rögzíteni, ezután az „Eredmények a tárgyból” tabulátorfültre lépve (alapértelmezetten erre a tabulátorfültre lép a program) „Szerkeszt” gomb alkalmazása, a megfelelő adatok kitöltése, majd „Mentés” gomb.


Az eredmények bejegyzéseknél kitöltendő mezők:

- a) A „Bejegyzés dátuma” az a dátum, amikor az indexben bejegyzésre kerül az érdemjegy

- b) A „*Beírás dátuma*” az a dátum, amikor a programban az érdemjegy rögzítésre kerül. Automatikusan az aktuális nap dátuma, ha szükséges átírható.
- c) A „*Bejegyzés típus*” a tárgykövetelménynek megfelelően – a kódtétel értéke szerint – a legördülő menüből kiválasztható.
- d) Az „*Érdemjegy*” legördülő menüből választható ki.
- e) Az „*Oktató*” az összerendelő mezőből kiválasztható. „*Oktató*” kiválasztásakor a program rákérdez, hogy csak a tárgy oktatói közül akar-e választani. „Igen” esetén csak a kurzushoz rendelt oktatók jelennek meg. „Nem” választása esetén az intézmény összes alkalmazottja megjelenik.
- f) „*Megjegyzés mező*”: a mezőben az az adat jelenik meg, amelyet a „**Tárgyak/Tárgy kurzusai/Kurzus hallgatói (744000)**” vagy a „**Szervezeti egységek/Tárgyak/Tárgy kurzusai/Kurzus hallgatói (506000)**” menüpontban az „*Eredmények*” tabulátorfülön, a „*Megjegyzés*” mezőben rögzítettek. A „*Megjegyzés*” mezőbe kézzel is rögzíthető adat.

V2015.7.16.1 : Féléves indexsorok (6600) >> Henits Pompília (EHLVU) >> Turizmus - vendéglátás alapszak (TEMK-B-N-TA1) >> 2012/13/2

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help



Saját menü Általános menü

- Saját adatok (200)
- Kollégiumi adminisztráció (75650)
- Hallgatók (5400)
  - Adatmódosítási kérelmek (56)
  - Hallgató képzései (6000)
    - Hivatalos bejegyzések (6)
    - Féléves adatok (6400)
      - Féléves indexsorok**
      - Féléves indexsor beje
      - Mérőldkö ellenőrzés
      - Hallgató összesített n
      - Hallgató részletezett r
      - Tárgylejtkezés (84)
      - Vizsgák (8700)
      - Szakok adatai (9400)
      - Féléves kurzusok (26)
      - Elismerés (4300)
      - Kreditigazolás (36600)
      - Feladatkezelés (6170)
      - Jegyzetek (62850)
      - Kiadott jegyzetigazoló
      - Hallgató indexe (267600)
      - Szak féléves adatai (150)
      - Szakmai gyakorlat (18350)
      - Kérvények (28450)
      - Hallgató szakdolgozatai (Események (34700))
      - Előrehaladás vizsgálat (3)
      - Doktori adatok (35350)

>> Henits Pompília (EHLVU) >> Turizmus - vendéglátás alapszak (TEMK-B-N-TA1) >> 2012/13/2

Frissítés Következő Fel

Tárgykód	Tárgynév	Kredit	Tárgy követelmény	Oktató	Elismert	Telj...	Tárgyfelvelet hán...
A TESTSUBJEC	a TestSubject_0	3	Záróvizsga	Jobszt Azucséna, Ár	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
a TestSubject_1	a TestSubject_18	3	Záróvizsga		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TENK-T2A-2519	Testnevelés I.	0	Aláírás megszerzése		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Tárgykód Keresés Minden Szűrés

Tárgy beszámítása

☒ Kredit ☒ Össz kredit ☒ Átlag ☒ Össz átlag ☒ Ösztöndíjindex ☒ Csak érvényes

Eredmények a tárgyból Vizsgák a tárgyból Szakmai gyakorlat Kurzusok Szak és mintatanterv Előkövetelmény Mobilitás

Jegyet adó egyén...	Jegyet adó egyén...	Bejegyzés típusa	Bejegyzés dát...	Bejegyzés értéke	Érv...	Létre
		Aláírás	2014.06.10.	Aláírva	<input checked="" type="checkbox"/>	TA99

Hozzáad Töröl

Bejegyzés dátuma: 2014.06.10. Bejegyzést ípus: Aláírás Megajánlás:

Beírás dátuma: 2015.07.16. Érdemjegy: Aláírva Részeredmény:

Oktató: Koper Petra Oktató Hallgató által jóváhagyva ☒

Megjegyzés:

Tárgyleadás Átlagszámolás Lezárás Átkötés Előzetes feltétel... Végleges feltétel...

Index Etikett Zárójegy Szerkeszt Mentés Mégsemm

Letöltve 3 / 3 rekord. Szerepkör: Kari adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Aláírás rögzítése



## Oktató kiválasztása

V2015.7.16.1 : Féléves indexsorok (6600) >> Tafi1 Kadocsa (C2XFXR) >> Magyar BA (TEBK-B-L-MAN) >> 2011/12/2

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Tafi1 Kadocsa (C2XFXR) >> Magyar BA (TEBK-B-L-MAN) >> 2011/12/2 Frissítés Következő Fel

Tárgykód	Tárgynév	Kredit	Tárgykövetelmény	Oktató	Elismert	Telj...	Tárgyfelvétel hán...
a TestSubject_4	a TestSubject_4	3	Záróvizsga	Dacsi1 Axel			
NMS16	NMS16	4	Kollokvium				
NMS5	NMS5	3	Vizsga	Dacsi1 Axel			

Tárgykód: ... Keresés: ... Minden Szűrés

Tárgy beszámítása

☒ Kredit ☒ Össz.kredit ☒ Átlag ☒ Össz.átlag ☒ Ösztöndíjindex ☒ Csak érvényes

Eredmények a tárgyból

Jegyet adó egyén...	Jegyet adó egyén...	Bejegyzés típusa	Bejegyzés dát...	Bejegyzés értéke	Érv...	Létre
Dr. Dacsi1 Axel1	V6LSS3	Aláírás	2012.09.10.	Aláírva		TA99
Tánczer Upor	A9R9DT	Vizsgajegy	2014.11.05. 18:02:5	Közepes		TA99

Bejegyzés dátuma: 2014.11.05. 19 Bejegyzést ípus: Vizsgajegy Megajánlás: ...

Beírás dátuma: 2014.11.05. 19 Érdemjegy: ... Részeredmény: ...

Oktató: Tánczer Upor Jeljes Közepes Elégtelen Elégséges Jó Felmentve 2-essel Felmentve 3-ással Felmentve 4-essel

Megjegyzés: ...

Tárgyleadás Átlagszámolás Lezárás Átkötés Előzetes feltétel... Index Etikett Zárójegy Szerkeszt Mentés Mégsem

Letöltve 3 / 3 rekord. Szerepkör: Kari adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

## Vizsgajegy rögzítése

„Hallgatók (54000)” – hallgató kiválasztása/ „Hallgató képzései (60000)” – képzés kiválasztása/ „Féléves adatok (64000)” – félév kiválasztása/ „Féléves indexsorok (66000)” a középső részen kiválasztjuk a tárgyat, lent „Szerkeszt” gomb, majd az adatok kitöltése.

## Fontos információ!

- Ha aláírás és pl. vizsga követelményű a tárgy, előbb mindig az aláírást vigyük fel. Azt, hogy egy tárgyhoz kell-e a tárgykövetelményben szereplő érték előtt aláírást is felvinni, karonként központilag beállítható rendszerparaméter szabályozza.
- Kliensen és weben általánosan figyel a program arra, hogy az aláírás bejegyzés dátuma korábbi legyen, mint bármilyen aláírástól eltérő típusú jegy bejegyzés dátuma. Az aláírás meglétét figyelő paraméterek I állása esetén (amikor nem szükséges az aláírás megléte) sem engedi a program a jegyet korábbi dátummal felvinni, mint a meglévő aláírás bejegyzés dátuma. És fordítva is igaz, hogy az aláírás bejegyzés dátuma sem lehet későbbi, mint a meglévő jegy bejegyzés dátuma, így az aláírást pedig későbbi dátummal nem engedi rögzíteni. A GYAKORLATIJEKY\_BEIRHATO, BESZAMOLO\_BEIRHATO, KOLLOKVIVM\_BEIRHATO, FELEVKOZIJEGY\_BEIRHATO, SZIGORLAT\_BEIRHATO, VIZSGAJEGY\_BEIRHATO, és ALAIRASKESOBBIDATUMU-E rendszerparaméterek felelősek azért, hogy egy-egy indexsorhoz a beíráshoz kerülő érdemjegyet meg kell-e előzőnie aláírásnak. Amennyiben a rendszerparaméter beállítások engedélyezik, akkor az adott bejegyzés típus felrögzítéséhez korábbi dátumú aláírást is fel lehet rögzíteni.

- Az érdemjegy és az aláírás egy műveletben egyszerre törölhető. A "Szerkeszt" gombbal, majd a belső "Törölés" gombbal törölhető több bejegyzés egy indexsorról, majd "Mentés" gomb alkalmazása után, minden bejegyzés sikeresen törlésre kerül.
- Amennyiben indexsor felől viszik fel a bejegyzést, akkor az rögzítődik a vizsgálóhoz is, ha van érvényes vizsgajelentkezése a hallgatónak arra a vizsga időpontra/napra, amivel a bejegyzés rögzítésre kerül. Ha más dátummal viszik fel, mint amire érvényes jelentkezése van a hallgatónak, akkor a bejegyzés a vizsgánál nem kerül rögzítésre. A bejegyzés módosul, bármelyik irányból is változtatják.
- A BEJEGYZESTILTAS\_NAPONBELUL paraméter segítségével szabályozhatjuk, hogy azonos napon belül, azonos bejegyzés típussal rögzíthető-e azonos indexsorhoz bejegyzés. Értékei 0; 1.

A paraméter 0 értéke esetén a program megengedi az indexsorhoz történő bejegyzés felvitelt azonos bejegyzéstípussal, azonos napon belül, 1-es állás esetén nem engedi menteni az azonos indexsorhoz, azonos bejegyzéstípussal, azonos napra. A paraméter nem karosítható, alapértelmezett értéke 0.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. The sidebar on the left contains a tree view with the following structure:

- Saját adatok (200)
- Kollégiumi adminisztráció (75650)
- Hallgatók (5400)
  - Adatmódosítási kérelmek (56)
  - Hallgató képzései (6000)
    - Hivatalos bejegyzések (6)
    - Féléves adatok (6400)
      - Féléves indexsorok (6400)
        - Féléves indexsor beje...
        - Mérőldkö ellenőrzés
        - Hallgató összesített n...
        - Hallgató részletezett r...
        - Tárgyjelentkezés (84)
        - Vizsgák (8700)
      - Szakok adatai (9400)
      - Féléves kurzusok (26)
      - Elismerés (4300)
      - Kreditigazolás (36600)
      - Feladatkezelés (6170)
      - Jegyzetek (62850)
      - Kiadott jegyzetigazolá...
      - Hallgató indexe (267600)
      - Szak féléves adatai (150)
      - Szakmai gyakorlat (18350)
      - Kérvények (28450)
      - Hallgató szakdolgozatai (34700)
      - Események (34700)
      - Előrehaladás vizsgálat (34700)
      - Doktori adatok (35350)

The main window displays the 'Féléves indexsorok' (Semester Index Lists) section. It shows a table with the following columns: Tárgykód, Tárgynév, Kredit, Tárgykövetelmény, Oktató, Elismert, Telj., and Tárgyfelvétel hán... The table contains three rows of data:

Tárgykód	Tárgynév	Kredit	Tárgykövetelmény	Oktató	Elismert	Telj.	Tárgyfelvétel hán...
a TestSubject_4	a TestSubject_4	3	Záróvizsga	Dacsi1 Axel			
NMS16	NMS16	4	Kollokvium	Dacsi1 Axel			
NMS5	NMS5	3	Vizsga	Dacsi1 Axel			

Below the table, there is a search bar and a 'Szűrés' (Filter) button. The 'Tárgy beszámítása' (Subject Calculation) section includes checkboxes for 'Kredit', 'Össz.kredit', 'Átlag', 'Össz.átlag', 'Ösztöndíjindex', and 'Csak érvényes'. The 'Eredmények a tárgyból' (Results from the subject) section shows a table with the following columns: Jegyet adó egyén..., Jegyet adó egyén..., Bejegyzés típusa, Bejegyzés dátuma, Bejegyzés értéke, Érv., and Létre. The table contains three rows of data:

Jegyet adó egyén...	Jegyet adó egyén...	Bejegyzés típusa	Bejegyzés dátuma	Bejegyzés értéke	Érv.	Létre
Dr. Dacsi1 Axel1	V6LSS3	Aláírás	2012.09.10.	Aláírva		TA99
		Vizsgajegy	2015.07.01. 13:00:0	Közepes		TA99
		Vizsgajegy	2015.07.01.			

Below the table, there is a search bar and a 'Szűrés' (Filter) button. The 'Bejegyzés' (Entry) section includes fields for 'Bejegyzés dátuma', 'Bejegyzéstípus', 'Megajánlás', 'Beírás dátuma', 'Érdemjegy', 'Részeredmény', 'Oktató', and 'Megjegyzés'. The 'Oktató' field is set to 'Jele', and the 'Megjegyzés' field is set to 'Jele'. The 'Bejegyzés dátuma' is set to '2015.07.01.' and the 'Bejegyzéstípus' is set to 'Vizsgajegy'. The 'Megajánlás' field is empty. The 'Beírás dátuma' is set to '2015.07.16.' and the 'Érdemjegy' is empty. The 'Részeredmény' field is empty. The 'Oktató' field is set to 'Jele' and the 'Megjegyzés' field is set to 'Jele'. The 'Megjegyzés' field is set to 'Jele'.

### Újabb bejegyzés rögzítése indexsorban

A következő eredmény felvitelére a „Szerkeszt” gomb alkalmazása után a belső „Hozzáad” gombbal lehetőségek.

Ezután következhet az adatok rögzítése, kitöltése.

Eredmény módosítása esetén kiválasztjuk a módosítani kívánt bejegyzést, „Szerkeszt” gomb megnyomása után módosítjuk az adatokat és „Mentés”.

Eredmény törlése esetén „Szerkeszt” gomb használata után kiválasztjuk a törölni kívánt bejegyzést és belső „Töröl” gombot alkalmazunk.

## Hallgatói indexsor bejegyzések importálása

Amennyiben több indexsor-bejegyzést szeretnénk rögzíteni, akkor importtal is rögzíthetők az adatok. A hallgatók féléves indexsor-bejegyzései kurzus meghirdetése nélkül is importálhatók.

Az „Adminisztráció” és „Szervezeti egységek Féléves adatok” felületen hallgató képzései elnevezésű importtal végezhető el ugyanez a művelet. Az importálásnál a féléves sornak léteznie kell.

## Féléves indexsoroknál Részletes tárgyadatok tabulátorfül

A „Hallgatók (54000)/Hallgatók képzései (60000)/Féléves adatok (64000)/ Féléves indexsorok (66000)” felületen a „Részletes tárgyadatok” tabulátorfülön a tárgy alapadatait tekinthetjük meg.

- „Tárgynév” – a tárgynál vagy a mintatantervben szereplő tárgynév, attól függően, hogy honnan került felvételre a tárgy
- „Felvétel dátuma” – amikor a tárgy bekerült az indexsorba,
- „Kreditpont” – a mintatantervben szereplő kreditpont,
- „Felvétel módja” mintatantervben szereplő felvétel módja: Kötelező, Fakultatív stb.
- „Heti és Féléves óraszám” mezők: mintatantervből kerülnek feltöltésre a tárgyfelvetelekor.

Óraszám adatok kezelésének logikája: A szabály alapján, ha a tárgynál vagy a mintatantervben csak egy típusú óraszám van kitöltve (heti vagy féléves), akkor a kitöltött típusú óraszámot jelenítjük meg a féléves indexsor megfelelő mezőjében (heti óraszám/féléves óraszám).

Ha a tárgynál vagy a mintatantervben mindkét típusú óraszám kitöltésre került, akkor annak a képzésnek a tagozatát vesszük figyelembe, melyről a tárgy felvételre került. Nappali tagozat esetén a heti, levelező és távoktatás esetén a féléves óraszámot jelenítjük meg. Ilyenkor az indexsorban a másik óraszám nem kerül feltöltésre semmilyen értékkel.

A szabály igaz abban az esetben is, ha a mintatantervből vagy minden intézményi tárgyból történik a tárgyfelvétel.

**Fontos!** A fenti mezők mind a tárgyfelvétel során kerülnek kitöltésre a mintatanterv, ill. tárgy adatai alapján (attól függően, hogy honnan került felvételre a tárgy), amennyiben a tárgyfelvelet követően a mintatantervben változás történik, akár óraszámokban, akár kreditpontban stb., akkor az, nem kerül az indexsorban módosításra. Az érték marad, amelyen a hallgató felvette!

V2015.7.16.1 : Féléves indexsorok (6600) >> Tafi1 Kadocsa (C2XFXR) >> Magyar BA (TEBK-B-L-MAN) >> 2011/12/2

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Tafi1 Kadocsa (C2XFXR) >> Magyar BA (TEBK-B-L-MAN) >> 2011/12/2 Frissítés Következő Fel

Tárgykód	Tárgynév	Kredit	Tárgykövetelmény	Oktató	Elismert	Telj...	Tárgyfelvétel hán...
a TestSubject_4	a TestSubject_4	3	Záróvizsga	Dacsi1 Axel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NMS16	NMS16	4	Kollokvium	Dacsi1 Axel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
NMS5	NMS5	3	Vizsga	Dacsi1 Axel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tárgykód: ... Keresés ... Minden Szűrés

Tárgy beszámítása  
☒ Kredit ☒ Össz.kredit ☒ Átlag ☒ Össz.átlag ☒ Ösztöndíjindex ☒ Csak érvényes

Részletes tárgyatadatok | Eredmények a tárgyból | Vizsgák a tárgyból | Szakmai gyakorlat | Kurzusok | Szak és mintatanterv | Előkövetelmény

Tárgy: NMS16  
Felvétel dátuma: 2012.10.06. 19:38:54 Felvétel módja: Kötelező  
Kredit: 4 Vizsgára jelentkezhet ☒ Követelmény: Kollokvium  
Elismert: ☐ TO ellenőrzte ☐ Speciális attribútum:   
Tanrend típusa: Megjegyzés:   
Elismerés típusa:   
Határozat szám: Eredeti tárgynév: HU  
Heti óraszám: 2/1/0 Féléves óraszám: 12/7/0 Extra1: 2011/12/2

Tárgyleadás Átlagszámolás Lezárás Átkötés Előzetes feltétel... Végleges feltétel... Index Etikett Zárójegy Szerkeszt Mentés Mégsem

Letöltve 3 / 3 rekord. Szerepkör: Kari adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Heti/Féléves óraszám megjelenítése

A „Féléves indexsorok” menüpontokban a „Részletes tárgyatadatok” tabulátorfül alatt található a „Tanrend” típusa mező. A mező a „Tanrend típusa” kódtétel értékeivel tölthető fel. A kódtétel védett, értékei nem módosíthatók. Jelenlegi értékei: Egyéni tanrend és Kedvezményes tanrend.

A „Tanrend típusa” kódtételes mező a „Tárgyak/Tárgy hallgatói” menüpontokban az „Indexsor adatok” tabulátorfülön is megjelenik és állítható, beállított értéke az oktatói weben is megjelenik a kurzus hallgatói, a kurzus jegybeírás és a vizsgajegybeírás felületeken oszlopban, melynek neve: Tanrend típusa.

„Elismerés típusa” mező már a tárgy elismerés fejezetben részletezésre került.

„Eredeti tárgynév” mezőben a tárgy korábbi nevét, esetleg az elismert tárgy nevét rögzítheti az intézmény. A mező nyelvesített, így több nyelven is rögzíthető a tárgy neve.

A „Határozatszám” és a „Megjegyzés” mezőben a tárgyfogadással kapcsolatos adatok rögzíthetők.

## A megajánlott jegy elfogadása

Az oktatónak lehetősége van a hallgató számára megajánlott jegyet rögzíteni. A megajánlott jegyet a hallgatónak el kell fogadnia ahhoz, hogy az érvényessé váljon. Az indexsor mindaddig, amíg a hallgató nem fogadja el a jegyet, pirossal jelenik meg és a „Megajánlás” mezőben a Megajánlott kódtétel érték szerepel.



Amennyiben a hallgatónak van megajánlott jegye, belépéskor figyelmeztető üzenetet kap erről, amire ha rákattint, akkor arra a felületre navigálja a program, ahol lehetősége van a jegy elfogadására. Itt megjelenik egy link, amelyre ha rákattint a hallgató, akkor rendelkezni tud a megajánlott jegyről.

Ha a hallgató elfogadja a megajánlott jegyet, akkor a „Hallgató által elfogadva” jelölőnégyzetben a pipa feketével jelenik meg, valamint a „Megajánlás” mezőben a Megajánlott és elfogadott kódtétel szerepel, az indexsorban a jegy feketére vált.

Ha a hallgató elutasítja a megajánlott jegyet, akkor a „Hallgató által elfogadva” jelölőnégyzetben a pipa feketével jelenik meg, valamint a „Megajánlás” mezőben a Megajánlott és elutasított kódtétel szerepel, ekkor az indexsorban a jegy pirossal jelenik meg.

Amennyiben a hallgató nem fogadta el (nem reagált vagy elutasította), a tanulmányi ügyintéző elfogadhatja a jegyet úgy, hogy a „Megajánlás” legördülő menüben az értéket a Megajánlott és elfogadott értékre módosítja. Az eredmény akkor kerül be ténylegesen a hallgató indexsor bejegyzései közé, ha ez az érték így áll. A megajánlást inkább úgy javasoljuk használni, hogy az valóban a hallgató által meghatározott érték legyen.

A hallgató által tévesen elutasított jegy újra elfogadhatóvá tehető, ha a „Megajánlás” mezőben a kódtételt a Megajánlott értékre állítjuk.

### Megajánlott jegy elfogadása

Megajánlott jegy elfogadása: „Hallgatók (54000)(hallgató kiválasztása)/Hallgató képzései (60000) (képzés kiválasztása)/Féléves adatok (64000)(félév kiválasztása)/Féléves indexsorok (66000)” Középső részen kiválasztjuk a tárgyat, lent „Szerkeszt” gomb, „Megajánlás” legördülő menüben az értéket Megajánlott és elfogadottra módosítjuk, „Mentés” gomb.

## A megajánlott jeggyel kapcsolatos paraméterek

MEGAJANLOTTJEGYEK paraméter értékei: 0: nem használható, 1: csak a kliensről használható, 2: használható.

Nem lehet megajánlott jegyet rögzíteni, ha a hallgatónak van azonos bejegyzés típussal érvényes jegye, illetve ha be van pipálva, hogy megajánlott egy jegy, akkor azokat a bejegyzés értékeket nem lehet rögzíteni, ahol az adatbázis érték 1 (vagyis az elégtelennel valamilyen egyenértékű jegy).

A MEGAJANLOTTJEGYBEIRASIIDOSZAK- Értékei: 0 – nem használ az intézmény megajánlott jegy beírási időszakot, 1 – csak a webre vonatkozik az időszak, 2 – webre és kliensre is vonatkozik az időszak.

MEGAJANLOTTJEGY\_AUTOMATIKUS\_ELUTASITAS paraméter I állása esetén, amennyiben a hallgatóhoz azonos bejegyzés típussal érvényes indexsor bejegyzés kerül rögzítésre a tárgyból, amin a megajánlott jegyet kapta, automatikusan átvált a megajánlott jegy státusza elutasítottra. N állás esetén nem történik semmi jegybeíráskor.

A hallgató belépéskor figyelmeztető üzenetet kap arról, hogy megajánlott jegye van, melyet elfogadhat, vagy elutasíthat (a linkre kattintva a felületre ugrik a program). A paraméter neve:

MEGAJANLOTTFIGYELMEZTETES. „N” beállítás esetén nem jön figyelmeztető üzenet.

Ha a hallgató egy tárgyból megajánlott jegyet fogadott el, a rendszer az adott tárgy indexsorában a *"Vizsgajelentkezés"* jelölőnégyzet értékét hamisra állította. A hallgató így nem tudott vizsgára jelentkezni, ha javítani kívánta az elfogadott megajánlott jegyét.

A jövőben megajánlott jegy elfogadása esetén a jelölőnégyzet értéke nem változik, azonban a MEGAJANLOTTJEGY\_JAVITHATO nevű új rendszerparaméter szabályozza, hogy ilyen esetben a hallgató jelentkezhet-e vizsgára a tárgyból. A paraméter kétállású és a hallgatóhoz rendelt képzés szervezeti egysége alapján karosítható. "N" állás esetén az elfogadott megajánlott jegyet követően a korábbi működés szerint továbbra sem engedjük a vizsgajelentkezést. "I" állás esetén amennyiben a hallgató elfogadta a jegyet, jelentkezhet vizsgára a javító vizsgákra vonatkozó feltételek mellett. A paraméter alapértelmezett állása "N".

## 36. Indexsor átkötése más képzésre

Indexsor átkötésnek nevezzük, amikor adott hallgató több képzéssel rendelkezik és az egyik képzés adott félévén felvett és teljesített tárgyat a hallgató egy másik képzésének adott féléves indexsorába áthelyezzük. Egyesével és csoportosan is átköthetők a féléves indexsorok másik képzésre. Átkötni kizárólag arra a félévre lehet, amelyen eredetileg az indexsor szerepelt. Amennyiben a másik képzésen nincs ilyen félév, akkor az átkötés során automatikusan létrehozásra kerül.

Pl. ha a hallgatónak a Mérnök informatikus képzésen a 2009/10/1 féléven szerepel a Matematika I. eredménnyel, akkor ez átköthető a hallgató másik, Informatikus könyvtáros képzésére, de csak a 2009/10/1 félévre.

Az átkötés folyamata:

**„Hallgatók (54000)”** - hallgató kiválasztása/”**Hallgató képzései (60000)”** - képzés kiválasztása/”**Féléves adatok (64000)** - félév kiválasztása/”**Féléves indexsorok (66000)”** A középső részen kiválasztjuk a tárgyat vagy tárgyakat és az **„Átkötés”** gomb segítségével áthelyezzük az indexsort a hallgató másik képzésére.

V2015.7.16.1 : Féléves indexsorok (6600) >> Henits Pompília (EHPLVU) >> Turizmus - vendéglátás alapszak (TEMK-B-N-TA1) >> 2012/13/2

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

< Előző >> Henits Pompília (EHPLVU) >> Turizmus - vendéglátás alapszak (TEMK-B-N-TA1) >> 2012/13/2 Frissítés Következő Fel

Tagozat	Diploma típusa	Képzési szint	Max. félévszám	Modul neve	Modulkód	Modultípus	Nyelv	Félévszám
Nappali		alapképzés (BA/BSz)	14	Turizmus - vendéglátás	TEMK-B-N-TA1	Képzés	magyar	
Nappali		alapképzés (BA/BSz)		FIR képzés szakos	5555	Képzés	magyar	
Levelező		Részismeret		Részismeretek BTK	TEBK-Y-W-RR1	Képzés	magyar	
Levelező		alapképzés (BA/BSz)	12	Magyar BA lev	TEBK-B-L-MAL	Képzés	magyar	
Nappali		alapképzés (BA/BSz)	12	MTI szakir. informatika	TFIK-F-N-MNK	Képzés	magyar	

Neptun kód: [ ] Keresés: [ ] Szűrés

OK Mégsem

Letöltve 5 / 5 rekord.

Tárgy beszámítása  
☒ Kredit ☒ Össz.kredit ☒ Átlag ☒ Össz.átlag ☒ Ösztöndíjindex ☒ Csak érvényes

Eredmények a tárgyból Vizsgák a tárgyból Szakmai gyakorlat Kurzusok Szak és mintatanterv Előkövetelmény Mobilitás

Jegyet adó egyén...	Jegyet adó egyén...	Bejegyzés típusa	Bejegyzés dát...	Bejegyzés értéke	Érv...	Létre
Goldán Eufémia	X9M29S	Aláírás	2013.02.14.	Aláírva		TA99

Bejegyzés dátuma: 2013.02.14. Bejegyzéstípus: Aláírás Megajánlás: [ ]  
Beírás dátuma: 2013.02.11. Érdemjegy: Aláírva Részeredmény: [ ]  
Oktató: Goldán Eufémia Oktató Hallgató által jóváhagyva ☒  
Megjegyzés: [ ]

Tárgyleadás Átlagszámolás Lezárás Átkötés Előzetes feltétel. Végleges feltétel.

Index Etikett Zárójegy Szerkeszt Mentés Mégsem

Letöltve 3 / 3 rekord. Szerepkör: Kari adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Indexsor átkötése

#### Fontos információ!

- Lezárt félévről, ill. lezárt félévre nem lehet indexsor-átkötést végezni.
- Áthelyezés után az indexsor az eredeti képzésen már nem jelenik meg.
- Az „Átkötés” gomb a féléves indexsoroknál található, intézményi döntés, hogy mely szerepkörrel használható.
- Érvénytelen tárgyat nem lehet átkötni, az ilyen sor átkötése során Sikertelen átkötésről érkezik visszajelző üzenet.

Információ

0 átkötés sikeres, 1 átkötés sikertelen.

OK Vágólapra másol Részletek

Sikeres átkötés:  
Sikertelen átkötés:  
Matematika II. indexsort a(z) Német - hittanár képzésre  
(a tárgyjelentkezés nem érvényes)

### Érvénytelen Indexsor átkötése

## 37. Követelményellenőrzés

Az intézmény a tárgyak felvételét előzetes és végleges követelményhez kötheti. Követelmények a tárgyakhoz, tárgycsoportokhoz, kurzusokhoz, mintatanterv tárgyaihoz kerülhetnek beállításra.

Előzetes és végleges követelmények határozhatók meg. A követelmények beállítása az oktatásszervezés feladata. Tanulmányi ügyintéző feladata lehet a félév lezárása előtt a követelmények teljesítésének ellenőrzése. A hallgató tárgyjelentkezésekor a program elsősorban a mintatantervnel beállított követelményt ellenőrzi, ezután a kurzusnál beállított követelményt majd pedig a tárgynál beállított követelményeket.

A beállított előzetes követelmény ellenőrzés mindig a tárgyjelentkezés pillanatában fut le. Végleges követelmény ellenőrzés pedig akkor, amikor a „**Végleges követelmény ellenőrzés**” gomb alkalmazásra kerül.

### Követelményellenőrzés

„Hallgatók (54000) Hallgató képzései (60000) Féléves adatok (64000) Féléves indexsorok (66000)” tárgy(ak) kijelölése „**Előzetes feltétel**” gomb (a tárgynál beállított előzetes követelményekre ellenőriz) „**Végleges feltétel**” gomb (a tárgynál beállított végleges követelményre ellenőriz).

A felületen található egy „**Szigorú feltétel ellenőrzés**” gomb is, amelynek funkciója szerint: a tárgyakhoz beállított táblázatos követelmények ellenőrzése ismételtlen lefut, de úgy, hogy csak azt veszi figyelembe, ha be van pipálva a végleges teljesítés.

A szigorú feltétel-ellenőrzés a táblázatos követelményekre vonatkozik. A táblázatos követelményekben adott időszakra (végleges/előzetes) beállítható a feltételrendszer úgy, hogy VAGY kapcsolatban van egymással adott előfeltétel tárgyra (szabályra) vonatkozóan a teljesítés vagy a jelentkezés félévében a felvétel. A „**Szigorú feltétel**” gomb ebben az esetben úgy ellenőriz, mintha az adott szabály/tárgy esetében csak a teljesítés



lenne beállítva. Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, ha a teljesítés és a felvétel feltétel mellett a párhuzamosság is beállításra kerül a szabályon belül. Így nem szükséges módosítani a beállított feltételen, ha például a félév végén törölni szeretnénk az előfeltétel hiányában nem teljesített tárgyakat. (A tárgynál vagy mintatanterv soránál beállított meta feltételekre a „Szigorú feltétel” gomb nem vonatkozik.) A feltétel-ellenőrzés a lezárt félévek indexsorain, illetve a bejegyzéssel rendelkező indexsorok esetében is megtörténik. A gomb működése KOVETELMENYELLENORZES\_ADOTTIDOPONTTOL paraméter beállítását is figyelembe veszi, I érték esetén a gombra kattintással dátumbekérés történik.

A megfelelő követelmény megléte nélkül felvett tárgyak pirosan jelennek meg, ezt (ezeket) jelöljük ki a középső listában, majd a „Tárgyleadás” gombbal töröljük a hallgatótól az indexsort.

*Nem teljesített követelmény esetén pirossal jelenik meg a tárgy az indexsorban*

## Féléves indexsoroknál Előkövetelmény tabulátorfül

A „Hallgatók/Hallgató képzései/Féléves adatok/Féléves indexsorok (66000)” felületen található az „Előkövetelmény” tabulátorfül. A felületen az adott indexsorhoz kapcsolódó táblázatos követelmények jelennek meg. Amennyiben a mintatanterv sorhoz, amelyből a hallgató felvette, van/vannak táblázatos előkövetelmény/ek, akkor ezeket a sorokat mutatja a program, illetve amennyiben a mintatanterv-sorhoz nincs, de a tárgyhöz van, akkor azokat mutatja, ugyanúgy, ahogy maga az ellenőrzési hierarchia felépül.

Előző >> Abeles Harmatka (XO6VJ3) >> Nemzetközi gazdálkodási alapszak (BA, nappali) (TEMK-B-N-NA1) >> 2009/10/1

Frissítés Következő Fel

Tárgykód	Tárgynév	Kredit	Tárgykövetelmény	Oktató	Eismert	Teljesítés	Tárgyfelvétel hán...
1895-S1S-40300	Sugárzási ismeretek	1	Évközi jegy	Kokol Kurszán	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
1895-S3S-18732	Sugárzási ismeretek	3	Gyakorlati jegy	Racska Rafael, Ko	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
1895-T2S-99834	Természetes és mesterséges	2	Vizsga	Kokol Kurszán	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1916-A2G-46572	A grafológia alapjai	2	Évközi jegy		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
BKQG-A11-74951	A magyar mint idegen nyelv	1	Vizsga	özv. Barlovits Sára	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
BKQG-A1R-8330	A regionális köznyelvviség viz	1	Gyakorlati jegy		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
MKQB-N4N-6894	Nemzetközi médiapiac	3	Vizsga		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MKQB-V2V-2217	Vám- és szállítmányozástan	3	Vizsga	Doroghi Szilke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tárgykód: ... Keresés: ... Minden Szűrés

Tárgy beszámítása

☒ Kredit ☒ Össz.kredit ☒ Átlag ☒ Össz.átlag ☒ Ösztöndíjindex ☒ Csak érvényes

Eredmények a tárgyból	Vizsgák a tárgyból	Szakmai gyakorlat	Kurzusok	Szak és mintatanterv	Előkövetelmény	Mobilitás
Követelmény tárg...	Követelmény tárg...	Követelmény tárg...	Követelmény tárg...	Követelmény tárg...	Követelmény tárg...	Követelmény tárg...
Etika	Ethics				BKQR-E2D-32662E	
ATARGY-1	ATARGY	ATARGY	ATARGY	ATARGY	ATARGY	
Irodalom I: A század	Literature I: turn of th				BKQZ-I11-74584E	

Tárgyleadás Átlagszámolás Lezárás Átkötés Előzetes feltétel... Végleges feltétel... Index Etiket Zárójegy Szerkeszt Mentés Mégsem

Letöltve 8 / 8 rekord. Szerepkör: Kari adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Tárgy előkövetelményének megtekintése

## Követelményellenőrzést szabályozó paraméterek

Azt, hogy egy hallgató az előkövetelmények teljesítésének hiányában is fel tudja-e venni a tárgyat, egy karonként beállítható rendszerparaméter szabályozza.

### TARGYFELVETELKOVETELMENYELLENORZES

0 – tárgyfelvételnél ellenőrződik a megfelelő követelmény, és pirossal jelennek meg a nem teljesített előkövetelményű tárgyak, de attól még engedi felvenni;

1 – a nem teljesített követelményű tárgyakat nem is engedi felvenni a rendszer.

## 38. Speciális indexsorok megtekintése a normál indexsorok közelébe

A "Féléves indexsorok (66000, 2772000, 1237000, 2776000, 2081000)" felületeken Speciális indexsorok" funkció gomb található. A gombra kattintva is elérhetők a kiválasztott hallgató képzéshez kapcsolódó speciális indexsorok.

A gomb felirata mellett zárójelben található szám azt jelzi, hogy a felettesen kiválasztott hallgató képzéshez, vagy aktuális hallgató képzés félévhez tartozó hallgató képzéshez hány speciális indexsor került rögzítésre. Ha nincs ilyen, a zárójelben 0 érték szerepel.

A gomb megnyomására egy felugró ablakban a "Speciális indexsorok" menüpontnak megfelelő felület jelenik meg (mindig a „Féléves indexsorok” menü alatt a fában legközelebb álló "Speciális indexsorok" felületnek megfelelően). A felületen a felettesen kiválasztott hallgató képzéshez, vagy aktuális félév hallgató képzéshez tartozó speciális indexsorok jelennek meg a felső listában. A felületen minden funkciógomb él, vagyis a felvitt indexsorok módosíthatók, törölhetők, átköthetők, a fában a hallgató képzés alatt található "Speciális indexsorok" menüpont gombjainak megfelelően, tehát „Átkötés” csak a „Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)/Féléves adatok (64000)/Féléves indexsorok (66000)” irányából lehetséges. A felületen új speciális indexsor is rögzíthető, szintén a fában azonos hallgató képzés felület szabályai szerint, ahol a létrehozott speciális indexsor a felettesen kiválasztott hallgató képzéshez kerül mentésre. A felület bezárásakor, ha a hallgató képzés speciális indexsorainak száma változott (törlés vagy új sor rögzítése), a zárójeles szám érték frissül.

A gomb felirata melletti szám érték és a felugró ablakban megjelenő speciális indexsorok listája esetében sincs félév szűrés, vagyis a hallgató képzéshez tartozó bármelyik féléven ugyan azt a felületet és megjelenítést érjük el.

Az új funkciógomb inaktív mindaddig, amíg a „Féléves indexsorok” felület szerkesztő módban van, illetve, ha a gomb hatására felugró ablak nyitva van, a „Féléves indexsorok” felület funkciói nem élnek.

Féléves indexsorok (66000) menüponton Speciális indexsorok gomb

**Speciális indexsorok**

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés

Tárgykód	Tárgynév	Kredit	Tárgykövetelmény	Teljesítés dátuma	Teljesített	Modulkód	Modulnév	Mintatanterv k...	Mintatanterv
NYGBCSC	Közlekedéstervezés	3	Vizsga	2020. 03. 03. 15:13	<input checked="" type="checkbox"/>				

Tárgynév: ... Keresés ... Minden

**Alapadatok** Eredmények a tárgyból

Azonosító: 20200303151345343 URL: ...

Típus: Tárgy Tárgy: Közlekedéstervezés

Felvétel dátuma: 2020. 03. 03. 15:12:31 Kredit: 3

Elismerés típusa: Belföldi akkreditáció ☒ Elismerés Mintatanterv egység: ...

Tárgykövetelmény: Vizsga Félév: 2019/20/2

Heti óraszámok: 2/0/0/0 Felvétel módja: Szabadon választható

Féléves óraszámok: 14/0/0/0 Teljesített ☒

Határozat szám: AKR-33518/2020 Teljesítés dátuma: 2020. 03. 03. 15:13:45

Határozat dátuma: 2020. 03. 03. Eredeti tárgynév: HU Megjegyzés: Elismert

Átkötés Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 3 / 3 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

*Féléves indexsorok (66000) menüponton Speciális indexsorok felület*

## 39. Hallgató összes féléves indexsor-bejegyzéseinek megtekintése

A hallgató összes féléves indexsor-bejegyzését megtekinthetjük a „Féléves indexsor bejegyzések (67000)” menüpontban.





V2015.7.16.1 : Féléves indexsor bejegyzések (6700) >> Abeles Harmatka (XO6VJ3) >> Nemzetközi gazdálkodási alapszak (BA, nappali) (TEMK-B-N-NA1) >> 2009/...

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (200)  
Hallgatók (5400)  
Adatmódosítási kérelmek (56)  
Hallgató eredményei (5800)  
Hallgató képzései (6000)  
Hivatalos bejegyzések (6)  
Féléves adatok (6400)  
Féléves indexsorok (6)  
Féléves indexsor  
Mérőföldkö ellenőrzés  
Hallgató összesített n  
Hallgató részletezett n  
Tárgyjelentkezés (84)  
Vizsgák (8700)  
Szakok adatai (9400)  
Féléves kurzusok (26)  
Elismerés (4300)  
Kreditigazolás (36600)  
Feladatkezelés (6170)  
Hallgató indexe (267600)  
Szak féléves adatai (150)  
Szakmai gyakorlat (1835)  
Kérvények (28450)  
Hallgató szakdolgozatai (C  
Események (34700)  
Előrehaladás vizsgálat (3  
Doktori adatok (35350)  
Speciális indexsorok (390)  
Zárvizsga jelentkezések

Előző >> Abeles Harmatka (XO6VJ3) >> Nemzetközi gazdálkodási alapszak (BA, nappali) (TEMK-B-N-NA1) >> 2009/10/1 Frissítés Következő Fel

	Félév	Tárgynév	Tárgykód	Bejegyzés...	Bejegyz...	Beírás dátuma	Elismert	Telje
<input type="checkbox"/>	2009/10/1	A grafológia alapjai	1916-A2G-46572E	Évközi jegy	Elégséges	2010.03.19. 15:41:0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2009/10/1	A magyar mint idegen nyelv	BKQG-A1I-74951V	Vizsgajegy	Elégtelen	2011.02.07. 14:55:3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2009/10/1	A regionális köznyelvviség vizsgálatának e	BKQG-A1R-83303	Gyakorlati jegy	Jó	2013.07.01. 11:06:2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2009/10/1	Nemzetközi médiapiac	MKQB-N4N-6894:				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2009/10/1	Sugárzástani alapismeretek	1895-S1S-40300E	Évközi jegy	Jeles	2009.11.11. 9:04:34	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2009/10/1	Sugárzástani ismeretek	1895-S3S-18732G	Gyakorlati jegy	Jeles	2009.09.21. 14:06:0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2009/10/1	Természetes és mesterséges sugárzások	1895-T2S-99834V	Vizsgajegy	Elégtelen (	2013.06.13. 9:15:55	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2009/10/1	Vám- és szállítmányozástan	MKQB-V2V-22170				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tárgykód ... Keresés ... Minden Szűrés

☒ Csak aktuális féléves indexsorok ☐ Tárgyadatok megjelenítése ☒ Speciális indexsorok

Lezárás Indexnyomtatás Átlagszámolás

Letöltve 15 / 15 rekord. Szerepkör: TO Ügyintéző Szerver: DEV12C\_Teszt

Adott féléves indexsor bejegyzések

A menüpontra lépve a hallgató adott féléves eredményeit tekinthetjük meg, ha a felületen található „Csak aktuális féléves indexsorok” jelölőnégyzetből kivesszük a pipát, akkor a hallgató összes félév összes indexsor-bejegyzése jelenik meg.

Félév	Tárgynév	Tárgykód	Bejegyzés...	Bejegyz...	Beírás dátuma	Elismert
2008/09/1	Általános menedzsment	MKQP-Á4M-6776	Vizsgajegy	Jeles	2009.09.03. 11:57:2	<input checked="" type="checkbox"/>
2008/09/1	Angol gazdasági és üzleti szaknyelv I.	TEÉK-A2A-76985	Aláírás	Aláírva	2008.12.19. 8:51:08	<input type="checkbox"/>
2008/09/1	Európai Unió ismeretek	MKQS-E2E-15358	Vizsgajegy	Elégtelen	2009.02.04. 16:57:3	<input type="checkbox"/>
2008/09/1	Gazdasági jog	MKQB-G4J-86690	Vizsgajegy	Elégséges	2009.01.29. 12:20:0	<input type="checkbox"/>
2008/09/1	Gazdaságszociológia	MKQÜ-G2S-5776	Vizsgajegy	Elégtelen	2009.02.05. 21:34:5	<input type="checkbox"/>
2008/09/1	Közgazdaságtan matematikai alapjai	IKQK-K3M-86159	Évközi jegy	Elégtelen	2009.02.02. 14:44:2	<input type="checkbox"/>
2008/09/1	Makroökonómia	MKQG-M5M-7701	Vizsgajegy	Elégtelen	2009.01.20. 22:08:1	<input type="checkbox"/>
2008/09/1	Pszichológia	MKQP-P2P-12537	Vizsgajegy	Elégséges	2009.01.30. 23:01:5	<input type="checkbox"/>
2008/09/1	Testnevelés VII.	TENK-T2G-33810	Aláírás	Megtagad	2008.12.19. 13:30:1	<input type="checkbox"/>
2008/09/1	Üzleti kommunikáció	MKQP-U2K-9505	Évközi jegy	Közepes	2008.12.17. 12:22:2	<input type="checkbox"/>
2008/09/2	Angol gazdasági és üzleti szaknyelv II.	TEÉK-A2A-17123				<input type="checkbox"/>
2008/09/2	Angol gazdasági és üzleti szaknyelv záró	TEÉK-A0A-94264				<input type="checkbox"/>
2008/09/2	Közgazdaságtan matematikai alapjai	IKQK-K3M-86159				<input type="checkbox"/>
2008/09/2	Makroökonómia	MKQG-M5M-7701				<input type="checkbox"/>
2008/09/2	Marketing alapjai	MKQB-M2M-1898				<input type="checkbox"/>
2008/09/2	Számvitel alapjai	MKQN-S4S-1388				<input type="checkbox"/>
2008/09/2	Vállalati gazdaságtan	MKQB-V4A-44336				<input type="checkbox"/>
2008/09/2	xxHonvédelmi alapismeretek	mzs2012_mzs201				<input type="checkbox"/>
2009/10/1	A grafológia alapjai	1916-A2G-46572	Évközi jegy	Elégséges	2010.03.19. 15:41:0	<input type="checkbox"/>
2009/10/1	A magyar mint idegen nyelv	BKQG-A1I-74951	Vizsgajegy	Elégtelen	2011.02.07. 14:55:3	<input type="checkbox"/>

*Indexsor-bejegyzések a hallgató összes félévének összes eredményével*

A „Féléves indexsor-bejegyzések (6700)” felületen található a „Tárgyadatok megjelenítése” jelölőnégyzet, amelynek bepipálásával minden olyan sorban megjelennek a tárgyadatok, mely előtt + jel található. Bepipálása esetén ezek az adatok minden sorban látszanak. Ennek elsősorban az adatok exportálásánál van jelentősége.

V2015.7.16.1 : Féléves indexsor bejegyzések (6700) >> Abeles Harmatka (XO6VJ3) >> Nemzetközi gazdálkodási alapszak (BA, nappali) (TEMK-B-N-NA1) >> 2009/...

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Abeles Harmatka (XO6VJ3) >> Nemzetközi gazdálkodási alapszak (BA, nappali) (TEMK-B-N-NA1) >> 2009/10/1 Frissítés Következő Fel

	Félév	Tárgynév	Tárgykód	Bejegyzés...	Bejegyz...	Beírás dátuma	Elismert
<input type="checkbox"/>		Általános menedzsment	MKQP-Á4M-6776	Vizsgajegy	Jeles	2009.09.03. 11:57:2	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2008/09/1	Angol gazdasági és üzleti szaknyelv I.	TEEK-A2A-76985	Aláírás	Aláírva	2008.12.19. 8:51:08	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2008/09/1	Európai Unió ismeretek	MKQS-E2E-15358	Vizsgajegy	Elégtelen	2009.02.04. 16:57:3	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2008/09/1	Gazdasági jog	MKQB-G4J-86690	Vizsgajegy	Elégséges	2009.01.29. 12:20:0	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2008/09/1	Gazdaságszociológia	MKQJ-G2S-57764	Vizsgajegy	Elégtelen	2009.02.05. 21:34:5	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2008/09/1	Közgazdaságtan matematikai alapjai	IKQK-K3M-86159	Évközi jegy	Elégtelen	2009.02.02. 14:44:2	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2008/09/1	Közgazdaságtan matematikai alapjai	IKQK-K3M-86159	Évközi jegy	Elégtelen	2009.01.09. 10:53:3	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2008/09/1	Közgazdaságtan matematikai alapjai	IKQK-K3M-86159	Évközi jegy	Elégtelen	2009.01.06. 15:37:5	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2008/09/1	Közgazdaságtan matematikai alapjai	IKQK-K3M-86159	Aláírás	Aláírva	2009.01.29. 17:39:3	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2008/09/1	Makroökonómia	MKQG-M5M-7701	Vizsgajegy	Elégtelen	2009.01.20. 22:08:1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2008/09/1	Pszichológia	MKQP-P2P-12537	Vizsgajegy	Elégséges	2009.01.30. 23:01:5	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2008/09/1	Testnevelés VII.	TENK-T2G-33810	Aláírás	Megtagad	2008.12.19. 13:30:1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2008/09/1	Üzleti kommunikáció	MKQP-Ü2K-9505	Évközi jegy	Közepes	2008.12.17. 12:22:2	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2008/09/2	Angol gazdasági és üzleti szaknyelv II.	TEEK-A2A-17123				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2008/09/2	Angol gazdasági és üzleti szaknyelvi záró	TEEK-A0A-94264				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2008/09/2	Közgazdaságtan matematikai alapjai	IKQK-K3M-86159				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2008/09/2	Makroökonómia	MKQG-M5M-7701				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2008/09/2	Marketing alapjai	MKQB-M2M-1898				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2008/09/2	Számvitel alapjai	MKQN-S4S-1388				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2008/09/2	Vállalati gazdaságtan	MKQB-V4A-44336				<input type="checkbox"/>

Tárgykód ... Keresés ... Minden Szűrés

☐ Csak aktuális féléves indexsorok ☒ Tárgyadatok megjelenítése ☒ Speciális indexsorok

Lezárás Indexnyomtatás Átlagszámolás

Letöltve 49 / 49 rekord. Szerepkör: TO Ügyintéző Szerver: DEV12C\_Teszt

### Indexsor bejegyzések a tárgyadatok megjelenítésével

Osztórendszerrel a felületen megjelenő információk száma változtatható. Az oszlopok, ill. a sorok rendezésével ellenőrizhetjük a hallgató összes eredményét. Pl. egy azonos tárgyból mennyi bejegyzése van, hány alkalommal vette fel a tárgyat, milyen tárgyakat teljesített stb. Lista nyomtatása funkcióval az adatok Excel táblába kimenthetők.

A „Hallgatók/Hallgató képzései/Féléves adatok/Féléves indexsor bejegyzések (67000)” menüponton osztórendszerrel kithető a „Teljesített” oszlop melyben a „Teljesítve” kijelölő négyzet értéke jeleníthető meg.

Az oszlop megjelenítésével a felületen kereshetünk a teljesített és teljesítetlen indexsorokra a „Teljesített” igaz/hamis szűréssel.

V2015.7.16.1 : Féléves indexsor bejegyzések (6700) >> Abeles Harmatka (XO6VJ3) >> Nemzetközi gazdálkodási alapszak (BA, nappali) (TEMK-B-N-NA1) >> 2009/10/1

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző Frissítés Következő Fel

Félév	Tárgynév	Tárgykód	Bejegyzés...	Bejegyzés...	Beírás dátuma	Elismert
2008/09/1	Általános menedzsment	MKQP-A4M-6776	Vizsgajegy	Jeles	2009.09.03. 11:57:2	<input checked="" type="checkbox"/>
2008/09/1	Angol gazdasági és üzleti szaknyelv I.	TEÉK-A2A-76985	Aláírás	Aláírva	2008.12.19. 8:51:08	<input type="checkbox"/>
2008/09/1	Európai Unió ismeretek	MKQS-E2E-15358	Vizsgajegy	Elégtelen	2009.02.04. 16:57:3	<input type="checkbox"/>
2008/09/1	Gazdasági jog	MKQB-G4J-86690	Vizsgajegy	Elégséges	2009.01.29. 12:20:0	<input type="checkbox"/>
2008/09/1	Gazdaságszociológia	MKQU-G2S-57764	Vizsgajegy	Elégtelen	2009.02.05. 21:34:5	<input type="checkbox"/>
2008/09/1	Közgazdaságtan matematikai alapjai	IKQK-K3M-86159	Évközi jegy	Elégtelen	2009.02.02. 14:44:2	<input type="checkbox"/>
2008/09/1	Közgazdaságtan matematikai alapjai	IKQK-K3M-86159	Évközi jegy	Elégtelen	2009.01.09. 10:53:3	<input type="checkbox"/>
2008/09/1	Közgazdaságtan matematikai alapjai	IKQK-K3M-86159	Évközi jegy	Elégtelen	2009.01.06. 15:37:5	<input type="checkbox"/>
2008/09/1	Közgazdaságtan matematikai alapjai	IKQK-K3M-86159	Aláírás	Aláírva	2008.12.19. 17:39:3	<input type="checkbox"/>
2008/09/1	Makroökonómia	MKQG-M5M-7701	Vizsgajegy	Elégtelen	2009.01.20. 22:08:1	<input type="checkbox"/>
2008/09/1	Pszichológia	MKQP-P2P-12537	Vizsgajegy	Elégséges	2009.01.30. 23:01:5	<input type="checkbox"/>
2008/09/1	Tesztnevelés VII.	TENK-T2G-33810	Aláírás	Megtagad	2008.12.19. 13:30:1	<input type="checkbox"/>
2008/09/1	Üzleti kommunikáció	MKQP-U2K-9505	Évközi jegy	Közepes	2008.12.17. 12:22:2	<input type="checkbox"/>
2008/09/2	Angol gazdasági és üzleti szaknyelv II.	TEÉK-A2A-17123				<input type="checkbox"/>
2008/09/2	Angol gazdasági és üzleti szaknyelvi záró	TEÉK-A0A-94264				<input type="checkbox"/>
2008/09/2	Közgazdaságtan matematikai alapjai	IKQK-K3M-86159				<input type="checkbox"/>
2008/09/2	Makroökonómia	MKQG-M5M-7701				<input type="checkbox"/>
2008/09/2	Marketing alapjai	MKQB-M2M-1898				<input type="checkbox"/>
2008/09/2	Számvitel alapjai	MKQN-S4S-1388				<input type="checkbox"/>
2008/09/2	Vállalati gazdaságtan	MKQB-V4A-44336				<input type="checkbox"/>

Tejesített Igaz Hamis

☐ Csak aktuális féléves indexsorok ☒ Tárgyadatok megjelenítése ☒ Speciális indexsorok

Lezárás Indexnyomtatás Átlagszámolás

Letöltve 49 / 49 rekord. Szerepkör: TO Ügyintéző Szerver: DEV12C\_Teszt

### Teljesített oszlopokra keresés

A „Speciális indexsorok” felületen rögzített indexsor-bejegyzések is megjeleníthetők a „Speciális indexsorok” jelölőnégyzet bepipálásával. Így az is látható, hogy a hallgatónak mely tárgyai kerültek rögzítésre a „Speciális indexsorok” menüponton félévvel vagy akár félév nélküli elismeréssel.

### Fontos információ!

- A „Féléves indexsor bejegyzések” felületen a „Csak a féléves indexsorok” és „Tárgyadatok megjelenítése” jelölőnégyzet beállítása a felhasználói beállításokba elmenthető. A felületről el-, majd visszalépve a beállítás megmarad, nem szükséges hozzá külön mentés.

☐ Csak aktuális féléves indexsorok ☒ Tárgyadatok megjelenítése ☐ Speciális indexsorok

Lezárás Indexnyomtatás Átlagszámolás

Freeze

☒ Oszlop beállítások mentése saját részre

☐ Saját beállítások törlése

Mentés

### Jelölőnégyzet beállítás mentése



## 40. Félévzárás (eredmények ellenőrzése, mérföldkő ellenőrzés, átlagszámolás, lezárás, feloldás)

### 40.1. Féléves eredmények ellenőrzése

A hallgató félévének zárása a féléves eredmények ellenőrzésével kezdődik. Féléves adatok ellenőrzését hallgatónként megtehetjük a féléves indexsorok felületen is, ahol a képernyő közepén található indexsorokra kattintva, a bejegyzéseket és az azokhoz tartozó információkat külön-külön megtekinthetjük és ellenőrizhetjük.

The screenshot shows the NEPTUN system interface for 'Féléves indexsorok (6600)'. The main table lists index rows with columns: Tárgykód, Tárgynév, Kredit, Tárgykövetelmény, Oktató, Elismert, Telj., and Tárgyfelvétel hán... The table contains several rows, including '1895-S1S-40300 Sugárzási ismeretek' and 'BKQG-A11-74951 A magyar mint idegen nyelv'. Below the table, there is a search bar and a section for 'Tárgy beszámítása' (Subject calculation) with checkboxes for 'Kredit', 'Össz kredit', 'Átlag', 'Össz átlag', 'Ösztöndíjindex', and 'Csak érvényes'. The 'Eredmények a tárgyból' (Results from the subject) section shows a table with columns: Jegyet adó egyén..., Jegyet adó egyén..., Bejegyzés típusa, Bejegyzés dát..., Bejegyzés értéke, Érv..., and Létre. The bottom section contains form fields for 'Bejegyzés dátuma', 'Beírás dátuma', 'Oktató', and 'Megjegyzés', along with buttons for 'Tárgyleadás', 'Átlagszámolás', 'Lezárás', and others.

*Teljesített jelölőnégyzet megjelenítése*

„Hallgatók (54000) (hallgató kiválasztása)/Hallgató képzései (60000) (képzés kiválasztása)/Féléves adatok (64000) (félév kiválasztása)/Féléves indexsor bejegyzések (67000)” eredmények ellenőrzése.

Oszlopszerkesztésben megjeleníthető a „Teljesített” jelölőnégyzet, amelyben ha szerepel a pipa, akkor a program teljesítettnek tekinti a tárgyat.

Oszlopszerkesztéssel az „Elismerés” oszlop is megjeleníthető, ahol, ha a jelölőnégyzetben szerepel a pipa, akkor a tárgy elismerésre került.

Indexsor-bejegyzés esetén az érvényes jegy oszlopban megjelölésre kerül, hogy a több bejegyzés közül melyik az érvényes, melyik számítódik be az átlagszámolási algoritmusba.

V2015.7.16.1 : Féléves indexsorok (6600) >> Abeles Harmatka (X06VJ3) >> Nemzetközi gazdálkodási alapszak (BA, nappali) (TEMK-B-N-NA1) >> 2009/10/1

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Abeles Harmatka (X06VJ3) >> Nemzetközi gazdálkodási alapszak (BA, nappali) (TEMK-B-N-NA1) >> 2009/10/1 Frissítés Következő Fel

Tárgykód	Tárgynév	Kredit	Tárgykövetelmény	Oktató	Elsmert	Teljesítés	Tárgyfelvétel hán...
<input type="checkbox"/> 1895-S1S-40300	Sugárzási ismeretek	1	Évközi jegy	Kokol Kurszán	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 1895-S3S-18732	Sugárzási ismeretek	3	Gyakorlati jegy	Racsay Rafael, Ko	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 1895-T2S-99834	Temészetes és mesterséges	2	Vizsga	Kokol Kurszán	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 1916-A2G-46572	A grafológia alapjai	2	Évközi jegy		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> BKQG-A1I-74951	A magyar mint idegen nyelv	1	Vizsga	özv. Banlovits Sára,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> BKQG-A1R-8330	A regionális köznyelv viz	1	Gyakorlati jegy		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> MKQB-N4N-6894	Nemzetközi médiapiac	3	Vizsga		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> MKQB-V2V-2217	Vám- és szállítmányozás	3	Vizsga	Doroghi Szille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tárgykód: ... Keresés ... Minden Szűrés

Tárgy beszámítása  
☒ Kredit ☒ Össz.kredit ☒ Átlag ☒ Össz.átlag ☒ Ösztöndíjindex ☒ Csak érvényes

Eredmények a tárgyból Vizsgák a tárgyból Szakmai gyakorlat Kurzusok Szak és mintatanterv Előkövetelmény Mobilitás

Adó egyén...	Bejegyzés típusa	Bejegyzés dát...	Bejegyzés értéke	Érv...	Létrehozó	Létrehozás idej
PE	Aláírás	2010.03.03.	Aláírva	<input type="checkbox"/>	TA9999	2010.03.05. 15
PE	Gyakorlati jegy	2010.03.05. 15:13:3	Elégséges	<input type="checkbox"/>	TA9999	2010.03.05. 15
X5	Gyakorlati jegy	2013.07.01. 11:06:3	Jó	<input checked="" type="checkbox"/>	TA9999	2013.07.01. 11

Bejegyzés dátuma: 2010.03.03. Bejegyzést ípus: Aláírás Megajánlás: ...  
Beírás dátuma: 2010.03.05. Érdemjegy: Aláírva Részeredmény: ...  
Oktató: Szivitszky Nilla Oktató Hallgató által jóváhagyva ☒  
Megjegyzés: ...

Tárgyleadás Átlagszámolás Lezárás Előzetes feltétel... Végleges feltétel... Index Etikett Zárójegy Szerkeszt Mentés Mégsem

Letöltve 8 / 8 rekord. Szerepkör: TO Ügyintéző Szerver: DEV12C\_Teszt

### Érvényes jegy

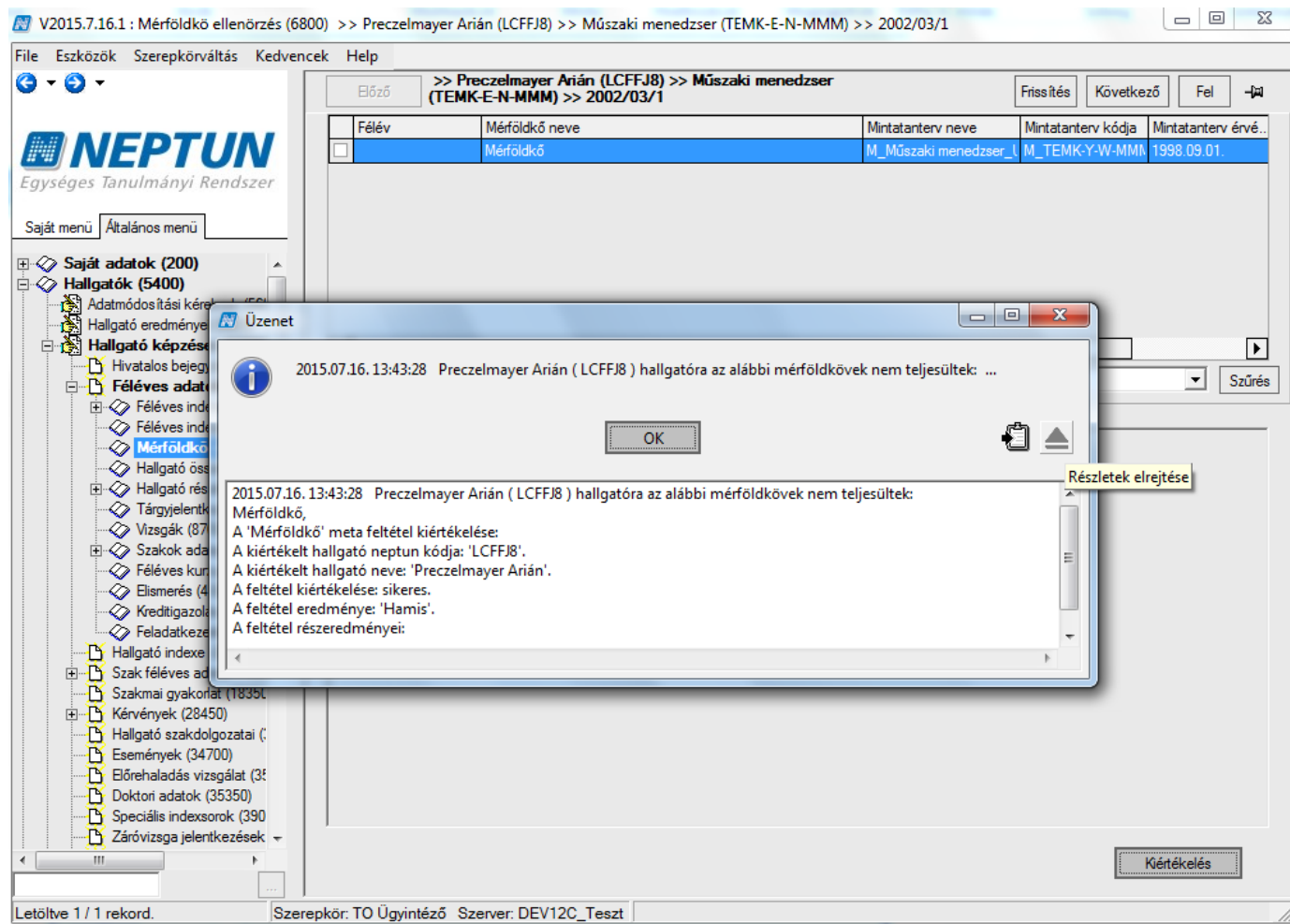
A féléves eredmények ellenőrzését megtehetjük a „Féléves indexsor bejegyzések (67000)” felületen is. A felületre lépve a „Csak aktuális féléves indexsorok” jelölőnégyzet bepipálása esetén az adott félév indexsorai és az azokhoz tartozó bejegyzések jelennek meg egyben.

A listára jobb egérrel kattintva a „Mindent kinyit” funkciót kiválasztva tekinthetjük meg egyben a félév összes indexsor bejegyzését.

Az ellenőrzés során a „Bejegyzés dátuma”, a „Bejegyzés típusa”, és az „Érdemjegyek” gyorsan ellenőrizhetők. Fontos, hogy az aláírás korábbi bejegyzés dátummal szerepeljen, mint az érdemjegy, csak ebben az esetben fogja a program a tárgyat teljesítettnek tekinteni.

## Mérföldkő ellenőrzés

Féléves eredmények ellenőrzése után (amennyiben beállításra került mérföldkő) mérföldkő ellenőrzést kell elvégezni.



### Mérföldkő ellenőrzése

Mérföldkő ellenőrzése: „**Hallgatók (54000) (hallgató kiválasztása) / Hallgató képzései (60000) (képzés kiválasztása) / Féléves adatok (64000) (félév kiválasztása) / Mérföldkő ellenőrzés (68000)**”, fent a mérföldkő kiválasztása, „**Kiértékelés**” gomb.

A mérföldkő-beállítás helyéről és módjáról az *Oktatásszervezés* dokumentációban található leírás. Kiegészítésként alább egy rövid leírás olvasható az ide vonatkozó, leginkább az előrehaladást vizsgáló függvényről, amely a mintatanterv alapján vizsgál. További függvények a *Neptun metanyelv* dokumentációban találhatók.

Az első a jelenleg rendelkezésre álló mintatanterv függvény, amely arra vizsgál, hogy adott felvétel típussal a hallgatónak a mintatantervében (mintatanterveiben) szereplő tárgyak közül mit kellett teljesítenie. A vizsgálat történhet számosságra, kreditértékre, stb.

1. paraméter: mintatanterv kódja, kötelező paraméter
2. paraméter: követelménytípus (vizsga, szigorlat, stb. Általános érték: JEGY). Amennyiben azt szeretnénk meghatározni, hogy teljesített tárgyakra vonatkozzon, akkor függvényként adjuk meg, különben visszaadja az elégteleneket is ("JEGY>=2")
3. paraméter: ciklusok felsorolása, ezekre a ciklusokra vonatkozik a kiértékelés. A félév lehet a hallgató első x db féléve, vagy abszolút félév. Kötelező paraméter.
4. paraméter: ciklustípus. Lehet aktív vagy abszolút félév. A két szó egyike kötelezően megadandó paraméter.

5. paraméter: tárgyfelvétel típusa. Értéke lehet pl. kötelező, kötelezően választott, szabadon választott stb. Ha nincs kitöltve, akkor minden felvétel típust visszaad a függvény.

Példa:

```
Átlag( Legjobb ( 5 , MintaTantervEredmenyek("mintatantervkod", "JEGY>=2", "1,2,3,4",  
"Abszolut", "Szabadon valaszthato"))) >= 2.5
```

A példa jelentése: a mintatanterv kód nevű mintatantervben, a hallgató első 4 félévében (amelybe beleszámít a passzív félév is), az elégtelentől eltérő (teljesített), szabadon választhatóként felvett tárgyai közül a legjobb 5 átlaga eléri a 2,5-öt.

Példa 2:

```
KreditOsszeg(MintaTantervEredmenyek("11", "JEGY>=2", "1,2,3,4", "Abszolut", "Kö-  
telező")) >= 60 ÉS KreditOsszeg(MintaTantervEredmenyek("11", "JEGY>=2", "1,2,3,4",  
"Abszolut", "Szabadon Választható")) >= 10 ÉS KreditOsszeg(MintaTantervEred-  
menyek("11", "JEGY>=2", "1,2,3,4", "Abszolut", "Kötelezően Választott")) >= 10
```

A példa jelentése: A 11 kódú mintatanterv tárgyai közül a kötelezően választott felvétel típussal az első 4 félévben a hallgató teljesített mm. 60, a szabadon választhatóak közül mm. 10 és a kötelezően választott közül 10 kreditet.

A visszatérési érték, hogy teljesült-e a függvény, és azon tárgyak felsorolása, melyek alapján a feltétel teljesült (vagy teljesült volna). Tehát hamis kiértékelés esetén is azok a tárgyak kerülnek felsorolásra, amelyeket a hallgató teljesített.

További lehetséges értékek

Minimum: legrosszabb jegy.

Maximum: legjobb jegy

Átlag: Szumma (Érdemjegy) / Darabszám

Osszeg: Szumma (Érdemjegy)

SulyozottÁtlag: Szumma (Kredit \* Érdemjegy) / Szumma (Kredit)

SulyozottOsszeg: Szumma (Kredit \* Érdemjegy)

Szamosság (# operator): halmaz számossága (vagyis hány db a feltételeknek megfelelő tárgy)

Természetesen a végleges megoldást mi is a tárgycsoportoknál illetve mintatanterveknél beállítható jellemzőkre épülő függvénnyel tervezzük, de jelenleg a mintatanterv függvény áll rendelkezésre a programban.

A féléves indexsor-bejegyzések ellenőrzése után, amikor megtörtént a mérföldkő-ellenőrzés is, és az adatokat rendben találtuk, akkor lehet átlagszámítást végezni.

Az átlagszámítás a programban beállított átlagszámítási algoritmus alapján számol. Az algoritmus az intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint intézményi igények alapján készül el. Az algoritmus beállítható intézményi szinten vagy karonként is.



## Átlagszámítás

Az átlagok kiszámítása az intézmény által a TVSZ-ben meghatározott algoritmus alapján történik.

Az „Átlagszámítás” gomb a „Féléves adatok (64000)”, a „Féléves indexsor (66000)” és a „Féléves indexsor bejegyzések (67000)” felületen is megtalálható. A gomb alkalmazásával minden helyen ugyanaz az átlagszámítási algoritmus fut le.

Az „Átlagszámítás” alkalmazása után a program visszajelző üzenetet küld a pontos értékekről.

A visszajelző üzenetben ellenőrizhetjük, hogy az általunk kiszámított átlag megegyezik a program által számolt átlaggal.

A visszajelző üzenet megjeleníti a „Féléves és a kumulált” adatokat is.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. The main window displays the 'Átlagszámítás' (Average Calculation) process. The top bar shows the user 'Preczelmayer Arián (LCFFJ8)' and the course 'Műszaki menedzser (TEMK-E-N-MMM)'. The main area contains several data fields for 'Féléves adatok' (Semester data) and 'Kumulált adatok' (Cumulative data). A pop-up window titled 'Üzenet' (Message) is displayed, showing the calculated average and other statistics.

Üzenet

2015.07.16. 13:45:28

OK

2015.07.16. 13:45:28

Féléves adatok:

Kredit = 18  
Felvett Kredit = 99  
Átlag = 3,22  
IV = 0  
Összondíjindex = 0

### Átlagszámítás

Átlagszámítás: „Hallgatók (54000)(hallgató kiválasztása)/Hallgató képzései (60000) (képzés kiválasztása)/Féléves adatok (64000)(félév kiválasztása)/Féléves indexsorok (66000)” „Átlagszámítás” gomb

### Fontos információk!

Amennyiben nem egyezik meg az általunk kiszámolt átlag a program által számított értékkel, a következő eltérésekből adódhat hiba:

- „Teljesített” jelölőnégyzetben nem szerepel pipa, és mégis szerepel eredmény az indexsorban.
- Az „Érdemjegy” korábbi bejegyzéssel került felvitelre, mint az aláírás.
- A féléves indexsor bejegyzéseknél a „Követelmény típusa” eltér a „Bejegyzés típusától”. (Kódtétel összerendelési hiba okozhatja.)
- Több eredmény esetén a program mindig a később időpontban beírt eredményt számolja. Pl. ha a hallgató 2009/10/1. félévben felvette és teljesítette a Matematika I. tárgyat, majd ugyanezt a tárgyat

újra felvette a 2009/10/2. félévben és nem teljesítette, akkor a megszerzett kumulált kredit a Matematika I. tárgy kredit pontjával kevesebb lesz.

- Kumulált átlagban való eltérés esetén lehetséges, hogy a hallgató már egy másik félévben felvette a tárgyat és már egy előző félévben teljesítette. Ilyenkor a program féléven belül ugyan teljesítettnek tekinti, de a kumulált adatoknál nem kerül beszámításra, ezt paraméter szabályozza.

Amennyiben nem egyezik meg a „Kumulált átlag”, a javítás után a helyes kumulált átlag kiszámításához a javított félévet követő féléveket is fel kell oldani és az átlagszámítást, majd a lezárást ismételt elvégezni. Egyedi esetekben, ha el akarunk térni az átlagszámításban meghatározott feltételektől, akkor a középső részen található jelölőnégyzetekkel tudunk változtatni, így állíthatjuk be, hogy beszámít-e az adott tárgy a különböző átlagokba. A jelölőnégyzettel történt beállítás felülírja az algoritmus beállítását. Ha ezt szeretnénk alkalmazni, álljunk rá az adott tárgyra, és ez alatt módosítsuk a jelölőnégyzeteket, majd átlagszámolás gomb.

## Lezárás

Átlagszámolás után a félév lezárása következik. A félév lezárása a „Lezárás” gombbal lehetséges. „Lezárás” gomb a „Féléves adatok (64000)”, a „Féléves indexsorok (66000)” és a „Féléves indexsor bejegyzések (67000)” felületeken található.

Mindhárom felületen elvégezhető a félév lezárása.

V2015.7.16.1 : Féléves indexsorok (6600) >> Preczelmayer Arián (LCFFJ8) >> Műszaki menedzser (TEMK-E-N-MMM) >> 2002/03/1

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (200)  
Hallgatók (5400)  
Adatmódosítási kérelmek  
Hallgató eredmények  
Hallgató képzései  
Hivatalos bejegyzések  
Féléves adatok  
Féléves indexsorok  
Mérőföldkezelés  
Hallgató összesítő  
Hallgató részletek  
Tárgyjelentések  
Vizsgák (87)  
Szakok adatai  
Féléves kumulált adatok  
Elismerések (4)  
Kreditigazolás  
Feladatkezelés  
Hallgató indexsorok  
Szak féléves adatok  
Szakmai gyakorlat (1835)  
Kérvények (28450)  
Hallgató szakdolgozatai  
Események (34700)  
Előrehaladás vizsgálat (34)  
Doktori adatok (35350)  
Speciális indexsorok (390)  
Záróvizsga jelentések

Üzenet

2015.07.16. 13:46:54 1 félév lezárása sikerült, 0 esetben hiba történt ...

OK

2015.07.16. 13:46:54 1 félév lezárása sikerült, 0 esetben hiba történt

Preczelmayer Arián (LCFFJ8, TEMK-E-N-MMM) 2002/03/1 - a félév sikeresen lezárva

Bejegyzés dátuma: 2002.12.27. 19 Bejegyzéstípus: Aláírás Megajánlás:   
Beírás dátuma: 2002.12.27. 19 Érdemjegy: Aláírva Részeredmény:   
Oktató: Polyacsekkné Asztéria Oktató   
Megjegyzés:   
HALLGATÓ ÁLTAL JÓVÁHAGYVA ☒

Tárgyleadás Átlagszámolás **Lezárás** Előzetes feltételek Végleges feltételek Index Etikett Zárójegy Szerkeszt Mentés Mégsem

Letöltve 10 / 10 rekord. Szerepkör: TO Ügyintéző Szerver: DEV12C\_Teszt

*Félévlezárás után visszajelző üzenet*

Félév lezárása: „Hallgatók (54000) (hallgató kiválasztása) / Hallgató képzései (60000) (képzés kiválasztása) / Féléves adatok (64000)” (félév kiválasztása) „Lezárás” gomb.

**Fontos információ!**

- FELEVZARASATLAGSZAMOLASSAL paraméter I állása esetén a félév lezárásával egyidejűleg automatikusan megtörténik az átlagszámolás is, N állás esetén viszont a félév lezárásakor nincs átlagszámolás. N beállítás azt jelenti, hogy amennyiben az átlagszámolás után az indexsor bejegyzéseknél változás történik, újra meg kell nyomni az átlagszámolás gombot, csak akkor lesz helyes az átlagszámolás értéke.
- A „Lezárás dátumát” a program automatikusan tölti a mindenkori aktuális dátummal.
- Minden félév lezárásával együtt történik a félév archiválása is, azt nem kell külön elvégezni. (Az archív adatok az oklevélmelléklet kiadásához szükségesek, oklevélmelléklet kiadás az archív indexsorokból történik.)
- Lezárt félév adatain nem lehet módosítani (ilyenkor nem aktív a „Féléves adatok (64000)” menüpontban a „Szerkeszt” gomb), viszont lezárt félév mindenkor feloldható, a módosítások és az átlagszámolás után újra lezárható.
- „Lezárás” és „Feloldás” után az archív adatok is módosulnak.

**Feloldás**

A félév feloldását a program mindenkor engedélyezi. A feloldás a „Féléves adatok” menüpontban végezhető el a „Feloldás” gomb alkalmazásával. Ilyenkor lehet a hallgató féléves adatain módosítani.

V2015.7.16.1 : Féléves adatok (6400) >> Preczelmayer Arián (LCFFJ8) >> Műszaki menedzser (TEMK-E-N-MMM)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

>> Preczelmayer Arián (LCFFJ8) >> Műszaki menedzser (TEMK-E-N-MMM)

Frissítés Következő Fel

Félévsorszám	Félév	Státusz	Pénzügyi státusz	Évfolyam	Peti összes kredit	KümNemElismert...	Áron kredit
1	2002/03/1	Aktív	Költségtérítéses	1	99	6	1
2	2002/03/2	Aktív	Költségtérítéses	1	21		2
3	2003/04/1	Aktív	Költségtérítéses	2	32		1
4	2003/04/2	Aktív	Költségtérítéses	2	25		

Üzenet

2015.07.16. 13:50:40 1 félév feloldása sikerült, 0 esetben hiba történt ...

OK

2015.07.16. 13:50:40 1 félév feloldása sikerült, 0 esetben hiba történt

Preczelmayer Arián (LCFFJ8, TEMK-E-N-MMM) 2002/03/1 - a félév feloldása sikeresen megtörtént

Félévsorszám: 1

Félév: 2002/03/1

Költségtérítéses

ARCHIVÁLVA

Regisztráció Archiválás Lezárás **Feloldás** Átlagszámolás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 4 / 4 rekord. Szerepkör: TO Ügyintéző Szerver: DEV12C\_Teszt

*A félév feloldása*

Félév feloldása: „Hallgatók (54000)(hallgató kiválasztása)/Hallgató képzései (60000) (képzés kiválasztása)/Féléves adatok (64000)”(félév kiválasztása) „Feloldás” gomb.

**Fontos információ!**

- A félév újbóli lezáráskor a program az aktuális dátumot generálja a lezárás dátumaként!
- Ha a félév feloldása után indexsor adatot is módosítunk, akkor újra számoljunk átlagot!

## Az átlagszámolást befolyásoló paraméterek

TARGYUJRATELJESITHETO – Teljesített tárgy felvehető-e újra. I/N

TOBBSZOROSTARGYBESZAMITAS\_ATLAGSZAMITASNAL – Engedélyezni vagy tiltani lehet vele, hogy átlagszámításkor a többször felvett tárgyakat egyszer vagy többször számítsuk-e be a kreditekbe.

SZAKOS\_ATLAGSZAMITAS – Engedélyezni vagy tiltani lehet vele, hogy a hallgató képzéses átlagszámításakor a szakos átlagszámítás is lefusszon-e.

A FELEVZARASATLAGSZAMOLASSAL rendszerparaméter segítségével a félévzárással együtt automatikusan történhet az átlagszámítás is. Alapértelmezett esetben N értéken áll, ezzel a beállítással az automatikus átlagszámítás nem történik meg. I állás esetén a félév lezárásakor az átlagszámítás automatikusan megtörténik, az átlagok mezői töltődnek, így nem szükséges az „Átlagszámítás” gomb külön lenyomása.

## 41. Duális képzés kezelése

A "Hallgatók/Hallgató képzései/Hallgató szakmai gyakorlat (183500)" menüponton található a Duális szerződés tabulátorfűl.

A felületen a "Szakmai gyakorló hely" mező mellett található összerendelő mező segítségével lehet a partner intézményt kiválasztani. A FIR gráfban megtalálható partner intézmények jelennek meg.

A "Szerződés kezdete", "Szerződés vége", "Szerződés száma" mezőkben a duális szerződés adatai rögzíthetők.

A "Szerződés megszűnésének indoka" legördülő mezőben a "FIR2Duális képzés vég indoka" kódtétel értékei jelennek meg.

A duális képzési modul kezdő dátumánál arra kell figyelni, hogy a modul kezdő dátumának meg kell egyeznie képzés jogviszony kezdő dátumával, valamint a vég dátumának meg kell egyeznie a képzés jogviszony vég dátumával.

Amennyiben a hallgató az adott képzést nem folytatja tovább duális formában, akkor lehet korábbi a duális képzés modul vég dátuma.

A fentiekén kívül azoknak a hallgatóknak, akik duális képzésre nyernek felvételt, a "Duális képzés" szak típusú elemet is hozzá kell rendelni.

Ehhez a "Szervezeti egységek/Szakok (308000)" menüpontban létre kell hozni a duális szakot (modul típus Duális képzés), majd a "Képzések/Szakok (1486000)" menüpontban azon képzésekhez, melyek duális képzésben is elvégezhetők, hozzá kell rendelni.



*Duális szerződés adatok rögzítése*

## 42. Feladatkezelés adatok megtekintése, eredmény rögzítése

A „Hallgatók/Hallgató képzései/Féléves adatok (64000)” menüpont alatt található a „Feladatkezelés (617000)” és „Évközi eredmény beírása (617500)” menüpont. A „Feladatkezelés (617000)” menüpontban megtekinthetők a hallgatóhoz tartozó feladatok, eredmények, teremigények, dokumentumok. Ezen a felületen nincs lehetőség adatok hozzáadására, szerkesztésére, csupán az adatok megtekintésére. Az „Évközi eredmény beírása (617500)” felületen a „Hozzáad” gomb segítségével lehetőségünk van az adott feladathoz eredményt rögzíteni, a Feladatkezelésnél megszokott módon.

A menüpont intézményi jogosultság-beállítástól függően érhető el. A feladatkezelés részletes leírása a *Tanulmányi adminisztrátor* dokumentációban található.

## 43. Előrehaladás-vizsgálat

A „Hallgatók/Hallgató képzései (60000)” menüpont alatt található az „Előrehaladás vizsgálat (355500)” menüpont. A felület megtalálható a „Képzések/Hallgatók” menüpont, és a „Szervezeti egységek/Képzések/Hallgatók” menüpont felől is. A felület lehetőséget biztosít a hallgató mintatanterv szerinti előrehaladásának ellenőrzésére.

V2015.7.16.1 : Előrehaladás vizsgálat (35550)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Preczelmayer Arián (LCFFJ8) >> Műszaki menedzser (TEMK-E-N-MMM) Frissítés Következő

Mintatanterv neve	Mintatanterv kódja	Mintatanterv érvé...	Mintatanterv
M_Műszaki menedzser_USIHU_45261_G	M_TEMK-Y-W-MMM_BWUTY_71022_G	1998.09.01.	

Saját menü Általános menü

Saját adatok (200)  
Hallgatók (5400)  
Adatmódosítási kérelmek (561)  
Hallgató eredményei (5800)  
Hallgató képzései (6000)  
Hivatalos bejegyzések (6...)  
Féléves adatok (6400)  
Féléves indexsorok (6...)  
Féléves indexsor beje...  
Mérőldkö ellenőrzés  
Hallgató összesített n...  
Hallgató részletezett r...  
Tárgyjelentkezés (840...)  
Vizsgák (8700)  
Szakok adatai (9400)  
Féléves kurzusok (26...)  
Elismerés (4300)  
Kreditigazolás (36600)  
Feladatkezelés (6170)  
Hallgató indexe (267600)  
Szak féléves adatai (150)  
Szakmai gyakorlat (18350)  
Kérvények (28450)  
Hallgató szakdolgozatai (C...)  
Események (34700)  
Előrehaladás vizsgál...  
Doktori adatok (35350)  
Speciális indexsorok (390)  
Záróvizsga jelentkezések

Csoport neve	Csoport kódja	Félév szám	Tárgy kredit	Tárgykód	Elismert	Tárgynév
		1	4	MKGQ-M4M-42094V		Makroökonomia I.
		1	4	IKQR-S4M-95658E		Számítástechnika
		1	2	BKQR-F2F-67595V		Filozófia
		1	2	3082-Á2K-67218E		Ábrázoló geometria
		2	4	IKQK-M4M-96729V		Matematika II.
		2	4	2684-F4M-24828V		Fizika I.
		2	2	BKQR-S2S-22328V		Szociológia 10%
		2	2	MKQP-T2T-45940V		Technikatörténet
		3	3	2684-F3M-33679V		Fizika II.
		3	2	3082-Á2M-83672V		Általános géptan
		3	4	6069-S4S-10358E		Szoftver üzemeltet

Tárgynév ... Keresés ... Minden Szűrés

Tárgynév	Felvétel dátuma	Lezárva	Megjegyzés	Kredit	Tárgyfelvételen ...	Felvétel típusa2	Felvé
Művészettörténet	2003.10.27. 9:08:30			2	2		

Felvétel dátuma ... Keresés ... Minden Szűrés

Részletek frissítése

	Kötelező	Kötelezően választott	Szabadon választott	Összesen
Tárgy teljesítve	8	1	10	19
Elért kredit	298	24	1891	42

Szerepkör: TO Ügyintéző Szerver: DEV12C\_Teszt

### Előrehaladás vizsgálat

A képernyő felső részében a hallgató képzése során hozzárendelt összes mintatantervet láthatjuk. A mintatantervet, vagy mintatanterveket kijelölve a „**Részletek frissítése**” gomb megnyomásának hatására a képernyő középső és alsó részén található listát frissíthetjük a megjelölt mintatantervek alapján.

Amennyiben másik mintatantervre szeretnénk vizsgálni, mindenképpen nyomjuk meg a „**Részletek frissítése**” gombot, mert a listák csak akkor fognak frissülni!

A középső részben a hallgató kijelölt mintatantervének, vagy mintatanterveinek sorait látjuk. A sorokat különböző színekkel jelöli a program a következők szerint:

- zöld szín: a hallgató felvette és teljesítette a tárgyat,
- fekete szín: a hallgató felvette, de nem teljesítette a tárgyat,
- kék szín: a hallgató nem vette fel a tárgyat.
- barna szín: a hallgató a tárgy ekvivalensét teljesítette (akár elismeréssel)

Összefoglaló sorokkal, hierarchikus elrendezésben találjuk meg a mintatantervben szereplő tárgycsoportokat és azok a tárgyait. Az összefoglaló tárgycsoport sor mindig kék színű, ki kell nyitni a + jellel, ha a benne lévő tárgyak teljesítettségét szeretnénk megnézni.

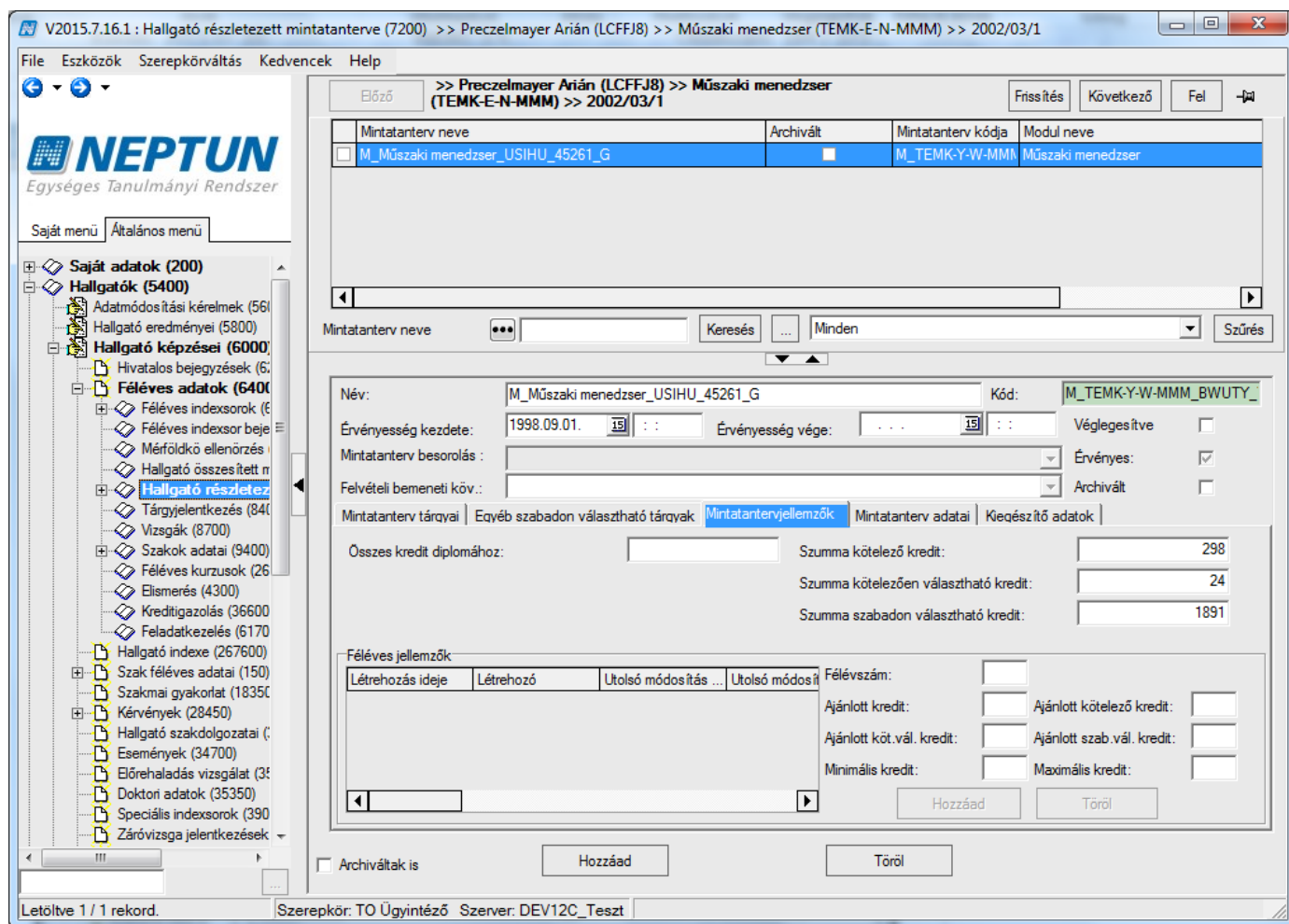
A középső rész adatai két helyről, a mintatantervből illetve az indexsorból származnak. A felvétel típus a mintatanterv pillanatnyi állapotának megfelelő. Ha a sorhoz tartozik indexsor bejegyzés, akkor a bejegyzések közül mindig a teljesítettséget meghatározó, időben utolsó bejegyzés jelenik meg a felületen. A felületre kikerül soronként az akkreditáció állapota is.

A képernyő alsó harmadában található lista a kiválasztott mintatanterv(ek)-hez képest a hallgató azon indexsorait tartalmazza, amelyek nem szerepelnek a kiválasztott mintatanterv(ek)-ben. Itt is zöld színnel jelöli a program a teljesített indexsorokat, és fekete színnel, amelyeket felvett a hallgató, de nem teljesített.

Az adatok között keresési és szűrési lehetőség is van, illetve a sorokról listát nyomtathatunk. Amennyiben változtatunk a mintatanterv kijelölésen, és csak a középső vagy alsó részen keresünk, az a lista, ahol nem kerestünk, üres lesz. Ilyenkor vagy nyomjuk meg a „**Részletek frissítése**” gombot, vagy a keresést a másik listánál is.

Az „**Előrehaladás vizsgálat (355500)**” felület alsó részében található táblázat működése szerint a „*Kötelező*”, „*Kötelezően választott*” és „*Szabadon választott*” rubrikák kettéosztásra kerültek.

A „**Mintatanterv**” felületeken, a „*Mintatanterv jellemzők*” fülön található „*Összes kredit a diplomához*”, „*Szumma kötelező kredit*”, „*Szumma kötelezően választható kredit*”, „*Szumma szabadon választható kredit*” mezők értékét, ha feltöltésre került, a megfelelő oszlop „*Kredit*” sorában feltölti a program.



### Hallgató mintatantervének mintatanterv jellemzők megtekintése

Így lehetőség van összehasonlítani a hallgató mintatantervében előírt értékeket a hallgató által teljesített értékekkel. Ha az „**Előrehaladás vizsgálat (355500)**” felületen több mintatantervet jelölünk ki, akkor a mintatantervben beállított azonos mezők értékei összeadódnak a táblázatban.

Arra, ha valamelyik mintatantervnél nincs kitöltve az érték, a program nem figyelmeztet, csak üres lesz az érték, illetve több mintatanterv esetén nem adódik hozzá a másik mintatanterv értékeihez. Erről tájékozódhatunk, mert a felület felső részében, a mintatanterv sorokban kirakhatók oszlopszerkesztésben a mintatantervnél beállított elvégzendő kredit értékek.

A program csoportosítja a „Kötelező”, „Kötelezően választott” és „Szabadon választott” tárgyakat. A „Jelentkezés típusa” kódtáblában, a „Kód” mezőben adható meg, hogy az adott jelentkezés típusú melyik csoportba sorolódjon. Lehetséges értékek: Kötelező: K; Kötelezően választott KV; Szabadon választott: SZV. (Ugyanígy változik az átlagszámításban is a csoportosítás.)

Keresés beállítása esetén a lenti számolt eredmény csak a keresési feltételnek megfelelő sorokat veszi figyelembe!

Azt a tárgyat, amelynek ekvivalens tárgyát a hallgató a képzésen belül elvégezte (vagy elismerték), azt külön színezéssel, barna színnel jelenítjük meg az „**Előrehaladás vizsgálat**” felületen.

Amennyiben a hallgató egy olyan tárgyat teljesített, amely ekvivalens egy olyan tárggyal, ami a mintatantervben szerepel, akkor a program a felület középső részében megjeleníti a mintatantervi tárgyat teljesítettként, az indexsorban található utolsó érvényes bejegyzéssel, vagyis a mintatantervi tárgyat mutatja teljesítettnak. Ilyenkor az alsó, szabadon választott részben nem is jelenik meg ez az indexsor. Amennyiben az indexsor elismert volt, a mintatantervi tárgynál az elismert jelölőnégyzetet is igaznak mutatja a program.

**Figyelem!** Mivel az utólagos ellenőrzések során többször történik a korábbi féléven tárgyfelvétel-pótlás, a program működése szerint az utolsó, érvényes felvételt a legmagasabb, tehát legkésőbbi féléven történt tárgyjelentkezés szerint vesszük, és az ahhoz tartozó bejegyzést tekintjük utolsó érvényes bejegyzésnek.

Ekvivalencia alapján elfogadott eredmények megjelennek a hallgatói weben is. Amennyiben a hallgató egy olyan tárgyat teljesített, amely tárgy ekvivalens egy olyan tárggyal, ami a mintatantervben szerepel és az ekvivalencia szabály 100%-os, akkor a **Hallgatói weben** a „**Tanulmányok/Mintatantervek**” menüponton kiemelve jelenik meg az ekvivalens tárgyhoz tartozó tárgysor, és megjelenik az eredmény az eredmény oszlopban.

Az előrehaladásnál: a tárgycsoportot teljesítettnak tekinti a program, ha a tárgycsoport teljesítő tárgy teljesített, függetlenül a tárgycsoport egyéb tárgyainak teljesítésétől.

**Információ:** A „**Tárgyak kezelése/Tárgyak (706000)**” menüponton található jelölőnégyzet, „*Tárgycsoport teljesítő tárgy*” néven. Amely tárgynál bejelölésre kerül azokat a tárgyakat csak „*Speciális indexsorban*”, elismert tárgyként lehet hallgatóhoz rögzíteni, a különböző tárgyjelentkezési feltételek esetében ezek a tárgyak nem jelennek meg. Éppen ezért, a tárgycsoport teljesítő tárgyakhoz kurzust sem lehet kiírni, illetve meglévő kurzust sem lehet hozzárendelni. A „*Tárgycsoport teljesítő tárgy*” tulajdonsággal rendelkező tárgyak az előrehaladás vizsgálatnál, amennyiben szerepelnek elismertként és teljesítettként a hallgató speciális indexsoraik között, teljesítettnak mutatják a tárgycsoportot, amelybe bekötésre kerültek. A HWEB-en ezek a tárgyak nem jelennek meg a felvehető tárgyak között, illetve a mintatantervekben sem, a hallgatók az előrehaladás-vizsgálatnál nézhetik meg ezen teljesítéseiket.

Az előrehaladás vizsgálat figyelembe veszi a programban beállított képzéscsoport azonosítót is. Amennyiben továbbiakban, előrehaladás vizsgálatot végzünk egy olyan képzésen, ahol beállításra került a képzéscsoport azonosító a „**Hallgató képzései (60000)**” menüponton, akkor a program teljesítettnak veszi azokat a mintatanterv-sorokat (szabadon választható indexsorokat), amelyek a hallgató másik, azonos képzéscsoport-azonosítóval rendelkező képzésén/képzésein teljesültek.

Mivel az előrehaladás-vizsgálat a mintatanterv alapján történik, ezért a mintatantervben használt tárgycsoportokra beállítható tárgycsoport-jellemzőket itt részletezzük.



## 44. Előmenetel, abszolváltság

A hallgatók teljesítéseinek, előmenetelének vizsgálatára szolgál a „Hallgató képzései (60000)” menüpont alatt található, „Előmenetel, abszolváltság (733500)” menüpont.

V2019.3.0-beta273 (2019.10.03.) : Előmenetel, abszolváltság (733500) >> Rusznak Larisszakk (AA05GW) >> Villamosmérnöki BSc (TEIK-B-N-V01)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Hallgató indexe (2676000)
- Szak féléves adatai (150000)
- Szakmai gyakorlat (183500)
- Kérvények (284500)
- Félbehagyott kérvények (10000)
- Hallgató szakdolgozatai (347000)
- Események (347000)
- Előrehaladás vizsgálat (347000)
- Doktori adatok (353500)
- Speciális indexsorok (390000)
- Záróvizsga jelentkezések (568500)
- Konzultáció (568500)
- Felnőttképzési adatok (568500)
- Kiadott jegyzetigazolások (860500)
- Előmenetel, abszolváltság (733500)**
- Oklevél adatok (860500)
- Hallgató kurzusai (780000)
- Hallgató pénzügyei (120000)
- Igazolások (130000)
- Kiadott igazolások (132000)
- Hallgatók és órarendi csoportok (430000)
- Órarendi csoport hallgatói (610000)
- Hallgató órarendje (610000)
- Kollégiumi ciklusok (122500)
- Hallgató diákigazolványai (110000)
- Események (346500)
- Publikációk (370000)
- Üzenetek (372500)
- Hozzárendelt dokumentumok

Előző >> Rusznak Larisszakk (AA05GW) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Létrehozás ideje Név

2019. 04. 16. 14:26	abszolváltsági dokumentum
---------------------	---------------------------

Név ... Keresés ... Minden Szűrés

Alapadatok Mintatantervek Dokumentumok Abszolváltsági adatok

Név: abszolváltsági dokumentum

Dok. szerk. Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 1 / 1 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### *Előmenetel, abszolváltság*

A vizsgálat mindig a kiválasztott hallgató képzésre vonatkozik. „Hozzáadást és a név megadást követően, ha csak mentjük a felületet, akkor a vizsgálat a hallgató mintatantervei alapján történik, amelyet a „Mintatantervek” tabulátorfülön megtekinthetünk. Ha egyéb mintatantervet is szeretnénk hozzárendelni, akkor mentést követően, szerkesztés után a mintatanterv listán módosíthatunk.



V2019.3.0-beta273 (2019.10.03.) : Előmenetel, abszolváltatás (733500) >> Ruszank Larisszakk (AA05GW) >> Villamosmérnöki BSc (TEIK-B-N-V01)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Ruszank Larisszakk (AA05GW) >> Villamosmérnöki BSc Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Létrehozás ideje Név

2019. 04. 16. 14:26: abszolváltatási dokumentum

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi

Saját menü Általános menü

Mintatanterv neve Mintatanterv kódja Mintatanterv érvé...

M\_Könyezetmémők\_GVBIQ\_33095\_G M\_TEGK-Y-W-KKM 2002. 09. 01.

M\_Villamosmérnöki BSc\_RZSPR\_78211\_G M\_TEIK-Y-W-V01\_ 2005. 09. 01.

M\_Kereskedelem és marketing szakirány\_LQUTQ\_66629\_G M\_TETK-Y-W-KIR\_ 2006. 09. 01.

M\_Gépészmémők\_SQHMG\_99656\_G M\_TEGK-Y-W-GGE 1998. 09. 01.

Mintatanterv neve Keresés Minden Szűrés

☐ Archiváltak is

OK Mégsem

Letöltve 64 / 64 rekord.

Modul kód	Mintatanterv kó...	Mintatanterv neve
TEBK-Y-W-NZK	M_TEBK-Y-W-NZK_	M_Nemzetközi tanulmányok kétszakos_KFPDL_27992_G
TEGK-Y-W-KKM	M_TEGK-Y-W-KKM_	M_Könyezetmémők_GVBIQ_33095_G

Hozzáad Töröl

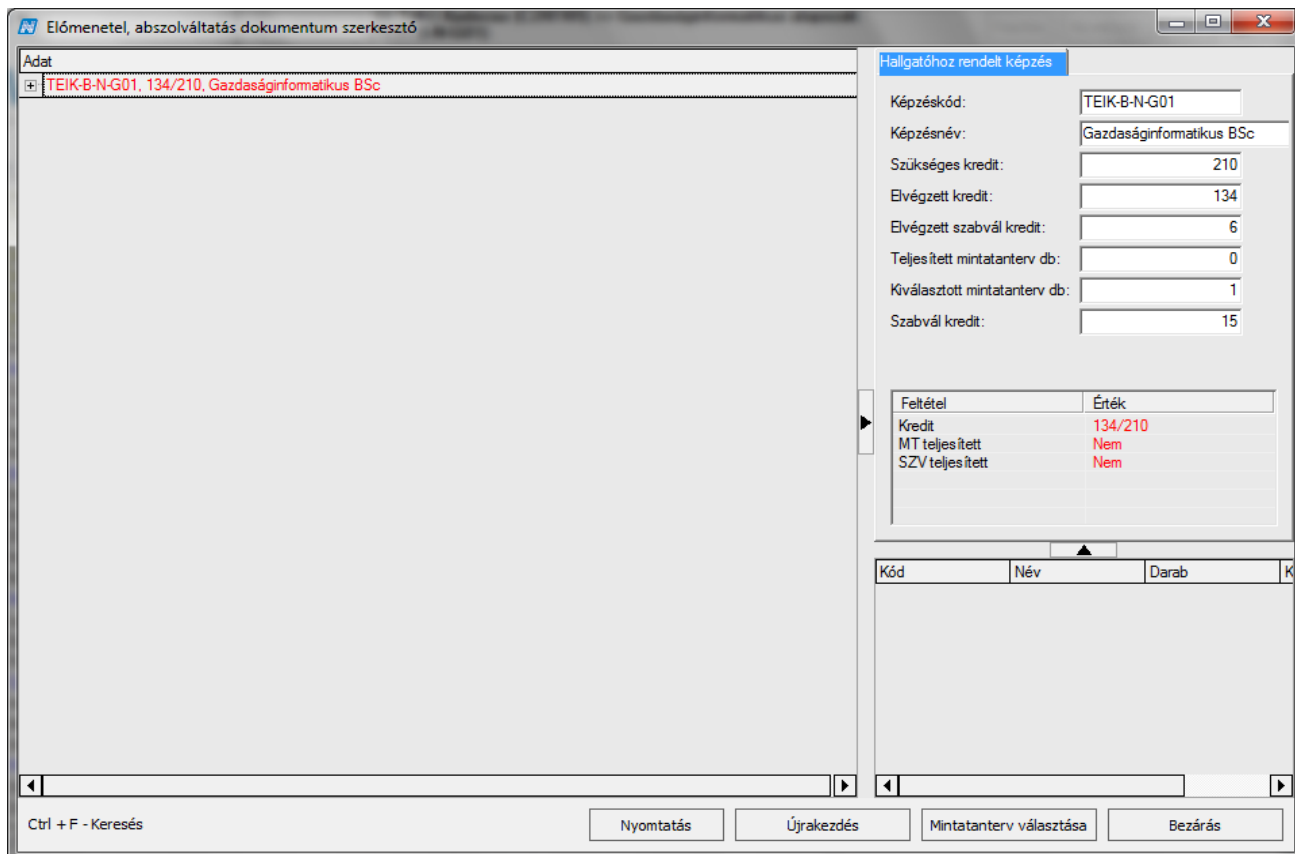
Dok. szerk. Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 1 / 1 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Mintatanterv hozzáadás

Amennyiben manuálisan, a belső „**Hozzáad**” gombbal történik a mintatanterv hozzáadása, akkor a hallgatóhoz rendelt mintatanterveken kívül lehetőségünk van a képzéshez rendelt bármely szakirány mintatanterve közül választani, függetlenül attól, hogy a hallgató felvette-e az adott szakirányt.

Az ellenőrzés a szerkesztés után aktívra váló „**Dok. szerkesztés**” gombbal lehetséges. A gomb megnyomását követően a program egy új ablakban jeleníti meg az adatokat.



Képzéskód:	TEIK-B-N-G01
Képzésnév:	Gazdaságinformatikus BSc
Szükséges kredit:	210
Elvégzett kredit:	134
Elvégzett szabvál kredit:	6
Teljesített mintatanterv db:	0
Kiválasztott mintatanterv db:	1
Szabvál kredit:	15

Feltétel	Érték
Kredit	134/210
MT teljesített	Nem
SZV teljesített	Nem

Kód	Név	Darab	K
-----	-----	-------	---

A képernyő bal oldalán faszervezetben látható a hallgató képzése, alatta a kiválasztott mintatantervek, ez alatt a tárgycsoportok (külön szinten a „**Tanegység**” típusú tárgycsoport – azoknál az intézményeknél, ahol ezt nem használják, ez a szint kimarad), majd alatta a tárgyak, ez alatt pedig az indexsorok. A program tehát betölti a hallgató mintatantervéhez kapcsolódóan a hallgató teljesítéseit, vagyis a teljesített indexsorokat a mintatanterv megfelelő tárgyai alá, és ezt követően megpróbálja kiszámítani a szintek teljesítettségét. A mintatanterv egyetlen tárgyához sem köthető indexsorokat a program a „*Szabadon választható*” blokkban jeleníti meg. Az indexsorok helyének megtalálásakor a program az érvényes tárgyekvivalencia-szabályokat is figyelembe veszi.

Ha hallgató indexsora több mintatanterv sorhoz (mintatanterv tárgyhoz) is hozzáköthető azért, mert a tárgy többször szerepel a mintatantervben, vagy szerepel annak ekvivalense is, akkor a program minden lehetséges helyre „beköti” az indexsort, azonban az elvégzett kreditek számába csak egyszer számítja bele az indexsorhoz tartozó kreditpontot.

A fában színekkel jelöljük a teljesített (zöld), nem teljesített (piros) és indexsor-elemeket (fekete).

A szintek, illetve a teljesítettséget meghatározó adatok a következők:

**Hallgató képzése** – akkor teljesített, ha a hallgató képzéséhez tartozó „Szükséges kredit” szám teljesül, illetve a kapcsolódó mintatantervek mindegyike teljesített, valamint a kapcsolódó mintatantervekben meghatározott (a mintatantervekben található Mintatanterv jellemzőkben), „Szumma szabadon választható kredit” összegénél nagyobb egyenlő a megszerzett szabadon választható kreditek száma.

**Mintatanterv** – akkor teljesített, ha a mintatantervben meghatározott kredit érték meg van (nem beleszámítva a szabadon választható krediteket), valamint minden kötelező tárgycsoport és tárgy teljesített.

**Tárgycsoport** – akkor teljesített, ha a Tárgycsoport jellemzőknél megadott

- „Kreditszám” (hierarchikusan felépített mintatanterv esetében rekurzívan kezelve a kreditet az egymás alatt bekötött tárgycsoportok tárgyainak teljesítését összeszámolva, úgy, hogy ha többször szerepel egy tárgy egy-egy ilyen hierarchiában ugyan az a tárgy, az adott kreditpontot csak egyszer számítva)
- „Tárgyszám” (a tárgycsoportba közvetlenül bekötött tárgyak alapján),
- illetve a tárgycsoporton belüli tárgycsoportok esetében a tárgycsoportok száma

nagyobb egyelő/értéket mutat, ezen kívül minden kötelező tárgy és tárgycsoport teljesített.

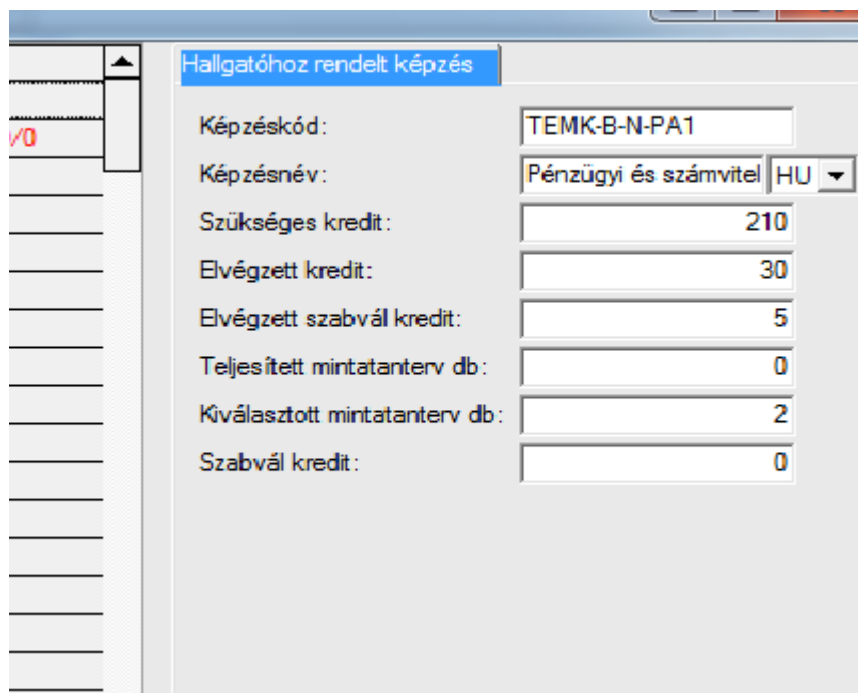
**Tanegység típusú tárgycsoport** („Tárgycsoport” típus mezőjében „Tanegység” típus került kiválasztásra) – akkor teljesített, ha a tárgycsoport jellemzőknél megadott kredit és darabszám teljesül, valamint minden, kötelező tárgyfelvevétel típusú tárgy teljesített.

**Tárgy** – akkor teljesített, ha található alatta indexsor (kizárólag a teljesített indexsorokat tölti át a program az Előmenetel, abszolváltatás dokumentumszerkesztő felületére), és az indexsor kreditértéke nagyobb/egyenlő a tárgy kreditértékével.



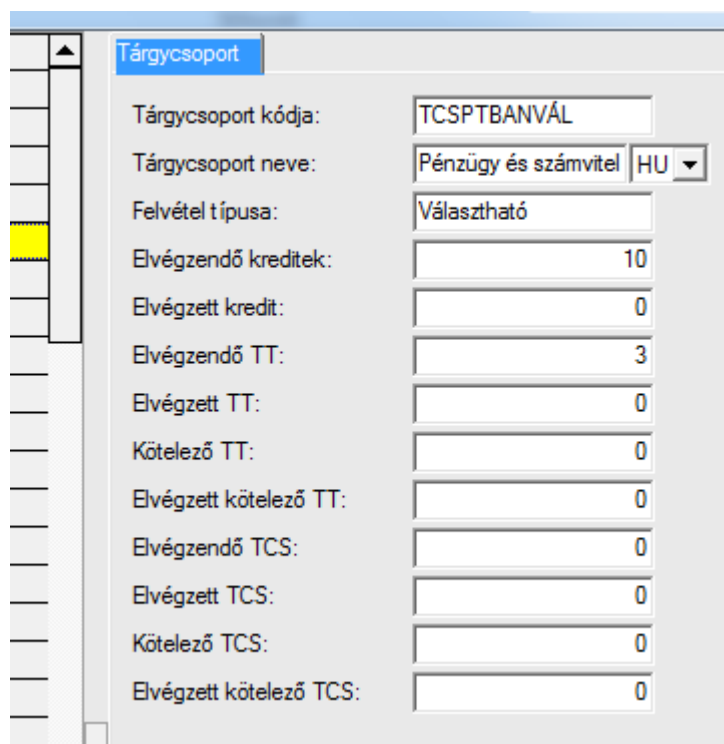
**Szabadon választható** – akkor teljesített, ha a kiválasztott mintatantervek (a mintatantervekben található Mintatanterv jellemzőkben), „Szumma szabadon választható kredit” összegénél nagyobb egyenlő a megszerzett a mintatanterv sorokhoz nem köthető, tehát ide bekötött indexsorok kredit értéke.

A fában baloldalon az egyes szintek sorain, elemein állva, a jobb felső panelben részletesen szerepelnek az elvárt, illetve teljesített feltételek, természetesen a szintenkénti teljesítési feltételnek megfelelően, illetve azok az elvárások, amelyekhez képest a program a teljesítést nézi. (Példaként két szint, a Hallgatóhoz rendelt képzés, illetve a Tárgycsoport):



Hallgatóhoz rendelt képzés	
Képzéskód:	TEMK-B-N-PA1
Képzésnév:	Pénzügy és számvitel HU
Szükséges kredit:	210
Elvégzett kredit:	30
Elvégzett szabvál kredit:	5
Teljesített mintatanterv db:	0
Kiválasztott mintatanterv db:	2
Szabvál kredit:	0

*Képzés szint*



Tárgycsoport	
Tárgycsoport kódja:	TCSPTBANVÁL
Tárgycsoport neve:	Pénzügy és számvitel HU
Felvétel típusa:	Választható
Elvégzendő kreditek:	10
Elvégzett kredit:	0
Elvégzendő TT:	3
Elvégzett TT:	0
Kötelező TT:	0
Elvégzett kötelező TT:	0
Elvégzendő TCS:	0
Elvégzett TCS:	0
Kötelező TCS:	0
Elvégzett kötelező TCS:	0

*Tárgycsoport szint*

Szintén jobb oldalon, a középső részben látható egyfajta kiértékelés, a fához hasonlóan színekkel megmutatva a teljesítést. Ebben a középső panelban abban különbözik a színezés, hogy külön szint kap a túlteljesítés, vagyis az is látható, ha például egy tárgycsoportban több kredittel szerepelnek az indexsorok, mint amennyi a csoport teljesítéséhez szükséges lenne. Ez jelenleg sárga színnel jelöli a program, a többi színezés meg egyezik a fa színezésével, vagyis zöld a teljesített és piros, ha a feltétel nem teljesül.

Feltétel	Érték
Kredit	30/0
Kötelező TT darabszám	7/32
Kötelező TCS darabszám	0/1

Kód	Név	Darab

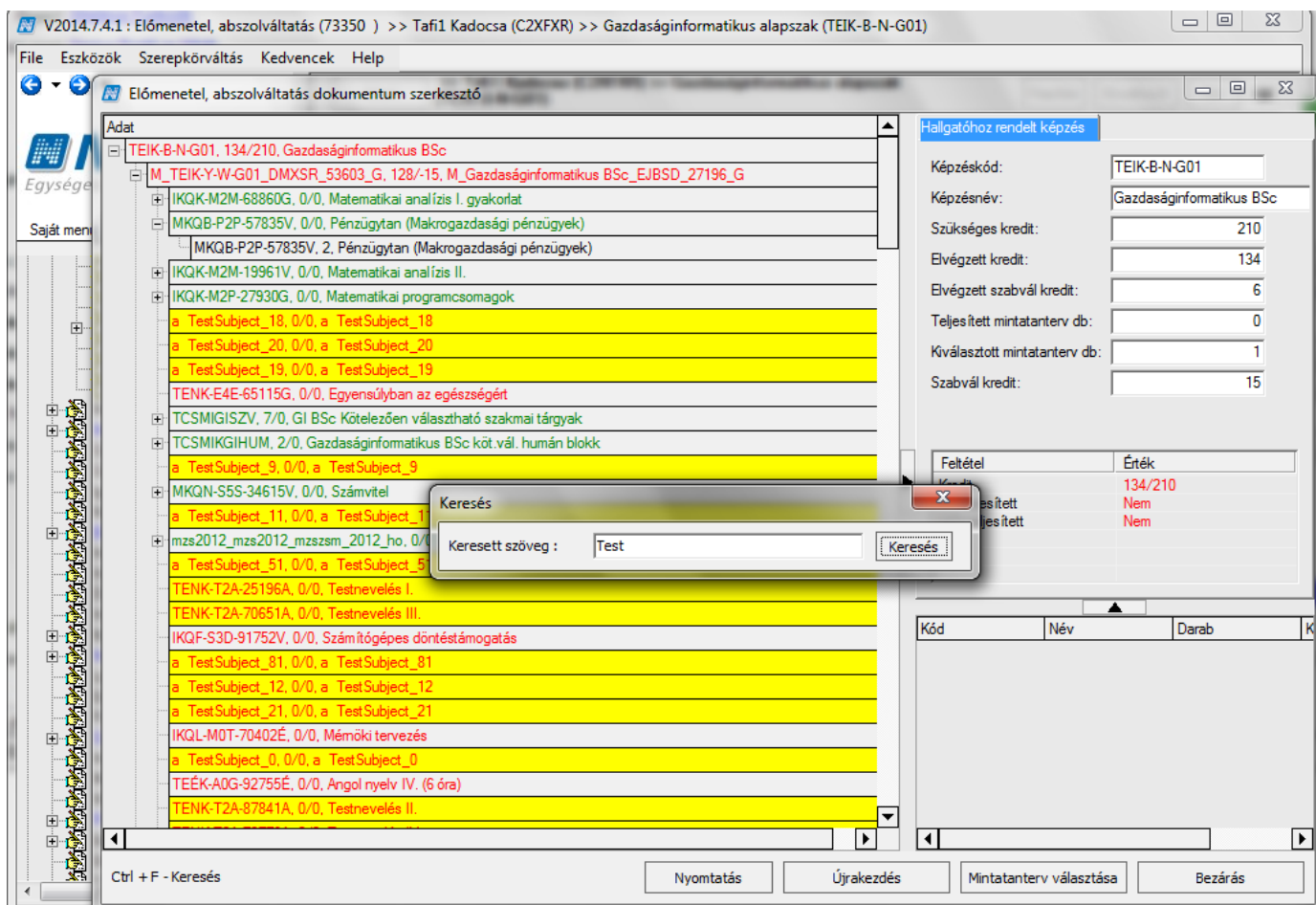
Feltétel	Érték
Kredit	0/0
Van indexsor	Nem
Kredit	0/0
Van indexsor	Nem

Kód	Név	Darab

Szerkesztést segítő funkciók:

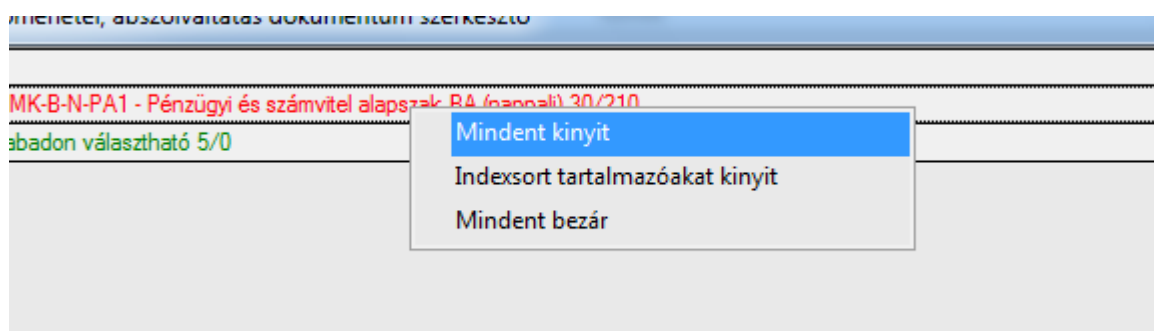
Ha a felületen vagy a fában valamit keresni szeretnénk, a „Ctrl F” billentyűkombináció hatására feljön egy kereső ablak. Az itt megadott feltétel alapján a program sárga színnel kijelöli a feltételnek megfelelő sort vagy sorokat. Szótöredékre is lehet keresni.

A program a keresési feltételt megjegyzi, a következő keresésnél ismét használható vagy felülírható.



### Keresés

A fában adott szintre vonatkozóan jobb egér gombra feljövő funkcióablakban az alárendelt szintekre vonatkozóan a következő lehetőségek közül választhatunk:



### Szerkesztést segítő lehetőségek

A „Mindent kinyit” funkcióra például a legfelső szinten állva a program minden szintet kibont, de mondjuk egy tárgycsoporton állva már csak az adott tárgycsoport alá rendelt elemeket.

Az „Indexsort tartalmazókat kinyit” funkció a képzésen állva minden olyan szintet kinyit, amely alá van bekötött indexsor.

### Indexsorok áthelyezése:

Az abszolváltatás, illetve előremenetel vizsgálat során lehetőség van a program által, vagy már általunk meghatározott helyekről az indexsorokat áthelyezni, vagy az adott indexsor beszámítását a tárgyra, tárgycsoportra vonatkozóan „kikapcsolni”.

Mikor használhatjuk az áthelyezést? például ha egy tárgy szerepel egy kötelezően választható blokkban (tárgycsoportban), de ezt a blokkot a hallgató a többi tárggyal már teljesítette, és szeretnénk, nem itt, hanem a szabadon választható tárgyak között elszámolni.

Mikor használhatjuk a kikapcsolást? például egy tárgy szerepel két kötelezően választható blokkban, de csak az egyik helyen szeretnénk, ha érvényesülne, hogy ne két csoportot teljesítsen ki a hallgató ugyan azzal a tárggyal.

A következő lehetőségek közül választhatunk:

Az indexsoron jobb egérgombot nyomva, a program minden helyet megjelenít, ahová az adott indexsor be-  
kötésre került, vagy korábban be volt kötve. Itt egyszerű pipálással beállíthatjuk, hogy hol szeretnénk szere-  
peltetni az adott indexsort, ahol pipa szerepel, ott aktív az indexsor helye, ahol nincs pipa, ott nem. A feljövő  
funkció ablakban sorra kattintva lehet pipálni, illetve elvenni a pipát. Azok az indexsorok, ahol aktív az  
indexsor szerepe, feketén, ahol nem, ott szürkén szerepelnek, de a program a szürke sorokkal „megjegyez”  
minden helyet, ahol az indexsor szerepel vagy szerepelt. A felesleges szinteken az áthelyezést/megszüntetést  
követően, külön művelet nélkül frissülnek a teljesítés számítások.

Előmenetel, abszolváltatás dokumentum szerkesztő

Adat

- TEIK-B-N-G01, 134/210, Gazdaságinformatikus BSc
  - M\_TEIK-Y-W-G01\_DMXXSR\_53603\_G, 128/-15, M\_Gazdaságinformatikus BSc\_EJBSD\_27196\_G
    - IKQK-M2M-68860G, 0/0, Matematikai analízis I. gyakorlat
    - MKQB-P2P-57835V, 0/0, Pénzügytan (Makrogazdasági pénzügyek)
    - IKQK-M2M-19961V, 0/0, Matematikai analízis II.
    - IKQK-M2M-19961V, 2, Matematikai analízis II.
    - IKQK-M2P-27930G, 0/0, Matematikai programcsomagok
      - IKQK-M2P-27930G, 2, Matematikai programcsomagok
        - TestSubject\_18, 0/0, a TestSubject\_18
        - TestSubject\_20, 0/0, a TestSubject\_20
        - TestSubject\_19, 0/0, a TestSubject\_19
        - TENK-E4E-65115G, 0/0, Egyensúlyban az egész
        - TCSMIGISZV, 7/0, GI BSc Kötelezően választható
          - IKQT-M2M-47301V, 0/0, Mesterséges intelligencia
          - IKQF-I3K-93610V, 0/0, Informatikai projektek technikai és minőségi kivitelezése
          - IKQF-L4L-82996V, 0/0, Lokális hálózatok kommunikációja és fenntartása
          - IKQT-A4R-10467V, 0/0, A rendszerfejlesztés korszerű módszerei
            - IKQT-A4R-10467V, 4, A rendszerfejlesztés korszerű módszerei
          - IKQT-P6P-29866G, 0/0, Projekt labor
          - IKQF-I3I-47883É, 0/0, Intranet szolgáltatások
          - IKQK-S2S-74183É, 0/0, Statisztikai programcsomagok
          - MKQG-E2E-99774É, 0/0, E-Business
          - IKQF-S4P-77451V, 0/0, SAP Vállalatirányítási rendszer II. Programozási alapok
          - IKQT-A2D-94826V, 0/0, A digitális számítás elmélete 2
          - MKQB-M2M-18988V, 0/0, Marketing alapjai
            - MKQB-M2M-18988V, 3, Marketing alapjai
          - MKQB-B2B-80516V, 0/0, Banktan
          - MKQN-C4C-74006V, 0/0, Controlling
          - MKQP-P4P-55517V, 0/0, Projekt menedzsment
          - IKQT-A2S-62096V, 0/0, A számítástudomány alapjai
          - IKQF-A4A-88821V, 0/0, Adatbáziskezelő rendszerek megvalósítása
          - IKQF-P4P-62130V, 0/0, Párhuzamos programozás
          - IKQR-C4C-89908G, 0/0, CISCO I.
          - IKQF-K2K-27900V, 0/0, Kommunikáló protokollok
          - MKQG-I2N-52425É, 0/0, Internet - gazdaságtan
          - IKQR-A2N-97985G, 0/0, A .NET Framework és programozása C# nyelven
          - IKQF-S4I-71565V, 0/0, SAP vállalatirányítási rendszer alapjai

Indexsor

Tárgykód: IKQK-M2P-27930G

Tárgynév: Matematikai programcsomag HU

Félév: 2006/07/2

Kredit: 2

Tárgy kredit: 2

Mindent kinyit

Indexsort tartalmazókat kinyit

Mindent bezár

TEIK-B-N-G01 / M\_TEIK-Y-W-G01\_DMXXSR\_53603\_G / IKQK-M2P-27930G

Kód	Név	Darab	K
-----	-----	-------	---

Ctrl + F - Keresés

Nyomtatás Újrakezdés Mintatanterv választása Bezárás

*Jobb egér, indexsor*

Lehetőség van áthúzni az indexsort: az indexsorra állunk, és a bal egérgombot lenyomva tartva ráhúzzuk arra a tárgycsoportra, amelyikben szerepeltetni kívánjuk. Fontos, hogy ne a tárgycsoporton belülre, hanem a tárgycsoportra húzzuk rá! Az az indexsorhely, amelyről a műveletet indítottuk, szürke, vagyis inaktív lesz, az új helyen pedig aktív, vagyis fekete. Ebben az esetben is rögtön, külön művelet nélkül megtörténik az újraszámítás.



	TENK-T2B-68709A - Testnevelés II. 0/0	Kred
	TENK-T2C-46264A - Testnevelés III. 0/0	Tárg
	TENK-T2D-46731A - Testnevelés IV. 0/0	
	TENK-T2J-13482A - Testnevelés X. 0/0	
<input type="checkbox"/>	MKQS-E2E-15358V - Európai Unió ismeretek 0/0	
	MKQS-E2E-15358V - Európai Unió ismeretek 3	
	IKQK-K3M-86159É - Közgazdaságtan matematikai alapjai 5	
<input type="checkbox"/>	MKQÚ-G2S-57764V - Gazdaságszociológia 0/0	
	MKQÚ-G2S-57764V - Gazdaságszociológia 3	
	IKQK-K3M-86159É - Közgazdaságtan matematikai alapjai 5	
<input type="checkbox"/>	IKQK-K3M-86159É - Közgazdaságtan matematikai alapjai 0/0	
	IKQK-K3M-86159É - Közgazdaságtan matematikai alapjai 5	
	IKQK-K3M-86159É - Közgazdaságtan matematikai alapjai 5	
<input type="checkbox"/>	MKQG-M5M-77013V - Makroökonómia 0/0	
	MKQG-M5M-77013V - Makroökonómia 7	
<input type="checkbox"/>	MKQP-P2P-12537V - Pszichológia 0/0	
	MKQP-P2P-12537V - Pszichológia 3	
<input type="checkbox"/>	MKQP-Ú2K-95059É - Üzleti kommunikáció 0/0	
	MKQP-Ú2K-95059É - Üzleti kommunikáció 3	
	MKQG-M4K-65551É - Mikroökonómia 0/0	
	MKQB-V4A-44336V - Vállalati gazdaságtan 0/0	Kód
	MKQB-M2M-18988V - Marketing alapjai 0/0	
	MKQN-S4S-13883V - Számvitel alapjai 0/0	
	MKQB-P2P-57835V - Pénzügytan (Makrogazdasági pénzügyek) 0/0	

*Aktív, illetve inaktív indexsorok megjelenítése a fában*

A harmadik lehetőség, ha nem tudjuk még eldönteni a jelenlegi helyén „felesleges” indexsor helyét, hogy a képernyő jobb alsó részén lévő, „To do” listába helyezzük. A korábbi helye ilyenkor inaktívvá válik. Ha a „To do” listából valahová felhelyezzük az indexsort a fában, akkor itt már nem lesz inaktív, vagyis szürke sor.

Előmenetel, abszolváltság dokumentum szerkesztő

Adat

- TEIK-B-N-G01, 132/210, Gazdaságinformatikus BSc
  - M\_TEIK-Y-W-G01\_DMXSR\_53603\_G, 126/-15, M\_Gazdaságinformatikus BSc\_EJBSD\_27196\_G
    - IKQK-M2M-68860G, 0/0, Matematikai analízis I. gyakorlat
    - MKQB-P2P-57835V, 0/0, Pénzügytan (Makrogazdasági pénzügyek)
    - IKQK-M2M-19961V, 0/0, Matematikai analízis II.
      - IKQK-M2M-19961V, 2, Matematikai analízis II.
    - IKQK-M2P-27930G, 0/0, Matematikai programcsomagok
      - IKQK-M2P-27930G, 2, Matematikai programcsomagok
    - a TestSubject\_18, 0/0, a TestSubject\_18
    - a TestSubject\_20, 0/0, a TestSubject\_20
    - a TestSubject\_19, 0/0, a TestSubject\_19
  - TENK-E4E-65115G, 0/0, Egyensúlyban az egészségért
  - TCSMIGISZV, 7/0, GI BSc Kötelezően választható szakmai tárgyak
    - IKQT-M2M-47301V, 0/0, Mesterséges intelligencia
    - IKQF-I3K-93610V, 0/0, Informatikai projektek technikai és minőségi kivitelezése
    - IKQF-L4L-82996V, 0/0, Lokális hálózatok kommunikációja és fenntartása
    - IKQT-A4R-10467V, 0/0, A rendszerfejlesztés korszerű módszerei
      - IKQT-A4R-10467V, 4, A rendszerfejlesztés korszerű módszerei
    - IKQT-P6P-29866G, 0/0, Projekt labor
    - IKQF-I3I-47883E, 0/0, Intranet szolgáltatások
    - IKQK-S2S-74183E, 0/0, Statisztikai programcsomagok
    - MKQG-E2E-99774E, 0/0, E-Business
    - IKQF-S4P-77451V, 0/0, SAP Vállalatirányítási rendszer II. Programozási alapok
    - IKQT-A2D-94826V, 0/0, A digitális számítás elmélete 2
    - MKQB-M2M-18988V, 0/0, Marketing alapjai
      - MKQB-M2M-18988V, 3, Marketing alapjai
    - MKQB-B2B-80516V, 0/0, Banktan
    - MKQN-C4C-74006V, 0/0, Controlling
    - MKQP-P4P-55517V, 0/0, Projekt menedzsment
    - IKQT-A2S-62096V, 0/0, A számítástudomány alapjai
    - IKQF-A4A-88821V, 0/0, Adatbáziskezelő rendszerek megvalósítása
    - IKQF-P4P-62130V, 0/0, Párhuzamos programozás
    - IKQR-C4C-89908G, 0/0, CISCO I.
    - IKQF-K2K-27900V, 0/0, Kommunikáló protokollok
    - MKQG-I2N-52425E, 0/0, Internet - gazdaságtan
    - IKQR-A2N-97985G, 0/0, A .NET Framework és programozása C# nyelven
    - IKQF-S4I-71565V, 0/0, SAP vállalatirányítási rendszer alapjai

Indexsor

Tárgykód: IKQK-M2P-27930G

Tárgynév: Matematikai program HU

Félév: 2006/07/2

Kredit: 2

Tárgy kredit: 2

Kód	Név	Darab	K
IKQK-M2P-27930G	Matematikai program	0	

Ctrl + F - Keresés

Nyomtatás Újrakezdés Mintatanterv választása Bezárás

### Indexsor áthelyezés „To do” listába

Az inaktív, vagyis szürke sorok két helyen nem maradnak meg a rendszerben, ha áthelyezzük máshová a fában az indexsort, a korábban említett „To do” listán kívül ilyen a „Szabadon választható” blokk is.

#### A „To do” lista

Ha az intézmény úgy építi fel a mintatanterveket, hogy egy-egy mintatanterven több helyen is szerepel ugyanaz a tárgy, akkor a program a teljesítések összeállítása közben több helyre is be fogja kötni. Ebben az esetben az indexsor annyiszor fog szerepelni a képernyő jobb alsó részében található listában, ahányszor a mintatantervben elhelyezésre került. Ha a jobb klikkes megoldással kivesszük a többi helyről az indexsort, és már csak egy marad, a listából eltűnik az indexsor.

Ha egy indexsornál a jobbegeres funkcióval minden helyről elvesszük az indexsort, szintén a „To do” listába kerül. Tehát ebben a listában mindig azok az indexsorok szerepelnek, amelyekkel az ellenőrzés vagy abszolváltság során még teendők van.

Azok az indexsorok, amelyek csak a „To do” listában szerepelnek, a számított értékekbe nem számítanak bele, sem kredit, sem darabszám szempontból.

Amelyek többször szerepelnek, azok esetleg több közvetlen felettes szintet is ki- vagy túlteljesítenek, ezért kell a többszöröződést megszüntetni.

#### Alsó funkciógombok:

„Újrakezdés” – a gomb hatására visszaáll az az állapot, mint az első betöltéskor, tehát minden indexsor áthelyezés, amit a felhasználó végezett, eltűnik.

„Mintatanterv választása” – a dokumentumon belül lehet cserélni a mintatanterveket. A „Csere” vagy „Hozzáadás”, illetve „Elvétel” után a program ismét újra számítja az értékeket.

**Figyelem!** Ha a tárgycsoport jellemzők, megszerzendő kredit, vagy bármely egyéb, az összehasonlítás alapját képező adat változik, azt a program nem tudja figyelembe venni, új dokumentumot kell kezdeni.

A „Nyomtatás” megnyomásakor a dokumentumszerkesztő ablakban elvégzett előrehaladás vizsgálat eredményéről pdf-nyomtatvány generálható. A legenerált dokumentumok a menüpontra létrejött „Dokumentumok” tabulátorfülön elérhetőek, a rendszerben tárolásra kerülnek. („Előmenetel, abszolváltság” típusú Net-Report nyomtatási sablont szükséges létrehozni.)

Az „Előmenetel, abszolváltság” menüpontra a záróvizsga modulon belül is elérhető a „Szervezeti egységek/Záróvizsgáztatás/Hallgatók/Előmenetel, abszolváltság (10360000)” és „Záróvizsgáztatás/Hallgatók/Előmenetel, abszolváltság (10355000)” menüpontokon. A felülete és működése megegyezik a „Hallgatók/Hallgató képzései/Előmenetel, abszolváltság (7335000)” menüponttal.

## 45. Tárgycsoport-jellemzők kezelése

A „Képzések/Szakok/Szak mintatantervei/Mintatanterv tárgyai” menüpontokban a „Mintatanterv egy-  
ség jellemzők” tabulátorfülön kell megadni, hogy a mintatantervben szereplő adott tárgycsoportból mennyi tárgyat vagy kreditet kell a hallgatónak teljesítenie.

A tabulátorfül csak abban az esetben jelenik meg, ha tárgycsoport kerül kiválasztásra.

A menüpontban az alábbi mezők láthatóak:

- „Elvégzendő kreditszám” mezőben kell megadni, hogy a kiválasztott tárgycsoportból mennyi az elvégzendő kreditszám. A mezőben rögzített adat, nem csak a közvetlenül bekötött tárgyakra, hanem rekurzívan, a bekötött csoportok (tárgycsoporton belüli tárgycsoportok) tárgyaira is vizsgálja a kreditértéket.
- „Elvégzendő tárgyak száma” mezőben kell megadni a tárgycsoportból az elvégzendő tárgyak számát.
- „Összes tárgy elvégzendő” jelölőnégyzettel adhatjuk meg, hogy csak akkor lesz teljesített a tárgycsoport, ha a hallgató az összes tárgyat teljesítette.

Fontos kiemelni, hogy ha több értéket is kitöltünk, például kredit és elvégzendő tárgyak száma, akkor a program ezt „és” kapcsolatként kezeli, vagyis csak akkor lesz teljesített a tárgycsoport, ha mindkét értéknek megfelel a hallgató teljesítése.

Ezért fontos, hogy következetesen állítsuk be az értékeket. (Általában elég az egyik beállítás, vagyis az „Összes tárgy elvégzendő” pipa, vagy az „Elvégzendő kreditszám” vagy az „Elvégzendő tárgyak száma”.)

- A „Tárgycsoport elvégzése kötelező”, „Elvégzendő tárgycsoportok száma” jelölőnégyzetek beállítása a tárgycsoportba bekötött alárendelt tárgycsoportokra érvényesül.
- A „Tárgycsoportból felvehető tárgy max. száma” mezőben adhatjuk meg, hogy mennyi a tárgycsoportból felvehető tárgyak száma.
- Az „Elvégzendő tárgycsoportok száma” a mintatantervben az elvégzendő tárgyak száma.
- A „Kötelező tárgyak elvégzettek” jelölőnégyzet jelentése: a tárgycsoportba „kötelező” tárgyfelvétel típussal közvetlenül bekötött minden tárgy elvégzése esetén teljesített csak a csoport.

Így ha a mintatantervben szerepelnek tárgycsoportok, akkor a mintatanterv egység jellemzők beállításával tud a program arra vizsgálni, hogy a hallgató adott mintatanterv egység az előírásnak megfelelő kreditpontot vagy tárgyszámot, ill. az összes tárgyat teljesítette-e. Ebben az esetben a mintatanterv egységre történik a vizsgálat, amely az Előrehaladás menüpontban jelenik meg.

Az „**Előrehaladás vizsgálat (355500)**” menüponton a program a teljesített tárgyakhoz hasonlóan zöld színnel és „*Teljesítve*” pipával jelzi, ha a tárgycsoport-jellemzőknek megfelelően a tárgycsoport teljesül a hallgatónál.

A mintatanterv egység jellemzők ilyen szinten történő kezelése elsősorban a többszintű tárgycsoport-kezelés miatt szükséges.

*Tárgycsoport-jellemzők beállítása a mintatantervben*



## 46. A záróvizsga-jelentkezések megtekintése, az eredmények rögzítése

A záróvizsga modulban kell a záróvizsga-időszakokat meghirdetni. A záróvizsga modul részletes leírását, az időszakok kezelését, a záróvizsga témák, tételek rögzítését, a vizsgák meghirdetését a *Záróvizsga* dokumentáció tartalmazza. A záróvizsgaadatok kezeléséhez szükséges a dokumentáció ismerete.

A következő fejezetekben azt mutatjuk be, hogy tanulmányi szerepkörrel mely menüpontok érhetők el.

### Záróvizsga-bizottsági tagok (záróvizsga jegyzők számára)

A „Saját adatok” menüpont alatt található a „Záróvizsgák (541000)” és *Záróvizsga tárgyak (545000)*” menüpont. A két menüpont a jegyzői feladatok ellátására alkalmas.

A menüpontokon szűrők találhatóak. A szűrőfeltételek alapján a „Záróvizsgák (541000)” menüpontokon azok a vizsgák jelennek meg, amelyek bizottságához a belépett felhasználót hozzárendelték.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left, the 'Saját adatok (2000)' menu is expanded, showing various categories like 'Saját egyéncsoportok (4000)', 'Hozzárendelt egyéncsoportok (6000)', 'Üzenetek (8000)', 'Költendő kérdések (16000)', 'Lejárt hibák/észrevételek (2680000)', 'Saját jogosultságaim megtekintése (500)', 'Feldolgozandó kérvények (289000)', 'Záróvizsgák (541000)', 'Lekérdezések/Statistikák (655000)', 'Neptun e-tananyagok (819000)', 'Hallgatók (54000)', 'Alkalmazotti adatok (148000)', 'Szervezeti egységek (280000)', 'Tárgyak kezelése (704000)', 'Pénzügyek (786000)', 'Órarendkészítés (904000)', 'Adminisztráció (954000)', 'Diákigazolvány kezelés (104000)', 'Oklevélmelléklet (2660000)', and 'FIR Adatszolgáltatás (629500)'. The 'Záróvizsgák (541000)' item is selected. The main window displays a table of exam entries for 'Polyacskné Asztéria (TA9999)'. The table has columns: Vizsgaazonosító, Kezdő dátum, Leírás, Jelentkezési feltétel, Jelentkezési feltét..., Max létszám, Létszám, and Vizsgat. Below the table, there are search filters and a detailed view for a specific exam entry (ZV201008028217) showing start/end times, maximum capacity, and exam type.

Vizsgaazonosító	Kezdő dátum	Leírás	Jelentkezési feltétel	Jelentkezési feltét...	Max létszám	Létszám	Vizsgat
ZV201008028217	2010.08.02. 10:00		NyelvVizsga(, "köz			0	
ZV201008109746	2010.08.10. 8:00:0	Ez egy augusztusi z	Tárgy Teljesítve("IK		5	2	
ZV201008115481	2010.08.11. 12:00:				5	5	
ZV201010058452	2010.10.05. 12:00:	Ez egy vizsga albár	//NyelvVizsga("albá	Csak albán felső C r	15	2	
ZV201011162061	2010.11.16. 8:00:0				5	4	
ZV201011228065	2010.11.22. 12:00:				10	3	
ZV201011239354	2010.11.23. 10:00:				5	0	
ZV201011247616	2010.11.24. 8:00:0				5	0	
ZV201011258267	2010.11.25. 10:00:				10	0	

### Saját adatok (200)/Záróvizsgák

A „Záróvizsgák (54100)” menüpontban kiválasztott vizsga alatt megjelenik a „Hallgatói jelentkezések” menüpont, amelyen a hallgatóknak vizsgaeredmények rögzíthetők egyénenként, vagy a „Gyorsított jegybeírás” menüpontban csoportosan. A „Gyorsított jegybeírás” menüpontban ezenkívül lehetőség van a hallgatókhoz záróvizsga témák, és tételek rendelésére és részeredmények rögzítésére is.



File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)

- Saját egyén csoportok (4000)
- Hozzárendelt egyén csoportok (6000)
- Üzenetek (8000)
- Feldolgozandó kérvények (289000)
- Zárávizsgák (541000)
  - Hallgatói jelentkezések (541500)
  - Bizottság (542500)
  - Gyorsított jegybeírás (543500)
  - Termigények (544500)
- Zárávizsgatárnyak (545000)
- Lekérdezések/Statistikák (655000)
- Neptun e-tananyagok (819000)

Hallgatók (54000)

- Alkalmazotti adatok (148000)
- Szervezeti egységek (280000)
- Tárgyak kezelése (704000)
- Pénzügyek (786000)
- Órarendkésztés (904000)
- Adminisztráció (954000)
- Oklevélmelléklet (2660000)
- Zárávizsgáztatás (406000)

Előző >> Polyacsekne Asztéria (TA9999) >> 2010.08.10. 8:00:00 Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Igazoltan távol	Nem jelent meg	Modul neve	Modul kód	Nyomatási név	Neptun kód	Jelentkezés dátuma
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Állattenyésztő memó	TETK-B-N-ÁTM	Cséf Madlen	GESMK1	2010.08.11. 15:05:5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gazdálkodás	TEMK-F-L-GGA	Prepik Cintia	AFTEG9	2010.08.11. 12:56:3

Vezetéknév ... Keresés ... Minden Szűrés

Alapadatok Tárgyak

Jelentkezés dátuma: 2010.08.10. 17:25:14 Lejelentkezés dátuma: 2010.08.11. 12:56:21

Leírás:

Sorszám:

Pontos időpont: ... Terem: ...

Eredmény: ... Bizottság: ...

Eredmény számmal: ☐ Nem jelent meg ☐ Igazoltan távol ☐ Archiváltak is

Megjegyzés:

☒ Csak jelentkezettek (2) ☐ Kétoldalas nyomtatvány

Nyomtat Szerkeszt Mentés Mégsem

### Hallgatói jelentkezések (541500)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)

- Saját egyén csoportok (4000)
- Hozzárendelt egyén csoportok (6000)
- Üzenetek (8000)
- Feldolgozandó kérvények (289000)
- Zárávizsgák (541000)
  - Hallgatói jelentkezések (541500)
  - Bizottság (542500)
  - Gyorsított jegybeírás (543500)
  - Termigények (544500)
- Zárávizsgatárnyak (545000)
- Lekérdezések/Statistikák (655000)
- Neptun e-tananyagok (819000)

Hallgatók (54000)

- Alkalmazotti adatok (148000)
- Szervezeti egységek (280000)
- Tárgyak kezelése (704000)
- Pénzügyek (786000)
- Órarendkésztés (904000)
- Adminisztráció (954000)
- Oklevélmelléklet (2660000)
- Zárávizsgáztatás (406000)

Előző >> Polyacsekne Asztéria (TA9999) >> 2010.08.10. 8:00:00 Frissítés Következő

Bizottság neve:

Modul neve	Modul kód	Neptun kód	Nyomatási név	Megjeg...	Eredmény	Vizsga végeredm...	ID	Létrehozás
<input type="checkbox"/> Állattenyésztő memó	TETK-B-N-ÁTM	GESMK1	Cséf Madlen				149800647	2010.08.1
<input checked="" type="checkbox"/> Gazdálkodás	TEMK-F-L-GGA	AFTEG9	Prepik Cintia				149566147	2010.08.1

Neptun kód ... Keresés ... Minden Szűrés

Eredmény számmal: ... Eredmény: ...

Megjegyzés: ZV témák

### Gyorsított jegybeírás (543500)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Polyacsekne Ásztéria (TA9999) >> 2010.08.10. 8:00:00

Frissítés Következő

Bizottság neve:

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)

- Saját egyén csoportok (4000)
- Hozzárendelt egyén csoportok (6000)
- Üzenetek (8000)
- Feldolgozandó kérvények (289000)
- Záróvizsgák (541000)**
  - Hallgatói jelentkezések (541500)
  - Bizottság (542500)
  - Gyorsított jegybeírás (543500)**
  - Teremigények (544500)
- Záróvizsgatárgyak (545000)
- Lekérdezések/Statistikák (655000)
- Neptun e-tananyagok (819000)

Hallgatók (54000)

- Alkalmazotti adatok (148000)
- Szervezeti egységek (280000)
- Tárgyak kezelése (704000)
- Pénzügyek (786000)
- Órarendkészítés (904000)
- Adminisztráció (954000)
- Oklevélmelléklet (2660000)
- Záróvizsgáztatás (406000)

**Záróvizsga tételsorok/tételek - Prepik Cintia (AFTEG9)**

Eredmény	Megjegyzés	Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás	Utolsó módosító	Valódi létrehozó	Valódi módosító
----------	------------	------------------	-----------	------------------	-----------------	------------------	-----------------

Kód: AFTEG9/EZV/0392 Kérdező:

Név: Egyedi téma

Típus: tétel

Hatályosság kezdete: 2019.10.08. 19

Hatályosság vége: . . . 19

Kötelező: ☐

Eredmény: 4

Megjegyzés:

Egyedi ZV tétel hozzáadása ZV témát hozzárendel Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Egyedi ZV tétel törlése ZV tételt hozzárendel

Szűrés

témák

### *Záróvizsga témák, tételek és részeredmények rögzítése*

A „**Záróvizsga tárgyak (545000)**” menüpontban pedig megjelennek azok a tárgyak, melyek összerendelésre került olyan vizsgával, melynek bizottságában a felhasználó szerepel. A „**Záróvizsga tárgyak (545000)**” menüpont alatt szintén a tárgyra történt hallgatói jelentkezések jelennek meg, és lehetőség van a tárgyeredmények rögzítésére.



The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left, the 'Saját adatok (2000)' menu is expanded, showing various data categories. The 'Záróvizsgatárgyak (545000)' section is selected. The main area displays a table of subjects and a detailed view of a specific subject, 'Kiejtésszabályozás és információelemzés' (BKQZ-K2T-24634V). The table lists subjects with columns for 'Tárgynév', 'Tárgykód', 'Alapértelmezett tárgy követelménytípus', 'Tárgy rövid neve', and 'Tárgy'. The detailed view shows fields for 'Tanszék', 'Tárgyfelelős', 'Tárgynév', 'Rövid név', 'Tárgykód', 'Kreditpont', 'Követelmény', 'Megjegyzés', 'URL', 'Érvényesség', and 'Idegen nyelv'. It also includes a section for 'Óraszámok' (Elmélet, Heti, Féléves) and checkboxes for 'Archivált', 'Vizsgatipusok ekvivalenciája', and 'Tárgycsoport teljesítő tárgy'.

Saját adatok (2000)/ Záróvizsgatárgyak (545000)

## Tanulmányi feladatok elvégzéséhez záróvizsga felületek

A záróvizsga-jelentkezések és eredmények megtekintésére, kezelésére alkalmasak a **Hallgatók (54000)** menüpont alatt található, záróvizsgával kapcsolatos menüpontok.

A menüponton hallgatónként jelennek meg a záróvizsga-időszakok, a záróvizsgatárgyak és záróvizsga vizsgajelentkezések, valamint a Záróvizsga témák, tételek és eredményei.

A menüpontok:

- „Hallgató (5400)/ Hallgató képzései (60000)/Záróvizsga jelentkezések és eredmények (538500)”
- „Szervezeti egységek (28000)/Képzések(2000000)/Hallgatók (2045000)/Záróvizsga jelentkezések és eredmények (539500)”
- „Képzések (1156000)/Hallgatók (1201000)/ Záróvizsga jelentkezések és eredmények (539000)”

A menüpontok előnye, hogy a kiválasztott hallgatóknak a záróvizsga jelentkezései, záróvizsga témái és eredményei egyszerűen megtekinthetők azon felhasználók számára is, akik nem rendelkeznek jogosultsággal a záróvizsga modul felületeire.





File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Adatmódosítási kérelmek (56000)  
Hallgató képzései (60000)  
Hivatalos bejegyzések (62000)  
Féléves adatok (64000)  
Hallgató indexe (2676000)  
Szak féléves adatai (1500)  
Szakmai gyakorlat (183500)  
Kérvények (284500)  
Hallgató szakdolgozatai (322500)  
Események (347000)  
Doktori adatok (353500)  
Speciális indexsorok (390000)  
Záróvizsga jelentkezések és eredmények (538500)  
Konzultáció (568500)  
Előmenetel, abszolváltatás (733500)  
Oklevél adatok (860500)  
Hallgató kurzusai (78000)  
Hallgató pénzügyei (120000)  
Igazolások (130000)  
Kiadott igazolások (132000)  
Hallgató órarendje (61000)  
Kollégiumi ciklusok (122500)  
Hallgató diákigazolványai (115500)  
Események (346500)  
Publikációk (370000)  
Üzenetek (372500)  
Hozzárendelt dokumentumok (454000)  
Mobilitás (514500)  
FIR adatszolgáltatás (644500)

Előző >> Gyalog Kakukk (IFCM83) >> Pedagógia BA (TEBK-B-L-PAN) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Tárgyas jelentkezés	Modul kód	Modul neve	Záróvizsga időszak neve	Záróvizsg...	Záróvizsga id...	Leírás
<input checked="" type="checkbox"/>	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA	MILÁN_rendszerüzenet	2019.09.30. 10	2019.10.02. 10	
<input checked="" type="checkbox"/>	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA	Rendszerüzenetek	2019.09.20. 10	2019.09.28. 11	
<input type="checkbox"/>	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA	kimeneti vizsga létrehozása	2018.04.23. 10	2018.04.25. 10	

Rövid név ... Keresés ... Minden Szűrés

Időszak Vizsgák Tárgyak Záróvizsga témák, tételek eredményei

Modul: Pedagógia BA

Végeredmény

Végeredmény számmal:

☒ Feltétel nélküli jel.  
☐ Csak jelentkeztettek  
☒ Archiváltak is

Záróvizsga adatok Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

### Időszak

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Adatmódosítási kérelmek (56000)  
Hallgató képzései (60000)  
Hivatalos bejegyzések (62000)  
Féléves adatok (64000)  
Hallgató indexe (2676000)  
Szak féléves adatai (1500)  
Szakmai gyakorlat (183500)  
Kérvények (284500)  
Hallgató szakdolgozatai (322500)  
Események (347000)  
Doktori adatok (353500)  
Speciális indexsorok (390000)  
Záróvizsga jelentkezések és eredmények (538500)  
Konzultáció (568500)  
Előmenetel, abszolváltatás (733500)  
Oklevél adatok (860500)  
Hallgató kurzusai (78000)  
Hallgató pénzügyei (120000)  
Igazolások (130000)  
Kiadott igazolások (132000)  
Hallgató órarendje (61000)  
Kollégiumi ciklusok (122500)  
Hallgató diákigazolványai (115500)  
Események (346500)  
Publikációk (370000)  
Üzenetek (372500)  
Hozzárendelt dokumentumok (454000)  
Mobilitás (514500)  
FIR adatszolgáltatás (644500)

Előző >> Gyalog Kakukk (IFCM83) >> Pedagógia BA (TEBK-B-L-PAN) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Tárgyas jelentkezés	Modul kód	Modul neve	Záróvizsga időszak neve	Záróvizsg...	Záróvizsga id...	Leírás
<input checked="" type="checkbox"/>	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA	MILÁN_rendszerüzenet	2019.09.30. 10	2019.10.02. 10	
<input checked="" type="checkbox"/>	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA	Rendszerüzenetek	2019.09.20. 10	2019.09.28. 11	
<input type="checkbox"/>	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA	kimeneti vizsga létrehozása	2018.04.23. 10	2018.04.25. 10	

Rövid név ... Keresés ... Minden Szűrés

Időszak Vizsgák Tárgyak Záróvizsga témák, tételek eredményei

Lejelentkezés dát...	Jelentkezés dátuma	Serial	Leírás	Kezdő dátum	Vég dátum	Jelentkezési feltétel	Jeler
	2019.09.25. 9:47:28	10		2019.09.30. 12:00:00	2019.09.30. 14:00:00		

Jelentkezés dátuma: 2019.09.25. 19 | 09:47:28 Lejelentkezés dátuma: ... 19 ::

Leírás:

Megjegyzés:

Eredmény: ... Terem: ... Jelentkeztet

Eredmény számmal: ... Bizottság: ... Jelentkeztet

Sorszám: ... Pontos időpont: ... 19 ::

☒ Feltétel nélküli jel.  
☐ Csak jelentkeztettek  
☒ Archiváltak is

Záróvizsga adatok Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

### Vizsgák



File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Adatmódosítási kérelmek (56000)  
Hallgató képzései (60000)  
Hivatalos bejegyzések (62000)  
Féléves adatok (64000)  
Hallgató indexe (2676000)  
Szak féléves adatai (1500)  
Szakmai gyakorlat (183500)  
Kérvények (284500)  
Hallgató szakdolgozatai (322500)  
Események (347000)  
Doktori adatok (353500)  
Speciális indexsorok (390000)  
Záróvizsga jelentkezések és eredmények (538500)  
Konzultáció (568500)  
Előmenetel, abszolváltság (733500)  
Oklevél adatok (860500)  
Hallgató kurzusai (78000)  
Hallgató pénzügyei (120000)  
igazolások (130000)  
Kiadott igazolások (132000)  
Hallgató órarendje (61000)  
Kollégiumi ciklusok (122500)  
Hallgató diákigazolványai (115500)  
Események (346500)  
Publikációk (370000)  
Üzenetek (372500)  
Hozzárendelt dokumentumok (454000)  
Mobilitás (514500)  
FIR adatszolgáltatás (644500)

>> Gyalog Kalkuk (IFCM83) >>  
Pedagógia BA (TEBK-B-L-PAN)

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Tárgyas jelentkezés	Modul kód	Modul neve	Záróvizsga időszak neve	Záróvizsg...	Záróvizsga id...	Leírás
<input checked="" type="checkbox"/>	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA	MILÁN_rendszerüzenet	2019.09.30. 10	2019.10.02. 10:	
<input checked="" type="checkbox"/>	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA	Rendszerüzenetek	2019.09.20. 10	2019.09.28. 11:	
<input type="checkbox"/>	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA	kimeneti vizsga létrehozása	2018.04.23. 10	2018.04.25. 10:	
<input checked="" type="checkbox"/>	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA	TÉMA	2017.04.10. 10	2017.04.13. 10:	

Rövid név ... Keresés ... Minden Szűrés

Időszak | Vizegák | Tárgyak: Záróvizsga témák, tételek eredményei

Eredmény	Kód	Név	Típus	Hatályosság kezd...	Hatályosság vé
4	SZZ1 2013 / 2222	Adatbázis kezelés	szóbeli	2013.06.20.	2014.05.01.
4	Javasolt Szakirány	A kisebbségi jogok törvényi szabályozásának főb	szóbeli	2014.09.30.	

☒ Feltétel nélküli jel.  
☐ Csak jelentkezettek  
☒ Archiváltak is

Záróvizsga adatok Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

### Záróvizsga elemek, tételek eredményei

A felületek a „Szervezeti egységek (28000)/Képzések (200000)/Hallgatók (2045000)/Záróvizsga jelentkezések és eredmények (539500), Képzések (1156000)/Hallgatók (1201000)/ Záróvizsga jelentkezések és eredmények (539000)” menüpontokban is használható.

### Hallgató elbocsátása, záróvizsgával való lezárása (nyelvvizsga nélkül)

Amennyiben a hallgató jogviszonya megszűnt, akkor állítsuk át a „Státusz” és töltsük ki a „Jogviszony vége” és a „Jogviszony megszűnés oka” mező adatait. A „Jogviszony vége” mezőben a hallgatói jogviszony megszűnés dátumát kell kitölteni. Erre figyel a program pl. a diákhitel modulnál, a FIR jelentésnél.

Jogviszony megszüntetése képzésen

## 47. Oklevél adatok rögzítése, szerkesztése

A "Hallgató képzései (60000)/Oklevél adatok (860500)" menüponton a hallgató kiválasztott képzéséhez tartozó összes oklevél meta adat látható (ideértve az adott képzésen belüli szakos okleveleket is) függetlenül attól, hogy eredeti, másodlat vagy javított oklevél adatokról van szó. Az adatok a felületen egy hierarchikus listában jelennek meg: a hierarchia legfelső szintjén mindig az eredeti oklevél található, az alsóbb szintjein az erről kiadott másodlat és javított oklevél adat sorok, illetve az esetleges harmadik szinten a javított oklevélről kiadott másodlatok.

A felületen található "Oklevél adatok létrehozása", "Másodlat adatok létrehozása" és "Javítás adatok létrehozása" gombok segítségével hozható létre új sor a felületen, illetve a "Szerkeszt" gombbal módosítható a már meglévő sorok tartalma.

A "Javítás adatok létrehozása" gomb csak olyan sorokon állva aktív, amelyeknek a "FIR oklevél állapota" mezőjének értéke "Eredeti" értéket vesz fel, ellenkező esetben erre hibaüzenet figyelmeztet. A "Másodlat adatok létrehozása" gomb csak olyan sorokon állva aktív, amelyek oklevél állapota "Eredeti" vagy "Javítás" értéket vesz fel.

A "Töröl" gomb segítségével törölhető a téves adatokat tartalmazó oklevél adat sor, azonban nem történik fizikai törlés: bár a törölt sor eltűnik a felületről, adatbázisban továbbra is megtalálható.

A „Létrehozás” és a "Szerkeszt" gombok megnyomásával az "Oklevél adatok" ablak jelenik meg. Az ablak több panelből áll, melyek a jobb felső sarokban található gomb segítségével összecsukszathatók. A panelek állapota mentésre kerül a felhasználó profiljába, így az ablak ismételt megnyitásakor a már beállított elrendezésben jelennek meg az adatok.

Az "Oklevél adatok" ablakban található panelek az alábbiak:

A fejlécben a hallgató neve, Neptunkódja, a képzés neve és kódja látható. A fejléc nem csukható be.

1. A "Szakos oklevél" panelben egyetlen mező található. A "Modul" mezőt akkor kell kitölteni, ha szakos oklevél adatot kívánunk kitölteni. A mező melletti összerendelő gomb megnyomásakor egy új ablakban listázásra kerül a hallgató képzéséhez tartozó összes modul, ezek közül csak 1 választható ki.

2. Az "Oklevél képzés adatok" panelben található:

"Oklevél eredménye számmal" mező:

Ha a „Hallgató képzései (60000, 329000)”, „Hallgatók (1201000, 2045000, 406500, 586000)”, „Jelentkezett hallgatók (590500, 410500)” menüpontok valamelyikén, a „Zárvizsga részeredmények és Oklevél eredmények” tabulátorfül alatt az „Oklevél eredmények” altabulátorfülön kitöltésre kerül az „Oklevél eredménye számmal” mező, akár a mező kézi kitöltésével, akár meta eredményszámítással, akkor annak értéke bekerül a hallgató képzéséhez tartozó oklevél adatsor „Oklevél eredménye számmal mezőjébe”.

Ha a hallgató képzéséhez a mező töltésekor még nem tartozott oklevél adatsor, akkor az a szinkronnal egyidejűleg létrehozásra kerül.

Amennyiben a hallgató képzéséhez már létezett nem szakos és nem törölt Eredeti vagy Javított állapotú oklevél adatsor, amely még nem került nyomtatásra, a szinkron ebbe az oklevél adatsorba fog megtörténni. A szinkron egészen az oklevél kinyomtatásáig tart, azaz ameddig az „Oklevél adatok” felületen a „Kinyomtatva” mező igaz értékű nem lesz.

Az „Oklevél adatok (860500, 862000, 861500, 862500, 861000, 898500, 647000, 864000, 863500)” menüpontokon oszlopszerkesztésben található az „Oklevél eredmény szinkron” logikai mező.

Ha az oklevél adatsorban az „Oklevél eredménye számmal” mezőt a szinkron töltötte ki, akkor az „Oklevél adatok” menüpontokon az „Oklevél eredmény szinkron” mező igaz értékre kerül beállításra. Ekkor az „Oklevél adatok” menüpontokon az „Oklevél eredménye számmal” mező értéke nem módosítható, amelyről egy tooltip is tájékoztat: „A mező értéke a Hallgató képzése menüponton az Oklevél eredmények tabulátorfülön lévő Oklevél eredménye számmal mező alapján került kitöltésre, ezért erről a felületről nem módosítható!”. Amennyiben nem megfelelő az oklevél adatsorban az „Oklevél eredménye számmal” mező értéke, akkor azt a hallgató képzésénél a „Zárvizsga részeredmények és Oklevél eredmények” tabulátorfül alatt az „Oklevél eredmények” altabulátorfülön lévő „Oklevél eredménye számmal” mezőben kell javítani.

Készült egy új, szerepkörhöz rendelt egyedi jogosultság: „Oklevél adatokban az Oklevél eredménye számmal mezőt módosíthatja”.

Ha a hallgató képzésénél a „Zárvizsga részeredmények és Oklevél eredmények” tabulátorfül alatt az „Oklevél eredmények” altabulátorfülön nem tölti az intézmény az „Oklevél eredménye számmal” mezőt (nem használja ennél a mezőnél az intézmény a meta eredményszámítást), akkor az „Oklevél adatok” menüponton továbbra is tölthető az „Oklevél eredménye számmal” mező (szerepkörhöz rendelt egyedi jogosultság nélkül is). Ennek értéke ilyen esetben az oklevél adatsor nyomtatásáig szabadon módosítható, mert a mező nem szinkronnal került töltésre, ekkor az „Oklevél eredmény szinkron” mező hamis állású lesz.

"Oklevél eredménye",

"Oklevél ideje",

"Oklevél száma" mezőbe az oklevél intézményi sorszáma rögzíthető.

A mező mellett található a "Sorszám generálás" gomb, amellyel az oklevél intézményi sorszáma hozható létre. A gomb működése megegyezik az "Adminisztráció/Oklevél (865500)" menüponton található azonos nevű gombbal.

A sorszám generálás feltétele:

- Az „Oklevél adatok” menüponton ki legyen töltve az „Oklevél ideje” mező



- A hallgató képzésének státusza az alábbiak valamelyike: „Diplomát szerzett”, „Oklevelet szerzett”, „Szakirányon diplomát szerzett”, „Fokozatot szerzett (PhD)”, „OKJ bizonyítványt szerzett”, „Szakirányú továbbképzésben diplomát szerzett”, „Felsőfokú szakképzés bizonyítvánnyal”, „Államvizsgázott”, „Sikeres záróvizsga”, „Záróvizsgát tett”.
- A kapcsolódó szervezeti egységhez vagy valamelyik felettes szervezeti egységhez tartozzon „Oklevélsorszám” típusú sorszámszabály.
- Az „Oklevél adatok” menüponton ne legyen töltve az „Oklevél száma” mező.

Ha olyan hallgatónak szeretnénk sorszámot generálni, akinél üres a sorszám mező, akkor a *Szervezeti egységek (280000)* menüponton „Sorszáмок” tabulátor fülön beállított szabálynak megfelelően a program legenerálja a sorszámot.

*"Honosítási határozat száma",*

*"Honosítási határozat dátuma",* A mezőkben a honosítási eljárással kiadott oklevélre vonatkozó adatokat lehet töltetni.

„Oklevelet kiállító intézmény” mezőbe új oklevél adatsor létrehozásakor az intézmény neve és OM azonosítója automatikusan betöltésre kerül „Intézménynév (OM-azonosító)” formában. A mező értéke felületről módosítható, amelynek során a FIR-ből terítéssel érkező szervezet listából lehet választani.

„Szakképzettség” összerendelő mező segítségével az oklevél adatsorhoz bármennyi szakképzettség sor hozzárendelhető. A mező melletti összerendelő gomb megnyomásával a „FIR2 Végzettség” tábla értékeiből választhatunk, az összerendelő gombra kattintva azok a végzettség adatok jelennek meg, melyek a FIR gráfban a „Törzsadatok/Végzettségek” menüpontban is megtalálhatóak.

Emellett a mezőbe automatikusan hozzárendelésre kerül a szakképzettség sor. A „Hallgatók képzései (60000)” menüpont „FIR-es képzés adatok” tabulátorfülön a „Meghirdető képzés” panelben szereplő adat alapján kerül hozzárendelésre a hallgató oklevél adatsorához a megfelelő végzettség. A szakképzettség hozzárendelésekor az oklevél ideje alapján a hatályosság is figyelembe vételre kerül. Amennyiben nem található a „Hallgatók képzései (60000)” menüponton a „FIR-es képzés adatok” tabulátorfülön a „Meghirdető képzés” panelben meghirdető képzés, de az „Oklevél adatok (860500)” menüpontban a „Szakos oklevél” panelben a „Modul” mezőben van adat (szakhoz tartozik az oklevél), és van adat a „Hallgatók képzései (60000)” menüpont „Telephely/Szakváltás” tabulátorfülön a „Meghirdető képzés” mezőben, akkor ezen modul alapján kerül a megfelelő végzettség hozzárendelésre a hallgató oklevél adatsorához.

A FIR feladásba a Végzettség adatkörben az oklevél adatsorhoz rendelt minden szakképzettség feladásra kerül.

*"Záróvizsga-bizottsági határozat dátuma",* a mező kitölthető kézzel, ill. program logikával.

Amennyiben a „Hallgatók/Hallgató képzései (60000)” menüpontban a „Záróvizsga részeredmények és Oklevél eredmények” tabulátorfülön egy kimeneti vizsga rögzítésre kerül, melynél a „Végleges” jelölőnégyzet igaz és a „Hallgatók/Hallgató képzései (60000)” menüpontban az „Oklevél adatok (860500)” menüpontban már létrehozásra került egy eredeti állapotú oklevél sor, ahol a Záróvizsga bizottsági határozat dátuma mező üres, akkor a „Záróvizsga bizottság határozat dátuma” mező kitöltésre kerül a végleges kimeneti vizsga dátumával.

Amennyiben még nincs oklevél sor az „Oklevél adatok (860500)” menüpontban, akkor automatikusan létrehozásra kerül egy új sor, ahol kitöltésre kerül a „Záróvizsga bizottsági határozat dátuma” mező a végleges kimeneti vizsga dátumával.

Amennyiben a „Hallgatók/Hallgató képzései (60000)” menüpontban a „Modulok adatai” tabulátorfülön a „Kimeneti vizsgák” tabulátor fülön kerül létrehozásra egy kimeneti vizsga sor, ahol a „Végleges” jelölőnégyzet igaz, és a „Hallgatók/Hallgató képzései(60000)” menüpontban az „Oklevél adatok (860500)” me-

nüpontban már létezik olyan eredeti állapotú oklevél adat sor, amelynél a „Modul” mező értéke megegyezik azzal a modullal, melyhez a kimeneti vizsga felrögzítésre került és a „Zárovizsga bizottsági határozat dátuma” mező üres, akkor a mező kitöltésre kerül a végleges kimeneti vizsga dátumával.

Amennyiben még nincs olyan sor az „Oklevél adatok (860500)” menüpontban, ami megegyezik azzal a modullal, melyhez a kimeneti vizsga rögzítésre került, akkor automatikusan létrehozásra kerül egy oklevél adat sor, ahol kitöltésre kerül a „Zárovizsga bizottsági határozat dátuma” mező a végleges kimeneti vizsga dátumával.

Amennyiben ezt követően a „Kimeneti vizsga dátuma” módosításra kerül, akkor az már nem kerül a továbbiakban szinkronizálásra a „Zárovizsga bizottsági határozat dátuma” mezőben.

"Szakok a diplomához", és "Végzettség", mezők kitöltése az oklevélmellékletéhez szükséges

A „Szakok a diplomához” és a „Végzettség” a mezőkben zárójelben az angol kifejezések is megjelennek. Az oklevélre és az oklevél mellékletre csak a nyelvnek megfelelő kódtétel értéke kerül, ez csak megjelenítés, ami azt könnyíti, hogy ha változott az angol fordítás, megkülönböztethetők legyenek a magyar nyelven megegyező kódtételek!

A „Szakok a diplomához” kódtételei a Szakok a diplomához táblakódot választva, a „Végzettség” a Végzettség táblakódnál tölthető fel, az „**Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)**” felületen, magas jogosultsággal.

A „**Képzések**” menüpontban összerendelhetők adott képzéshez tartozó szakok és végzettségek. (Ezt magasabb jogosultsággal lehet megtenni). Ha az összerendelés megtörténik, akkor a hallgatónál az „Oklevél” tabulátorfülön, már csak azok a szakok és végzettségek jelennek meg melyek a képzéshez összerendelésre kerültek.

"Felvett képzés hiányának indoka",

„*Felvett képzés hiányának indoka*” Ha az oklevél 2006.01.01 utáni, és az oklevélhez tartozó képzés 2006.02.01 előtt fejeződött be vagy más intézményben folyt a vonatkozó képzés, akkor a „Felvett képzés hiányának indoka” mezőt kell kitölteni. A mező értékei a FIR által meghatározott értékek, melyek beállítható az intézmény által.

"Szakképzettség panel", az oklevél dátumának kitöltésekor automatikusan kitöltésre kerül a hallgató képzésének FIR megfeleltetése alapján. Azonban egyes bonyolultabb képzés megfeleltetés esetén előfordulhat, hogy a program nem tudja eldönteni a szakképzettséget, ekkor a mező melletti összerendelő mező segítségével szükséges a szakképzettség kiválasztása.

A mező adat kitölthető automatizmussal is, amely az „**Adminisztráció (954000)/Tanulmányi adminisztráció (1043000)/Hallgatók képzései (327500)**” menüpontban a „**Szakképzettség beállítása**” gombbal futtatható.

A panelben található "Oklevél FIR állapot" mező nem szerkeszthető: értéke ("Eredeti", "Másodlat", "Javítás") attól függ, hogy az "Oklevél adatok" menüponton melyik gombbal hoztuk létre az oklevél adat sort.

A "Nyomtatvány sorszám" panelben kezelhető az adott oklevélhez rendelt nyomtatvány sorszám.

A "Sorszám" mező melletti összerendelő gomb segítségével választható ki a rendszerben már létező egyik "Oklevél nyomtatvány" típusú sorszám.

A kiválasztott sorszám státusza a mentést követően "Kiadott" lesz és automatikusan kitöltésre kerül a "Kiadás dátuma" mező is.

Amennyiben az oklevél adat sorhoz már volt nyomtatvány sorszám rendelve, a felületen a sorszám státusza módosítható "Visszavont" státuszra változik, ilyenkor azonban kötelező a "Státusz indok" mező kitöltése is.

Amennyiben a hallgató oklevele olyan papírra került kiállításra, amely még nem rendelkezett egyedi sorszámmal, úgy a *"Nincs nyomdai sorszám"* jelölőnégyzet értékét igazra kell állítani. Ebben az esetben a mentést követően a program legenerál egy *"Nincs nyomdai sorszám <egyedi azonosító>"* nevű nyomdai sorszámot, amely a *"Nyomtatvány sorszámkok (359500)"* menüponton is megtalálható lesz.

Erre azért van szükség, mert a FIR jelentés részben az oklevélhez rendelt nyomtatvány sorszámkok státusza és státusz indoka alapján történik, és amennyiben egy sorszám nélküli oklevélről kapott másodlatot vagy javítást a hallgató a FIR-be jelenteni kell az eredeti oklevél sorsát is, amelyet a *"Státusz indok"* mező tartalmaz.

„*Cikkszám*” a sorszámkhoz tartozó cikkszám rögzíthető a mezőben.

4. Az *"Oklevélre kerülő nevek"* panelben eltárolásra kerül a hallgató neve az oklevél kiadásának pillanatában, illetve az oklevél aláírói, azaz a „*Zárávizsga-bizottság elnöke*” és a „*Rektor/dékan*” neve.

5. Az *"Oklevélre kerülő partner intézmény"* panelben közös képzésben részt vevő további intézmények adatai rögzíthetők, amelyek az oklevélen megjelennek.

6. Az *"Extra adatok"* panelben két kódtételes és két szöveges „*Extra*” mező került található. A mezők az adott oklevél adat sorhoz kapcsolódnak, és az *"Oklevél"* típusú netriportos sablonban az értékük nyomtatási változók segítségével megjeleníthető.

7. A *"Záradékban megjelenő modulok"* panel az egyes oklevél záradékokban (pl. specializáció, műveltségi terület) megjelenő modulok kiválasztására szolgál. A panelben egy listában találhatóak az oklevél adat sorhoz rendelt modulok. A *"Hozzáad"* gomb segítségével egy felugró ablakban választhatunk a hallgató képzéséhez tartozó modulok közül, míg a *"Töröl"* gombbal megszüntethetjük az összerendelést.

8. Az *"Oklevélen megjelenő bemeneti képzettség"* panel az előző panelhez hasonlóan működik. Szakirányú továbbképzéseken kiadott oklevelek esetén szükséges feltüntetni a képzés bemeneti követelményeként teljesített oklevél adatait.

Az *"Oklevél adatok"* ablak alján található **"Mentés"** gomb segítségével elmenthetjük a változásokat, a *"Kilépés"* gombra kattintva pedig bezárjuk az ablakot. Amennyiben az ablak az **"Oklevél adatok létrehozása"**, a **"Másodlat adatok létrehozása"** vagy a **"Javítás adatok létrehozása"** gombok megnyomásának hatására nyílt meg, abban az esetben, ha nem nyomjuk meg kilépés előtt a **"Mentés"** gombot, akkor nem jön létre az új oklevél adat sor.

Amennyiben az ablak a **"Másodlat adatok létrehozása"** vagy a **"Javítás adatok létrehozása"** gombok megnyomásának hatására nyílt meg, úgy a mezők - a nyomtatvány sorszám kivételével - automatikusan kitöltésre kerülnek a kiinduló oklevél sor adataival. Javított oklevél adatok esetében minden adat módosítható, másodlat sor esetén azonban csak másik nyomtatvány sorszám hozzárendelése lehetséges.

Az oklevél adatok FIR feladása az *"Oklevél adatok"* menüpontokon található adatok alapján történik, függetlenül attól, hogy a Neptunban kinyomtatásra került-e a hallgató oklevele.

## 48. Kimeneti vizsgák kezelése

A FIR feladásban a sikeres kimeneti vizsgák mellett sikertelen kimeneti vizsgákat is szerepeltetni kell. Ezért a „**Hallgatók/ Hallgató képzései (60000)**” menüponton, a „**Zárávizsga részeredmények és Oklevél eredmények**”, és a „**Hallgatók/ Hallgató képzései (60000)**” menüponton, a „*Modulok adatai*” tabulátorfül alatt található a „*Kimeneti vizsgák*” tabulátorfül.

A „*Kimeneti vizsga*” tabulátorfülön található a „*Típus*” kódtételes mező, melyben a kimeneti vizsga típusát kell kitölteni. A mező kitöltése kötelező. Típusai a FIR által meghatározott értékek lehetnek:

- Záróvizsga,
- Doktori szigorlat,
- Doktori védés,
- Szakmai vizsga.
- komplex doktori vizsga
- doktori értekezés, alkotás megvédése

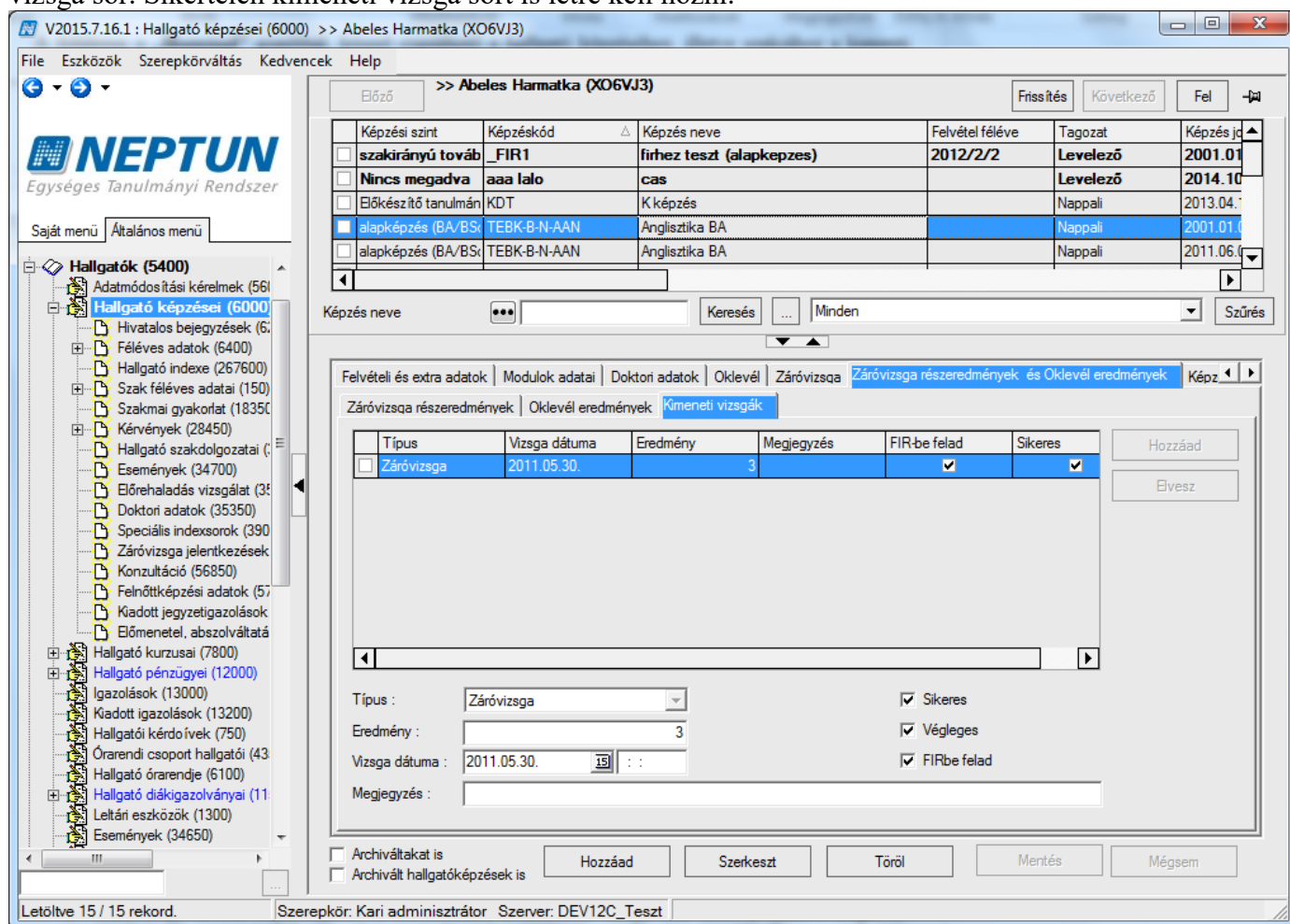
A kódtétel neve: Kimeneti vizsga típusa.

A felületen található a „Vizsga dátuma”, és az „Eredmény” mező, a „Sikeres”, „Végleges” és a „FIR-be felad” jelölőnégyzet is.

Új kimeneti vizsgasor rögzítéskor alapértelmezetten a „Sikeres”, jelölőnégyzet értéke hamis, a „FIR-be felad” jelölőnégyzet értéke pedig igaz értékre kerül beállításra.

#### 1. Kimeneti vizsga létrehozása kézi rögzítéssel:

A felületen a „Hozzáad” gombbal, kézzel rögzíthető a hallgató képzéséhez, illetve szakjához a kimeneti vizsga sor. Sikertelen kimeneti vizsga sort is létre kell hozni.



Képzési szint	Képzéskód	Képzés neve	Felvétel féléve	Tagozat	Képzés kezdési dátuma
<input type="checkbox"/>	szakirányú tovább_FIR1	firhez teszt (alapkepzés)	2012/2/2	Levelező	2001.01.01
<input type="checkbox"/>	Nincs megadva	aaa lalo		Levelező	2014.10.01
<input type="checkbox"/>	Előkészítő tanulmán	KDT		Nappali	2013.04.01
<input checked="" type="checkbox"/>	alapképzés (BA/BS)	TEBK-B-N-AAN		Nappali	2001.01.01
<input type="checkbox"/>	alapképzés (BA/BS)	TEBK-B-N-AAN		Nappali	2011.06.01

Típus	Vizsga dátuma	Eredmény	Megjegyzés	FIR-be felad	Sikeres
<input checked="" type="checkbox"/>	Záróvizsga	2011.05.30.	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Kimeneti vizsga létrehozása

2. Záróvizsga modul segítségével is létrehozható a kimeneti vizsga sor, ezért a „Záróvizsgáztatás/Jelentkezési időszak/Jelentkezett hallgatók (410500)” menüpontban a „Záróvizsga részeredmények és Oklevél eredmények” tabulátorfüldre készült egy „Záróvizsga sikeressége” kódtételes mező.

A kódtétel értékei: Sikeres, Sikertelen, Nem jelent meg.



Amennyiben a hallgató záróvizsga-jelentkezésénél kitöltésre kerül a „Záróvizsga sikeressége” mező a kód-tétel „Sikeres” vagy „Sikertelen” értékével, akkor létrehozásra kerül, egy kimentí vizsga sor a „Kimeneti vizsgák” tabulátorfülön.

A kimeneti vizsga létrehozásakor a „Vizsga dátuma” mezőben az adott hallgatóra vonatkozóan az összes záróvizsga jelentkezései közül az időben utolsó záróvizsga ideje került feltöltésre. Amennyiben a „Záróvizsga sikeressége” kódtételes mezőben „Sikeres” érték kerül kiválasztásra, akkor a „Sikeres” jelölőnégyzet értéke, igaz értékre kerül beállításra. A „FIR-be felad” jelölőnégyzet értéke minden létrehozott sornál bejelölésre kerül. A „Kimeneti vizsga típusa” alapértelmezetten záróvizsga lesz. Amennyiben ettől eltérő a kimeneti vizsga típusa, akkor azt kézzel kell módosítani! Az „Eredmény” mezőbe pedig a záróvizsga eredmény mező tartalma kerül feltöltésre.

1. Kimeneti vizsga létrehozása automatizmussal:

"Szervezeti egységek/Képzések(200000)" és "Képzések(115600)" menüpontokon található egy jelölőnégyzet "Egy kimeneti vizsga szükséges" elnevezéssel. A jelölőnégyzet segítségével megjelölhetőek azok a képzések, amelyhez csak egy záróvizsga alkalom tartozhat, és az megegyezik a kimeneti vizsgával. Az "Egy kimeneti vizsga szükséges" jelölőnégyzet bejelölése estén a „Hallgatói jelentkezések ((541500), (545500), (547000), (588000), (596000), (597000), (593000), (410000), (420500), (423000), (412500))” menüpontokban automatikusan kimeneti vizsga sor is létrejön a Hallgatók/ Hallgató képzései (60000) menüpontban a "Záróvizsga részeredmények és Oklevél eredmények" tabulátorfül, "Kimeneti vizsga" altabulátorfülén. A kimeneti vizsga sorban a "Kimeneti vizsga dátuma" mező a záróvizsga dátumával, az "Eredmény" mező a záróvizsga eredményével, "Típus" mező a "Záróvizsga" értékkel kerül feltöltésre. Amennyiben a vizsga eredménye 2 vagy annál nagyobb értékű, akkor a "Sikeres" jelölőnégyzet bejelölésre kerül, a "Végleges" és a "FIR-be felad" jelölőnégyzet minden esetben igaz értékre kerül beállításra. Ezzel a funkcióval egyidejűleg a „Hallgatók / Hallgató képzései (60000)” menüpontban az „Oklevél adatok (860500) menüpontban az „Oklevélre kerülő nevek” panelben a Záróvizsga bizottság elnök mező adata is kitöltésre kerül a záróvizsgán szereplő Elnök bizottsági tag nevével.

## 49. Már ellenőrzött indexbejegyzések megjelölése

Az ellenőrzés elvégzésének megjelölésére két lehetőség van: a félévenkénti és a tárgyankénti.

A jelölőnégyzetek használatával kimutatható, hogy az adott félévet, ill. az indexbejegyzést már ellenőriztük. A későbbiekben szűréssel is lekérdezhető, hogy hány félév, ill. indexsor lett ellenőrizve.

### Féléves adatoknál:

Az „Ellenőrizve” jelölőnégyzet használata (index hitelesség ellenőrzés) – teljes félévre.

V2015.7.16.1 : Féléves adatok (6400) >> Abeles Harmatka (XO6VJ3) >> Anglisztika BA (TEBK-B-N-AAN)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

>> Abeles Harmatka (XO6VJ3) >> Anglisztika BA (TEBK-B-N-AAN)

Félévsorszám	Félév	Státusz	Pénzügyi státusz	Évfolyam	Peti összes kredit	KumNemElismert...	Áron kredit
3	2009/10/2	Aktív	Államilag támogatott	1	0		
4	2010/11/1	Aktív	Költségtérítéses	2	5	29	
5	2010/11/2	Aktív	Költségtérítéses	2	8	14	
6	2011/12/1	Aktív	Költségtérítéses	3			
7	2011/12/2	Aktív	Költségtérítéses	3			
11	2012/13/1	Aktív	Költségtérítéses	4	8	26	

Félév: [ ] Keresés: [ ] Minden [ ] Szűrés [ ]

Alap adatok | Támoatott félévek | Átlalak | Extra adatok | Kiegészítő adatok | FIR hallgatói pénzügyek

Szervezeti egység: Bölcsészettudományi Kar Szervezetet választ Félévsorszám: 11

Szemeszter: 12 Évfolyam: 4 Tankör: Órarendi csoport: Félév: 2012/13/1

Státusz: Aktív Aktív Pénzügyi státusz: Költségtérítéses Költségtérítéses

Beiratkozás/bejelentkezés: 19 Lezárás: 19 Tandj: Aktuális félév módosítása

Finanszírozási forma változásának oka: Külföldi finanszírozás: Passzíválás indoka: Félévközi passzíválás dátuma: 19

☐ Lakhatási támogatásra jogosult ☒ Tárgyjelentkezés ☒ Vizsgajelentkezés ☐ Ellenőrizve: Első tanulmányi státusz: Még nem meghatározott Áron átlaga: / / / Megjegyzés:

Regisztráció Archiválás Lezárás Feloldás Átlagszámolás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 9 / 9 rekord. Szerepkör: Kari adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

*Ellenőrizve jelölőnégyzet használata, félévnél*

„Hallgatók (54000) (hallgató kiválasztása) / Hallgató képzései (60000) (képzés kiválasztása) / Féléves adatok (64000) (félév kiválasztása) „Szerkeszt” gomb, lent „Ellenőrizve” jelölőnégyzet bepipálása, „Mentés” gomb.

**Tárgyanként:**

„TO ellenőrizte” jelölőnégyzet használata (index hitelesség ellenőrzés) – tárgyanként

V2015.7.16.1 : Féléves indexsorok (6600) >> Abeles Harmatka (XO6VJ3) >> Anglisztika BA (TEBK-B-N-AAN) >> 2012/13/1

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

>> Abeles Harmatka (XO6VJ3) >> Anglisztika BA (TEBK-B-N-AAN) >> 2012/13/1

Frissítés Következő Fel

Tárgykód	Tárgynév	Kredit	Tárgykövetelmény	Oktató	Elismert	Telj...	Tárgyfelvétel hán...
a_Kemia_Subjed	Kémiai alapismeretek	3	Záróvizsga		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BKQP-A2B-76051	A pszichológia alapkérdései	2	Vizsga		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
mzs2012_mzs20	xxoHonvédelmi alapismerete	3	Vizsga		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tárgykód: ... Keresés ... Minden Szűrés

Tárgy beszámítása:  
☒ Kredit ☒ Össz.kredit ☒ Átlag ☒ Össz.átlag ☒ Ösztöndíjindex ☒ Csak érvényes

Részletes tárgyardatok | Eredmények a tárgyból | Vizsgák a tárgyból | Szakmai gyakorlat | Kurzusok | Szak és mintatanterv | Előkövetelmény

Tárgy: Kémiai alapismeretek  
Felvétel dátuma: 2014.03.04. 15:29:53 Felvétel módja: Választható  
Kredit: 3 Vizsgára jelentkezhet ☒ Követelmény: Záróvizsga  
Elismert: ☐ **TO ellenőrizte** ☐ Speciális attribútum:  
Tanrend típusa: Megjegyzés: ez az indexsor megjegyzés  
Elismerés típusa:  
Határozat szám: Eredeti tárgynév: HU  
Heti óraszám: 0/0/3 Féléves óraszám: Extra1: 2012/13/1

Tárgyleadás Átlagszámolás Lezárás Átkötés Előzetes feltételell. Végleges feltételell. Index Etikett Zárójegy Szerkeszt Mentés Mégsem

Letöltve 3 / 3 rekord. Szerepkör: Kari adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

*TO ellenőrizte jelölőnégyzet, tárgyanként*

Ellenőrzés: „Hallgatók” (54000) (hallgató kiválasztása)/„Hallgató képzései” (60000) (képzés kiválasztása) /„Féléves adatok (64000) ” (félév kiválasztása)/„Féléves indexsorok (66000)” Középső részen a tárgy(ak) kijelölése, „Részletes tárgyardatok” fül, „TO ellenőrizte” bepipálása, „Mentés” gomb.

## 50. Tárgyjelentkezés és vizsgajelentkezés letiltása hallgatónként

A tanulmányi adminisztrátor szerepkörnek módja van a hallgató tárgy- és vizsgajelentkezésének letiltására. Tárgyjelentkezést adott félévre lehet letiltani, vizsgajelentkezést félévre és tárgyanként is.

A tárgy- és vizsgajelentkezéshez időszakonként, képzésenként, tárgyanként, vizsgánként meta-feltételek adhatók meg. Alapvetően ezek segítségével történik a jelentkezések vizsgálata, ellenőrzése és szabályozása. A következőekben leírt tárgy- és vizsgajelentkezés letiltási lehetőségeket egyedi esetekben ajánlott alkalmazni.

**Fontos!** A beállított tiltások a következő félévre való öröklődését a FELEVESTILTASOKOROKLODESE paraméter beállítása szabályozza. Értékei: I és N. I esetén új féléves sor létrejötté esetén a legutolsó féléves sorban lévő vizsgajelentkezés- és tárgyfelvétel-tiltások beállítása öröklődik

### A tárgyjelentkezés tiltása

Alapértelmezetten a „Tárgyjelentkezés” jelölőnégyzet bepipált állapotú, a pipa kivétele esetén a hallgató a félévben nem jelentkezhet egyetlen tárgyra sem.

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü | Általános menü

**NEPTUN**  
V2015.7.16.1 : Féléves adatok (6400) >> Abeles Harmatka (X06VJ3) >> Anglisztika BA (TEBK-B-N-AAN)

File | Eszközök | Szerepkörváltás | Kedvencek | Help

Előző >> Abeles Harmatka (X06VJ3) >> Anglisztika BA (TEBK-B-N-AAN) Frissítés Következő Fel

Félévsorszám	Félév	Státusz	Pénzügyi státusz	Évfolyam	Peti összes kredit	KumNemElismert...	Áron kredit
3	2009/10/2	Aktív	Államilag támogatott	1	0		
4	2010/11/1	Aktív	Költségtérítéses	2	5		29
5	2010/11/2	Aktív	Költségtérítéses	2	8		14
6	2011/12/1	Aktív	Költségtérítéses	3			
7	2011/12/2	Aktív	Költségtérítéses	3			
11	2012/13/1	Aktív	Költségtérítéses	4	8		26

Félév: [ ] Keresés: [ ] Minden Szűrés

**Alap adatok** | Támoogatott félévek | Átlalak | Extra adatok | Kiegészítő adatok | FIR hallgatói pénzügyek

Szervezeti egység: Bölcsészettudományi Kar Szervezetet választ Félévsorszám: 11

Szemeszter: 12 Évfolyam: 4 Tankör: Órarendi csoport: Félév: 2012/13/1

Státusz: Aktív Aktív Pénzügyi státusz: Költségtérítéses Költségtérítéses

Beiratkozás/bejelentkezés: 19 Lezárás: 19 Tandíj:

Finanszírozási forma változásának oka: Aktuális félév módosítása

Külföldi finanszírozás:

Passzíválás indoka: Félévközi passzíválás dátuma: 19

☐ Lakhatási támogatásra jogosult

☐ Tárgyjelentkezés ☒ Vizsgajelentkezés

☒ Regisztráció ☐ Ellenőrizve:

Első tanulmányi státusz: Még nem meghatározott

Áron átlaga: / : /

Megjegyzés:

Regisztráció Archiválás Lezárás Feloldás Átlagszámolás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Szerepkör: Kari adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Tárgyjelentkezés letiltása félévre

„Hallgatók (54000)”(hallgató kiválasztása)/ „Hallgató képzései (60000)” (képzés kiválasztása)/ „Féléves adatok (64000)”(félév kiválasztása) „Szerkeszt” gomb, „Tárgyjelentkezés” jelölőnégyzetből a pipa kivétele, „Mentés” gomb.



## A vizsgajelentkezés letiltása félévre

Alapértelmezetten a „Vizsgajelentkezés” jelölőnégyzet bepipált állapotú. A pipa kivétele esetén a hallgató az adott félévben nem jelentkezhet egyetlen vizsgára sem.

Félévsorszám	Félév	Státusz	Pénzügyi státusz	Évfolyam	Peti összes kredit	KumNemElismert...	Áron kredit
3	2009/10/2	Aktív	Államilag támogatott	1	0		
4	2010/11/1	Aktív	Költségtérítéses	2	5		29
5	2010/11/2	Aktív	Költségtérítéses	2	8		14
6	2011/12/1	Aktív	Költségtérítéses	3			
7	2011/12/2	Aktív	Költségtérítéses	3			
11	2012/13/1	Aktív	Költségtérítéses	4	8		26

**Alap adatok** | Támoatott félévek | Állapok | Extra adatok | Kiegészítő adatok | FIR hallgatói pénzügyek

Szervezeti egység: Bölcsészettudományi Kar | Szervezetet választ | Félévsorszám: 11

Szemeszter: 12 | Évfolyam: 4 | Tankör: | Órarendi csoport: | Félév: 2012/13/1

Státusz: Aktív | Aktív | Pénzügyi státusz: Költségtérítéses | Költségtérítéses

Beiratkozás/bejelentkezés: | Lezárás: | Tandíj: |

Finanszírozási forma változásának oka: | Aktuális félév módosítása

Külföldi finanszírozás: | Félévközi passzíválás dátuma: |

☐ Lakhatási támogatásra jogosult

☒ Tárgyjelentkezés

☒ Regisztráció

☐ Ellenőrzve:

Első tanulmányi státusz: Még nem meghatározott

Áron átlaga: |

Megjegyzés: |

Regisztráció | Archiválás | Lezárás | Feloldás | Átlagszámolás | Hozzáad | Szerkeszt | Töröl | Mentés | Mégsem

### Vizsgajelentkezés letiltása félévre

Vizsgajelentkezés letiltása: „Hallgatók (54000)”(hallgató kiválasztása)/„Hallgató képzései (60000)” (képzés kiválasztása)/„Féléves adatok (64000)”(félév kiválasztása) „Szerkeszt” gomb, „Vizsgajelentkezés” jelölőnégyzetből pipa kivétele, „Mentés” gomb.

## Vizsgajelentkezés letiltása tárgyanként

Alapértelmezetten a „Vizsgajelentkezés” jelölőnégyzet bepipált állapotú. Ha a pipát kivesszük a négyzetből, a hallgató a félévben nem jelentkezhet az adott tárgyból vizsgára.

### Vizsgajelentkezés letiltása tárgyanként

„Hallgatók (54000)” (hallgató kiválasztása) „Hallgató képzései (60000)” (képzés kiválasztása) / „Féléves adatok (64000)” (félév kiválasztása) / „Féléves indexsorok (66000)” Középső részen tárgy(ak) kijelölése, „Részletes tárgyardatok” fül, „Szerkeszt” gomb, „Vizsgajelentkezés” jelölőnégyzetből pipa kivétele, „Mentés” gomb.

## Vizsgajelentkezés engedélyezése (jogviszonnyal már nem rendelkező hallgatóknak)

Előfordul (sajátos intézményi jogviszony kezelés esetén), hogy – túlfutó hallgatók esetében – a hallgatói képzés, ill. hallgatói jogviszony megszűnik, a hallgató képzésének jogviszony vége dátuma kitöltésre kerül, de a hallgató még nem teljesített minden vizsgát, és engedélyt kap az elmaradt vizsgák pótlására.

Ezért, ha képzésen a jogviszony vége dátum kitöltésre kerül, de a hallgatónak van aktuális féléve (vastag), abban az esetben engedélyezett a hallgatói weben a vizsgajelentkezés.

## 51. Nyomtatványok

A programban lehetőség van többféle nyomtatvány, igazolás létrehozására és kinyomtatására. A kijelölt nyomtatványok a rendelkezésre álló változók alapján tovább szerkeszthetők az intézményi igények alapján – a nyomtatványszerkesztő segítségével. A nyomtatványok feltöltése magas jogosultsággal lehetséges.

## 52. Igazolás készítése

A hallgatók részére a programban többféle igazolás kiadására van lehetőség. A különböző igazolások nyomtatása az igazolások felületén történik.

Az igazolások formája, a használt igazolások típusa intézményenként eltérő lehet. Központilag kerül meghatározásra, hogy milyen nyomtatványokat használ az intézmény vagy a Kar.

NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját adatok (200)

Hallgatók (54000)

Adatmódosítási ké...

Hallgató eredmény...

Hallgató képzései...

Hivatalos bejele...

Féléves adatok...

Hallgató indexe...

Szak féléves a...

Szakmai gyak...

Kérvények (20...

Hallgató szak...

Események (3...

Előrehaladás...

Doktori adatok...

Speciális inde...

Zárvizsga jele...

Konzultáció (56850)

Felnőttképzési adatok (57)

Hallgató kurzusai (7800)

Hallgató pénzügyei (12000)

Igazolások (13000)

Kiadott igazolások (13200)

Hallgatói kérdőívek (750)

Órarendi csoport hallgatói (43)

Hallgató órarendje (6100)

Hallgató diákigazolványai (11)

Események (34650)

Publikációk (37000)

Igazolás száma: FI12345/D/PREVIEW

**Jogviszony-igazolás**

A(z) **Teszt Egyetem** nevű **3768 Hidvégárdó Szövetkezet utca 21.** című **FI12345** intézményi azonosítójú felsőoktatási intézmény igazolja, hogy

**Zeyk Gradaca Dorina** nevű

Megnyitás Mentés Kilépés

Paraméter4

Paraméter5

Paraméter6

Félévek:

	Szemeszter	Félév	Pénzügyi státusz	Státusz	Évfolyam
<input type="checkbox"/>	2	2010/11/1	Önköltséges	Aktív	1
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2011/12/2	Államilag finanszíroz	Még nem meghatároz	1

☐ Szakos adatok is

☐ Email telefonszám is

Új igazolás Nyomtatási előkép Nyomtatás Mégsem

Letöltve 9 / 9 rekord. Szerepkör: TO Ügyintéző Szerver: DEV12C\_Teszt

Igazolás nyomtatása (Hallgatói jogviszony)

Igazolás nyomtatása: „Hallgatók (54000)” (hallgató kiválasztása)/„Igazolások (130000)”. A fenti részben kiválasztjuk a képzést, amelyre az igazolást adni akarjuk. Középső részben baloldalon megadjuk az „Igazolás típusát”, jobb oldalon az „Igazolástemplate”-et (az igazolás formátumát), „Új igazolás” gomb, majd „Nyomtatási előkép” gomb.

Az igazolás csak akkor generálódik le, ha az ekkor feljövő felületen megnyomjuk a nyomtatást! Ha ezt nem tesszük, továbbra is a „Nyomtatási előkép”, ill. a „Mégsem” gombok élnek. A „Mégsem” gomb megnyomására az igazolás nem generálódik le.

Igazolás sorszáma : \$CERTIFICATIONNUMBER\$REPRINT

**Jogviszony igazolás**

(magyar állampolgárságú személyek esetére)

A(z) **Teszt Egyetem** nevű  
**1 Budapest, Teszt Egyetem tér 1.** című

**EGY** intézményi azonosítójú felsőoktatási intézmény igazolja, hogy  
**2233**

**Ábrahám Natália** nevű  
**Ábrahám Natália** születési nevű

**hallgatója**, akinek születési helye

(ország) **Leningrád** (település)

Születési ideje: **1981** év **február** hó **18** nap,

Anyja születési neve:

Állampolgársága: **magyar**, lakcíme **9026** (írsz)  
**Győr** település  
**Rónay Jácint u. 8.** utca, házsz.

hallgatói azonosítója (ennek hiányában törzskönyvi száma): **95571403365**

hallgatói jogviszonya a **2008/09** tanév **1** félévében (melynek első hónapja **2008** év **szeptember** hónap, utolsó hónapja **2009** év **január** hónap)

**Aktív**

Nevezett hallgató hallgatói jogviszonya **2006** év **szeptember** hó **02** napján jött létre és hallgatói jogviszonya megszűnésének - a tanulmányi teljesítmény és a követelmények alapján - becsült időpontja: **2002** év **június** hó **30**

A hallgató az intézményben a következő képzéseken folytat tanulmányokat:

szs.	kód	képzés	típus	munkarend	forma
1	ESZIN_SW/1999	Általános Szociális Munkás		Nappali	Még nem meghatározott
2	GTIN_KZ	Gazdálkodási	1. Alap	Nappali	Még nem meghatározott

Az igazolás kiadásának célja:

Budapest, 2009.04.24.

.....  
tanulmányi előadó

*Hallgatói jogviszony igazolás*

Az „**Igazolások**” felületen lehetőség van oszlopszerkesztéssel megjeleníteni a hallgatók e-mail címét, illetve telefonszámát is. Ahhoz, hogy ezek az adatok megjelenjenek, be kell jelölnünk a felület bal alsó sarkában lévő „**E-mail**” és „**Telefonszám**” jelölőnégyzetet. A bejelölés után megjelenik a hallgató alapértelmezett e-mail címe, illetve telefonszáma is.

Archiváltak is jelölőnégyzet segítségével az archivált képzésen levő hallgatók részére is lehet igazolást nyomtatni. Az „**Archiváltak is**” jelölőnégyzet, igaz állása esetén azon képzések is megjelennek a listában,



amely képzés már archiválásra került, így lehetőség nyílik az archivált képzésen levő hallgatóknak is igazolás nyomtatására.

### Igazolástípusok

- **Általános**

Bármely igazolástípus template-je betehető az általános igazolások közé. A paraméterek szabadszöveges mezők, az igazolásokban meghatározott részekre kerülnek be. A paraméterek átnevezhetők. (ld. Neptun.Net nyomtatvány dokumentáció)

- **Indexbejegyzés**

Válasszuk ki a félévet, amelyre az igazolást nyomtatni kívánjuk.

- **IV befizetés**

Válasszuk ki az adott tárgyra vonatkozó IV-t a középső részen. A középső részen megjelenített sorokat változtathatjuk a „*Kiírás alapján keres*”, a „*Képzés független*”, ill. a „*Csak teljesített tételek*” jelölőnégyzetekkel, választhatunk félévet és megadhatunk tól-ig dátumot. A feltételek módosítása után mindig nyomjuk meg a „**Frissít**” gombot.

### Különeljárási díj

- Válasszuk ki az adott tárgyra vonatkozó IV-t a középső részen. A középső részen megjelenített sorokat változtathatjuk a „*Kiírás alapján keres*”, a „*Képzés független*”, ill. a „*Csak teljesített tételek*” jelölőnégyzetekkel, választhatunk félévet és megadhatunk tól-ig dátumot. A feltételek módosítása után mindig nyomjuk meg a „**Frissít**” gombot.

### Ösztöndíj

- A középső részen megjelenített sorokat változtathatjuk a „*Kiírás alapján keres*”, a „*Képzés független*”, ill. a „*Csak teljesített tételek*” jelölőnégyzetekkel, választhatunk félévet és megadhatunk tól-ig dátumot. A feltételek módosítása után mindig nyomjuk meg a „**Frissít**” gombot. Az igazoláson a középső részen megjelenített összes sor látszani fog. (pl. a félév megválasztása után egy adott félév ösztöndíjai)

### Hallgatói jogviszony

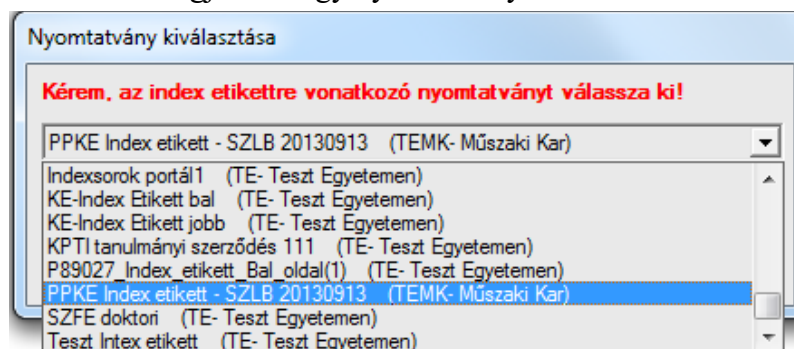
- Ebben a típusban tudjuk a hivatalos (előírt) hallgató jogviszony igazolást nyomtatni. A megjelenő legördülő menüből válasszuk ki a megfelelő értékeket.

### Tárgylista

- Válasszuk ki a félévet! A félév tárgyait eredményekkel együtt jeleníti meg az igazolás

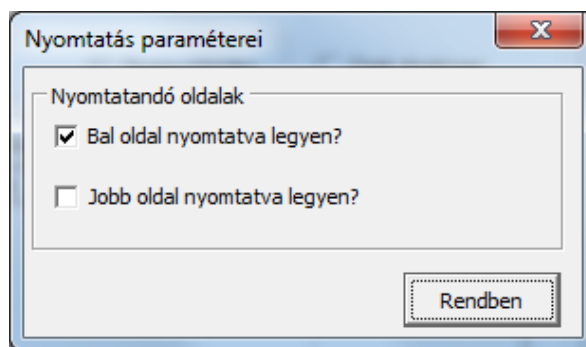
## 53. Index-etikett nyomtatása

Index etikett nyomtatás hallgatónként a „**Féléves indexsorok (66000)**” menüpontban lehetséges. Az „**Index etikett**” gomb megnyomása után megjelenik egy nyomtatványválasztó ablak.



*Index-etikett nyomtatvány kiválasztása*

Az ablakban kell kiválasztani a nyomtatványtípusokból a megfelelő nyomtatványt, ezután egyes nyomtatási sablonok esetében (FastReport) a program megkérdezi, hogy a jobb vagy bal oldalt, vagy. mindkét oldalt szeretnénk-e nyomtatni.



*Nyomtatásra kerülő oldal kiválasztása*

„Hallgatók (54000)” (hallgató kiválasztása)/„Hallgató képzései (60000)” (képzés kiválasztása)/„Féléves adatok (64000)” (félév kiválasztása)/„Féléves indexsorok (66000)” „Index etikett” gomb.

### Index etikett nyomtatási megjelenítést szabályozó paraméterek

INDEXETIKETTMAXOKTATOHOSSZ – Index etikett nyomtatásnál a kinyomtatásra kerülő kurzusoktatók, ill. tárgyfelelősök nevének max. karakterszámát határozza meg.

INDEXETIKETTMAXOKTATOSZAM – Index etikett nyomtatásnál a kinyomtatásra kerülő kurzusoktatók, ill. tárgyfelelősök max. számát határozza meg.

INDEXTARGYLISTASORREND – Az index-tárgylistában a tárgyak megjelenésének sorrendje: 1 – tárgykód szerint, 2 – tárgynév szerint

## 54. E-okmányok kiadása

### Törzslap (doktorjelölti törzslap)

A törzslap a hallgató személyes és tanulmányi adatainak nyilvántartására szolgál a törzslapban megjelölt *hallgatói jogviszonyhoz* kapcsolódóan.

A törzslapnak a Vhr ben meghatározott adatokat kell tartalmaznia.

A felsőoktatási intézményben ugyanarról a személyről az adott hallgatói jogviszonyához kapcsolódóan - minden jogviszony típus esetén - egy törzslap vezethető.

A hallgatói jogviszony megszűnése után, újabb jogviszony létesítésekor új törzslapot kell nyitni.

A megsemmisült vagy elveszett törzslap helyett - a rendelkezésre álló nyilvántartás, illetve iratok és adatok alapján - póttörzslapot kell kiállítani.

### Törzskönyvi kivonat

A felsőoktatási intézmény a hallgatói jogviszony megszűnését követően törzslap-kivonatot ad ki

- hivatalból a tanulmányát végbizonyítvány (abszolutórium) nélkül befejező hallgató részére,
- kérelemre a végbizonyítványt szerzett, de tanulmányát oklevél megszerzése nélkül befejező hallgató részére,
- kérelemre a szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett hallgató részére.

Azon hallgató részére, akinek a felsőoktatási intézmény lecke-könyvet ad ki, hitelesített törzslap-kivonatot nem kell kiadni.

A törzslap-kivonatnak a vhr ben meghatározott adatokat kell tartalmaznia.

### Végbizonyítvány

A felsőoktatási intézmény a teljesítés napján megállapítja, hogy a hallgató adott képzéséhez tartozó végbizonyítvány kiállításának feltételeit teljesítette, majd a teljesítés napját követő húsz napon belül a teljesítés napjával a végbizonyítványt kiállítja.

A végbizonyítványt a kiállításakor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilván kell tartani.

A végbizonyítvány a törzslap melléklete.

### **Gyorsnyomtatás funkció**

Az „Adminisztráció/E-okmányok/E-okmányok kiadása (325500)” menüponton a „Törzslap” panelben egy legördülő listából választhatjuk ki a nyomtatási funkciókat. Két nyomtatási funkció közül választhatunk: „Nyomtatás” „Tömeges nyomtatás”.

1. A „Nyomtatás” funkció: a felső listában kijelölt egyéneknél a „Nyomatás” opciót választva, a nyomtatási sablon kiválasztása után előnézetként megjelenítésre kerül a PDF, majd az előképen a „Nyomtatás” gombra kattintva nyomtathatóak a Törzslapok.
2. A „Tömeges nyomtatás” lehetőséget választva ugyanúgy ki kell választani a megjelenő ablakban a nyomtatási sablont, viszont a felső listában kijelöltek közül csak az első hallgató adatai alapján készül előkép (itt ellenőrizhető a sablon képe). Ezután az előképen a „Nyomtatás” gombra kattintva, a nyomtatóválasztást követően, az összes kijelölt rekord PDF nyomtatványa nyomtatóra küldésre kerül. A tömeges nyomtatáskor nem történik meg a PDF-ek összefűzése (így a művelet jelentősen kevesebb memóriát igényel), így amint egy dokumentum elkészül, közvetlenül küldésre kerül a nyomtatóra.

Minden kijelölt sor esetén a kiválasztott sablonnal és nyomtató beállítással történik meg a nyomtatás. Ha valamelyik hallgató számára nem sikeres a nyomtatás, de a többi hallgató esetén nincs hiba, akkor a hibátlan nyomtatványok nyomtatásra kerülnek.

A nyomtatás végén egy visszajelző üzenet tájékoztat arról, hogy mennyi nyomtatvány került küldésre a nyomtatóra, valamint tételesen tartalmazza, hogy mely hallgatónak nem sikerült a nyomtatás.

### **Törzslap, (doktorjelölti törzslap), Törzslap kivonat, végbizonyítvány nyomtatása**

Az új Vhr. szerinti Törzslap, Törzskönyvi kivonat, Végbizonyítvány nyomtatványok kezelése az „Adminisztráció (954000)/Tanulmányi adminisztráció (1043000)/E-okmányok (297500)/E-okmányok kiadása (325500)” menüpontban lehetséges.

- "E-okmányok Törzslap",
- "E-okmányok Törzslap kivonat",
- "E-okmányok Végbizonyítvány".

1. Törzslap: melyben a Törzslap nyomtatásához, „Előkép” és „Nyomtatás” gombok találhatók. Az „Előkép” gombra kattintva lehetőségünk van megtekinteni a nyomtatvány előképét, amely nem kerül tárolásra az adatbázisban.

A Törzslap kiadás ténye az „Adminisztráció (954000)/Tanulmányi adminisztráció (1043000)/E-okmányok (297500)/E-okmányok kiadása (325500)/Kiadott törzslapok (264000)” menüponton kerül tárolásra.

2. Törzslap kivonat: melyben a Törzslap kivonat nyomtatásához, „Előkép” és „Nyomtatás” gombok találhatóak. Az „Előkép” gombra kattintva megtekinthető a nyomtatvány előképe, amely nem kerül tárolásra az adatbázisban.  
A Törzslap kivonat kiadás ténye az „**Adminisztráció (954000)/Tanulmányi adminisztráció (1043000)/E-okmányok (297500)/E-okmányok kiadása (325500)/Kiadott törzslap kivonatok (266000)**” menüpontra kerül tárolásra.
3. Végbizonyítvány: melyben a Végbizonyítvány előképe megtekinthető és nyomtatható. Az „Előkép” gombra kattintva nem kerül tárolásra az adatbázisban a sablon.  
A Végbizonyítvány kivonat kiadás ténye az „**Adminisztráció (954000)/Tanulmányi adminisztráció (1043000)/E-okmányok (297500)/E-okmányok kiadása (325500)/Kiadott végbizonyítványok (262000)**” menüpontra kerül tárolásra.

The screenshot shows the NEPTUN system interface for the 'E-okmányok kiadása (325500)' module. The sidebar on the left contains a tree view of modules, with 'E-okmányok kiadása (325500)' selected. The main area displays a table of records with columns: Vezetéknév, Nyomtatási név, Utónév, Státusz, Neptun kód, Modul neve, and Modul kód. Below the table, there are buttons for 'Előkép' and 'Nyomtatás' for each record. The bottom section of the interface contains a 'Törzslap' section with buttons for 'Előkép' and 'Nyomtatás', and a 'Végbizonyítvány' section with buttons for 'Előkép' and 'Nyomtatás'. There is also a 'Kiegészítő adatok' section with buttons for 'Előkép' and 'Nyomtatás'.

A kiadott nyomtatványok pdf formátumban mentésre kerülnek az adatbázisba, és a fenti három menüpontra a nyomtatvány sorára történő dupla kattintással megnyithatók.

Az alábbi paraméterek minden E-okmányok típusú nyomtatványra is vonatkoznak:

- ELECCEKONYVMASODLATFEDOLAP.
- ELECCEKONYVMASODLATSZINEROSSEG
- ELECCEKONYVVIZJELEZETTELOKEP
- TELJESEINDEXKIVONATNYOMTATAS



A Vhr. szerint a hallgató számára lehetőséget kell biztosítani arra, nyomtatható formában hozzáférjen a saját képzése 36. § (12) bekezdésében szabályozott törzslap-kivonatának adattartalmához. Hallgatói weben a "Tanulmányok/Leckekönyv" menüpontra a "Törzslap kivonat nyomtatási előkép" gomb. A gomb láthatósága szabályozható. A gomb megnyomásával a program - az "Adminisztráció/E-okmányok/E-okmányok kiadása (32550)" menüpontra a „Törzslap kivonat” panelben található "Előkép" gomb működéséhez hasonlóan - az "E-okmányok Törzslap kivonat" altípusú nyomtatási sablonok alapján generál egy PDF-et. A fájl nem kerül tárolásra az adatbázisban. Hallgatói weben azon nyomtatási sablonok közül lehet választani, amelyeknél az "Adminisztráció/Nyomtatási sablonok (280000)" menüpontra található "Hallgatói weben megjelenhet" jelölőnégyzet állása "Igaz".

Az „Adminisztráció (954000)/Tanulmányi adminisztráció (1043000)/E-okmányok (297500)/Törzsadatok (340500)” menüpontban nyomtathatók a Törzskönyvi lapok (korábban Törzskönyv oldalai). A Törzslapok oldalanként külön nyomtathatók.

## A törzsadatok nyomtatása

A törzsadatok nyomtatására alkalmas felület az „Adminisztráció (954000)/Tanulmányi adminisztráció (1043000)/E-okmányok (297500)/Törzsadatok (340500)” menüpontban érhető el.

A felületen két tabulátorfül alatt találhatóak az adatok:

- *Törzslapok*
- *Kinyomtatott törzslapok*

Törzslap-nyomtatásnál a felületen látható „Típus” panelben kiválasztható, hogy FastReport vagy NetRiport alapú nyomtatvány legyen-e nyomtatva. A rádiógomb kiválasztásának megfelelően tölti be a program a megfelelő nyomtatványokat.

A felületen a fenti listában a hallgatók képzés sorai jelennek meg. A törzslap nyomtatható hallgatónként és csoportosan is.

A hallgatók sora képzésenként jelenik meg, tehát ha egy hallgatónak több képzése is van, több sor látszódik a listában.

Amennyiben a hallgatónak több képzése van, de a törzskönyvi szám megegyezik, akkor az azonos törzskönyvi számhoz tartozó képzések egy törzskönyvi lapon jelennek meg.

A nyomtatás előtt ki kell választani a hallgatót vagy hallgatókat, valamint a jelölőnégyzetek segítségével a nyomtatásra kerülő törzslap típusát. A hallgatók kiválasztása egyszerű vagy összetett kereséssel, egyéncsoport használatával, illetve szűréssel lehetséges.

Amennyiben több törzslap-nyomtatvány került feltöltésre, akkor legördülő menüből kell kiválasztani a ki-nyomtatandó sablon típusát.

A „**Mindent kijelöl**” funkcióval egyszerre az összes törzslap kijelölése lehetséges, illetve a „**Kijelöléseket töröl**” gomb használatával a kijelölések megszüntethetők.

A *Törzslap 14* nyomtatása előtt szükséges a félév kiválasztása. A legördülő listában az intézmények félév láthatósági beállításának megfelelően jelennek meg a félévek. A felületen található a „**Nyomtatás**” és „**Előkép**” gomb.

Amennyiben nem szeretnénk a törzslapot nyomtatni, csak megtekinteni, akkor célszerű az „**Előkép**” gombot használni. A „**Nyomtatás**” gomb használatával generálódik a törzslap.

**Figyelem!** Ha a felhasználónak nem szükséges törzslapot generálni, akkor az „**Előkép**” gomb használatát javasoljuk.

## Kinyomtatott törzslapok

A „*Kinyomtatott törzslapok*” tabulátorfül alatt sorokban jelennek meg a már legenerált törzslapok. Az alábbi adatok tekinthetők meg a legenerált törzslapokról: „*Dátum*” (generálás időpontja), „*Típus*”, „*Kezdő oldal*”, „*Oldalszám*” valamint az *alkalmazott*, aki a nyomtatványt létrehozta.

A nyomtatványkiadás ténye tárolódik a rendszerben mind a FastReport, mind a NetRiport alapú nyomtatási sablon esetében.

## Nyomtatásra kerülő törzslapok megjelenése

Minden törzslapnál, ha a törzslap adatai nem férnek el egy oldalon, akkor a következő oldalon folytatódik a sorszámozás.

Amikor csoportosan történik a törzslapnyomtatás, akkor választhatjuk a „*Kétoldalas nyomtatvány*” jelölőnégyzetet. A jelölőnégyzet szabályozza, hogy ha kétoldalas nyomtatási funkciót választunk, és adott hallgatónak pl. 3 oldalon férnek el az adatai, akkor egy üres oldat szúr a nyomtatásba, hogy a következő hallgató törzslapja másik lapon kezdődjön el, és ne az előző hallgató törzslapjának másik oldalán.

Részletesebb leírás az *E-Okmányok* kezelése dokumentációban található.

## Képzési terv nyomtatása

A „**Képzések (1156000)**”, valamint a „**Szervezeti egységek/Képzések (2000000)**” menüpontokon található a „*Képzési terv*” tabulátorfül.

A felületen lehetőség van a „**Képzési terv nyomtatása**” gombbal képzési terv nyomtatására. A sablon típus neve, „*Képzési terv*”. Képzési terv NetRiport sablonon lehetőség van változók segítségével megjeleníteni a képzés adatait, a képzés szakjainak adatait, szakhoz tartozó mintatantervekre vonatkozó adatokat, a mintatanterv tárgyait és azok aktuális tematikáját.

A nyomtatás a „**Képzés adatai (611000)**” menüponton rögzített adatok alapján történik.

A nyomtatvány a portálról letölthető, 89095\_Kepzesi\_terv.frx néven és szabadon szerkeszthető.

A „**Képzési terv nyomtatása**” gomb megnyomásakor megjelenő „Képzési terv” típusú nyomtatványt lehetőség van nyomtatni, illetve pdf-be menteni. A nyomtatást követően a „*Képzési terv*” tabulátorfülön a pdf tárolásra kerül. A létrejövő képzési terv sorra dupla kattintással ismét megnyitható a legenerált pdf-nyomtatvány.

## 55. A hallgató index-nyilvántartása

A „**Hallgatók (54000)/Hallgató képzése (6000)/Hallgató indexe (2676000)**” menüpontban rögzíthető fel a hallgatónak a kiadott fizikai index/leckeekönyv száma.

Az „*Index száma*” mező kitöltése kötelező, erre a „**Hozzáad**” gomb megnyomását követően kétféleképpen van lehetőség. Egyrészt szabadon tölthetően, másrészt pedig az „*Index száma*” mező mellett található „**Sorszám**” gombbal a hallgató képzésének szervezeti egységéhez a „*Leckeekönyv*” típussal felrögzített sorszámok közül választhatunk. Ha az „*Index számát*” nem a sorszámok közül választjuk, hanem kézzel töltjük, a rögzített sorszám nem kerül be az „**Adminisztráció (954000)/Tanulmányi adminisztráció (1043000)/Nyomtatvány sorszámok (359500)**”, valamint „**Szervezeti egységek/Nyomtatvány sorszámok (358500)**” felületeken felvitt „*Leckeekönyv*” típusú nyomtatványok közé.

Az „**Adminisztráció (954000)/Tanulmányi adminisztráció (1043000)/Nyomtatvány sorszámok (359500)**” valamint „**Szervezeti egységek/Nyomtatvány sorszámok (358500)**” felületeken van lehetőség a „*Leckeekönyv*” típusú sorszám felvitelére a rendszerbe. A „*Leckeekönyv*” típusú sorszám kezelése eltér a többi nyomtatvány sorszám kezelésétől, a „*Sorszámhoz hozzárendelés*” tabulátorfülön nem rendelhető hallgatóhoz, a sorszám–hallgatói-kapcsolat kezelése a „**Hallgatók/Hallgató képzése/Hallgató indexe (2676000)**” menüponton történik.

V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Nyomatvány sorszámkok (359500)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Administráció (954000)
  - Központi beállítások (104200)
  - Tartalmi adminisztráció (104200)
  - Tanulmányi adminisztráció (1043000)
    - Adatmódosítási kérelmek
    - Archivált oklevél adatok (E-okmányok (297500))
    - Féléves adatok (115000)
    - Féléves indexsorok (5275)
    - Hallgatói igazolások (2131)
    - Hallgatók indexei (212500)
    - Hallgatók képzései (3275)
    - Hallgatók szakjai (328000)
    - Hallgatók szakos féléves
    - Hivatalos bejegyzések (3)
    - Jogviszony ellenőrzés (35)
    - Kiadott igazolások (37600)
    - Kiadott oklevelek (361500)
    - Mentorok kezelése (1060)
    - Nyomatvány sorszámkok (359500)
      - Oklevél (865500)
      - Oklevél záradékok (7205)
      - Speciális indexsorok (103)
      - Szakmai gyakorlat (77350)
      - Tanulmányi átlag sorrend
      - Telephely/Szakváltás (76)
      - Tárgy hallgatói (603000)
      - Vizsgajelentkezések (823)
    - Üzenetek (1043500)

359500 1 menüpont

Letöltve 100 / 504 rekord.

Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Server: DEV12C\_Teszt

Kijelölés	Kijelöléseket töröl	Összes adat	Frissítés		
Nyomatvány sorszámk	Státusz	Sorszámk típus	Szervezet kódja	Szervezet neve	
<input type="checkbox"/>	leckekönyv-001	Kiadott	Leckekönyv	TE	Teszt Egyetem
<input type="checkbox"/>	leckekönyv-002	Selejtezett	Leckekönyv	TE	Teszt Egyetem
<input type="checkbox"/>	leckekönyv-003	Kiadott	Leckekönyv	TEMK	Műszaki Kar
<input type="checkbox"/>	leckekönyv-004	Kiadott	Leckekönyv	TE	Teszt Egyetem
<input type="checkbox"/>	leckekönyv-005	Kiadható	Leckekönyv	TE	Teszt Egyetem
<input type="checkbox"/>	leckekönyv-006	Kiadható	Leckekönyv	TE	Teszt Egyetem
<input type="checkbox"/>	leckekönyv-007	Kiadható	Leckekönyv	TE	Teszt Egyetem
<input type="checkbox"/>	leckekönyv-008	Kiadható	Leckekönyv	TE	Teszt Egyetem

Sorszámk típus: Leckekönyv Keresés Minden Szűrés

Adatok szakos oklevélhez

Sorszámk alapadatok Sorszámkhoz hozzárendelés Extra adatok Sorszámk adminisztráció Felelős változásai

Sorszámk : leckekönyv-001

Cikkszám :

Státusz : Kiadott Státusz indok :

Kiadás dátuma : 2016. 11. 23. Átadás dátuma :

Sorszámk típusa : Leckekönyv

Felelős szervezet : Teszt Egyetem TE

Kiadó személy : Dr. Asztéria Polyacsekne TA9999

Leírás : selejtezett

Nyomatás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

### Leckekönyv nyomatvány sorszámk felvitele a rendszerbe

Az „Adminisztráció (954000)/Tanulmányi adminisztráció (1043000)/Nyomatvány sorszámkok (359500)”, valamint „Szervezeti egységek/Nyomatvány sorszámkok (358500)” felületeken látható a „Sorszámk” gombbal hallgatóhoz rendelt nyomatvány sorszámk státuszának változása. Ha egy sorszámkot a „Hallgató indexe” menüponton hallgatóhoz rendelünk, akkor a „nyomatvány sorszámkok” felületeken kiadott státusszal fog szerepelni. Ha töröljük a hallgatótól a hozzárendelt „Leckekönyv” típusú sorszámkot, a státusza visszavált kiadhatóra. Ezt követően amennyiben szükséges, a sorszámk státuszának rontottra állítása az „Adminisztráció (954000)/Tanulmányi adminisztráció (1043000)/Nyomatvány sorszámkok (359500)”, valamint „Szervezeti egységek/Nyomatvány sorszámkok (358500)” felületeken elvégezhető.

A „Hallgatók (54000)/Hallgató képzése (60000)/Hallgató indexe (2676000)” menüpontban a „Hozzáad” gomb segítségével a hallgató képzéséhez akár több leckekönyv-sorszámkot is rendelhetünk. Az „Érvényesség” jelölőnégyzettel állíthatjuk be, hogy melyik sorszámk lesz az érvényes.

Ha a hallgatók indexei menüpontokon új leckekönyv sorszámk kerül hozzáadásra, akkor hozzáadásakor, a „Hozzáad” gomb megnyomásakor az „Érvényesség” jelölőnégyzet alapértelmezetten igaz, kijelölt állapotba kerül. A jelölőnégyzet állapota szerkesztéssel változtatható.

A hallgató képzéséhez egyszerre csak egy érvényes leckekönyv-sorszámk tartozhat.

A „Megjegyzés” mező szabadon tölthető.

Index-sorszámk hozzáadásakor lehetőség van a hallgató indexéhez tetszőleges számú mozgás rögzítésére is, vagy később, szerkesztést követően az oldalsó „Hozzáad” gombbal.

A „Mozgás dátuma” mezőt nem kötelező tölteni, mert ha mozgás rögzítésekor üresen marad, mentéskor az aktuális napi dátummal lesz feltöltve. A „Mozgás típusa” egy legördülő listából választható ki. A kódtétel neve: Fizikai index mozgás típus. A kódtétel nem védett, szabadon tölthető. A kódtétel értékei: Kiadás, Visszavétel. A mozgáshoz kapcsolódó „Leírás” mező szabadon tölthető szöveges mező.



A „Módosító” mezőt nem kell tölteni, a mozgást rögzítő felhasználó nevével töltődik.

### Hallgatóhoz fizikai index rögzítése

Mozgás rögzítésére az „Adminisztráció (954000)/Tanulmányi adminisztráció (1043000)/Hallgatók indexei (212500)” menüponton is lehetőség van, a sorszám kikeresését követően a „Szerkeszt” és a „Hozzáad” gombok segítségével. A menüponton importtal is felvihetők a hallgatók fizikai index-sorszámai, valamint a hozzá kapcsolódó mozgások is.

A „Hallgató indexe (513500)” menüpont a „Szervezeti egységek/Képzések/Hallgatók” menüpont alatt is megtalálható, ugyanazokkal a funkciókkal, mint a „Hallgatók (54000)” menüpont alatt.

## 56. Adatmódosítási kérelmek

Az adatmódosítási lehetőség és a változtatható adatok köre az intézmény által előre meghatározott szabályok szerint történik.

Egységes felületeken történik az adatmódosítási kérelmek elbírálása:

- „Hallgatók/Adatmódosítási kérelmek (56000)”,
- „Szervezeti egységek/Képzések/Hallgatók/Adatmódosítási kérelmek (2054000)”,
- „Adminisztráció (954000)/Tanulmányi adminisztráció (1043000)/Adatmódosítási kérelmek (960000)”,
- „Képzések/Hallgatók/Adatmódosítási kérelmek (1210000)”.

Az adatmódosítási szabályok definiálása az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Adatmódosítási jogosultságok (613000)” menüpontban lehetséges.

V2015.7.17.1 : Adatmódosítási jogosultságok (613000)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

SMS (55750)  
Kurzus várólista (56450)  
Konzultáció (56650)  
Tárgy hallgatói (60300)  
**Adatmódosítási jogosultságok (613000)**  
Tanulmányi átlag sorrend (613000)  
Jegyzettraktárak (20500)  
Szakdolgozat kezelés (63300)  
Rendszerüzenet sablonok (64300)  
Felhasználói duplikáció ellenőrzés (65050)  
Tiltott azonosítók (65050)  
Kreditigazolás (65150)  
Tárgyak költsége (65450)  
Okmányok (34000)  
Oktatási azonosító változás (3500)  
Jogviszony ellenőrzés (3500)  
Nyelvvizsgák (70850)  
Felhasználók (71450)  
Alkalmazotti jogviszonyok (44750)  
Munkakörök (44750)  
Webes menüpontok (45100)  
Városok, irányítószámok (72750)  
Oktatói óráutközések (73100)  
Extra mezők fordítása (73150)  
Mezőcsoportok (73250)  
Mobilitás (74900)  
Felhasználók telefonszámai (75450)  
Felhasználók e-mail címei (75450)

Táblanév	Mezőnév	Egyéb típus mező...	Egyéb típus érték	Leírás	Leírás1	Leírás2
<input type="checkbox"/> Felhasználó	Extra28			Extra28		
<input type="checkbox"/> Felhasználó	Extra29			Extra29		
<input type="checkbox"/> Felhasználó	Extra30			Extra30		
<input checked="" type="checkbox"/> Felhasználó	Adóazonosító			Adóazonosító		
<input type="checkbox"/> Felhasználó	Keresztnév			Keresztnév		
<input type="checkbox"/> Felhasználó	Vezetéknév			Vezetéknév		
<input type="checkbox"/> Felhasználó	Előtag			Előtag		
<input type="checkbox"/> Cím	Cím típusa	1003	Munkahelyi cím			

Táblanév: ... Keresés: ... Minden Szűrés

Új	Módosítás	Törés	Alkalmazotti jóváh...	Érvényesség kez...	Érvényesség vége
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2013.08.01. 8:00:00	

Érvényesség kezdete: 2013.08.01. 08:00:00 Érvényesség vége: ...

Szervezeti egység: TE Teszt Egyetem

Egyéncsoport: 73609-es fejlesztő csoport

☐ Jogosultság új adat létrehozásához ☐ Alkalmazotti jóváhagyás adatmódosításához  
☒ Jogosultság adat módosításához ☒ Oktatói web-re vonatkozik  
☒ Jogosultság adat törléséhez ☒ Hallgatói web-re vonatkozik

Szerkeszt Mentés Mégsem

Letöltve 75 / 75 rekord. Szerepkör: Rendszer adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Adatmódosítási jogosultságok (613000)

Ezen a menüponton külön-külön adatmezőnként adható meg, hogy a felhasználó milyen adatot módosíthat. A menüponton felsorolásra kerül minden olyan adatmező vagy adatcsoport, amelyre vonatkozóan lehetősége van az intézménynek jogosultság beállítására. A menüponton adatkörönként, illetve mezőnként külön új felviteli, módosítási és törlési szabály adható meg. A szabályok megadását intézményi szinten kell szabályozni, ezért ez magasabb jogosultsággal állítható be.

A módosítható adatok köre:

- elérhetőségi adatok,
- személyes adatok,
- bankszámlaszám adatok,
- versenyeredmények,
- hátrányos helyzet,
- nyelvvizsga,
- tagságok,
- okmányadatok (okmánytípusonként),
- képzettségek,
- fogyatékosági adatok.
- munkahelyi címtípus
- számlázási címtípus

**Figyelem!** Ha az adatmódosítási jogosultság nem címtípusonként kerül beállításra, hanem az egész cím-adattáblához, akkor ez a jogosultság a továbbiakban a munkahelyi és számlázási címtípusra is vonatkozni fog.

A webes felületeken történő adatmódosítást követően az adatmódosítási kérelmek a „**Hallgatók/Adatmódosítási kérelmek (56000)**”, „**Szervezeti egységek/Képzések/Hallgatók/Adatmódosítási kérelmek (2054000)**”, „**Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Adatmódosítási jogosultságok (613000)**”, „**Képzések/Hallgatók/Adatmódosítási kérelmek (1210000)**” felületeken jelennek meg.

V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Adatmódosítási kérelmek (56000) >> Ruzsank Larisszakk (AA05GW)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Hallgató képzései (60000)  
Adatmódosítási kérelmek  
Mobilitás (514500)  
Hallgató kurzusai (78000)  
Hallgató eredményei (58000)  
Igazolások (130000)  
Kiadott igazolások (132000)  
Hozzárendelt dokumentumok  
Hallgató pénzügyei (120000)  
Hallgató diákigazolványai (11)  
FIR adatszolgáltatás (644500)  
FIR hallgatói pénzügyek (200)  
Oktatási azonosító változás (Erasmus jelentkezések (6805)  
Események (346500)  
Hallgató órarendje (61000)  
Hallgatók és órarendi csoport  
Órarendi csoport hallgatói (43)  
Kollégiumi ciklusok (122500)  
Korábbi belépések (601500)  
Neptun e-tananyagok teljesítés  
NMS Dokumentumok (51900)  
Publikációk (370000)  
Üzenetek (372500)  
Diákigazolvány kezelés (104000)  
Alkalmazotti adatok (148000)  
Szervezeti egységek (280000)

Előző >> Ruzsank Larisszakk (AA05GW) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás ...	Utolsó módosító	Táblanév	Táblanév	Típus	Be
2018. 12. 18. 14:36	AA05GW	2019. 06. 27. 13:30	TA9999	Előnyben részesítés	ELONYBENRESZE	Új	20

Kérelmező vezetéknéve ... Keresés ... Minden Szűrés

Alapadatok Módosítási adatok Csatolt dokumentumok

Táblanév: Előnyben részesítés  
Típus: Új  
Beadás dátum: 2018. 12. 18. 14:36:17  
Elbírálás dátum: 2018. 12. 18. 14:36:44  
Megjegyzés: aaaa  
Kérelmező: dr Larisszakk Ruzsank  
Elbíráló: Dr. Asztéria Polycsekné

☐ Elbírálás alatti kérelmek ☐ Elfogadás

Megbontás Elutasít Elfogad Szerkeszt Mentés Mégsem

Letöltve 1 / 1 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Server: DEV12C\_Teszt

### Adatmódosítási kérelmek

Ezek a felületeken az „*Elfogadva*” jelölőnégyzet állásából tudhatjuk, hogy az adott kérelem elbírálást igényel-e.

A felület felső részében az egyes adatmódosítási kérelmek látszódnak. A felület alsó részén, az „*Alapadatok*” tabulátorfülon a módosítási kérelem alapadatairól tájékozódhatunk: „*Táblanév*” (amely adatkörre a kérelem vonatkozik), „*Típus*” (új, törlés, módosítás), „*Beadás dátuma*”, „*Elbírálás dátuma*”, „*Elfogadva*” jelölőnégyzet, „*Megjegyzés*”, „*Kérelmező neve*”, „*Elbíráló neve*”.

A „*Módosítási adatok*” tabulátorfülon az egy adatkörön belüli mezők módosítására vonatkozó sorok kerülnek felsorolásra, ahol látható az adott mezőre vonatkozóan a módosítás előtti, valamint a módosított érték is. Amennyiben egy adatcsoporton felül (pl. a személyes adatokon belül) egyszerre több mezőt is módosítottak, és mezőnként különböző az alkalmazotti elbírálásra vonatkozó beállítás, ebben az esetben külön kérelem jön létre az automatikusan elbírált sorokra, és külön igény az elfogadásra váró sorokra. A felületen található „*Elbírálásra váró kérelmek*” jelölőnégyzet bepipálásával csak azon kérelmek jelennek meg a felületen, amelyek alkalmazotti elbírálást igényelnek.

Amennyiben egy elfogadásra váró, a személyes adatokat módosító kérelem több mezőre is vonatkozik (pl. egyszerre vezetéknev- és keresztnév-módosítás is történt, és mindegyik elfogadást igényel), akkor használható a „**Megbontás**” gomb.

A „**Megbontás**” gomb alkalmazása esetén az adatomódosítási kérelmen belül, a „*Módosítási adatok*” tabulátorfülön kijelölt sorokból egy új adatomódosítási igény jön létre. Az eredeti igényből pedig a különbontott igény törölődik. Így a megbontást követően külön-külön rendelkezhetünk (elbírállhatjuk vagy elutasíthatjuk) az adatomódosítási igényről.

Amennyiben a „**Megbontás**” gomb megnyomása előtt a gomb felett található „*Elfogadás*” jelölőnégyzet bepipálásra kerül, abban az esetben a megbontással létrejött megbontott módosítási igény automatikusan elbírállásra kerül. Ezt követően már csak az eredeti igénylésben maradt sorokról kell nyilatkozni.

## 57. Hivatalos bejegyzések

A hallgató képzéseéhez hivatalos bejegyzések rögzítése lehetséges. Új hivatalos bejegyzés felvitelénél meg kell adni a hivatalos bejegyzés típusát.

A bejegyzés rögzítésekor az „*Oklevélmellékletbe*”, „*Törzsadatok*”, „*Törzslapra/Elektronikus indexbe*” jelölőnégyzetek használatával szabályozhatjuk, hogy a bejegyzés megjelenjen-e vagy sem az oklevélmellékletben és/ vagy a törzskönyvben.

Az „*Oklevélmelléklet*” típussal felvitt hivatalos bejegyzés megjelenik az oklevélmellékletben. Ennél a bejegyzés típusnál nem szükséges az „*Oklevélmellékletbe*” jelölőnégyzet használata. Oklevélmelléklet bejegyzés választásakor megjelenik a felületen egy második tabulátorfül, „*Leírás2*” elnevezéssel. A „*Leírás2*” mezőbe is vihetünk fel bejegyzést, ez azonban nem jelenik meg az oklevélmellékletben.

A „*Határozat szám*” mező kitöltése nem kötelező.

A „*Félév*” legördülő mező kitöltése nem kötelező. Amennyiben a félév kitöltésre kerül, a hivatalos bejegyzés a hallgatói weben a „**Leckekönyv**” és a „**Hivatalos bejegyzések**” menüpontok megfelelő féléves szűrésénél jelenik meg. Ha a félév nincs megadva, a bejegyzés a csak „*Minden félév*” szűrést választva jelenik meg.

A „*Leírás*” mezőbe a hivatalos bejegyzést szabadon beírhatjuk, a korábban, szövegszerkesztőben megírt üzenetek „**Ctrl+c**” és „**Ctrl+v**” billentyűk segítségével bemásolhatók, igény szerint a programban található szerkesztő felülettel tovább szerkeszthetők. A táblázat ikon segítségével lehetőség van táblázat beszúrására, és annak karbantartására is.

A felületen található „**Nyomtatás**” gombbal lehet a hivatalos bejegyzést nyomtatni.

Amennyiben a kérvényből készül hivatalos bejegyzés, az szintén megjelenik a hallgató hivatalos bejegyzései között. A hivatalos bejegyzéseknél oszlopszerkesztéssel kithető a „*Kérvényazonosító*” oszlop. Az oszlop adattartalma jelzi, hogy a hivatalos bejegyzés kérvényből lett generálva vagy sem.



V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Hivatalos bejegyzések (62000) >> Ruzsank Larisszakk (AA05GW) >> Villamosmérnöki BSc (TEIK-B-N-V01)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Hallgató képzései (6000)  
Féléves adatok (64000)  
Speciális indexsorok (390)  
Hivatalos bejegyzések (62000)  
Szakmai gyakorlat (18350)  
Előrehaladás vizsgálat (31)  
Előmenetel, abszolválata  
Hallgató szakdolgozatai (1)  
Záróvizsga jelentkezések  
Oklevél adatok (860500)  
Doktori adatok (353500)  
Felnőttképzési adatok (57)  
Kérvények (284500)  
Félbehagyott kérvények (1)  
Szak féléves adatai (1500)  
Konzultáció (568500)  
Események (347000)  
Hallgató indexe (2676000)  
Kiadott jegyzetigazolások  
Adatmódosítási kérelmek (56)  
Mobilitás (514500)  
Hallgató kurzusai (78000)  
Hallgató eredményei (58000)  
Igazolások (130000)  
Kiadott igazolások (132000)  
Hozzárendelt dokumentumok  
Hallgató pénzügyei (120000)

Előző >> Ruzsank Larisszakk (AA05GW) >> Villamosmérnöki BSc  
Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Határozatszám	Téma	Bejegyzés dátuma	Félév	Hivatalos bejegyzés típusa
HB 7/2019	Egyetemi Tehetségprogram rész	2019. 07. 02.	2015/16/2	Jogviszony megszüntetés
HB 8/2019	SP_Teszt_Határozat szám pdfre	2019. 08. 30.		Általános bejegyzés
	zu	2019. 11. 08.		Általános bejegyzés

Félév = Keresés Minden Szűrés

Alap adatok Csatolmány

Típus: Jogviszony megszüntetés Határozat szám: HB 7/2019 Oklevél mellékletbe  
Dátum: 2019. 07. 02. Félév: 2015/16/2 Törzsadatok  
Téma: Egyetemi Tehetségprogram részvétel HU Törzslapra/Elektronikus indexbe

A hallgató **Villamosmérnöki BSc** Nappali tagozatú képzése keretében a félévben az Egyetemi Tehetségprogram kurzusán részt vett.  
A kurzus hossza óra.

Másol Nyomtatás Határozat nyomtatása Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Hivatalos bejegyzés generálás

Letöltve 3 / 3 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Server: DEV12C\_Teszt

### Hivatalos bejegyzés rögzítése

## Hivatalos bejegyzések másolása

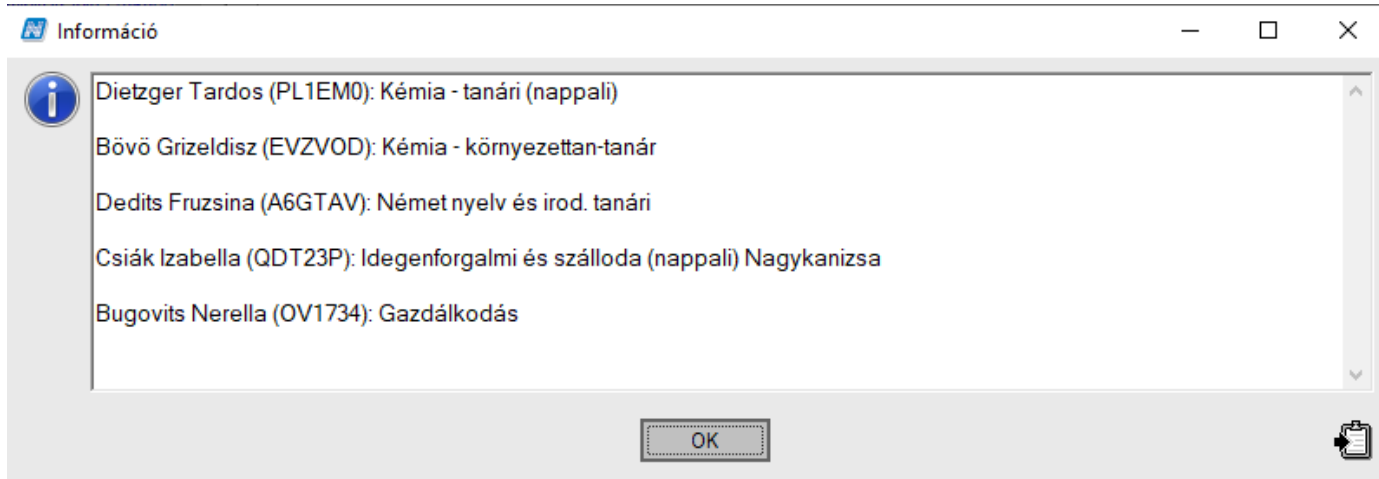
A „**Másolás**” gomb alkalmazásával a megjelenő táblában hallgatói képzés sorok jelennek meg. Az elkészített hivatalos bejegyzés így a kiválasztott hallgatókhoz átmásolható. A másolás során a hivatalos bejegyzés minden adata másolásra kerül, valamint a jelölőnégyzetek („Oklevél mellékletbe”, „Törzsadatok”, „Törzslapra/Elektronikus indexbe”) beállítása is. A másolás során a program megkérdezi, hogy a határozat száma is másolásra kerüljön vagy sem.

Kérdés

A határozat száma is másolásra kerüljön?

Igen Nem

### Hivatalos bejegyzés másolása

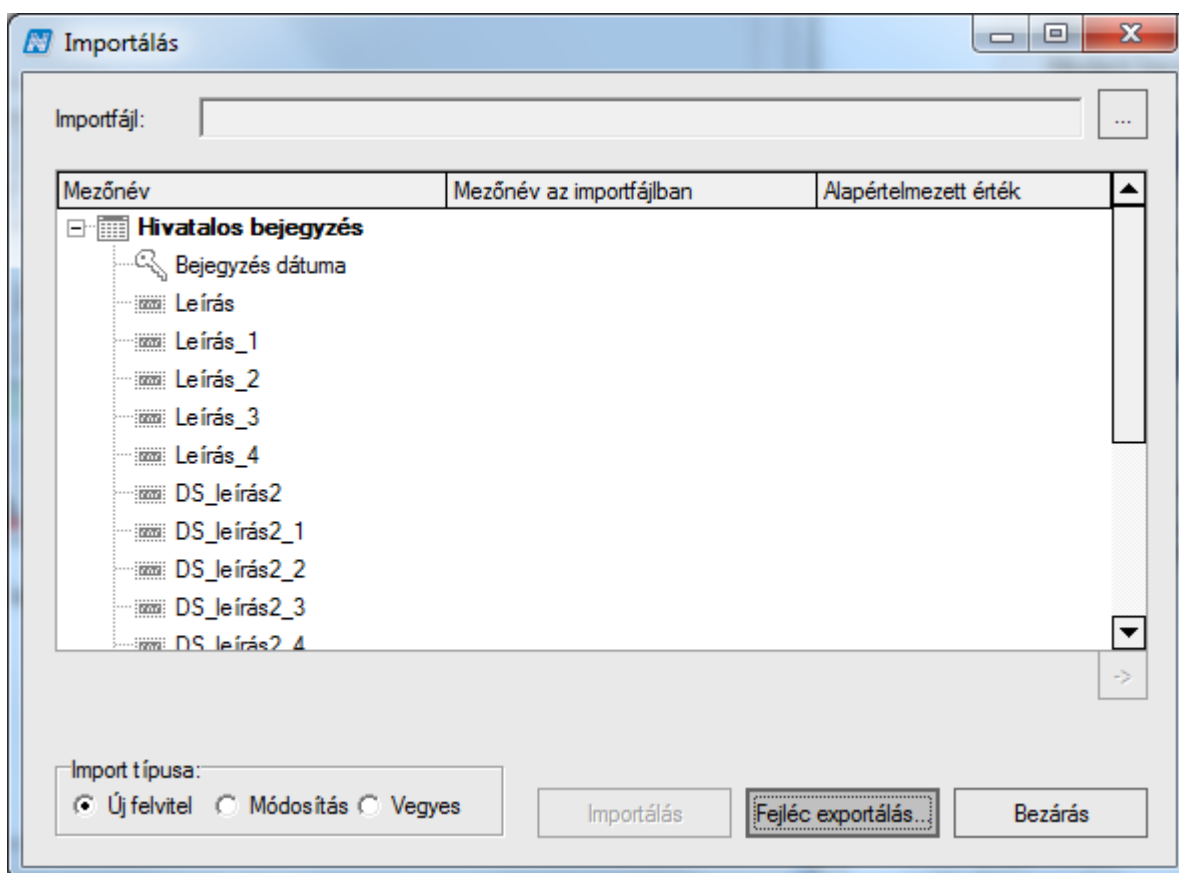
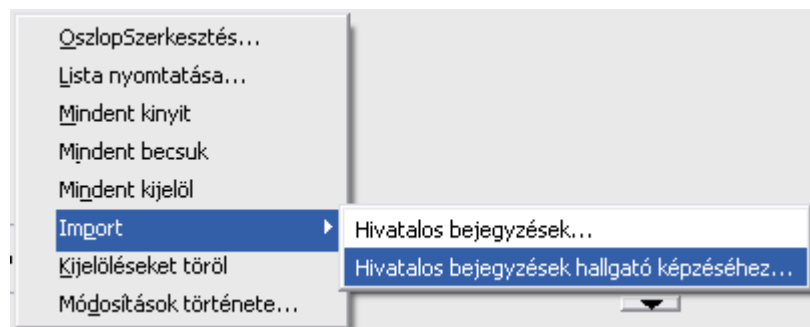


*A másolás utáni visszajelző üzenet*

„**Hallgatók (54000)**”(hallgató kiválasztása)/ „**Hallgató képzései (60000)**”(képzés kiválasztása)/ „**Hivatalos bejegyzések (62000)**” „**Hozzáad**” gomb, ezt követően a szükséges mezők kitöltése, majd „**Mentés**” gomb.

## A hivatalos bejegyzés importálása

Az import funkció a hivatalos bejegyzések listájára jobb egérrel kattintva érhető el. Két félé import lehetséges: hivatalos bejegyzések és hivatalos bejegyzések a hallgató képzéséhez.



*Hivatalos bejegyzések importja*

A hivatalos bejegyzések felületen található a „Csatolmány” tabulátorfül. A felületeken DOC, PDF és XLS formátumban csatolhatók a dokumentumok a bejegyzéshez. A csatolt dokumentum megnyitható és törölhető. Egy hivatalos bejegyzéshez csak egy dokumentum vehető fel. A hivatalos bejegyzéseknél megjeleníthető a dokumentum-azonosító oszlop, amely megmutatja, hogy melyik bejegyzéshez tartozik csatolmány. Azok a hivatalos bejegyzések, amelyekhez tartozik csatolt dokumentum, kivastagítva jelennek meg.

### Hivatalos bejegyzéshez dokumentum csatolása

A dokumentumcsatolás folyamata: „**Hallgatók (54000)/ Hallgató képzései (60000)/Hivatalos bejegyzések (6200)**” menüponton kell kiválasztani a hivatalos bejegyzést, amelyhez csatolni kívánjuk a dokumentumot, „**Szerkeszt**” gomb/ Dokumentum típus kiválasztása, ha szükséges leírás megadása, majd „**Dokumentum feltöltése**” gomb.

A dokumentum csatolása a hivatalos bejegyzés rögzítésével egyidejűleg is elvégezhető.

A felcsatolt dokumentumot megnyitni nem csak a „**Dokumentum megnyitása**” gombbal tudjuk, hanem a csatolmányra kattintva dupla klikkel is megnyitható a dokumentum.

## 58. Szakdolgozat rögzítése, kezelése kliens felületen

A szakdolgozat kezelésről részletes minden funkcióra kiterjedő leírás a [www.neptun.org](http://www.neptun.org) honlapon a Szakdolgozat dokumentációban található.

„**Szakdolgozatok (633500, 10500, 726500, 737500, 339000, 589500, 592000, 441000, 585000)**” valamint a „**Hallgatók szakdolgozatai (322500, 323000, 811500, 812500, 813500, 814000, 323500, 814500, 815000, 815500, 816000, 816500, 817000, 817500, 818000)**” menüpontban a szakdolgozat-adatok rögzítése történik. A menüpont megtalálható a hallgatói weben is, az itt szereplő adatokat a hallgató is megtekintheti. Az „**Ok-tató**” pedig az oktatói weben tekintheti meg, hogy mely szakdolgozatok tartoznak hozzá.

A felületen található tabulátorfülek: a „**Szakdolgozat adatok**”, a „**Bíráló/konzulens**”, „**Meghirdetett témák**” és a „**Szakdolgozat dokumentumai**”, „**Témavázlat**”.



## Szakdolgozat adatok

A „*Szakdolgozat adatok*” tabulátorfül alatt két altabulátorfül található: „*Alapadatok*”, „*További adatok*”.

A „**Sorszám**” mező egyedi szakdolgozat azonosító mezőként szolgál. A felületen az „**SZD sor**” gombbal történő szakdolgozat sor létrehozásakor, ha töltésre kerül a mező, mentéskor vizsgálat történik a mező egyediségére a hallgató képzésén belül.

Amennyiben a szakdolgozat sor létrehozásakor a mező nem kerül kitöltésre, az „**SZDDátumSorszám**” szabály alapján automatikusan generálásra fog kerülni.

A „**Témakör**” mezőbe kerül a szakdolgozat témája. Meghirdetett témára történő jelentkezéskor ez öröklődik a meghirdetett téma nevéből.

A „**Cím**” mezőbe a szakdolgozat címe adható meg. Amennyiben intézményi beállítások lehetővé teszik, webes felületeken a hallgató és oktató módosíthatja értékét, ami ebbe a mezőbe bekerül.

A „**Végleges cím**” mezőbe a szakdolgozat feltöltése során a hallgató által megadott végleges szakdolgozat cím töltődik.

A „**Hallgatók/Képzés**” panelben automatikusan megjelenik a hallgató azon képzése, amely felől a szakdolgozatot rögzítették.

Az alatta található „**Szak**” mezőben lehetőség van szakhoz, szakirányhoz kapcsolni a felrögzített szakdolgozatot. A szakok mező mellett található összerendelő mezőben a hallgató képzésnek szakjaiból lehet választani.

A szervezeti egység mezőben választható ki az a szervezeti egység, amelyhez a szakdolgozat tartozik, ennek nem kell feltétlenül a hallgató képzés szervezeti egységével megegyeznie.

„**Titkos**” jelölőnégyzetet a HWEB-ről állítja a hallgató, ha titkosítani szeretné a szakdolgozatát, de a kliens programban is állítható.

A „**Végleges szakdolgozat beadás támogatás**” jelölőnégyzet alapértelmezetten hamis állású, felületről állítható, illetve az oktató is beállíthatja intézményi beállítástól függően a webes felületen.

Mellette található a „**Szakdolgozat feltöltési határidő**” mező, ahol megadható, hogy meddig töltheti fel a hallgató a szakdolgozatát.

A szakdolgozat feltöltését a SZAKDOLGOZATFELTOLTHETO rendszerparaméter és a „**Végleges szakdolgozat beadás támogatás**” jelölőnégyzet együttesen szabályozza.

A Szakdolgozat feltöltés feltételei:

- ☐ A feltöltést szabályozó SZAKDOLGOZATFELTOLTHETO rendszerparaméter „I – Szakdolgozat feltölthető a hallgató által.” értéken áll.

**ÉS**

- ☐ A „**Végleges szakdolgozat beadás támogatás**” jelölőnégyzet is igaz állású

Az „*További adatok*” altabulátorfülön található mezők:

- Jelentkezés dátuma: hallgatói webről történő téma jelentkezéskor, illetve kliens felületről történő téma jelentkezéskor automatikusan töltődik az aktuális dátummal.
- Visszavonás dátuma: Szabadon tölthető. Amennyiben a hallgató témajelentkezés sora beosztásra majd a beosztás visszavonásra kerül, a beosztás alapján keletkezett szakdolgozat sorban visszavonáskor a mező automatikusan töltésre kerül az aktuális dátummal.
- Beadás dátuma: Hallgató szakdolgozat feltöltésekor töltődik automatikusan a feltöltés dátumával.
- Bemutató dátuma: Szabadon tölthető, automatikus töltés nincs a mezőre.
- Értékelés dátuma: Szabadon tölthető, automatikus töltés nincs a mezőre.
- Védés dátuma: Szabadon tölthető, automatikus töltés nincs a mezőre.

- Védés eredménye
- Nyelv
- Jelentkezés sorrendje: Hallgatói webről történő szakdolgozat jelentkezéskor a kapcsolódó téma megjelölésének sorrendje.
- URL

## Bíráló/Konzulens

A „**Bíráló**” mező mellett található összerendelő mezőből választható ki az alkalmazott. Amennyiben az alkalmazott nem szerepel az intézményben, akkor a mezőben szabadon is felvihető a konzulens neve.

### „Alapadatok” altabulátorfűl

A „**Munkahely**” mezőre kattintva a szakdolgozat-bíráló Szervezeti egysége választható ki.

A „**Tanszékvezető**” mező arra szolgál, hogy a szakdolgozat-bíráló munkahelyéhez kapcsolódó tanszékvezető szükség esetén megadható legyen. A mezőben az alkalmazotti adatok közül választhatunk.

A „**Bíráló típus**” mezőben a „**Szakdolgozat bíráló típus**” kódtábla értékei közül választhatunk. A megadott bíráló típusra jogosultságok beállítására is lehetőség van.

A mezőre vonatkozóan a „**Szakdolgozat bíráló típus**” kódtáblában (Adminisztráció/Kódtételek menüpont) a „**Szakdolgozat bíráló típus**” tabulátorfűl az oktató típusára vonatkozóan jogosultságok beállítására van lehetőség.

„**Százalék**” mező, melyben a felhasználó megadhatja, hogy a szakdolgozathoz tartozó oktatók hány százalékban vesznek részt a konzultáció kezelésében, adott típusra vonatkozóan. A SZAKDOLGOZAT\_TEMA\_OKTATOI\_ORASZAZALEK paraméter alapján kerül szabályozásra, hogy ne csak szakdolgozati témánként, hanem szakdolgozatonként is megadható legyen – oktató típusonként – az oktatók százalékos aránya.

„**Végső értékelést adó**” jelölőnégyzettel megjelölhető, hogy a több bíráló közül ki volt az, aki a végső értékelést adta.

„**Elfogadás dátuma**” mező szabadon tölthető.

„**Eredménye**” mezőben „**Szakdolgozat eredmény**” kódtábla látható értékei közül választhatunk.

„**Összpontszám**” mező szabadon tölthető.

„**Bírálat Státusz**” mező szabadon tölthető a „**Szakdolgozat bírálat státusz**” kódtábla látható értékeivel. A mező automatikusan is töltődik a „**Szakdolgozatok/Kérvények**” menüponton az oktató által leadott bírálati űrlap során a „**Bírálati lap elfogadás**”, és „**Bírálati lap elutasítás**” gombokkal.

„**Extra1**” szöveges extra mező szabadon tölthető. A mező az "Adminisztráció/Extra mezők fordítása (73150)" menüponton elnevezhető. Osztálynév: SzakdolgozatBiraló.

„**ExtraDI1**” kódtételes extra mezőben a „**Szakdolgozat bíráló extra típus**” kódtábla értékei közül választhatunk. A mező az "Adminisztráció/Extra mezők fordítása (73150)" menüponton elnevezhető. Osztálynév: SzakdolgozatBiraló.

### „Értékelés” altabulátorfűl

A felületen az oktató által adott szöveges értékelés rögzíthető.

### „Bírálatok” altabulátorfűl

A felületen egy listában az oktatói webről vagy az ezen felületen feltöltött szakdolgozat bírálatok fognak jelenni.

A „**Bírálat feltöltése**” gombbal ezen a felületen több bírálat feltöltésére is lehetőség van, az időben utoljára feltöltött bírálatnál az „Érvényes bírálat” tulajdonság igaz állású lesz, a többi sornál pedig hamis állású. Így egy adott pillanatban mindig csak egy db érvényes bírálat lehet a felületen, amely a hallgatók számára letölthető.

A felületen a bírálat sorára duplán kattintva megnyílik a feltöltött bírálat (pdf, word, stb.).

A „**Bírálat letöltése**” gombbal menthető a bírálat a felhasználó számítógépére (mentés másként funkció).

A „**Bírálat törlése**” gombbal lehetőség van a feltöltött bírálat törlésére. A gomb megnyomásakor megjelenik egy törlést megerősítő kérdés: „Valóban törölni akarja a tételt?”. "Igen" válasz esetén megtörténik a kijelölt bírálat sor törlése, "Nem" válasz esetén pedig nem történik meg a bírálat törlése.

Ezen a felületen jelenik meg az oktató által a webes felületről feltöltött bírálat is.

A felületen a felső listában a bíráló sorára duplán kattintva megnyílik a feltöltött bírálat, az a sor, amelynél az érvényes jelölőnégyzet igaz állású (utoljára feltöltött bírálat).

### „Szakdolgozat kérdések és válaszok” altabulátorfül

A felületen a bíráló által feltett kérdéseket lehet rögzíteni, bírálónként 3 kérdést, valamint a hallgató által adott válaszokat is fel lehet vinni.

The screenshot displays the NEPTUN system interface. On the left is a sidebar with a tree view showing the system menu, including categories like 'Hallgatók (54000)', 'Hallgató képzései (60000)', and 'Doktori komplex vizsga, értekezés (105000)'. The main content area is titled 'Szakdolgozat kérdések és válaszok' and contains a table with columns: 'Bírálat neve', 'Bírálat típus', 'Bírálat elfogadás...', 'Bírálat értékelése...', 'Bírálat Neptun kó...', and 'Bírálat státusz'. Below this table is a section for 'Szakdolgozat kérdések és válaszok' with a list of questions and answers. The bottom status bar shows 'Loginnév: TA', 'Szerepkör: Belső Adminisztrátor', 'Server: DEV12C\_Teszt', and 'Neptun\_reloaded\_nolicense'.

Hosszabb szöveg esetében a nagyító ikonra kattintva megtekinthető teljes terjedelmében a szöveg, szerkeszt módban egy felugró ablakba lehet tovább szerkeszteni a kérdést és a választ is.

A törölő „X” gombbal a bevitt szöveg törölhető.

## Meghirdetett témák

A „Meghirdetett témák” tabulátorfülön látható az a szakdolgozat téma, amelyre a hallgató jelentkezett. A felületen akkor jelenik meg információ, ha a hallgató a hallgatói weben jelentkezett az intézmény által meghirdetett szakdolgozat címekre/témákra.

## Szakdolgozat dokumentumai

A „Szakdolgozat dokumentumai” felületen a hallgató szakdolgozatának feltöltésére van lehetőség, illetve itt jelenik meg a hallgató által webes felületen feltöltött szakdolgozat is „Szakdolgozat” dokumentum típus-sal.

Ezen felül a felületen megjelennek a „Bíráló/Konzulens” tabulátorfülön feltöltött „Szakdolgozat bírálat” típusú dokumentumok is.

A „Feltöltés” gomb megnyomását követően egy felugró ablakban kiválaszthatjuk a feltöltendő dokumentum típusát. A kiválasztó felületen a „Dokumentum típusa” kódtáblában megtalálható „Szakdolgozat”, „Könyvtári elektronikus tárhely feltöltés igazolás”, „Titkosítási nyilatkozat”, „Szakdolgozat melléklet”, „Portfólió”, „Tanulmány”, „Szakdolgozat kivonat1”, „Szakdolgozat kivonat2”, „Plágium-nyilatkozat” és „Konzultációs igazolás” értékek közül választhatunk, amely akkor jelenik meg feltölthető dokumentumtípusként, ha ezeknél a kódtétel értékeknél az „Adminisztráció/Kódtételek (95600)” menüponton a „Dokumentum típusa” kódtáblában a „Dokumentum altípusa” tabulátorfülön a „Szakdolgozat feltöltésnél engedélyezett” jelölőnégyzet igaz értékre kerül beállításra. Arra is figyelni kell, hogy a „Dokumentum



**típusa**” kódtáblában kell meghatározni a kiválasztható értékeknél, hogy milyen fájl típusok feltöltését engedélyezi az intézmény. Mindegyik típusból, típusonként továbbra is csak egy fájl feltöltésére van lehetőség.

A „**Szakdolgozat dokumentumai**” tabulátorfülön a „Letöltés” gomb segítségével menthető a feltöltött dokumentum.

A „**Törlés**” gombbal a listában kijelölt dokumentumok törlésre kerülnek.

„**Szakdolgozatok (633500, 10500, 726500, 737500, 339000, 589500, 592000, 441000, 585000)**” valamint a „**Hallgató szakdolgozatai (322500, 323000, 812500, 814000, 323500, 815000, 816000, 817000, 818000)**” menüpontok felől elérhető „**Szakdolgozat dokumentumai**” tabulátorfülön a feltöltött fájl sorára duplán kattintva megnyitásra kerül a feltöltött fájl.

## Témavázlat

A Szakdolgozat időszakok menüpontban lévő új **Témavázlat** jelölőnégyzet beállítása alapján a hallgató a szakdolgozat témára történő jelentkezéskor megadhatja a témavázlat szöveges értékét, illetve Témavázlat fájlt tölthet fel.

Ezen mezők értéke jelenik meg a „**Témavázlat**” tabulátorfülön.

## Extra adatok

A felületen a szakdolgozat sorhoz kapcsolódó 10 db kódtételes és 2 db szöveges extra mező megjelenítésére van lehetőség. Ezek az extra mezők szolgálnak a 10db kulcsszó (10db kódtételes extra mező) és a 2db opcionálisan tölthető alcím megadására (2db szöveges extra mező).

A 10db kulcsszó mező értékkészlete (10 db kódtételes extra mező) az egyes kódtételes extra mezőhöz kapcsolódó kódtáblában adható meg nyelvesítve: Szakdolgozat extra1, Szakdolgozat extra2, Szakdolgozat extra3, Szakdolgozat extra4, Szakdolgozat extra5, Szakdolgozat extra6, Szakdolgozat extra7, Szakdolgozat extra8, Szakdolgozat extra9, Szakdolgozat extra10.

Az extra mezők akkor jelennek meg a felületen, ha azok az „**Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Extra mezők fordítása (731500)**” menüponton elnevezésre kerülnek a „**Mezőfelirat**” mezőben. Az idegen nyelvű webes kitöltés megfelelő működéséhez a mezőfeliratokat nyelvesítve is meg kell adni. A szakdolgozat felületeken az „Extra adatok” tabulátorfülön az egyes extra mezők mellett megjelenik egy lap ikon, ha az „**Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Extra mezők fordítása (731500)**” menüponton a „**Leírás**” mező magyar nyelvű értéke ki van töltve. A lap ikonra kattintva egy felugró ablakban kerül megjelenítésre az extra mezőhöz megadott „**Leírás**” mező tartalma, amelynek nyelvesített értékei a nyelv megjelölésével egymás alatt felsorolva láthatóak.

## Szakdolgozat import

A szakdolgozat adatai import funkció segítségével is rögzíthetők. A hallgató képzésének azonosításához szolgálnak a kulcsmezők: a „**Felvétel fél éve**”, és „**Sorszám**”. Szakdolgozatok import segítségével lehetőség van több bíráló importálására, ebben az esetben az import fájlban annyi adatsornak kell szerepelnie, ahány bírálót szeretnénk importálni a Szakdolgozathoz.

**Figyelem!** A „**Hallgató szakdolgozatai**” menüpontokon a szakdolgozathoz olyan bírálót is lehet importálni, aki a rendszerben nem szerepel az alkalmazottak között. Így lehetőség van külsős egyének importálására bírálóként. Az import állományban a „**Bíráló**” mezőben a bíráló nevét kell megadni.

## Szakdolgozat sor törlése

A „**Szakdolgozatok (633500, 10500, 726500, 737500, 339000, 589500, 592000, 441000, 585000)**” valamint a „**Hallgatók szakdolgozatai (322500, 323000, 811500, 812500, 813500, 814000, 323500, 814500, 815000, 815500, 816000, 816500, 817000, 817500, 818000)**” menüpontokon a „Töröl” gomb megnyomását követően megjelenik a törlés megerősítésére vonatkozó kérdés: „Valóban törölni akarja a szakdolgozat sort?”. „Igen” válasz esetén a törlés feltételeinek fennállása esetén megtörténik a szakdolgozat sor törlése. „Nem” válasz esetén nem kerül törlésre a szakdolgozat sor.

### A törlés feltétele:

Ha a szakdolgozat sornak nincs témajelentkezés sor kapcsolata, és a szakdolgozat sor a „**Szakdolgozatok (633500, 10500, 726500, 737500, 339000, 589500, 592000, 441000, 585000)**” valamint a „**Hallgatók szakdolgozatai (322500, 323000, 811500, 812500, 813500, 814000, 323500, 814500, 815000, 815500, 816000, 816500, 817000, 817500, 818000)**” menüpontokon lévő „SZD sor” gombbal, vagy importtal került létrehozásra, akkor a felületen a „Töröl” gombbal a szakdolgozat sor törlésére akkor van lehetőség, ha nem kapcsolódik a szakdolgozat sorhoz „*Szakdolgozat*” vagy „*Szakdolgozat bírálólat*” típusú dokumentum.

Amennyiben a szakdolgozat sornak van témajelentkezés sor kapcsolata, akkor a „**Törlés**” gombbal a szakdolgozat törlésére csak azon felhasználónak van lehetősége, amely felhasználók szerepköréhez hozzárendelésre került a „**Szakdolgozat sor törlés engedélyezése szakdolgozat témajelentkezés sor kapcsolat esetén**” egyedi jog.

Amennyiben engedélyezett a szakdolgozat sor törlése, a szakdolgozat sorral együtt a kapcsolódó szakdolgozat témajelentkezés sor is törlése vagy érvénytelenítésre kerül.

## A szakdolgozatlista nyomtatása

„**Szakdolgozatok (633500, 10500, 726500, 737500, 339000, 589500, 592000, 441000, 585000)**” valamint a „**Hallgatók szakdolgozatai (322500, 323000, 811500, 812500, 813500, 814000, 323500, 814500, 815000, 815500, 816000, 816500, 817000, 817500, 818000)**” menüpontokon lehetőség van a szakdolgozat adatokról lista nyomtatására. A nyomtatvány NetRiport szerkesztővel készült. A kiajánlott nyomtatvány a honlapról letölthető, intézmény igényeinek megfelelően módosítható. A sablon feltöltéskor a nyomtatvány típusa Szakdolgozat, a sablon típusa pedig Net Riport legyen.

A szakdolgozat kezelésről részletes leírás a honlapon a Szakdolgozat dokumentációban található.

## 59. Szakmai gyakorlat rögzítése

Szakmai gyakorlatok rögzítésére a következő felületeken van lehetőség.

- „**Hallgatók/Hallgató képzései/Szakmai gyakorlatok (183500)**” menüpont
- „**Hallgatók/ Hallgató képzései /Féléves indexsorok (66000)**” „*Szakmai gyakorlatok*” tabulátorfül,

A felületek szinkronban vannak egymással.

Csoportos adatok kezelésére a felületek:

- „**Adminisztráció (954000)/Tanulmányi adminisztráció (1043000)/Szakmai gyakorlat (773500)**
- „**Szervezeti egységek/Szakmai gyakorlat (774000)**”
- „**Képzések/Szakmai gyakorlat (774500)**”.

Alapadatok felületeken található mezők:

*Azonosító:* a hallgató képzésén belül egyedinek kell lennie. Az azonosítót a program generálja, de kézzel is rögzíthető.

*Szakmai gyakorlat neve:* a mezőben gyakorlat neve rögzíthető

*A Szakmai gyakorlat helye:* a Kiválaszt panelben a *Külső szervezeti egység* vagy *Belső szervezeti egység* rádiógombra kattintva a **Kiválaszt** gombra megjelenő szervezeti egységekből választható ki a szakmai gyakorlat helye, de mező kézzel is írható.

Az importtal lehetőség van olyan szervezet importálására is, amely szervezet nem szerepel sem a belső, sem a külső szervezeti egységek között.

*A Leírás* mezőben egyéb információ rögzíthető.

*Szakmai gyakorlat időtartama* a *Kezdeté*, *Vége*, *Időtartam* mezőkben rögzíthető.

A szakmai gyakorlat időtartamának az időperiódus típusa beállítható, ami egy legördülő listából választható ki. A kódtétel neve: Időperiódus típusa. A kódtétel nem védett, szabadon tölthető. A kódtétel értékei: óra, év, hét, hónap, nap, óra, perc.

*Jelentkezés elfogadva* jelölőnégyzet alapértelmezetten igaz értékű.

*FIR-be felad* jelölőnégyzet alapértelmezetten igaz értékű.

*Szakmai gyakorlat típusa:* a mezőben a Szakmai gyakorlat típusa kódtétel értékei jelennek meg. Intézmény által szabadon bővíthető.

„*Szakmai gyakorlatot kezelő szervezet*” mezőben tölthetjük ki azt a (belső) szervezeti egységet, amelyik a szakmai gyakorlatot kezeli. Erre akkor lehet szükség, ha az intézményben egy külön szervezet kezeli a szakmai gyakorlatot, amely nem kapcsolódik a hallgató képzéshez.

A mező mellett található egy összerendelő mező, melyben az belső szervezeti egységek közül lehet választani. Archiv szervezeti egységek nem jelennek meg az összerendelő táblában. A mező kitöltése nem kötelező.

Amennyiben a „Szervezeti egységek/Szakmai gyakorlatok (77400)” menüponton a „Hozzáad” gombbal kerül feltöltésre a szakmai gyakorlat, akkor a mező automatikusan kitöltésre kerül, azon szervezeti egységgel, mely felől a felhasználó belépett. A mező importtal is tölthető.

A felületen a **Hozzáad** gombra kattintva a panel és a **Képzés szervezeti egysége** mező automatikusan kitöltésre kerül.

V2021.1.0-beta595 (2021.04.07.): Szakmai gyakorlat (183500) >> Fritsche Imodtsen (AA0TBV) >> Építész (Msc) (EPIMLE17)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> Fritsche Imodtsen (AA0TBV) >> Építész (Msc) (EPIMLE17) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Szakmai gyakorlat helye	Igazoló neve	Igazolás dátuma	Kezdődátum	Végdátum	Tárgykód	Tárgynév
Dél-Afriai Békéfenntartó Társ.	Teszt igazoló	2021. 04. 06.	2021. 03. 01.	2021. 04. 07.	DZSGYWTJLYPTY	Diplomamunka

Igazoló neve: ... Keresés ... Minden

Alapadatok Extra adatok Indexsorok Szakmai gyakorlat teljesítés adatai Duális szerződés Dokumentumok

Azonosító: 1

Szakmai gyakorlat neve: HU

Szakmai gyakorlat helye: Dél-Afriai Békéfenntartó Társulás Bécs. HU

Leírás: szakmai gyakorlat HU

Kiválaszt: ☒ Külső szervezeti egység ☐ Belső szervezeti egység Kiválaszt ☒ FIR-be felad ☒ Jelentkezés elfogadva

Kezdete: 2021. 03. 01. 15 Vége: 2021. 04. 07. 15 Időtartam: ...

Szakmai gyakorlat típusa: ...

ID	Serial	TrainingID	Tagozat	Tagozat	Diploma típusa
895306465	52	891101739	18002	Levelező	

Képzés szerv. egysége: 842159803099 Tesztelés és Pszichológiai. HU

Szakmai gyakorlatot kezelő szervezet: ...

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 1 / 1 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Szakmai gyakorlat rögzítése

#### 59.1 Szakmai gyakorlathoz indexsor /indexsorok hozzárendelési lehetőség

Egy szakmai gyakorlathoz is rögzíthető több indexsor, így a programban mindkét irányban többes adatkapcsolat rögzíthető, vagyis egy indexsorhoz több szakmai gyakorlat és egy szakmai gyakorlathoz több indexsor adható meg. Ennek megfelelően kerültek átalakításra a felületek és importok.

Az „Indexsorok” tabulátor fül felületen két lista található. A felső listában a kiválasztott szakmai gyakorlathoz tartozó indexsorok, míg az alsó részben az indexsor listában kiválasztott indexsorhoz tartozó indexsor bejegyzések tekinthetők meg. Új indexsort szerkesztést követően, a felső lista melletti „+” gomb megnyomására megjelenő, a hallgató képzés indexsorait tartalmazó táblázatból lehet választani és a szakmai gyakorlathoz rögzíteni. Ha az indexsorhoz tartozik indexsor bejegyzés is, akkor az összerendelést követően az alsó listában megjelenik. A szakmai gyakorlat – indexsor összerendelést szerkesztés után, a „-” gomb megnyomásával lehet megszüntetni, ettől az indexsor továbbra is megmarad minden adatával együtt (bejegyzés), csak az összerendelés szűnik meg. Új indexsor bejegyzés ebből az irányból a felső listában kiválasztott indexsorhoz az alsó lista melletti „+” gombbal lehet felvinni, és a kötelező adatok kitöltését és mentést követően a felvitt bejegyzés megjelenik mind a szakdolgozat irányából, mind az indexsorok felől. Ha egy bejegyzést törölünk a „-” jel segítségével, akkor nem csak a szakmai gyakorlat-indexsor kapcsolattól, hanem az indexsортól is törölődik. Bejegyzés rögzítésére és elvételére is szerkesztés után van lehetőség.

A „Szakmai gyakorlat (773500, 183500, 204500, 774500, 209000, 775000, 774000)” felületeken található „Szakmai gyakorlat indexsorral...” és „Szakmai gyakorlat indexsor bejegyzéssel...” import használatkor, ha már meglévő szakmai gyakorlat sorhoz szeretnénk új indexsort, vagy új indexsor bejegyzést importálni, akkor a Vegyes kijelöléssel használjuk az importokat. Az importok támogatják az azonosított



szakmai gyakorlathoz a több indexsor és a több bejegyzés rögzítését is. A „Szakmai gyakorlat indexsor bejegyzéssel...” import, ha az indexsor sem található meg a szakmai gyakorlatnál, ezt az összerendelést is létrehozza, illetve mindkét import támogatja új szakmai gyakorlat rögzítését is.

V2021.1.0-beta595 (2021.04.07.): Szakmai gyakorlat (183500) >> Fritsche Imodzsen (AA0TBV) >> Építész (Msc) (EPIMLE17)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

**Saját adatok (2000)**  
**Hallgatók (54000)**  
Hallgató képzései (6000)  
Féléves indexsorok (6400)  
Féléves indexsor bejegyzések (26)  
Féléves kurzusok (26)  
Tárgyjelentkezés (8400)  
Vizsgák (87000)  
Szakok adatai (94000)  
Hallgató részletezett n...  
Hallgató összesített n...  
Elismerés (43000)  
Mérőföldkő ellenőrzés  
Kreditigazolás (36600)  
Feladatkezelés (6170)  
Jegyzetek (628500)  
Kiadott jegyzetigazolá...  
Speciális indexsorok (3900)  
Hivatalos bejegyzések (6170)  
**Szakmai gyakorlat (183500)**  
Előrehaladás vizsgálat (36600)  
Előmenetel, abszolvátat...  
Hallgató szakdolgozatai (...)  
Záróvizsga jelentkezések  
Oklevél adatai (860500)  
Doktori adatai (353500)  
Doktori komplex vizsga, é...  
Felnőttképzési adatai (5700)

adattöltési 1 menüpont

Letöltve 1 / 1 rekord.

**>> Fritsche Imodzsen (AA0TBV) >> Építész (Msc) (EPIMLE17)**

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Szakmai gyakorlat helye	Igazoló neve	Igazolás dátuma	Kezdődátum	Végdátum	Tárgykód	Tárgynév
Dél-Afrikai Békefenntartó Társ	Teszt igazoló	2021.04.06.	2021.03.01.	2021.04.07.	DZSGYWTJLYPTY	Diplomamunka

Igazoló neve ... Keresés ... Minden

Alapadatok Extra adatok **Indexsorok** Szakmai gyakorlat teljesítés adatai Duális szerződés Dokumentumok

ID	Tárgynév	Tárgykód
1044867848	Diplomamunka konz	DZSGYWTJLYPTY

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás ...	Utolsó módosító	Bejegyzés típusa	Bejegyzés értéke	Részeredmény
2020.05.17. 10:47	CS80KA	2021.04.07. 8:54:2	TA	Aláírás	Aláírva	

Bejegyzés dátuma: 2020.05.17. Bejegyzéstípus: Aláírás Megajánlás:   
Beírás dátuma: 2020.05.17. 10:47 Érdemjegy: Aláírva Részeredmény:   
Oktató: Szimánek Varsány Oktató Hallgató által jóváhagyva ☒

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Server: DEV12C\_Teszt

Szakmai gyakorlat (183500) menüpont Indexsorok tabulátorfül

V2021.1.0-beta595 (2021.04.07.) : Féléves indexsorok (66000) >> Fritsche Imodtsen (AA0TBV) >> Építész (Msc) (EPIMLE17) >> 2019/20/2

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> Fritsche Imodtsen (AA0TBV) >> Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Hallgató képzései (6000)  
Féléves adatok (6400)  
Féléves indexsorok (66000)  
Féléves indexsor beje  
Féléves kurzusok (26)  
Tárgyjelentkezés (84)  
Vizsgák (87000)  
Szakok adatai (94000)  
Hallgató részletezett r  
Hallgató összesített r  
Elismerés (43000)  
Mérőföld ellenőrzés  
Kreditigazolás (36600)  
Feladatkezelés (6170)  
Jegyzetek (628500)  
Kiadott jegyzetigazolá  
Speciális indexsorok (390)  
Hivatalos bejegyzések (6)  
Szakmai gyakorlat (183500)  
Előrehaladás vizsgálat (3)  
Bőmenetel, abszolváltatá  
Hallgató szakdolgozatai  
Záróvizsga jelentkezések  
Oklevél adatok (860500)  
Doktori adatok (353500)  
Doktori komplex vizsga, é  
Felnőttképzési adatok (57)

Tárgyfelvevél hányszor Tárgykód Tárgynév Kredit Teljesített Felvétel t... Oktató Heti óraszám Elismert

1	DZSGYWTJLYPT	Diplomamunka konzultáció	12	<input checked="" type="checkbox"/>	Kötelező	Szimánék Varsám	4/0/0/2	<input type="checkbox"/>
1	FTFLYRLYXYX-6	Építészeti elmélet - Tervezőmódsz	3	<input checked="" type="checkbox"/>	Kötelező	Szobotka Adony	2/0/0	<input type="checkbox"/>
1	JGSZTYSZHFNC	Komplex tervezés 4.	14	<input checked="" type="checkbox"/>	Kötelező	Tymauer Tihamér	0/16/0	<input type="checkbox"/>

Tárgykód Keresés Minden

Tárgy beszámítása  
☒ Kredit ☒ Össz.kredit ☒ Átlag ☒ Össz.átlag ☒ Ösztöndíjindex ☒ Csak érvényes Speciális indexsorok (1)

Részletes tárgyatadatok | Eredmények a tárgyból | Vizsgák a tárgyból Szakmai gyakorlat Kurzusok Szak és mintatanterv Mentorálási adatok

ID	Serial	Létrehozás ideje	Lét
1123509124	0	2021. 04. 07. 13:55	TA

Szakmai gyakorlat helye: Dél Afrikai Békéfenntartó Társulás Bécs. Kiválaszt

Leírás: szakmai gyakorlat

Kezdet: 2021. 03. 01. 19 Vége: 2021. 04. 07. 19

Igazoló neve: Teszt igazoló

Igazolás ideje: 2021. 04. 06. 19

Időtartam:

Teljesítés elfogadva ☒

Hozzáad Összerendel Eltávolít

Tárgyleadás Átlagszámolás Lezárás Átkötés Előzetes feltételrel Végleges feltételrel Szigorú feltétel Index Etikett Zárójegy Szerkeszt Mentés Mégsem

Letöltve 3 / 3 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Féléves indexsorok (66000) menüpont/ Szakmai gyakorlat tabulátorfűl

A „Féléves indexsorok (66000, 1237000, 2772000, 2776000, 2081000)” menüpontokon a „Szakmai gyakorlat” tabulátor fűlön jelennek meg az indexsorhoz kapcsolódó szakmai gyakorlatok.

Szerkesztés után a szakmai gyakorlat lista alatt található „**Hozzáad**” gombbal lehet teljesen új szakmai gyakorlat sort felvinni, az indexsor kapcsolattal együtt. Az „**Összerendel**” gomb megnyomására a hallgató képzéséhez rendelt szakmai gyakorlatok jelennek meg, és ebből lehet kiválasztással az indexsorhoz már létező szakmai gyakorlat sort rendelni. Az „**Eltávolít**” gombbal szakmai gyakorlat- indexsor kapcsolatot lehet megszüntetni, a szakmai gyakorlat ettől megmarad. Ebből az irányból a szakmai gyakorlat sor törlését a tévedések elkerülése érdekében nem támogatjuk.

## 59.2 Szakmai gyakorlat teljesítés adatainak rögzítése

„Hallgatók/Hallgató képzései/Szakmai gyakorlat (183500)” menüpontban a *Szakmai gyakorlat teljesítés adatai* tabulátorfűlön lehet a teljesítéssel kapcsolatos adatokat felvinni.

„Gyakorlatvezetők” panelban a „**Belső hozzáad**” gombbal a rendszerben szereplő alkalmazottakból választhatunk, ekkor kitöltésre kerül az *Oktatási azonosító* mező is, ha szerepel a rendszerben a kiválasztott alkalmazottnak oktatási azonosítója. A „**Külső hozzáad**” gombra kattintva, a rendszerben nem szereplő gyakorlatvezető neve és ebben az esetben oktatási azonosítója vihető fel.

V2021.1.0-beta595 (2021.04.07.) : Szakmai gyakorlat (183500) >> Fritsche Imodtsen (AA0TBV) >> Építész (Msc) (EPIMLE17)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> Fritsche Imodtsen (AA0TBV) >> Építész (Msc) (EPIMLE17) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Szakmai gyakorlat helye	Igazoló neve	Igazolás dátuma	Kezdődátum	Végdátum	Tárgykód	Tárgynév
<input type="checkbox"/> Dél Afrikai Békéfenntartó Társaság	Teszt igazoló	2021. 04. 06.	2021. 03. 01.	2021. 04. 07.	DZSGYWTJLYPTY	Diplomamunka
<input type="checkbox"/>	Teszt Annalilla	2021. 04. 07.			GSCSTYCSTLYCW	Kísérleti tervezés

Igazoló neve ... Keresés ... Minden

Alapadatok Extra adatok Indexsorok Szakmai gyakorlat teljesítés adatai Duális szerződés Dokumentumok

Gyakorlatvezetők

ID	Serial	Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás ...	Utolsó módosító
<input type="checkbox"/> 1123509600		0 2021. 04. 07. 14:28	TA		

Név: Batist Beatrix

Oktatási azonosító: 3565304336

Megjegyzés: Elfogadás

Értékelésre jogosult: ☒

Teljesítés elfogadva ☒ Teljesítés elfogadásának időpontja: 2021. 04. 06. 19

Elfogadó neve: Tiszt Bea

Elfogadó beosztása: Tiszt Beosztott

Igazoló neve: Tiszt Annalilla Igazolás ideje: 2021. 04. 07. 19

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltés 2 / 2 rekord. Loginnev: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Szakmai gyakorlat teljesítés adatai

Új sor rögzítésével a „Teljesítés elfogadva” jelölőnégyzet alapértelmezetten üres.

A jelölőnégyzet a hallgatói weben is megjelenik a hallgató számára. Amikor a hallgató rögzít egy szakmai gyakorlat helyet, akkor a „Teljesítés elfogadva” jelölőnégyzet üres értéken lesz. Amennyiben egy szakmai gyakorlatnál bepipálásra kerül a „Teljesítés elfogadva” jelölőnégyzet, akkor azt a hallgató a weben a továbbiakban már nem tudja törölni.

A „Teljesítés elfogadva” jelölőnégyzet kivezetésre került a "Féléves indexsorok" menüpontok "Szakmai gyakorlat" tabulátorfül felületére is. A felületeken mező értéke szinkronban van egymással.

Az Öröklés nyomtatványon csak akkor jelenik meg a szakmai gyakorlat, ha a jelölőnégyzet igaz értéken áll.

További mezők melyek a szakmai gyakorlat teljesítés adminisztrálásához szükségesek: „Elfogadó neve”, „Elfogadó beosztása”, „Igazoló neve”, „Teljesítés elfogadásának időpontja”, „Igazolás ideje”. A mezők adatai a hallgató Öröklés nyomtatványán is megjelenítésre kerülnek.

## 59.3 Szakmai gyakorlat Extra adatok

A „SzakmaiGyakorlat” adatkörhöz kapcsolódóan a „Szakmai gyakorlat (773500, 183500, 204500, 774500, 209000, 775000, 774000)” menüpontokon „Extra adatok” altabulátor fül található, melyben egyéb, az intézmény számára fontos adatok rögzíthetők két szöveges mezőben.

A mezők elnevezhetők az Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Extra mezők fordítása (731500) menüponton.

## 59.4 Szakmai gyakorlat dokumentumok

A „Szakmai gyakorlatok (300000, 773500, 183500, 204500, 774500, 209000, 775000, 774000)” menüponton található a „Dokumentumok” tabulátorfül. A felületen a „Dokumentum feltöltése” gombra kattintva van lehetőség új dokumentum létrehozására, a létrejövő dokumentum típusa „Szakmai gyakorlat”. A feltöltött dokumentum a „Dokumentum megtekintése” gombra kattintva, vagy a listán dupla kattintással nyitható meg. A „Dokumentum törlése” gombra a gyakorlat sorhoz hozzárendelt dokumentum fizikailag törlésre kerül a rendszerből.

A hallgatói weben a „Tanulmányok/Szakmai gyakorlat” menüponton akkor van lehetőség gyakorlat sort rögzíteni, ha a „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Adatmódosítási jogosultságok (613000)” menüpont beállításai lehetővé teszik a „Szakmai gyakorlat” adatkör esetén. A feltöltött dokumentum a gyakorlat sorhoz is kapcsolódik. A dokumentum feltöltési lehetőséget is adatmódosítási jogosultság beállítás szabályozza, csak „Szakmai gyakorlat” típusú dokumentumok feltöltésére van lehetőség, ezért ezt a típust kell a szabályhoz rendelni.

A felületen kialakításra került egy sorvégi funkció „Dokumentumok” néven, ahol gyakorlat sorhoz kapcsolódó dokumentumok kerülnek megjelenítésre. A listában megjelenik a „Dokumentum neve”, a „Dokumentum típusa”, a „Feltöltés dátuma” és az „Iktatószám”. A felületen a hallgatónak lehetősége van új szakmai gyakorlat típusú dokumentumot feltölteni a „Dokumentum feltöltés” gombra kattintva. A feltöltött dokumentum megnyitása a „Dokumentum neve”-re kattintva vagy a sorvégi „Megtekint” funkciót választva történik. A sorvégi „Törlés” funkciót választva törölhető a feltöltött dokumentum.

A „Dokumentum átadás” modult használó intézményekben a felületen a sorok megjelenítését még az is szabályozza, hogy az „Adminisztráció (954000)/Tartalmi adminisztráció (1042500)/Iktatás és fájltárolás (952000)/Szabályok (975500)” menüponton létezik-e olyan „Szakmai gyakorlat” dokumentum típusú szabály, ahol a „Még nem iktatott dokumentum látható-e a weben” jelölőnégyzet értéke hamis. Ebben az esetben a dokumentum sor csak iktatást követően jelenik meg a felületen. Mivel hallgató által feltöltött dokumentumról van szó, így a kapcsolódó szabályt nem javasoljuk így kezelni.

Az új „Dokumentumok” sorvégi lehetőség és a „Dokumentum feltöltés” gomb alapértelmezetten minden intézményhez kikerült, így ahol az adatmódosítási jogosultság alapján lehetőség van dokumentum feltöltésre, ott előremenetben a dokumentumok már a gyakorlat sorhoz fognak kapcsolódni.

## 60 Események

A felületen rögzíthetők pl. fegyelmi és kártérítési ügyek és egyéb hallgatóhoz tartozó események.

Az esemény típusa és státusza legördülő menüből kiválasztható értékei az „Adminisztráció/Kódtételek” „Esemény” kódtételnél bővíthetők az intézmény igényeinek megfelelően.

Tanulmányi ügyintéző jogosultsággal az *Események* menüpont az alábbi menüpontokban elérhető:

- „Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)/Események (347000)”
- „Hallgató (5400)/Események (346500)”

A „Hallgató képzései/Események” felületen rögzíthetők a hallgató képzéséhez tartozó események. A felületen található „Minden esemény” jelölőnégyzet használatával a tanulmányi ügyintéző számára nem elérhető események menüpontokon a hallgatóhoz rögzített események jelennek meg.

A „Hallgató/Események” menüponton pedig minden a hallgatóval kapcsolatos esemény jelenik meg.



### Események rögzítése

„Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)/Események (34700)” „Hozzáad” gomb, adatok kitöltése.

A felületen a „Felhasználó” és a „Képzés” mező automatikusan kitöltésre kerül.

A menüponton használatos kódtételek az „Adminisztráció/Kódtételek” menüponton az „Esemény típus” és „Esemény státusz” kódtételnél feltölthetők.

Amennyiben oktatási azonosító változás történik az egyénnél, akkor automatikusan generálódik esemény melynek típusa Oktatási azonosító változás.

## 61 Hallgatói mobilitás adatok kezelése

**Hallgatók/Mobilitás (514500)** menüponton megadhatók a hallgató mobilitási adataival kapcsolatos információk.

**Mobilitás név:** a mező a mobilitás sor létrehozásával automatikusan kitöltésre kerül a hallgató nyomtatási nevével és Neptunkódjával.

**Mobilitás iránya** lehet Kimenő vagy Bejövő. FIR felé csak Kimenő kerül feladásra.

**Mobilitás típusa** legördülő mezőben csak a „Hallgató” érték választható ki.

**Mobilitás célja:** Kutatás, Oktatás, Szakmai gyakorlat, Tanulmányi lehet.

**Keretjellemző:** A Neptun 2019 áprilisi verziójától a korábban a „Mobilitás projekt típus” mezőben szereplő adatok a „Keretjellemző” mezőbe kerültek áttöltésre az alábbi megfeleltetés szerint:

Ahol a „Mobilitás projekt típus” mezőben „CEEPUS” volt, a „Keretjellemző” mezőben „CEEPUS” érték került beállításra. Ahol a „Mobilitás projekt típus” mezőben „Erasmus” volt, ott a „Keretjellemző” mezőben „EU – Erasmus program” érték került beállításra. Ahol a „Mobilitás projekt típus” mezőben „Erasmus-Mun-

dus” volt, a „Keretjellemző” mezőben szintén „Erasmus Mundus” értéket kapott. Ahol a „Mobilitás projekt-típus” mezőben „Mobilitás projekt1” volt, ott a „Keretjellemző” mezőben „Egyéb” érték került beállításra. Ahol a „Mobilitás projekttípus” mezőben „Tempus” volt, ott pedig „EU – Erasmus program” érték került a mezőbe.

**Partner intézmény azonosító:** A Neptun 2019 áprilisi verziójától az „Erasmus kód” mező megszüntetésre került, helyette a „Partner intézményi azonosító” mező használandó. A „Partner intézményi azonosító” mezőbe történő új adat felvétele esetén kitöltésre kerül a külső szervezeti egység táblából a szervezeti egység kódja.

**Partner intézmény ország** mező és a **Partner intézmény település** mező a „Partner intézmény” mező mellett kiválasztott szervezet állandó típusú címéből kerül kitöltésre akkor, amikor a „Partner intézmény” kiválasztásra kerül.

**FIR-be felad** jelölőnégyzet automatikusan igaz értékű lesz, ha a „Mobilitás iránya” mezőben az érték: „Kimenő”.

**Képzés** a mező melletti összerendelő mezőre kattintva a hallgató képzéseit rendelhetjük a Mobilitás adathoz. **Küldő intézmény** mező alapértelmezetten kitöltésre kerül a FIR-be feladó intézmény nevével, de szükség esetén átírható.

Az "Indexsorok" tabulátorfülön hallgató képzéséhez felrögzített mobilitási adathoz indexsor bejegyzés rögzíthető.

Az indexsor bejegyzés rögzítéséhez az „Alapadatok” tabulátorfülön ki kell választani a „Képzés” mezőben a hallgató képzését.

V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Mobilitás (514500) >> Magyar Anna Kata (YZL220)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Magyar Anna Kata (YZL220) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Partner intézmény...	Félév típusa	Képzés neve	Partner intézmény neve	Partner intézmény ország	Partner intézmény...
<input type="checkbox"/>	Félév	Villamosmérnöki BSc	Afrikai Kutató Intézet Budapest	Észak-Korea	
<input type="checkbox"/>					

Saját menü Általános menü

**Saját adatok (2000)**

- Hallgatók (540000)
  - Hallgató képzései (60000)
    - Féléves adatok (64000)
    - Speciális indexsorok (390)
    - Hivatalos bejegyzések (6)
    - Szakmai gyakorlat (18350)
    - Előrehaladás vizsgálat (3)
    - Előmenetel, abszolváltatás
    - Hallgató szakdolgozatai (1)
    - Záróvizsga jelentkezések
    - Oklevél adatok (860500)
    - Doktori adatok (353500)
    - Felnőttképzési adatok (5)
    - Kérvények (284500)
    - Félbehagyott kérvények (1)
    - Szak féléves adatai (1500)
    - Konzultáció (568500)
    - Események (347000)
    - Hallgató indexe (2676000)
    - Kiadott jegyzetigazolások
    - Adatmódosítási kérelmek (561)
    - Mobilitás (514500)**
    - Hallgató kurzusai (78000)
    - Hallgató eredményei (58000)
    - Igazolások (130000)
    - Kiadott igazolások (132000)
    - Hozzárendelt dokumentumok
    - Hallgató pénzügyei (120000)

Félév típusa = Keresés Minden Szűrés

**Alapadatok** Indexsorok

Nyomtatási név: dr. Magyar Anna Kata YZL220

Mobilitás iránya: Kimenő Munkarend: Nappali

Mobilitás típusa: Hallgató Félévek típusa: Félév

Mobilitás célja: Tanulmányi Időszak száma:

Keret jellemző: EU – Erasmus program

Mobilitási út kezdete: 2016. 03. 09. Mobilitási út vége: 2016. 03. 31.

Partner intézmény azonosító:

Partner intézmény: Afrikai Kutató Intézet Budapest.

Partner intézmény ország: Észak-Korea Település:

Képzés: TEIK-B-N-V01 Villamosmérnöki BSc

Küldő intézmény: ELTE Eötvös Loránd Tudományegyetem

FIR-be felad ☒

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 2 / 2 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Server: DEV12C\_Teszt

### Mobilitás alapadatok

### Mobilitás Indexsor bejegyzések

„Hallgatók /Mobilitás (514500)” és „Szervezeti egységek/Mobilitás (748500)” menüpontokban a mobilitás adathoz több indexsor is hozzá kapcsolható, melyet a „Féléves indexsorok/menüpont alatt található az „Indexsor mobilitás adatai (901000)” menüponton is rögzíthetünk. A felületen az „Alapadatok” tabulátorfülön a „Hozzáad” gombra kattintva a mobilitás adatai rögzíthetők, a felettes menüponton kiválasztott indexsorhoz. A „Hozzáad” gombra kattintva az „Indexsor” tabulátorfülön a felső panelbe betöltésre kerül a kiválasztott indexsor és az alsó panelben indexsor bejegyzés rögzíthető, mely természetesen a felettes menüponton a Féléves indexsoroknál is megjelenik.

Amennyiben a hallgató a külföldi tanulmányai alatt több tárgyat is teljesített, akkor azt egy indexsorhoz tudjuk rögzíteni.

## 60. Stipendium Hungaricum hallgatói adatok tárolása

A „Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)” felületen az „Stipendium Hungaricum” tabulátorfülön a hallgató képzésével kapcsolatosan a „Stipendium Hungaricum” adatok tárolására van lehetőség.

A felületen az alábbi mezők szerepelnek: „Stipendium Hungaricum azonosítója”, „Jogviszony kezdete”, „Küldő ország”, „Képzés jellege”. „Képzés jellege” kódtételes mezőben a Stipendium képzés jellege kódtétel értékei: „Teljes képzés”, „Részképzés” jelennek meg.

A „Stipendium Hungaricum” tabulátorfül a Rendszeradminisztrátor, Kari adminisztrátor és Tanulmányi adminisztrátor típusú szerepköröknek került beállításra.

Érintett felületek: „Adminisztráció (954000)/Tanulmányi adminisztráció (1043000)/Hallgatók képzései (327500)”, „Szervezeti egységek (280000)/Hallgatók képzései (329000)”, „Képzések (1156000)/Hallgatók (1201000)”, „Szervezeti egységek (280000)/Képzések (2000000)/Hallgatók (2045000)”,

Import lehetőség is készült, a „Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)” menüpontra. Az import neve: Stipendium Hungaricum.

V2021.3.0-beta23 (2021.07.14.) : Hallgató képzései (60000) >> Abadottó Viátor (NV2OUT)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Előző >> Abadottó Viátor (NV2OUT) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Képzéskód	Képzés neve	Képzés jogviszon...	Záróvizsga-bizotts...	Oklevél eredménye	Oklevél szám
ABEBNA-GYT	ápolás és betegellátás [gyógytomász]	2011. 09. 05.	2015. 10. 26.	3	69-858/AB/2

Képzés neve ... Keresés ... Minden

Képzés csoportjai | Mentorálási adatok | Együttműködés partner intézmény Stipendium Hungaricum

Stipendium Hungaricum azonosítója: 12345

Küldő ország: Belgium

Képzés jellege: Részképzés

Jogviszony kezdete: 2021. 07. 13.

☒ Archiváltakat is  
☐ Archivált hallgatóképzések is

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

MT.Egység Telj.szám Szakváltás

Letöltve 1 / 1 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

*Stipendium Hungaricum tabulátor fül*

## 62 A felnőttképzés kezelése

Felnőttképzési adatok részletes és teljes körű nyilvántartására a következő menüpontokban van lehetőség:

- „Hallgatók (5000)/Hallgató képzései (60000)/Felnőttképzési adatok (579000)”
- „Szervezeti egység (280000)/Képzések (200000)/Felnőttképzési adatok (578500)”
- „Adminisztráció (954000)/Tanulmányi adminisztráció (1043000)/Hallgatók képzései (327500)/Felnőttképzési adatok (579500)”
- „Képzések (1156000)/Hallgatók (1201000) Felnőttképzési adatok (580000)”
- „Képzések (1156000)/Felnőttképzési adatok (578000)”

A képzéshez tartozó felnőttképzési adatok a „Szervezeti egység (280000)/Képzések (200000)” és a „Képzések (1156000)” menüpontok alatt található „Felnőttképzési adatok” menüpontokban rögzíthetők.



V2020.2.0-beta37 (2020.04.17.) : Felnőttképzési adatok (578000) >> TEBK-E-N-KDL (TEBK-E-N-KDL)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> TEBK-E-N-KDL (TEBK-E-N-KDL) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

alódi módosító	Program kezdete	Program vége	Lajstromszám	Kompetencia	Képzési idő	Képzés előfeltétel	Képzés e
	2020. 04. 17.				5		

Saját menü Általános menü

- Tárgyak kezelése (704000)
- Jegyzetek (784000)
- Képzések (1156000)
  - Hallgatók (1201000)
  - Aktuális félévek (1174000)
  - Regisztrációs kérelmek (1192)
  - Adatmódosítási kérelmek (891)
  - Képzés tárgyai (1157000)
  - Képzésspecifikus értékek, ad
  - Igazolások (1462000)
  - Kiadott igazolások (1464000)
  - Képzés szakpárosításai (147
  - Szakok (1486000)
  - Szakirányok (1493000)
  - Virtuális szakok (1492000)
  - Képzés időszakai (1615000)
  - Szakirányválasztási időszakok
  - Szakosodás (847000)
  - Szakmai gyakorlat (774500)
  - Szakdolgozat kezelés (63700
  - Tanulmányi átlag sorrend (614
  - FIR adatszolgáltatás (646000
  - Kérvények (287000)
  - Félbehagyott kérvények (728
  - Pénzügy (1714000)
  - Felnőttképzési adatok (578000)
  - Csoportos dokumentum megte
  - NMS Hírek (372000)
  - TaViSz listák (272000)

Modul neve ... Keresés ... Minden Szűrés

Felnőttképzés Felnőttképzési modul

Alapadatok Extra adatok

Program kezdete : 2020. 04. 17. Lajstromszám :  
Program vége : . . . Csoport létszáma :  
Képzési idő : 5 Résztvevők száma :  
Képzési forma : Egyéni felkészülés Óraszám :  
Képzési előfeltétel : HU >>  
Teljesítési feltétel : HU >>  
Elvégzési feltétel : HU >>  
Értékelő rendszer : HU >>  
Kompetencia : HU >>

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

578000 1 menüpont  
Letöltve 0 rekord.

### Felnőttképzési adatok rögzítése képzéshez

A felületen két tabulátorfül található: a „Felnőttképzés” és a „Felnőttképzési modul”. A „Felnőttképzés” tabulátorfül alatti dátum mezőkben rögzíthető a „Program kezdete” és a „Program vége”. Kódtételes mezőkben a „Képzési idő”, a „Képzési forma”, a szöveges és nyelvesített mezőkben pedig a „Képzési előfeltétel”, a „Teljesítési előfeltétel”, az „Elvégzési előfeltétel”, az „Értékelő rendszer”, a „Kompetencia”, valamint szintén szöveges mezőben rögzíthető a „Lajstromszám”, a „Csoport létszáma”, a „Résztvevők száma” és az „Óraszám”.

A „Felnőttképzési modul” tabulátorfül alatt pedig a felrögzített felnőttképzéshez tartozó modulok és a hozzá tartozó adatok vihetők fel. A „Modulok adatainál” rögzíthető a „Sorszám”, az „Elméleti/Gyakorlati óraszám”, valamint szöveges és nyelvesített mezőkben a „Modul neve”, a „Modul célja” és a „Modul tartalma”.

V2020.2.0-beta37 (2020.04.17.) : Felnőttképzési adatok (578000) >> TEBK-E-N-KDL (TEBK-E-N-KDL)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> TEBK-E-N-KDL (TEBK-E-N-KDL) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Alódi módosító	Program kezdete	Program vége	Lajstromszám	Kompetencia	Képzési idő	Képzés előfeltétel	Képzés e
	2020. 04. 17.				5		

Modul neve

Felnőttképzés Felnőttképzés modul

Alapadatok Extra adatok

Lastmodifier	Modul neve	Modul neve_1	Modul neve_2	Modul neve_3	Modul neve_4	S
1						

Hozzáad Töröl

Sorszám : 1 Elméleti óraszám : Gyakorlati óraszám :

Modul neve : 1 HU

Modul célja : HU

Modul tartalma : HU

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

578000 1 menüpont

Letöltve 0 rekord.

### Felnőttképzéshez moduladatok rögzítése

A képzéshez felrögzített felnőttképzés és a hozzá tartozó modul a hallgató képzéséhez rendelhető.

A „Hallgató képzései (60000)”(327500)” és a „Hallgatók (1201000)” menüpontok alatt található **Felnőttképzési adatok** menüpontokban. A felületen a „Hozzáad” gombra kattintás után a képzéshez felrögzített modulok közül rendelhetünk egyet vagy többet a hallgatóhoz.

A hozzárendeléssel a felületen kitöltésre kerülnek a képzés felől felrögzített adatok, mint a „Sorszám”, az „Elméleti/Gyakorlati óraszám”, a „Modul neve”, a „Modul célja” és a „Modul tartalma”. A felületen található még egy „Eredmény” mező, ide majd a hallgató elért eredménye rögzíthető.

V2015.7.29.1 : Felnőttképzési adatok (57900) >> Henits Pompília (EHPLVU) >> Turizmus - vendéglátás alapszak (TEMK-B-N-TA1)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Henits Pompília (EHPLVU) >> Turizmus - vendéglátás alapszak (TEMK-B-N-TA1) Frissítés Következő Fel

Modul neve	Modul neve_1	Modul neve_2	Modul neve_3	Modul neve_4	Sorszám	Modul célja	M...
<input type="checkbox"/> A turizmus Albániában					1	tanulás	
<input type="checkbox"/> Második modul					2		
<input type="checkbox"/> Harmadik modul					3		

Modul neve ... Keresés ... Minden Szűrés

Felnőttképzési modul Felnőttképzési alapadatok

Eredmény : 92  
Sorszám : 1  
Elméleti óraszám : 5  
Gyakorlati óraszám : 145

Modul neve : A turizmus Albániában HU  
Modul célja : tanulás HU  
Modul tartalma : HU

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 3 / 3 rekord.

### Felnőttképzés hallgatóhoz rendelése

Felnőttképzési adatok csoportos kezelése az „Adminisztráció (954000)/Tartalmi adminisztráció (1042500)/Felnőttképzési adatok (212000)” menüponton lehetséges. A felületen minden olyan hallgató megjelenik, akihez a "Hallgatók/Hallgató képzései/Felnőttképzési adatok (579000)" menüponton a felnőttképzési modul hozzárendelésre került, így ezen az összefoglaló menüponton hallgatónként és modulonként kerülnek a sorok megjelenítésre. A felületen a hallgató(k) felnőttképzési moduljához rögzíthető eredmény hallgatónként vagy csoportosan. A felületen csak az "Eredmény" mező értéke módosítható.

A „Hallgatók (5000)/Hallgató képzései (60000)/Felnőttképzési adatok (579000)” menüpontban a felnőttképzés eredményeinek importjára van lehetőség. Az importáláskor a „Módosítás” opcióval importáljuk be az eredményeket.

## 63 Konzultációk kezelése

A konzultáció modul a hallgató indexsoraitól független egyéb tevékenységek adminisztrálására szolgál. A konzultáció kapcsolódhat Tárgyhoz vagy Szervezeti egységhez, vagy lehet ezektől függetlenül az intézmény minden hallgatója számára elérhető a tanulmányokhoz szorosan nem kötődő egyéb foglalkozás, tanfolyam/gyakorlat, konzultációs lehetőség.

A konzultációhoz rendelhető egy vagy több időpont, az időpontokhoz kapcsolódik a terem, az oktató és a hallgatói jelentkezés. A hallgató a meghatározott jelentkezési időszakban hallgatói weben jelentkezhet a konzultációra. Beállíthatjuk, hogy a konzultációhoz kapcsolódó összes időpontra egyben kell jelentkezni, vagy az összes közül csak bizonyos számú alkalom választható ki vagy teljesítendő.

A hallgató eredménye rögzíthető konzultációra vonatkozóan, vagy időpontonként, az intézmény által meghatározott tetszőleges eredmény típussal, és a választott típushoz tartozó eredménnyel, így értékelhető a hallgatói teljesítmény a konzultációra vonatkozóan például ötfokozatú skálán érdemjeggyel, de rögzíthetjük a részvételt is, Megjelent/Nem jelent meg bejegyzés típussal.

A lehetséges jelentkezők köre meghatározható a kapcsolódó tárgy, vagy szervezeti egység hallgatóira szűkítve, ezen kívül rendelhető a konzultációhoz egyéncsoport, illetve meta szerkesztő segítségével megadhatunk jelentkezési feltételt.

Megadhatunk minimum és maximum létszámot a teljes konzultációra vonatkozóan, és az alkalmakra is. A hallgatói weben a beállított maximális létszámig engedi a program a jelentkezést, a kliensben a felhasználó felülbíráhatja a beállítást.

## Néhány példa a konzultáció alkalmazására, és az ehhez ajánlott beállítások

**Órarenden kívüli, kiegészítő óra:** Konzultáció tárgy kapcsolattal, csak a tárgy féléves hallgatói számára, egy vagy több alkalommal.

**Kiscsoportos gyakorlat, a több lehetséges alkalom közül választhat a hallgató:** A tárgy féléves hallgatói jelentkezhetnek a maximális létszámig, a konzultációhoz több időpont kapcsolódik, a kötelező alkalmak száma 1, így a hallgató egy időpontot választ.

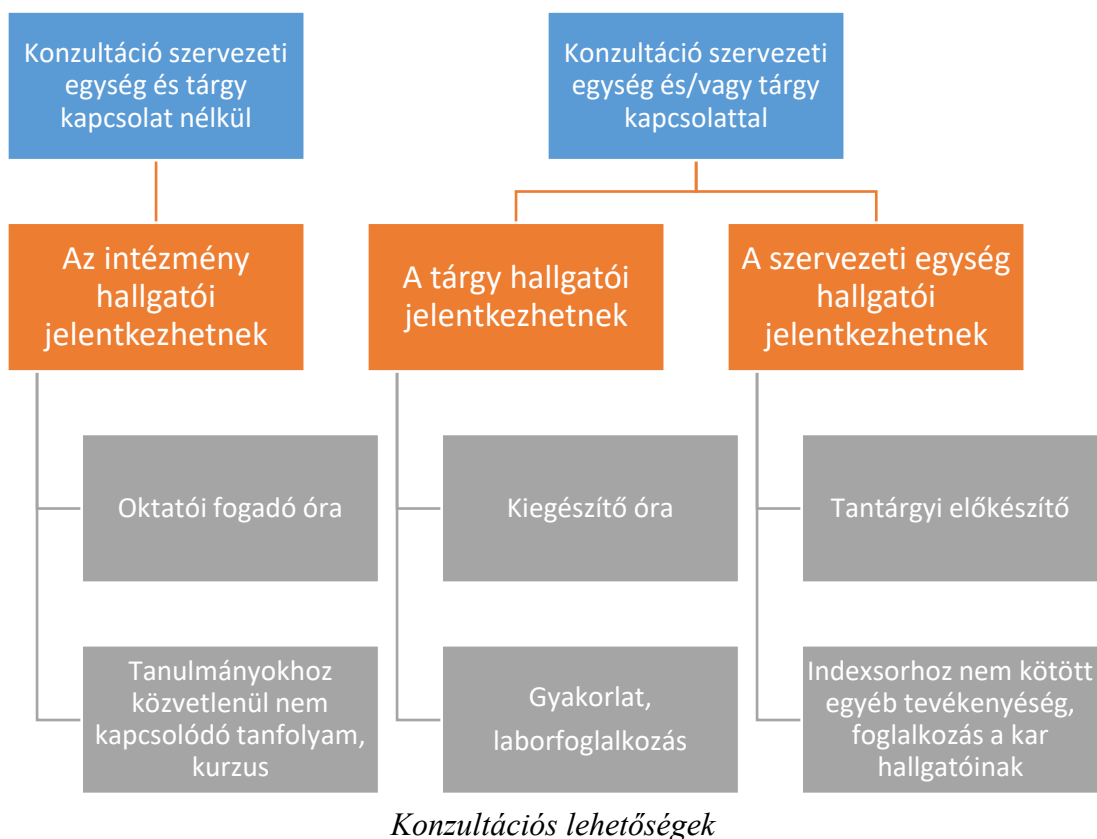
**Felkészítő óra:** Tárgy kapcsolattal, de nem csak a tárgy hallgatói jelentkezhetnek, meta feltétellel vagy egyéncsoporttal meghatározva a jelentkezők köre, pl. bizonyos képzések hallgatói.

**Oktatói fogadó óra, konzultáció:** Az oktató meghirdet minden hétre konzultációs lehetőséget, több kapcsolódó időponttal (pl. 15 percenként egy 2 órás intervallumban), melyek közül egyre jelentkezik a hallgató.

**Záróvizsga felkészítő:** Szervezeti egység kapcsolattal, a kar hallgatói számára elérhető, a végzős hallgatók köre egyéncsoporttal vagy meta feltétellel szabályozva.

**Olyan fakultatív program, előadás, melyen az intézmény bármely hallgatója részt vehet a maximális férőhelyig:** tárgy és szervezeti egység független konzultáció, egy vagy több alkalommal, meghatározott max. létszámmal.





## Konzultáció létrehozása és beállításai

Konzultáció létrehozására a kliens programban az

- Adminisztráció/Konzultáció (566500),
- Szervezeti egységek/Konzultáció (56800),
- Szervezeti egységek/Tárgyak/Konzultáció (56750),
- Tárgyak kezelése/Tárgyak /Konzultáció (56700),
- Tárgyak kezelése/Tárgyak/Tárgy kurzusai/Konzultáció (920500),
- Adminisztráció/Szakdolgozat kezelés/Szakdolgozat időszakok/Időszak szakdolgozat témái/Konzultáció (845500)

menüpontokon a „**Hozzáad**” gomb megnyomását követően az alapadatok kitöltésével van lehetőség, az alábbiak szerint:

## Alapadatok

**Kód:** Kötelező mező, egyedinek kell lennie. A program létrehozáskor automatikusan generál kódot a létrehozás időpontjából, ez tetszőlegesen módosítható.

**Név:** Kötelező mező. Érdemes a konzultációnak informatív nevet adni, a hallgató a konzultáció neve alapján tud keresni a weben.

**Jelentkezési időszak eleje – Jelentkezési időszak vége: Kötelező mezők,** a hallgatói webről a megadott intervallumban megengedett a jelentkezés, kliensben történő jelentkeztes esetén a felhasználó felülbíráhatja.

**Leírás:** Leírást, bővebb információt adhatunk meg a konzultációról, mely a hallgatói weben is megjelenik.

**Minimum létszám:** Tájékoztató jellegű adat, logika nem épül rá.

**Maximum létszám:** A beállított maximum létszámig engedi a hallgatókat jelentkezni a webes felületről. Kliensben figyelmeztető üzenet mellett megengedi a program a felhasználónak, hogy túllépje a maximális létszámot.

**Kötelező alkalmak száma:** Ezzel a mezővel határozhatjuk meg alapvetően a konzultációra vagy az időpontjaira történő jelentkezést. Amennyiben a mező üres, akkor a hallgató a konzultációra jelentkezik, és annak minden kapcsolódó alkalmára, a kapcsolódó időpontok mindegyikén kötelező a részvétel, a hallgató nem választ időpontot. (pl. több egymásra épülő alkalmas tanfolyam)

Ha kitöltjük a kötelező alkalmak száma mezőt, akkor a hallgató nem magára a konzultációra jelentkezik, hanem a kapcsolódó időpontokra. A weben a hallgató számára kijelzésre kerül, hogy hány alkalmat kell választania, és a program akkor engedi elmenteni a jelentkezést, ha a megfelelő számú alkalmat kiválasztotta. (pl. kiscsoportos gyakorlat, több lehetséges időpont, a hallgató egyre jelentkezik)

#### Kötelező alkalmak száma (Lehetséges alkalmak száma)

Kötelező alkalmak száma meghatározott  
(nem kell az összes kapcsolódó időpontra  
jelentkezni)

Köt. alkalmak száma mező üres, a  
konzultációra kell jelentkezni  
(minden kapcsolódó alkalom kötelező)

A hallgató időpontokra jelentkezik

A hallgató konzultációra jelentkezik

Példa:

Gyakorlati foglalkozás több lehetséges alkalommal - egy,  
tetszőleges alkalomra kell jelentkezni, teljesíteni  
Oktatói fogadóóra, konzultációs lehetőség:

Példa:

Tanfolyam, kurzus, több egymásra épülő alkalommal,  
melyek mindegyikén részt kell venni  
Egy alkalmas konzultáció, előadás, egyéb tevékenység

*Jelentkezés időpontokra vagy konzultációra a kötelező alkalmak száma alapján*

**Konzultáció típusa:** Legördülő mezőből választható ki a típus, az intézmény által szabadon létrehozható értékekből. A típus lehet például *Szakdolgozat*, *Kiegészítő óra*, *Tanfolyam*, gyakorlati foglalkozásoknál például *Mérés* vagy *Szimuláció*.

**Félév:** Beállíthatjuk, hogy a konzultáció mely félévhez kapcsolódik, nem kötelező mező. Fontos, hogy amennyiben a konzultációra csak a tárgy hallgatói jelentkezhetnek, akkor amennyiben a félév mezőt üresen hagyjuk, bármely hallgató jelentkezhet, aki a tárgyat bármely félévben felvette. Ha kitöltjük a félévet, akkor azon hallgatók számára látható a konzultáció, és tudnak rá jelentkezni, akiknek a megadott féléves indexsoraiban szerepel a tárgy.

**Szervezet:** A konzultációhoz kapcsolódó szervezeti egység. ha a „**Szervezeti egységek/Konzultáció (568000)**” menüponton kerül létrehozásra a konzultáció, akkor a „*Szervezet*” mezőt automatikusan feltölti a program a felettes menüponton kiválasztott Szervezeti egységgel. Amennyiben a konzultációhoz tartozik szervezet, és emellett a '*Csak a szervezeti egység hallgatói*' jelölőnégyzet beállítottuk, akkor a weben csak a szervezeti egység hallgatói számára lesz elérhető a konzultáció.

**Tárgy:** A konzultációhoz kapcsolódó tárgy. ha a „**Tárgyak kezelése/Tárgyak/Konzultáció (567000)**” menüponton kerül létrehozásra a konzultáció, akkor a „*Tárgy*” mezőt automatikusan feltölti a program a felettes menüponton kiválasztott tárggyal. Amennyiben a konzultációhoz tartozik tárgy, és emellett a '*Csak a tárgy hallgatói*' jelölőnégyzet beállítottuk, akkor a weben csak a tárgy hallgatói számára lesz elérhető a konzultáció. Ha az a cél, hogy csak a tárgy azon hallgatói tudjanak jelentkezni, akiknek valamely konkrét, pl. az aktuális félév indexsoraiban szerepel a tárgy, akkor a „*Félév*” mezőt is be kell állítani.

**Csak a szervezeti egység hallgatói ,Csak a tárgy hallgatói jelölőnégyzetek, Csak a kurzus hallgatói:** Amennyiben valamelyik jelölőnégyzetet beállítjuk, akkor csak a konzultációhoz hozzárendelt szervezeti egység, tárgy vagy kurzus hallgatói számára lesz elérhető a weben. Fontos, hogy egyszerre csak az egyik lehet bejelölve, de egyik sem kötelező. Amennyiben a Tárgyak menüpont alatt hozzuk létre a konzultációt, akkor a program automatikusan kitölti a '*Csak a tárgy hallgatói*' jelölőnégyzetet, és ugyanígy Szervezeti egység felől a '*Csak a szervezeti egység hallgatói*' jelölőnégyzetet, ill. a kurzus alatt létrehozott konzultáció tölti a '*Csak a kurzus hallgatói*' jelölőnégyzetet.

Ez az automatikus beállítás tetszőlegesen módosítható, pl. tárgy felőli létrehozásnál törölhetjük a jelölést, vagy például rendelhetünk hozzá szervezeti egységet is a tárgyon felül, és beállítva a '*Csak a szervezeti egység hallgatói*' jelölőnégyzetet létrehozhatunk olyan konzultációt, mely tárgyhoz kapcsolódóik, de a kar minden hallgatója számára elérhető.

**Tárgy kiválasztása rekurzívan** jelölőnégyzet: Amikor olyan felületen vagyunk, ahol tárgyat kell hozzárendelni a konzultációhoz és bepipáljuk, akkor nem csak annak a szervezeti egységnek a tárgyait rendelhetjük a konzultációhoz, melyről a kiírást indítottuk, hanem a kiválasztott szervezeti egység alá tartozó többi szervezeti egység tárgyából is válogathatunk.

**Feltétel nélküli jelentkeztetés** jelölőnégyzet: Bepipálásakor a megadott feltételek, és jelentkezési időszak figyelmen kívül hagyásával jelentkezethetünk hallgatót kliensből.

The screenshot shows the NEPTUN Tanulmányi Rendszer Adminisztrátor interface. The main window displays the details for a consultation titled 'A kommunikáció alapjai (BKQR- 1K-93350V)'. The interface includes a sidebar with a tree view of the system structure, a main table of consultations, and a detailed form for editing a specific consultation.

**Table: Konzultációk**

ID	Konzultáció azonosító...	Konzultáció n...	Időszak eleje	Időszak vége	Díj típusa	Tárgynév
229537556	BK0716	Gyakorlat	2016.02.01. 10:00:00	2016.02.27. 10:00:00		A kommunikáció a
230310004	K-2016.07.09. 11:18	Kiegészítő óra	2016.07.11. 10:00:00	2016.07.17. 10:00:00		A kommunikáció a

**Form: Konzultáció alapadatok**

Kód: BK0716  
Név: Gyakorlat  
Leírás:   
Minimum létszám: 0  
Maximum létszám:   
Kötelező alkalmak száma: 1  
Konzultáció típusa: Gyakorlat  
Félév: 2015/16/2  
Szervezet:   
Tárgy: A kommunikáció alapjai

Jelentkezési időszak eleje: 2016.02.01. 10:00:00  
Jelentkezési időszak vége: 2016.02.27. 10:00:00

Feltétel nélküli jelentkezés: ☐  
Tárgy kiválasztása rekurzív: ☐

Letöltve 2 / 2 rekord. Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Alapadatok

#### Egyéb adatok

**Díj típusa:** A mezőben a konzultációhoz díj típus rendelhető. Amennyiben a konzultációhoz díj típus kerül hozzárendelésre, akkor a hallgatói weben a konzultációra történő jelentkezéskor automatikusan kiírásra kerül a konzultáció díja. A díj kiírásáról a hallgató üzenetben értesül. Ezt követően a szokásos módon, a „Pénzügyek/Befizetés” menüpontban fizetheti be a hallgató a konzultáció díját.

**Egyéncsoport:** Hozzárendelt egyéncsoport esetén csak az egyéncsoport tagjai jelentkezhetnek a konzultációra.

**Jelentkezési feltétel:** A megszokott meta szerkesztő segítségével fogalmazható meg jelentkezési feltétel.



The screenshot shows the NEPTUN system interface. The left sidebar contains a tree structure with the following items: Hallgatók (5400), Alkalmazotti adatok (14800), Szervezeti egységek (28000), Telephelyek (55800), Tárgyak kezelése (70400), Tárgyak (70600), Tárgykvivalencia (7070), Tárgykvivalencia ideger (70800), Együttes tárgyak (70800), Témakör (71000), Tárgy hallgatói (71400), Tárgyjelentkezés elfogad (72000), Tárgy kurzusai (72000), Kurzushoz vizsga rendel (77200), Meghirdetett félévei (268), Mintatantervek (4150), Hozzárendelt szervezeti e (49), Tárgyelőkövetelmény (49), Kurzus várólista (56500), Konzultáció (56700), Eredménybeírás (621), Konzultáció időpontja (65400), Tárgy költsége (65400), Tárgy kurzusainak óraren (65400), Eredményszámolási algori (65400), Tárgycsoportok (77800), Tárgy típusok (78200), Félévek (268800).

The main window displays a table of consultation sessions. The table has the following columns: ID, Konzultáció azonosít..., Konzultáció n..., Időszak eleje, Időszak vége, Díj típusa, Tárgynév. The table contains two rows of data.

ID	Konzultáció azonosít...	Konzultáció n...	Időszak eleje	Időszak vége	Díj típusa	Tárgynév
229537556	BK0716	Gyakorlat	2016.02.01. 10:00:00	2016.02.27. 10:00:00		A kommunikáció a
230310004	K-2016.07.09. 11:18	Kiegészítő óra	2016.07.11. 10:00:00	2016.07.17. 10:00:00		A kommunikáció a

Below the table, there is a search bar with 'Tárgynév' and a 'Keresés' button. Below the search bar, there is a 'Félév' dropdown menu set to '2015/16/2'. Below the dropdown menu, there are tabs for 'Konzultáció alapadatok', 'Egyéb adatok', 'Konzultáció időpontjai', and 'Hallgatók'. The 'Egyéb adatok' tab is selected. The form contains fields for 'Díj típusa', 'Egyéncsoport', and 'Jelentkezési feltétel'. Below the form, there are buttons for 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'. At the bottom, there is a status bar showing 'Letöltve 2 / 2 rekord.' and 'Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt'.

Egyéb adatok

## A konzultáció időpontjai

A konzultációhoz kapcsolódó időpontok létrehozására a „Konzultáció időpontjai” tabulátorfülön, vagy a „Konzultáció időpontjai (826500, 829000, 829500, 830500)” menüpontokon van lehetőség. A tabulátorfülön a megszokott naptárfelület segítségével csoportosan is létrehozható több időpont egy meghatározott intervallumban, az időpontok kezelésére, oktató, terem hozzárendelésre, időpontonkénti hallgatói jelentkezésre, és eredmény felvitelre pedig a „Konzultáció időpontjai (826500, 829000, 829500, 830500)” menüponton van lehetőség.

Az időpontonkénti jelentkeztetést valamint az időpontonkénti minimum és maximum létszám beállítást a „Kötelező alkalmak száma” mező kitöltése szabályozza.

A minimum és maximum létszám beállításának lehetősége akkor aktív az időpontoknál, ha a „Kötelező alkalmak száma” mező ki van töltve, ekkor mivel a hallgató egyenként jelentkezik az egyes időpontokra meghatározható különböző minimum és maximum létszám. Ha a mező üres, akkor a létszámot a konzultációra vonatkozóan a „Konzultáció” menüponton határozzuk meg, és magára a konzultációra történő jelentkezés számít. (például ha egy öt alkalmas konzultációra jelentkezik egy hallgató, akkor a jelentkezés mind az öt alkalomhoz fog kapcsolódni, de ez összesen egy jelentkezésnek számít)

Az időpont addig piros színű betűvel jelenik meg a felületen, amíg a jelentkezők száma nem éri el a minimum létszámot, egyéb logika, automatizmus nem épül rá.



V2016.7.16.4 : Konzultáció (56700) >> A kommunikáció alapjai (BKQR- 1K-93350V)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

>> A kommunikáció alapjai (BKQR- 1K-93350V)

Frissítés Következő Fel

ID	Konzultáció azonosító...	Konzultáció n...	Időszak eleje	Időszak vége	Díj típusa	Tárgynév
229537556	BK0716	Gyakorlat	2016.02.01. 10:00:00	2016.02.27. 10:00:00		A kommunikáció a
230310004	K-2016.07.09. 11:18	Kiegészítő óra	2016.07.11. 10:00:00	2016.07.17. 10:00:00		A kommunikáció a

Tárgynév: ... Keresés ... Minden Szűrés

Félév: 2015/16/2 ->

Konzultáció alapadatok | Egyéb adatok | **Konzultáció időpontjai** | Hallgatók

Konzultáció kódja	Konzultáció neve	Konzultáció kezdete	Konzultáció vége	Terem	Oktatók
BK0716	Gyakorlat	2016.06.29. 08:00:00	2016.06.29. 10:00:00		Kaskoc
BK0716	Gyakorlat	2016.07.07. 08:00:00	2016.07.07. 12:00:00		
BK0716	Gyakorlat	2016.07.07. 09:00:00	2016.07.07. 14:00:00		
BK0716	Gyakorlat	2016.07.10. 08:00:00	2016.07.10. 10:00:00		
BK0716	Gyakorlat	2016.06.28. 08:00:00	2016.06.28. 10:00:00		

Hozzáad Toröl

Minimum létszám: 8  
Maximum létszám: 20

Feltétel nélküli jelentkezés  
Tárgy kiválasztása rekurzívan

Hozzáad Szerkeszt Toröl Mentés Mégsem

Letöltve 2 / 2 rekord. Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Konzultáció időpontjai tabulátorfűl

V2016.7.18.4 : Konzultáció időpontjai (83050) >> A kommunikáció alapjai (BKQR- 1K-93350V)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

>> A kommunikáció alapjai (BKQR- 1K-93350V)

Összes adat Frissítés Következő Fel

Konzultáció kódja	Konzultáció neve	Konzultáció kezdete	Konzultáció vége	Terem	Oktatók	Max l
BK0716	Gyakorlat	2016.06.28. 08:00:00	2016.06.28. 10:00:00	KCO/36 681. Berta Magó Gracián	Horisai Hümér	
BK0716	Gyakorlat	2016.06.29. 08:00:00	2016.06.29. 10:00:00		Kaskocsák Tea	
BK0716	Gyakorlat	2016.07.07. 08:00:00	2016.07.07. 12:00:00			
BK0716	Gyakorlat	2016.07.07. 09:00:00	2016.07.07. 14:00:00	GIW/20 216. Vangrej Hannibál Te		
BK0716	Gyakorlat	2016.07.10. 08:00:00	2016.07.10. 10:00:00			

Konzultáció kódja: ... Keresés ... Minden Szűrés

Alapadatok | Oktatók | Hallgatók | **Teremfoglalások**

Konzultáció eleje: 2016.07.07. 09:00:00  
Konzultáció vége: 2016.07.07. 14:00:00  
Minimum létszám:   
Maximum létszám: 20

Feltétel nélküli jelentkezés  
Hozzáad Szerkeszt Toröl Mentés Mégsem

Letöltve 5 rekord. Szerepkör: Belső Adminisztrátor

### Konzultáció időpontjai menüpont

## Hallgatói jelentkezés a konzultációra

Amennyiben a „*Kötelező alkalmak száma*” mezőt üresen hagyjuk, tehát minden alkalomra kell jelentkezni, akkor a jelentkeztetés kliensben a „*Konzultáció*” menüpontokon a „*Hallgatók*” tabulátorfülön történik, és a jelentkezés automatikusan minden időponthoz kapcsolódóan létrejön. Ebben az esetben az időpontoknál inaktív a „**Hozzáad**” gomb.

Ellenkező esetben is így működik, azaz ha ki van töltve a mező, és időpontenkénti jelentkeztetés történik akkor a „*Konzultáció*” menüpontokon inaktív a jelentkeztetés lehetősége, így a hallgatókat az időpontnál kell jelentkeztetni.

Fontos, hogy mindkét beállítás esetén a „*Konzultáció*” menüpontokon a „*Hallgatók*” tabulátorfülön felsorolásra kerül minden jelentkezett hallgató, a jelentkezett időpontok számától függetlenül, egyszer.

A logika a hallgatói weben is érvényesül, a hallgató a beállításoknak megfelelően tud jelentkezni, erről bővebben a webes működésről szóló fejezetben lehet olvasni.

## Oktató és terem hozzárendelés

Az oktató és a terem mindig az időponthoz kapcsolódik, és a „*Konzultáció időpontjai (826500, 829000, 829500, 830500)*” menüpontokon lehet hozzárendelni.

## Oktató hozzárendelés

Az „*Oktatók*” tabulátorfülön egyrészt a „**Listából hozzáad**” gomb megnyomásával a rendszerben szereplő oktatók közül rendelhető tetszőleges egy vagy több oktató az időponthoz, másrészt a felületen található „*Oktató*” mezőben rögzíthetünk tetszőleges, a rendszerben nem szereplő külsős, vendégoktatót.

Az oktató órarendjében weben és a kliensben is megjelenik az általa tartott, oktatott konzultációs időpont.

## Teremfoglalás, teremigénylés

A TEREM\_KONZULTACIOS\_TEREMFOGLALAS paraméter határozza meg, hogy a konzultációhoz közvetlenül foglalható, vagy igényelhető-e terem.

Az időponthoz terem rendelni a „*Teremfoglalások*” tabulátorfülön a belső **Hozzáad** gomb segítségével lehet, itt a megszokott teremkereső felület nyílik meg. A terem kiválasztását és jóváhagyását követően a közvetlenül foglalható termekre azonnal létrejön a foglalás. Amennyiben az intézményi paraméter beállítás szerint csak igénylés lehetséges, vagy bizonyos termekre jogosultságunk szerint csak igénylést adhatunk le, akkor ameddig az igénylést az erre jogosult felhasználó el nem fogadja, addig a választott terem nem jelenik meg a „*Teremfoglalások*” tabulátorfülön, a feldolgozásra váró teremigényeket a „*Konzultációs teremigények (572500, 574000, 573500, 573000)*” menüponton lehet megtekinteni.

Oktató hozzárendelés

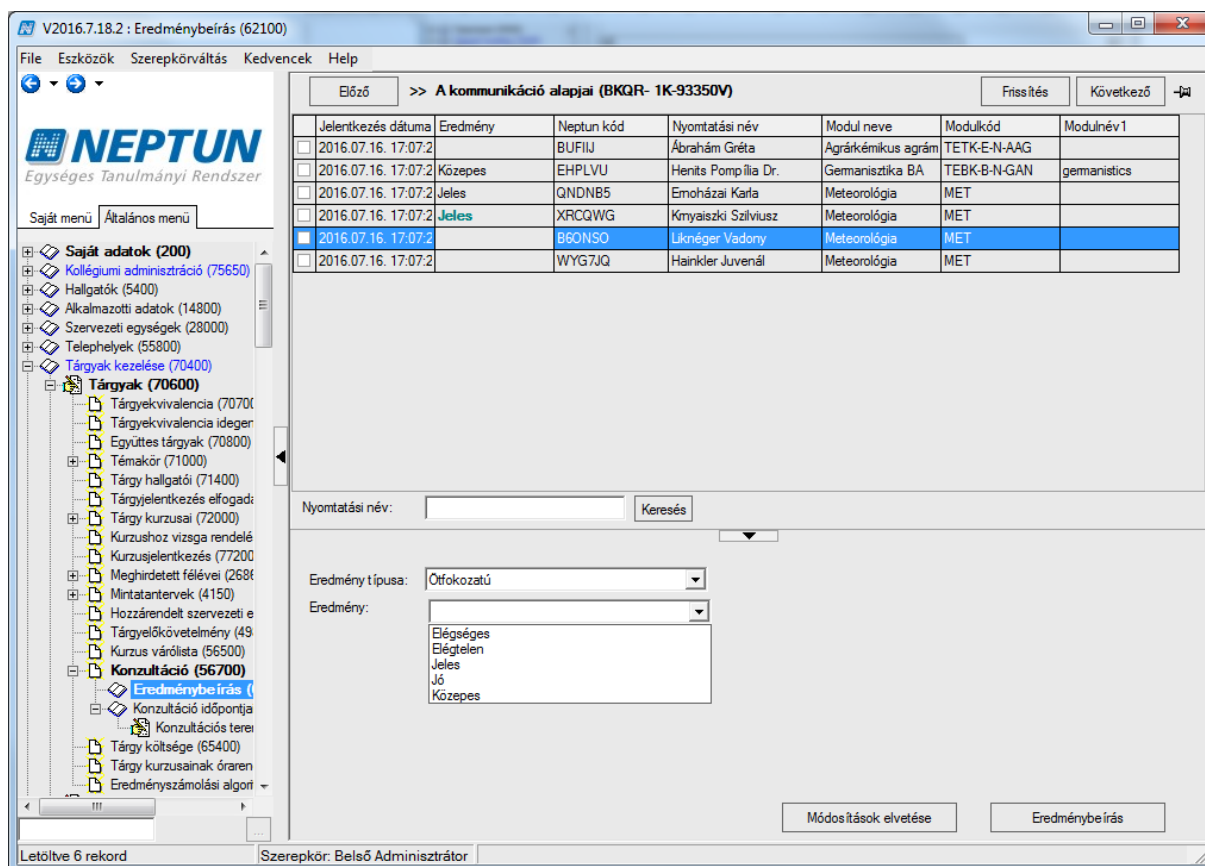
## Eredmény rögzítése

Eredmény vagy jelenlét rögzíthető a hallgatónak időpontonként, és a teljes konzultációra vonatkozóan is. Az indexsorbejegyzés felvitelhez hasonlóan először eredménytípust kell választani, majd az ehhez tartozó eredmények közül választhatunk. Az eredménytípusok és eredmény értékek az intézmény által szabadon bővíthetők, létrehozására és összerendelésére az „**Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)**” menüponton van lehetőség „*Konzultációeredmény típusa*” és a „*Konzultáció eredménye*” táblákat kiválasztva.

Időpontonkénti eredményt a „**Konzultáció időpontjai (826500, 829000, 829500, 830500)**” menüpontokon a „*Hallgatók*” tabulátorfülön rögzíthetünk, a teljes konzultációra vonatkozó eredményt pedig a Konzultáció alatt, az „**Eredménybeírás (621500, 620000, 620500, 621000)**” menüpontokon.

Egy konzultációra felvihetünk akár mindkét irányból eredményt, így például egy több alkalmas gyakorlati foglalkozás esetén rögzíthetünk alkalmanként jelenlétet, Megjelent/Nem jelent meg bejegyzéssel, majd a teljes gyakorlatra (konzultációra) vonatkozóan pedig érdemjegyet.





Eredménybeírás

## 64 A hallgató archiválása

A „Hallgatók” menüpontban a felületen található „Archiválás” jelölőnégyzet segítségével megtehetjük, hogy azokat a hallgatókat, akik már nem állnak jogviszonyban az intézménnyel, archiváljuk. Ennek előnye, hogy a Hallgatók (54000) menüpont betöltésekor nem jelennek meg azok a hallgatók, akik sorára már nincs szükség a mindennapos munka folyamán.

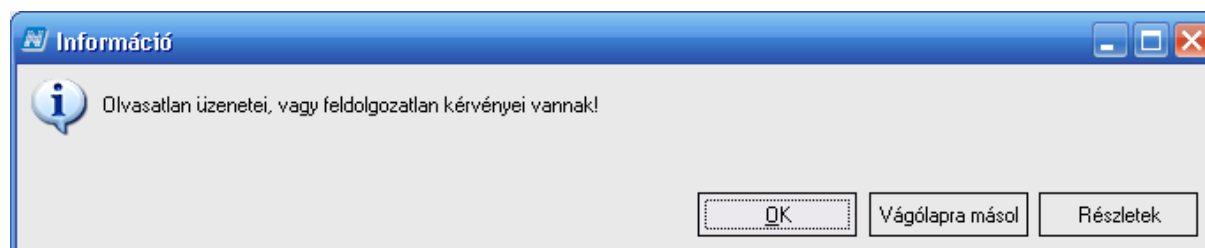
Az archiválás folyamata, hogy a listában kijelöljük a hallgatót vagy hallgatókat, és bepipáljuk az „Archiválás” jelölőnégyzetet.

Ennek az lesz a következménye, hogy keresésnél, ha nincs bejelölve a felületen alul lent található „Archiváltak is” jelölőnégyzet, akkor a hallgató keresése nem hoz eredményt, de így kevesebb adat jelenik meg egyszerre a felületen.

Az archiválás bármikor visszaállítható, és a hallgatóval minden adminisztráció elvégezhető.

## 65 A hallgatói kérvények kezelése

A kérvénykezelés modul használatával az ügyintéző a kliensbe való belépéskor előugró információs ablakban automatikus értesítést kap, amikor feldolgozatlan kérvényei keletkeznek a rendszerben.



A kliens programban a kérvények kezelése az alábbi felületeken lehetséges:

1. **A Saját adatok (2000)/Feldolgozandó kérvények (289000)** felületen azoknak a hallgatóknak a kérvényeit dolgozhatjuk fel, akiknél az adott felhasználó ügyintézőként szerepel. E menüponton a „*Folyamatban lévő*” jelölőnégyzet igaz értéke esettén a felhasználónak azok a kérvények jelennek meg, melyeknél a „Véleményező/Döntő” tabulátorfülön az adott felhasználó sorában, (akár véleményezőként akár döntő típusként szerepel) az „Aktív” jelölőnégyzet igaz, illetve a „Határideje” mező nem üres.
2. **Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)/Kérvények (284500)** felületen adott hallgató által leadott kérvényeket tekinthetjük meg. Ezen a felületen is lehetőség van a kérvények elfogadására, ill. elutasítására.
3. **Alkalmazotti adatok (148000)/Feldolgozandó kérvények (289500)** menüpontban az adott alkalmazott által feldolgozandó hallgatói kérvények jelennek meg.
4. **Képzések (1156000)/Kérvények (287000)** menüpontban az adott képzés hallgatóinak leadott kérvényeit láthatjuk.
5. **Szervezeti egységek (280000)/Kérvénykezelés (928500)/Kérvénysablonok (287500)/Kérvények (369000)** felületen a szervezeti egységhez rendelt kérvénysablonokhoz tartozó leadott kérvények jelennek meg.
6. **Kérvénykezelés (934500)/Kérvénysablonok (295500)/Kérvények (296500)** felület az intézményben keletkezett összes kérvény elbírálására alkalmas.
7. **Kollégiumi adminisztráció (756500)/Kollégiumok (18000)/Jelentkezési időszakok (20000)/Jelentkezők (2200)/Jelentkezési lap (382500)** felületen a kollégiumi jelentkező által beadott kérvény teljeskörű kezelése lehetséges.
8. **Hallgatók (54000)/Erasmus jelentkezések (680500)/Leadott kérvény (681500)** felületen a hallgató Erasmus jelentkezése során leadott kérvénye tekinthető meg és bírálható el.
9. **Szervezeti egységek (28000)/Képzések (200000)/Hallgatók (204500)/Erasmus jelentkezések (683500)/Leadott kérvény (684500)** felületen adott szervezeti egység képzéseinek hallgatói által beadott Erasmus kérvények adminisztrálhatók.
10. **Képzések (115600)/Hallgatók (120100)/Erasmus jelentkezések (682000)/Leadott kérvény (683000)** felületen az Erasmus jelentkezések kérvényei képzésenként jelennek meg.
11. **Záróvizsgáztatás (406000)/Záróvizsga időszak (407000)/Jelentkezett hallgatók (410500)/Kérvények (472500)** menüpont a hallgató záróvizsgára jelentkezéséhez leadott kérvényének megtekintésére és elbírálására alkalmas felület.
12. **„Szervezeti egységek (280000)/Leadott kérvények (833500) és Kérvénykezelés (934500)/Leadott kérvények (962500)** elnevezéssel. A „**Szervezeti egységek/Leadott kérvények (833500)**” menüponton a hallgató képzés szervezeti egysége alapján történik szűrés, vagyis minden

olyan hallgatói kérvény megjelenik, melynél a hallgató képzés szervezeti egysége a kiválasztott szervezet egységgel megegyezik. Az „Kérvénykezelés (934500)/Leadott kérvények (962500) menüpontban minden leadott kérvény megjelenik. Az új menüpontokon a felületre lépéskor alapértelmezetten nem jelenik meg egyetlen rekord sem, csak keresés hatására. Lehetőség van vonalkód olvasó általi keresés alkalmazására is az új menüpontokon. Oszlopszerkesztésben megjeleníthető a hallgató kérvényéhez tartozó vonalkód.

A kérvények bekerülése a rendszerbe történhet:

- hallgatói webről
- oktató webről

## 66 A kérvény feldolgozás folyamata kliensben

A Kérvények és Feldolgozandó kérvények felületeken a felső listában a leadott kérvények jelennek meg hallgatónként. A felületen lehetőség van a kérvények feldolgozására és a feldolgozott kérvények kinyomtatására.

A hallgatók által leadott kérvények az adott sorra duplán kattintva jeleníthetők meg.

The screenshot displays the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Saját adatok (200)', 'Hallgatók (5400)', and 'Kérvények (28450)'. The main window shows a table of submitted requests. Below the table, a detailed view of a specific request is shown, including student information and a list of attachments.

Kérvény azonosító	Dátum	Kérvény neve	Kérvényező nyomatá...	Kérvényező Nept...	Ugyintéző nyonta...	Ug...
<input checked="" type="checkbox"/> KTR_GTK/10	2012.01.20. 10:05:57	BCE KTR_GTK	Henits Pompília Dr.	EHPLVU	Dr. Szalbek Atlas	W
<input type="checkbox"/> KTR_GTK/11	2012.01.20. 10:07:22	BCE KTR_GTK	Henits Pompília Dr.	EHPLVU	Dr. Szalbek Atlas	W
<input type="checkbox"/> GS/77	2012.04.17. 10:58:41	gördítő	Henits Pompília Dr.	EHPLVU	Éves Zsanett	AC
<input type="checkbox"/> GS/46	2012.04.16. 17:06:23	gördítő	Henits Pompília Dr.	EHPLVU	Éves Zsanett	AC
<input type="checkbox"/> KBD/1	2012.02.23. 13:50:33	Kérvény elbírálá...	Henits Pompília Dr.	EHPLVU	Dr. Szalbek Atlas	W
<input type="checkbox"/> GS/83	2012.04.17. 11:55:21	gördítő	Henits Pompília Dr.	EHPLVU	Éves Zsanett	AC
<input type="checkbox"/> DEK /2	2012.09.13. 13:45:46	DE könyvtári sab	Henits Pompília Dr.	EHPLVU	Jelasic Kreola	HL
<input type="checkbox"/> SZE/1	2012.02.21. 16:38:56	SZE eltűnnek a s	Henits Pompília Dr.	EHPLVU	Dr. Szalbek Atlas	W

**Kedvezményes tanulmányi rend kérelem**

Hallgató neve: Henits Pompília  
Hallgatói azonosító: EHPLVU  
Képzés: Alapképzés (BA/BSc)  
Szak: Turizmus - vendéglátás alapszak  
Munkarend (tagozat): Nappali

**Tisztelt Kari Tanulmányi Bizottság!**

Az alábbi kedvezményes tanulmányi rend kérelemmel fordulok Önökhöz:

- 60 kreditet teljesítettem:  
☐ igen  
☒ nem\*\*

- legalább 3,51 kredittel súlyozott tanulmányi átlaggal zártam az előző félévet  
☐ igen  
☒ nem\*\*

Kérjük pipálja az Ömre vonatkozó!	Csatolandó mellékletek
1. <input type="checkbox"/> valamely szakterületen kiemelkedő, bizonyított elméleti/gyakorlati teljesítménnyel rendelkezem	igazoló dokumentum, kurzusteljesítési lapok az összes félévről (tanulmányi előadó adja ki)
2. <input type="checkbox"/> országos, ill. nemzetközi szinten elismert tudományos munkát végzek	igazoló dokumentum, kurzusteljesítési lapok az összes félévről (tanulmányi előadó adja ki)

### Hallgatók kérvényeinek megtekintése

A kérvény PDF megtekintésekor a (kliensben és a weben is) az ablak fejléc tartalmazza a hallgató nyomtatási nevét, Neptunkódját, a kérvény azonosítóját, a kérvény leadási idejét.

A megtekintett kérvény PDF nyomtatható egyenként, a kérvény kiválasztásával és a PDF-nél a nyomtató ikonnal.

Kérvény PDF csoportosan is nyomtatható. A menüponton ezért található egy Nyomtatás gomb. Csoportos nyomtatás előtt a kérvénysablonok kijelölése szükséges majd a Nyomtatás gombbal lehet csoportosan nyomtatni a kérvényeket. Amennyiben csak egy adott kérvényt szükséges kinyomtatni, akkor a kérvényt kiválasztva és a kérvényre duplán kattintva megtekinthető és nyomtatható a PDF.

A felület középső részén az alábbi tabulátorfülek jelennek meg:

- Adatok
- Válaszok
- Vélemények
- Döntés
- Mellékletek
- Hivatalos bejegyzések
- Elkészült határozat

## Adatok

Az Adatok tabulátorfülön a *Kérvényazonosító* mezőben szerepel a kérvény azonosítója. A kérvényen megjelenő azonosító két változót tartalmaz: azonosító és sorszám. Az azonosítót a kérvénysablon készítésekor kell megadni. Adott kérvénysablonon belül a leadott kérvények számozása folyamatos és hallgatónként egyedi. A sorszámozás 1-el kezdődik. A hallgatói kérvényének azonosítója akkor generálódik, amikor a hallgató a kérvényt a weben kitölti és elküldi. Felfüggesztett kérvény kitöltése esetén nem generálódik azonosító!

Megjelenik a felületen a beadott *Template neve* és *Beadás dátuma* is. A kérvény típusánál a hallgató által kitöltött kérvény nevét láthatjuk, amelyet a kérvénysablon felvitelénél megadtunk.



V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Kérvények (284500) >> Magyar Anna Kata (YZL220) >> Informatika - kémia tanári (TEBK-E-N-IZN)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Hallgató képzései (6000)  
Féléves adatok (64000)  
Speciális indexsorok (390)  
Hivatalos bejegyzések (6)  
Szakmai gyakorlat (18350)  
Előrehaladás vizsgálat (3)  
Előmenetel, abszolváltatá  
Hallgató szakdolgozatai (6)  
Záróvizsga jelentkezések  
Oklevél adatok (860500)  
Doktori adatok (353500)  
Felnőttképzési adatok (57)  
Kérvények (284500)  
Kérvényválaszok (97)  
Kérvénymelléletek (6)  
Félbehagyott kérvények (6)  
Szak féléves adatai (150)  
Konzultáció (568500)  
Események (347000)  
Hallgató indexe (2676000)  
Kiadott jegyzetigazolások  
Adatmódosítási kérelmek (56)  
Mobilitás (514500)  
Hallgató kurzusai (78000)  
Hallgató eredményei (58000)  
igazolások (130000)  
Kiadott igazolások (132000)

Előző >> Magyar Anna Kata (YZL220) >> Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

nosító	Kérvényfolyamat...	Folyamat lépés kezdete	Kérvénystátusz	Folyamat lépés vé...	Dátum
			Ügyművelet alatt		2017. 11. 06. 11:29:02
			Ügyművelet alatt		2017. 12. 20. 8:36:42
2SG/1			Ügyművelet alatt		2018. 07. 17. 11:26:05
1ZSG/2			Ügyművelet alatt		2018. 07. 17. 11:34:21
5			Ügyművelet alatt		2019. 10. 02. 16:15:25
uma/58	Tanulmányi előad	2017. 11. 14. 13:08:45	Ügyművelet alatt		2017. 11. 14. 13:08:45
	végleges döntő	2019. 10. 07. 14:11:31	Elfogadással lezárva		2019. 10. 07. 13:44:21
	Tanulmányvisok	2019. 10. 07. 14:24:45	Ügyművelet alatt		2019. 10. 07. 14:24:45

Kérvényazonosító ... Keresés ... Minden Szűrés

Adatok Válaszok Véleményező/Döntő Döntés Mellékletek Hivatalos bejegyzések Elkészült határozat Kérvény nyomtatványok Kérvé

Kérvényazonosító: zv123/36

Template neve: zv jelentkezés

Státusz: Ügyművelet alatt Beadás dátuma: 2017. 12. 20. 08:36:42

Ügyművelet: Javítás alatti dokumentum feltöltés Javításra visszaküldve Kitöltés alatt Leadva Részben engedélyezve Szünetel Javitás indok Javitás indoka

Eredmény: Ügyművelet alatt

Archivált: Javitás indok

Javitás indoka:

☒ Archiváltak is ☐ Csak érvényesek

Egyéb műveletek Generálás

Port újraszámítás Válasz export Átkötés Szerkeszt Érvénytelenítés Mentés Mégsem

Letöltve 10 / 10 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Adatok

A státusz mezőben jelenik meg a kérvény státusza. A *státusz* mezőben kiválasztható értékek védett kódtétel értékek.

Státusz értéke csak abban az esetben módosítható, ha nem kapcsolódik munkafolyamat a kérvényhez, mert ebben az esetben egy előre meghatározott folyamat állítja a kérvény státuszát.

**Amennyiben nem munkafolyamatos a kérvény abban az esetben a kérvény elbírálás során a státusz módosítható.**

### Figyelem:

A kitöltés alatti státusz a hallgató kérvényéhez nem választható ki. A Kitöltés alatti státusz egy technikai státusz, akkor kap ilyen státuszt a kérvény, ha a kérvény kitöltése a kérvény leadása gombra kattintás nélkül ér véget pl. hálózati probléma esetén, vagy kitöltés közben (a kérvény mentése nélkül) a webről való kilépéskor, ha a kitöltés alatti státusz kerül kiválasztásra, egy figyelmeztető üzenet jelenik meg: "Az adott kérvény státusza nem módosítható Kitöltés alatti státuszra".

A Befizetésre vár státusz a hallgató kérvényez, csak díjköteles kérvény esetén választható ki, egyéb kérvények esetén nem engedélyezett a kérvénystátusz mentése. A Befizetésre vár státusz csak a díjköteles kérvényes esetén értelmezhető, logika épül rá. Az ilyen státuszú kérvények a Félbehagyott kérvények menüponton szerepelnek.

Ügyművelet mezőben a kérvény ügyintézője jelenik meg. Előfordulhat, hogy a kérvényt más ügyintézőnek kell átadni, akkor a mező mellett található „Ügyművelet” gombra kattintással a megjelenő ablakban választhatjuk ki a másik ügyintézőt és továbbíthatjuk számára a kérvényt. Ezt is csak abban az esetben tehetjük meg, ha nem munkafolyamatos a kérvény.

A felületen a *dokumentumok bemutatva jelölőnégyzet* segítségével regisztrálható, hogy a kérvény elbírálásához szükséges dokumentumok bemutatásra kerültek-e.

A „*Javítás indoka*” mezőben maximum 2000 karakterben a kérvényre vonatkozó javítás indok adható meg. A kliensben a mező töltése nem kötődik a kérvény státusz módosításához, mivel előfordulhat olyan eset is, hogy több részletben kerül rögzítésre a kérvényre vonatkozó indok és csak utána teszi vissza javításra a kérvényt a felhasználó.

A „*Javítás indok melléklet*” tabulátorfülön lehet a belső „**Hozzáad**” gomb segítségével az indokhoz kapcsolódó dokumentum feltöltése. A feltöltött dokumentum a felületről dupla kattintással nyitható meg.

A kapcsolódó dokumentumok kezelésére a „*Dokumentum típusa (DocumentationType)*” kódtáblában létrehozásra került egy új, védett, nem generált dokumentum típus, „*Kérvényjavítás indok*” néven. Akkor lehet a dokumentumot feltölteni, ha a „*Dokumentum típusa (DocumentationType)*” kódtáblában a „*Kérvényjavítás indok*” kódtétel értékhez hozzárendelésre kerülnek az engedélyezett dokumentum kiterjesztések. Az összerendelés hiányában nem engedélyezett a dokumentum feltöltés.

Kérvénynél használható státuszok, védett kódtétel értékek:

- Befizetésre vár
- Elfogadással lezárva
- Elfogadva
- Elutasítva
- Érvénytelen (hibás / hiányos)
- Félbehagyva
- Formai okból elutasítva
- Határozattal lezárva
- Javasolt döntés: elfogadva
- Javasolt döntés: elutasítva
- Javításra visszaküldve
- Javítás alatti dokumentum feltöltés
- Kitöltés alatt
- Részben engedélyezve
- Szünetel
- Ügyintézés alatt
- Ügyintézés alatt (Poszeidon)
- Végrehajtás alatt
- Visszavont kérvény

A kérvények megjelenítésére szolgáló menüpontokon oszlopszerkesztésben elérhetőek a kérvényhez kapcsolódó szervezeti egységre vonatkozóan az alábbi adatok:

- szervezet kódja
- szervezet neve
- szervezet típusa
- adminisztratív
- archivált

## Kérvényben adott válaszok megtekintése

A hallgató a hallgatói weben megjelenő kérvénysablonban a különböző mező típusokba írja be a tőle bekért információkat, leadja a kérvényt így generálódik a hallgató kérvénye.



A hallgató által a különböző mezőkre adott válaszokat megtekinthetjük a Kérvények menüpontokban.

V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Kérvények (284500) >> Magyar Anna Kata (YZL220) >> Informatika - kémia tanári (TEBK-E-N-IZN)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Hallgató képzései (6000)  
Féléves adatok (64000)  
Speciális indexsorok (390)  
Hivatalos bejegyzések (6)  
Szakmai gyakorlat (18350)  
Előrehaladás vizsgálat (3)  
Előmenetel, abszolváltatá  
Hallgató szakdolgozatai (1  
Záróvizsga jelentkezések  
Oklevél adatok (860500)  
Doktori adatok (353500)  
Felnőttképzési adatok (57  
Kérvények (284500)  
Kérvényválaszok (97)  
Kérvénymelléletek (1  
Félbehagyott kérvények (1  
Szak féléves adatai (1500  
Konzultáció (568500)  
Események (347000)  
Hallgató indexe (2676000  
Kiadott jegyzetigazolások  
Adatmódosítási kérelmek (561  
Mobilitás (514500)  
Hallgató kurzusai (78000)  
Hallgató eredményei (58000)  
Igazolások (130000)  
Kiadott igazolások (132000)

Kérvényazonosító: ZV\_vb/2  
Kérvényfolyamat: zvj123/36  
Folyamat lépés kezdete: FELVETTVIZSG/1  
Kérvénystátusz: FELVETTVIZSG/2  
Folyamat lépés vége: erasmus/25  
Dátum: döntés dátuma/58  
Tanulmányi előár: 2017. 11. 14. 13:08:45  
végleges döntő: 2019. 10. 07. 14:11:31  
Elfogadással lezárva: 2019. 10. 07. 13:13  
Tanulmánvisok: 2019. 10. 07. 14:24:45  
Ügyintézés alatt: 2019. 10. 07. 13:13

Kérvényazonosító: Keresés Minden Szűrés

Adatok Válaszok Véleményező/Döntő Döntés Melléletek Hivatalos bejegyzések Elkészült határozat Kérvény nyomtatványok Kérvény

Mező sorszáma	Mezőnév	Válasz	Válasz2	Pontszám	Attribútum neve	Entitás az
10102	1. Fok	Felsőfokú (C1)				
10101	1. Nyelv	angol				
10103	1. Típus	Komplex (C)				
10104	1. Nyelvtudás típusa	nyelvvizsgával egyenértékű dk				

Adatkör típus:

Alapadatok Mezőkre vonatkozó vélemények/döntések Csatolt dokumentumok

Mezősorszám: 10102  
Mezőnév: 1. Fok  
Válasz: Felsőfokú (C1)  
Válasz2: Pontszám:

☒ Archiváltak is ☐ Csak érvényesek

Pont újraszámítás Válasz export Átkötés Szerkeszt Érvénytelenítés Mentés Mégsem

Letöltve 10 / 10 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Válaszok

Amennyiben hosszabb a válasz, mint a mező szélessége, akkor az egeret a mező fölé húzva megjelenik a teljes információ.



V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Kérvények (284500) >> Magyar Anna Kata (YZL220) >> Informatika - kémia tanári (TEBK-E-N-IZN)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Hallgató képzései (6000)  
Féléves adatok (64000)  
Speciális indexsorok (390)  
Hivatalos bejegyzések (6)  
Szakmai gyakorlat (18350)  
Előrehaladás vizsgálat (3)  
Előmenetel, abszolválata  
Hallgató szakdolgozatai (3)  
Zárvizsga jelentkezések  
Oklevél adatok (860500)  
Doktori adatok (353500)  
Felnőttképzési adatok (57)  
Kérvények (284500)  
Kérvényválaszok (97)  
Kérvénymelléletek (3)  
Félbehagyott kérvények (3)  
Szak féléves adatai (15000)  
Konzultáció (568500)  
Események (347000)  
Hallgató indexe (2676000)  
Kiadott jegyzetigazolások  
Adatmódosítási kérelmek (561)  
Mobilitás (514500)  
Hallgató kurzusai (78000)  
Hallgató eredményei (58000)  
Igazolások (130000)  
Kiadott igazolások (132000)

>> Magyar Anna Kata (YZL220) >>  
Informatika - kémia tanári  
Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

nosító	Kérvényfolyamat l...	Folyamat lépés kezdete	Kérvénystátusz	Folyamat lépés vé...	Dátum
			Ogintézés alatt		2017. 11. 06. 11:29:02
			Ogintézés alatt		2017. 12. 20. 8:36:42
2SG/1			Ogintézés alatt		2018. 07. 17. 11:26:05
1ZSG/2			Ogintézés alatt		2018. 07. 17. 11:34:21
5			Ogintézés alatt		2019. 10. 02. 16:15:25
uma/58	Tanulmányi előad	2017. 11. 14. 13:08:45	Ogintézés alatt		2017. 11. 14. 13:08:45
	végleges döntő	2019. 10. 07. 14:11:31	Elfogadással lezárva		2019. 10. 07. 13:44:21
	Tanulmánvisok	2019. 10. 07. 14:24:45	Ogintézés alatt		2019. 10. 07. 14:24:45

Kérvényazonosító ... Keresés ... Minden Szűrés

Adatok	Válaszok	Véleményező/Döntő	Döntés	Melléletek	Hivatalos bejegyzések	Elkészült határozat	Kérvény nyomtatványok	Kérvé
Mező sorszám	Mezőnév	Válasz	Válasz2	Pontszám	Dokumentumok s...	Vélemény		
1	nyelvvizsga	nyelvvizsga bizonyítvánnyal rendelkezem - még nem mutattam be a Tanulmányi Hivatalban			0			
40	mezo40				0			
41	mezo41				0			
46	mezo46				0			

Adatkör típus: ...

Alapadatok Mezőkre vonatkozó vélemények/döntések Csatolt dokumentumok

Mezősorszám: 1  
Mezőnév: nyelvvizsga  
Válasz: nyelvvizsga bizonyítvánnyal rendelkezem - még nem  
Válasz2: Pontszám: ...

☒ Archiváltak is  
☐ Csak érvényesek

Pont újraszámítás Válasz export Átkötés Szerkeszt Érvénytelenítés Mentés Mégsem

Egyéb műveletek Generálás

Letöltve 10 / 10 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

Hosszabb válaszok megtekintése



The screenshot displays the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Saját adatok (200)', 'Kollégiumi adminisztráció (75650)', and 'Hallgatók (5400)'. The main area shows a table of application responses for 'Szupertónia Pompília (EHPLVU) >> Gépészmérnöki BSc (TEGK-B-N-G01)'. The table has columns for 'Mező sorszáma', 'Mezőnév', 'Válasz', 'Válasz2', 'Pontszám', and 'Attribútum neve'. Below the table, there's a search bar and a detailed view of a selected response (Mezősorszáma: 701101, Mezőnév: 1. Párhuzamos Intézmény, Válasz: Teszt Egyetem (TE)).

Mező sorszáma	Mezőnév	Válasz	Válasz2	Pontszám	Attribútum neve
701101	1. Párhuzamos Intézmény	Teszt Egyetem (TE)			ExteriorOrganization
108301	3. Állampolgárság	magyar			CitizenShip
108302	3. Kezdet	1965.03.08			FromDate
108303	3. Vége				FromDate
205106	1. Kösterület	4 köz 2.			Kosterület
205201	2. Cím típusa	Tartózkodási cím			AddressType
205202	2. Ország	Afganisztán			Country
205203	2. Megye	Bács			County

### Kérvényválaszok megtekintése

#### Válasz2 mező

A kérvénysablonnál az *Véleményező által módosítható a válasz* jelölőnégyzet bejelölése esetén, a weben a véleményezőnek és a döntőnek megjelenik egy Válasz2 elnevezésű mező. A mezőbe a hallgató által megadott válaszok mellé újabb válasz, válasz2 írható, amennyiben a bíráló során felül szeretnénk bírálni a hallgató által a mezőben adott választ.

Ez leggyakoribb esetben akkor fordulhat elő, pl. kollégiumi vagy szociális kérvények esetén a hallgató nem adta meg megfelelően a lakhely és az iskola közti távolságot, egy főre jutó jövedelmet stb.

Miután a Válasz2 mező kitöltésre kerül, akkor a pontszámítás már a válasz2 mező értéke alapján történik. A válasz2 mező kitöltése után fontos a „Kollégiumok/ Jelentkezési időszakok/Időszakhoz tartozó hallgatók(21000)” menüpontban a Pontszámítást újra futtatni, hogy az új, módosított érték érvényesüljön. Pontszámításkor a program elsődlegesen a Válasz2 mező értékét veszi figyelembe, ha ki van töltve, ha nincs akkor a hallgató által kitöltött Válasz1 mező értékét. A Válasz2 mező értéke a Kliensben a kérvényeknél a Válaszok tabulátorfülön oszlopszerkesztésben megjeleníthető, azonban a módosítás csak a weben lehetséges.



**Adatok véleményezése**

Mezősorszám: 1  
Mezőnév: valami  
Válasz:  
Válasz2: nem helyes

Pontszám:  
Korábbi vélemények:

Státusz:

Mentés Előző Következő Dokumentum Vissza

Válasz2 mező weben

V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Kérvények (284500) >> Magyar Anna Kata (YZL220) >> Informatika - kémia tanári (TEBK-E-N-IZN)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Hallgató képzései (6000)  
Féléves adatok (64000)  
Speciális indexsorok (390)  
Hivatalos bejegyzések (6)  
Szakmai gyakorlat (18350)  
Előrehaladás vizsgálat (3)  
Előmenetel, abszolváltatá  
Hallgató szakdolgozatai (3)  
Záróvizsga jelentkezések  
Oklevél adatok (860500)  
Doktori adatok (353500)  
Felnőttképzési adatok (57)  
Kérvények (284500)  
Kérvényválaszok (97)  
Kérvénymelléletek (3)  
Félbehagyott kérvények (3)  
Szak féléves adatai (1500)  
Konzultáció (568500)  
Események (347000)  
Hallgató indexe (2676000)  
Kiadott jegyzetigazolások  
Adatmódosítási kérelmek (561)  
Mobilitás (514500)  
Hallgató kurzusai (78000)  
Hallgató eredményei (58000)  
Igazolások (130000)  
Kiadott igazolások (132000)

Kérvényazonosító: ... Keresés ... Minden Szűrés

Kérvényazonosító	Kérvényfolyamat l...	Folyamat lépés kezdete	Kérvénystátusz	Folyamat lépés vé...	Dátum
ZV_vb/2			Ügyintézés alatt		2017. 11. 06.
zvj123/36			Ügyintézés alatt		2017. 12. 20.
FELVETTVIZSG/1			Ügyintézés alatt		2018. 07. 17. 11
FELVETTVIZSG/2			Ügyintézés alatt		2018. 07. 17.
erasmus/25			Ügyintézés alatt		2019. 10. 02.
döntés dátuma/58	Tanulmányi előad	2017. 11. 14. 13:08:45	Ügyintézés alatt		2017. 11. 14.
csp/3	végleges döntő	2019. 10. 07. 14:11:31	Elfogadással lezárva		2019. 10. 07. 13
csp/4	Tanulmányvisok	2019. 10. 07. 14:24:45	Ügyintézés alatt		2019. 10. 07.

Adatok Válaszok Véleményező/Döntő Döntés Melléletek Hivatalos bejegyzések Elkészült határozat Kérvény nyomtatványok Kérvény

Mező sorszám	Mezőnév	Válasz	Válasz2	Pontszám	Attribútum neve	Entitás a
10102	1. Fok	Felsőfokú (C1)				
10101	1. Nyelv	angol				
10103	1. Típus	Komplex (C)				
10104	1. Nyelvtudás típusa	nyelvvizsgával egyenértékű d				

Adatkör típus: ...

Alapadatok Mezőkre vonatkozó vélemények/döntések Csatolt dokumentumok

Mezősorszám: 10102  
Mezőnév: 1. Fok  
Válasz: Felsőfokú (C1)  
Válasz2: Pontszám:

Archiváltak is Csak érvényesek

Pont újraszámítás Válasz export Átkötés Szerkeszt Érvénytelenítés Mentés Mégsem

Letöltve 10 / 10 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

Válasz2 mező kliensben

## Kérvény mező válaszok, vélemények

A kérvény megtekintésére szolgáló menüpontok alatt „Kérvényválaszok” menüponton a kiválasztott kérvényhez kapcsolódó válasz sorok kerülnek megjelenítésre szerkeszthető formában. A szerkeszthetőséget a kérvénysablon beállításai határozzák meg, mely alapján félkövéren jelennek meg azok a mező címkék, melyre van szerkesztési lehetősége a felhasználónak, egyéb esetben inaktívak a mezők.

Az „Alapadatok” tabulátorfülön a „Mezősorszám”, a „Mezőnév” és a „Válasz” mező nem szerkeszthető formában kerül megjelenítésre. A „Válasz2” mező szerkeszthetőségét a kérvénysablonban a „Véleményező által módosítható a válasz2 mező” és az „Ügyintéző által módosítható a válasz2 mező” jelölőnégyzetek értéke szabályozza, amennyiben a belépett felhasználóra vonatkozóan az adott kérvényhez tartozik legalább egy olyan vélemény sor, melynek a típusa véleményező és még nem járt le a véleményezési határidő. Inaktív vélemény sor esetén nem lehetséges mező válaszhoz kapcsolódóan véleményt rögzíteni. A válasz sorhoz kapcsolódó „Pontszám” mező szabályozhatóságát a kérvénysablonban a „Válasz pontszám módosítható” jelölőnégyzet szabályozza.

V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Kérvényválaszok (978500) >> Magyar Anna Kata (YZL220) >> Informatika - kémia tanári (TEBK-E-N-IZN)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)  
Hallgatók (54000)  
Hallgató képzései (6000)  
Féléves adatok (64000)  
Speciális indexsorok (390)  
Hivatalos bejegyzések (6)  
Szakmai gyakorlat (18350)  
Előrehaladás vizsgálat (3)  
Előmenetel, abszolválata  
Hallgató szakdolgozatai (6)  
Záróvizsga jelentkezések  
Oklevél adatok (860500)  
Doktori adatok (353500)  
Felnőttképzési adatok (5)  
Kérvények (284500)  
Kérvényválaszok  
Kérvénymelléklek (6)  
Félbehagyott kérvények (6)  
Szak féléves adatai (1500)  
Konzultáció (568500)  
Események (347000)  
Hallgató indexe (2676000)  
Kiadott jegyzetigazolások  
Adatmódosítási kérelmek (56)  
Mobilitás (514500)  
Hallgató kurzusai (78000)  
Hallgató eredményei (58000)  
Igazolások (130000)  
Kiadott igazolások (132000)

Előző >> Magyar Anna Kata (YZL220) >> Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Mezőnév	Válasz	Válasz2	Pontszám	Attribútum neve	Entitás neve	Tábla kód
02 1. Fok	Felsőfokú (C1)					
01 1. Nyelv	angol					
03 1. Típus	Komplex (C)					
04 1. Nyelvtudás típusa	nyelvvizsgával egye					
05 1. Kiállítás dátuma	2017.06.07					
07 1. Nyelvvizsga doku	Érettségi bizonyítván					
08 1. Bizonyítvány azor	1					
09 1. Anyakönyvi szám	1					

Attribútum neve ... Keresés ... Minden Szűrés

Adatkör típus: ...

Alapadatok Mezőre vonatkozó vélemények/döntések Csatolt dokumentumok

Mezősorszám: 10102 Mezőnév: 1. Fok

Válasz: Felsőfokú (C1)

Válasz2:

Pontszám:

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 19 / 19 rekord Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C Test

### Kérvényválaszok – Alapadatok

A „Mezőre vonatkozó vélemények/döntések” tabulátorfülön a kérvény válasz mezőhöz kapcsolódó vélemény sorok kerülnek megjelenítésre a felület alsó felén. A felületen a belső „Hozzáad” gombra kattintva lehetséges új sor rögzítése. A „Publikus vélemény” mező szerkeszthetőségét a kérvénysablonban a „Publikus mező vélemény” jelölőnégyzet beállításával lehet engedélyezni, a „Nem publikus vélemény” a „Nem

„*publikus mező vélemény*” jelölőnégyzet beállításával engedélyezhető. A jelölőnégyzetek hamis értéke esetén a mezők inaktívan jelennek meg a felületen. A „*Mező vélemény látható*” alapértelmezetten igaz értékű, felületről állítható hamisra a korábbi működéssel megegyező módon.

A „*Csatolt dokumentumok*” tabulátorfülön a mezőhöz kapcsolódó dokumentumok kerülnek megjelenítésre. A felhasználónak csak megtekintési lehetősége van a felületen, dupla kattintással megnyitható a dokumentum.

## Kérvény továbbítása véleményezésre

A kérvény véleményezésre/ döntésre továbbítható a Kérvények menüpontokban a vélemények tabulátorfülön, ez akkor szükséges, ha nincs a kérvénysablonnál beállítva automatikus véleményező/döntő.

A felületen a Véleményező/döntő gombra kattintással választhatók ki a címzettek, akikhez a kérvény továbbításra kerül. Véleményezésre/döntésre oktatónak, hallgatónak vagy alkalmazottnak továbbítható a kérvény.

Neptun kód	Régi kód	Nyomatási név	Születési dátum	Születési hely	Anyja nyomatási neve	Login név
AA05GV	AA05GW	dr Larisszak Ruszan	1965.07.06.	Budapest	ccc	RUZSA
AA084B	AA084B	Paholcsok Ugocsa	1997.03.22	Budapest	Zsákul Vanessza	AA084B
AA0N9C	AA0N9C	Kákai Oros	1987.06.09.	Budapest	Zsákul Vanessza	AA0N9C
AA0T2Z	AA0T2Z	Eija Lapuhovszky	1973.05.05.	Budapest	Zsákul Vanessza	AA0T2Z
AA0VEI	AA0VEI	Bene 123 Kranaiz	1980.11.17.	Berlin	Bogdándi Ketin	AA0VEI
AA116K	AA116K	Faddu Jetti	1965.04.05.	Budapest	Zsákul Vanessza	JÉTI
AA13YF	AA13YR	Divonka Míra	1975.11.03.	Budapest	Zsákul Vanessza	AA13YR
AA195S		Frank Magdolna	2999.12.31.	Pécs, Vasas	Boros Laura	AA195S

### Véleményező hozzárendelése

A véleményező/ döntő kiválasztása után meg kell adni a „Típus” mezőben, hogy a kiválasztott személy véleményezésre vagy döntésre jogosult. Mentést követően a „Típus” mező értéke nem módosítható. Amennyiben téves típussal került hozzárendelésre a személy, akkor a sor törlésével (Elvesz gomb) vagy más típussal történő hozzárendelésével orvosolható a probléma.

Véleményező több lehet, de döntő csak egy személy lehet!

Véleményezés határideje mezőben lehet megadni a véleményezőnek/döntőnek, hogy milyen határidőig kell véleményeznie, ill. döntést hoznia a kérvényről. Ez a határidő a véleményezőnek/ döntőnek küldött automatikus rendszerüzenetben is szerepelni fog.



A véleményezésre felkérő automatikus rendszerüzenet feladója a System User, így a webes üzenet fogadási beállítástól függetlenül megkapja a felkért személy a „Kérvény véleményezése” típusú rendszerüzeneteket.

Visszadobható jelölőnégyzet bejelölésével engedélyezhető a kiválasztott véleményezőnek/döntőnek, hogy a kérvényt a véleményezés /döntés során a hallgatónak visszadobhatja javításra.

Amennyiben a hallgatónak visszadobásra kerül a kérvénye akkor, az Javításra visszaküldve státuszba kerül, a hallgató erről automatikus üzenetből értesül. A véleményező/döntő a visszadobott kérvénynél az adott mezőkhöz kommentet írhat a hallgatónak, így a hallgató tudja majd, hogy mit kell javítania. Miután a hallgató kijavította a kérvényben megjelölt adatokat és rákattintott a „**Kérvény mentése**” gombra, akkor a kérvény visszakerül ügyintézés alatti státuszba és a döntő/ véleményezők ismét tudják elbírálni. Adott kérvény bármennyiszer visszadobható javításra.

### Véleményező / döntő beállítása

A felület alsó részén található mezőben két tabulátorfühl látható: „Vélemény” és „Megjegyzés”.

A véleményező/ döntő, amikor véleményezi a kérvényt akkor a „Vélemény” tabulátorfühl alatt található mezőben jelenik meg a véleménye.

Amikor a kérvényt véleményezésre, döntésre továbbítja az ügyintéző, akkor a Megjegyzés tabulátorfühlre kattintva a véleményezésre felkért személynek a Megjegyzés mezőbe írható be tájékoztató, instrukció, ajánlás. Amikor a kérvény megérkezik a véleményezőhöz / döntőhöz, számára is megjelenik a Megjegyzés mező tartalma.

A Megjegyzés mezőbe csak ügyintéző rögzíthet adatot a véleményező/ döntő számára, csak olvasható a mező.

A Megjegyzés mező a kliensben és web-en egyaránt megjelenik, de a kérvényt beadó hallgató számára nem látható.



V2019.2.0-beta22 (2019.04.03.) : Kérvények (28450) >> Szupertónia Pompília (EHPLVU) >> Turizmus - vendéglátás alapszak (TEMK-B-N-TA1)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

**Hallgatók (5400)**

- Adatmódosítási kérelmek (5600)
- Hallgató eredményei (5800)
- Hallgató képzései (6000)**
  - Hivatalos bejegyzések (6200)
  - Féléves adatok (6400)
  - Hallgató indexe (267600)
  - Szak féléves adatai (150)
  - Szakmai gyakorlat (18350)
- Kérvények (28450)**
  - Félbehagyott kérvények (72750)
  - Hallgató szakdolgozatai (32250)
  - Események (34700)
  - Előrehaladás vizsgálat (35550)
  - Doktori adatok (35350)
  - Speciális indexsorok (39000)
  - Zárvizsga jelentkezések és eredmények (53850)
  - Konzultáció (56850)
  - Felnőttképzési adatok (57900)
  - Kiadott jegyzetigazolások (66350)
  - Előmenetel, abszolváltatás (73350)
  - Oklevél adatok (86050)
- Hallgató kurzusai (7800)
- Hallgató pénzügyei (12000)**
  - Igazolások (13000)
  - Kiadott igazolások (13200)
  - Hallgatók és órarendi csoportok (950)
  - Órarendi csoport hallgatói (4350)
  - Hallgató órarendje (6100)

**>> Szupertónia Pompília (EHPLVU)**  
**>> Turizmus - vendéglátás alapszak (TEMK-B-N-TA1)**

Kijelölés Kijelöléseket töröl Összes adat Frissítés Következő Fel

Kérvényfolyamat l...	Folyamat lépés ke...	Kérvénystátusz	Folyamat lépés vé...	Dátum	Kérvény azonosító
<input type="checkbox"/> Elfogadás	2018.03.30. 9:00	Elfogadva	2018.03.31. 9:00	2018.03.30. 8:52:38	dediwf9/3
<input type="checkbox"/> Döntés	2018.03.30. 9:00	Ügyintézés alatt	2018.03.31. 9:00	2018.03.30. 9:08:08	dediwf9/4
<input type="checkbox"/> Döntés	2018.03.30. 9:40	Ügyintézés alatt	2018.03.31. 9:40	2018.03.30. 9:43:16	dediwf9/5
<input type="checkbox"/>		Ügyintézés alatt		2014.01.23. 16:01:28	DEH dupla/1
<input type="checkbox"/>		Elfogadva		2012.09.13. 13:40:58	DEK /1
<input checked="" type="checkbox"/>		Ügyintézés alatt		2012.09.13. 13:45:46	DEK /2
<input type="checkbox"/>		Ügyintézés alatt		2012.09.13. 16:47:24	DEK /3
<input type="checkbox"/>		Ügyintézés alatt		2012.09.13. 16:47:44	DEK /4

Kérvény azonosító ... Keresés ... Minden Szűrés

Adatok Válaszok **Véleményező/Döntő** Döntés Mellékletek Hivatalos bejegyzések Elkészült határozat Kapcsolódó kiírások Kérvény

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás ...	Utolsó módosító	Valódi létrehozó	Valódi módo
<input type="checkbox"/>					

Véleményező/Döntő: Faddu Jetti

Típus: Döntő Határideje: ... 19 : : Aktív ☒

Statusz: ... Dátum: ... 19 : : Visszadobható ☐

Vélemény/Döntés **Megjegyzés**

A hallgató(már) elhasználta az adott tárgy maximális felvehetőség számát....

☒ Archiváltak is ☒ Csak érvényesek

Egyéb műveletek Generálás

Pont újraszámítás Válasz export Átkötés Szerkeszt Érvénytelenítés Mentés Mégsem

Letöltve 100 / 767 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Megjegyzés mező

A véleményezésre továbbított kérvénynél a *Még véleményező* oszlopban látható, hogy mennyi személy az, akinél még véleményezésen van a kérvény. Ez egy dinamikusan változó számadat, mindig az aktuálisan még várható véleményeket tartalmazza. Ha minden véleményezőtől visszaérkezett a vélemény, akkor az értéke: 0.



V2019.2.0-beta22 (2019.04.03.) : Kérvények (28450) >> Szupertónia Pompília (EHPLVU) >> Turizmus - vendéglátás alapszak (TEMK-B-N-TA1)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Hallgatók (5400)  
Adatmódosítási kérelmek (5600)  
Hallgató eredményei (5800)  
Hallgató képzései (6000)  
Hivatalos bejegyzések (6200)  
Féléves adatok (6400)  
Hallgató indexe (267600)  
Szak féléves adatai (150)  
Szakmai gyakorlat (18350)  
Kérvények (28450)  
Félbehagyott kérvények (72750)  
Hallgató szakdolgozatai (32250)  
Események (34700)  
Előrehaladás vizsgálat (35550)  
Doktori adatok (35350)  
Speciális indexsorok (39000)  
Záróvizsga jelentkezések és eredmények (53850)  
Konzultáció (56850)  
Felnőttképzési adatok (57900)  
Kiadott jegyzetigazolások (66350)  
Előmenetel, abszolváltság (73350)  
Oklevél adatok (86050)  
Hallgató kurzusai (7800)  
Hallgató pénzügyei (12000)  
Igazolások (13000)  
Kiadott igazolások (13200)  
Hallgatók és órarendi csoportok (950)  
Órarendi csoport hallgatói (4350)  
Hallgató órarendje (6100)

Kérvények (28450) >> Szupertónia Pompília (EHPLVU) >> Turizmus - vendéglátás alapszak (TEMK-B-N-TA1)

Kijelölés Kijelöléseket töröl Összes adat Frissítés Következő Fel

Még véleményezendő	Kérvényfolyamat l...	Folyamat lépés ke...	Kérvénystátusz	Folyamat lépés vé...	Dátum
			Ügyintézés alatt		2012.10.06. 15:18:22
	0		Elfogadva		2012.12.01. 9:06:27
	1		Elfogadva		2014.05.18. 22:46:39
	1		Végrehajtás alatt		2012.02.06. 15:20:52
	1		Elfogadva		2012.02.07. 10:13:55
	1		Elfogadva		2012.01.25. 13:28:39
	1		Elfogadva		2017.07.14. 15:49:07
	1		Formai okból elutasít		2012.09.11. 17:55:03

Kérvény azonosító Keresés Minden Szűrés

Adatok Válaszok Véleményező/Döntő Döntés Mellékletek Hivatalos bejegyzések Elkészült határozat Kérvény nyomtatványok Kérvény

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás ...	Utolsó módosító	Valódi létrehozó	Valódi módó
2019.04.03. 10:07:00	TA9999	2019.04.03. 10:07:00	TA9999		

Véleményező/Döntő: Surdics Anatól

Típus: Véleményező Határideje: : : Aktiválva: ☒

Státusz: Dátum: 2019.04.03. 10:07:00 Visszadobható: ☐

Vélemény/Döntés Megjegyzés

☒ Archiváltak is ☒ Csak érvényesek

Egyéb műveletek Generálás

Pont újraszámítás Válasz export Átkötés Szerkeszt Érvénytelenítés Mentés Mégsem

Letöltve 100 / 767 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

A véleményezésre továbbított kérvény – Még véleményező oszlop

Akár állandó a véleményező/döntő, akár egyedileg kerül beállításra a kérvény továbbításkor automatikus üzenetben és e-mail üzenetben is értesítést kap, hogy véleményezésre /döntésre hozzá került kérvényt.

Amikor a véleményező véleményezi a kérvényt, szintén automatikus üzenet kerül kiküldésre annak a felhasználónak, aki a véleményezőt/döntőt a véleményezésre/döntésre felkérte. Az automatikus üzenetből így a véleményezésre/döntésre felkérő személy értesül arról, hogy a véleményezés/döntés megtörtént.



V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Üzenetek olvasása (12000) >> Polyacsekne Asztéria (TA9999)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (2000)

- Saját egyén csoportok (4000)
- Hozzárendelt egyén csoportok
- Hallgató képzés csoportok (1000)
- Üzenetek (8000)
- Üzenetek írása (10000)
- Üzenetek írása szűrés alapján
- Üzenetek olvasása (12000)
- Üzenetbeállítások (14000)
- Üzenet továbbítások beállításai
- Automatikus értesítések (1000)
- Feldolgozandó kérvények (28000)
- Záróvizsgák (541000)
- Záróvizsgatárgyak (545000)
- Eszközök (749500)
- Eszközgépjegy (745500)
- Lekérdezések/Statistikák (1000)
- Intézményi automatikus statisztikák
- Unipoll OMHV jelentések (69000)
- Saját jogosultságaim megtekintése
- Kitöltendő kérdőívek (16000)
- Hozzárendelt dokumentumok
- NMS Dokumentumok (52100)
- Gazdálkodási Dokumentumok
- Neptun e-tananyagok (81900)
- Nyomatási sablonok (209500)
- Hallgatók (54000)
- Diákigazolvány kezelés (104000)
- Alkalmazotti adatok (148000)

Üzenetek olvasása (12000) >> Polyacsekne Asztéria (TA9999)

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Üzenet...	Üzenetküldő ny...	Tárgy	Küldés dátuma	Érvényesség kezdete	É
<input type="checkbox"/>		Kérvény üzenet teszt dediw9/31	2019. 07. 12. 9:57:27		
<input type="checkbox"/>		Kérvény üzenet teszt házszám /184	2019. 07. 12. 8:20:52		
<input type="checkbox"/>		Kérvény üzenet teszt dediw9/30	2019. 06. 14. 10:31:30		
<input type="checkbox"/>		Kérvény üzenet teszt dediw9/29	2019. 06. 14. 10:30:30		
<input type="checkbox"/>		Kérvény üzenet teszt dediw9/28	2019. 06. 14. 10:28:30		
<input type="checkbox"/>	AA05GW dr Larisszakk Rusza	Kérvény véleményezése	2019. 06. 04. 8:48:19		
<input type="checkbox"/>	SYSI SYSTEM_USER	Kérvény véleményezése	2019. 05. 21. 15:41:11		
<input type="checkbox"/>	SYSI SYSTEM_USER	Kérvény véleményezése	2019. 05. 15. 9:26:14		

Tárgy: %kérv Keresés Minden Szűrés

Üzenet adatai Csatolt dokumentumok

Feladó: SYSTEM\_USER SYSTEM\_USER Küldés dátuma: 2019. 03. 05. 15:38:02

Tárgy: Kérvény véleményezése

☒ E-Mailben is megkapja Határidő: 19

Olvasási információ:

Tisztelt Dr. Asztéria Polyacsekne! Kérjük, hogy véleményezze/bírálja a házszám /84 azonosítójú kérvényt.

Nyomtatás Töröl Válaszol

☒ Minden üzenet

Letöltve 63 / 63 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Üzenet véleményezendő kérvényről

A Kliens programban a felhasználónak a saját feldolgozandó kérdőívei vastagon jelennek meg. A véleményezésre kapott kérdőívek vékonyan látszódnak, majd miután feldolgozta, véleményezte a kérvényt, akkor az is vastagon jelenik meg.

A véleményezőnek küldött üzenetben a felkérő neve jelenik meg.





V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Kérvények (284500) >> Magyar Anna Kata (YZL220) >> Informatika - kémia tanári (TEBK-E-N-IZN)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Hallgatók (54000)

- Hallgató képzései (6000)
- Féléves adatok (64000)
- Speciális indexsorok (390)
- Hivatalos bejegyzések (6)
- Szakmai gyakorlat (18350)
- Bőrehaladás vizsgálat (3)
- Előmenetel, abszolváltatá
- Hallgató szakdolgozatai (
- Záróvizsga jelentkezések
- Oklevél adatok (860500)
- Doktori adatok (353500)
- Felnőttképzési adatok (57
- Kérvények (284500)**
- Kérvényválaszok (97)
- Kérvénymelléletek (
- Felbehagyott kérvények (
- Szak féléves adatai (150)
- Konzultáció (568500)
- Események (347000)
- Hallgató indexe (2676000)
- Kiadott jegyzetigazolások
- Adatmódosítási kérelmek (56)
- Mobilitás (514500)
- Hallgató kurzusai (78000)
- Hallgató eredményei (58000)
- Igazolások (130000)
- Kiadott igazolások (132000)
- Hozzárendelt dokumentumok

Kérvényazonosító: ... Keresés ... Minden Szűrés

Kérvényazonosító	Kérvényfolyamat l...	Folyamat lépés kezdete	Kérvénystátusz	Folyamat lépés vé...	Dátum
<input type="checkbox"/> ZV_vb/2			Ogintézés alatt		2017. 11. 06.
<input type="checkbox"/> zvj123/36			Ogintézés alatt		2017. 12. 20.
<input type="checkbox"/> FELVETTIVZSG/1			Ogintézés alatt		2018. 07. 17. 11
<input type="checkbox"/> FELVETTIVZSG/2			Ogintézés alatt		2018. 07. 17.
<input type="checkbox"/> erasmus/25			Ogintézés alatt		2019. 10. 02.
<input checked="" type="checkbox"/> döntés dátuma/58	Tanulmányi előad	2017. 11. 14. 13:08:45	Ogintézés alatt		2017. 11. 14.
<input type="checkbox"/> csp/3	végleges döntő	2019. 10. 07. 14:11:31	Elfogadással lezárva		2019. 10. 07. 13
<input type="checkbox"/> csp/4	Tanulmányvisok	2019. 10. 07. 14:24:45	Ogintézés alatt		2019. 10. 07.

Adatok | Válaszok | **Véleményező/Döntő** | Döntés | Melléletek | Hivatalos bejegyzések | Elkészült határozat | Kérvény nyomtatványok | Kérvé...

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás ...	Utolsó módosító	Valódi létrehozó	Valódi m...
2017. 11. 14. 13:08	YZL220	2017. 11. 14. 13:09	EPIMOR		
2017. 11. 14. 13:08	YZL220	2017. 11. 14. 13:09	EPIMOR		
2017. 11. 14. 13:08	YZL220	2017. 11. 14. 13:09	EPIMOR		

Véleményező/Döntő: Galiczenstein Erazmus

Típus: Véleményező Határideje: 2017. 11. 14. 13:09:48 Aktív ☐

Státusz: Nem támogatom Dátum: 2017. 11. 14. 13:09:48 Visszadobható ☐

Vélemény/Döntés Meqieqzés

NEM támogatom, mert.....

☒ Archiváltak is ☐ Csak érvényesek

Egyéb műveletek Generálás

Pont újraszámítás Válasz export Átkötés Szerkeszt Érvénytelenítés Mentés Mégsem

Letöltve 10 / 10 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Véleményezett kérvény

„Feldolgozandó kérvények (289000, 289500)” és „Kérvények” kérvények menüpontokban megjeleníthető az „Összes vélemény” és „Utolsó leadás után vélemények száma” oszlopok. Az „Összes vélemény” oszlopban a kérvényre adott összes vélemény száma jelenik meg, az „Utolsó leadás utáni vélemények száma” oszlopban pedig a javítás után adott vélemények száma található.

A „Saját adatok/Feldolgozandó kérvények (289000)” és „Alkalmazotti adatok/Feldolgozandó kérvények (289500)” menüpontokon a „Folyamatban lévők” jelölőnégyzet igazra állításával a felhasználónak azok a kérvények jelennek meg, melyeknél a „Véleményező/Döntő” tabulátorfülön az adott felhasználó sorában, (akár véleményezőként akár döntő típusként szerepel) az „Aktív” jelölőnégyzet igaz, illetve a „Határideje” mező nem üres.

## Saját aktív vélemény esetén vélemény indok rögzítés

A „Véleményezés/Döntés” tabulátorfülön az „Aktív vélemények” és „Saját vélemények” jelölőnégyzetekkel a kérvényhez kapcsolódó vélemény sorok a belépett felhasználóra vonatkozóan szűkíthetők. Az „Aktív vélemények” jelölőnégyzet a „Vélemények/döntés” tabulátorfülön megjelenített sorok közül azokat jeleníti meg, ahol az „Aktív” jelölőnégyzet igaz értékű és a véleményezési határidő üres vagy nagyobb, mint az aktuális dátum a belépett felhasználótól függetlenül. A „Saját vélemények” jelölőnégyzet pedig azokat a sorokat jeleníti meg ahol az „Aktív” jelölőnégyzet igaz értékű és a véleményezési határidő üres vagy nagyobb, mint az aktuális dátum a belépett felhasználóra vonatkozóan. Alapértelmezetten ez a szűrő igaz értékű lesz, így a menüponton mindig azt látja a felhasználó, amivel aktuálisan dolga van. A jelölőnégyzetek beállításai profilba menthetők.

A „Saját adatok/Feldolgozandó kérvények (289000)” menüponton „Saját vélemény” gomb a munkafolyamatos kérvények esetén lehetővé teszi a saját vélemény/döntés csoportos rögzítését. A gombra kattintva megjelenítésre kerül egy ablak, ahol a felhasználó a felső listában kijelölt kérvényekre vonatkozóan megadható a „Státusz” és a „Vélemény” szövege. A „Státusz” mezőben legördülő listából tudja kiválasztani a felhasználó az értéket. A státuszok megjelenítése a kérvényhez kapcsolódó munkafolyamat lépésben megadott vélemény/döntés alapján történik, a legördülő listában a kapcsolódó státuszok kerülnek megjelenítésre. Amennyiben a kiválasztott státuszhoz kapcsolódik előre hozzárendelt szöveges indok, akkor a „Vélemény” szöveges mezőben a státusz kiválasztásakor automatikusan megjelenítésre kerül. A mező értékének módosíthatóságát a „Vélemények (919000, 919500)” menüpontokon a „Vélemények” tabulátorfülön beállítható „Kötelező” és „Módosítható” jelölőnégyzetek értéke szabályozza.

Abban az esetben, ha nincs előre rögzített indoklás, akkor a mező szabad szövegesen, kötelezően töltendő.

A „Saját vélemény” gomb csak olyan kérvény sor esetén aktív, ahol kapcsolódik kérvény munkafolyamat a kérvényhez, egyéb esetben inaktív. Csoportos vélemény rögzítésre abban az esetben van lehetősége a felhasználónak, ha a kérvényhez kapcsolódik munkafolyamat, a belépett felhasználóra vonatkozóan a vélemény sor esetén az „Aktív” jelölőnégyzet értéke igaz és a „Határideje” mező értéke üres vagy nagyobb, mint az aktuális dátum, valamint a kijelölt kérvények esetén a belépett felhasználó véleményezőként vagy döntőként szerepel és azonos a kérvény folyamat lépéshez hozzárendelt, kiválasztható vélemény. Amennyiben a feltételek közül valamelyik nem teljesül a gombra kattintva visszajelző üzenetben kerül a felhasználó tájékoztatásra a sikertelenség okáról.

*Saját vélemény rögzítése*

## Döntés indok rögzítése csoportosan

„Saját adatok (2000)/Feldolgozandó kérvények (289000)” menüpontban lehetőség van azonos típusú kérvényeknél a döntést csoportosan rögzíteni. Ez a lehetőség csak az azonos típusú kérvénysablonok esetén lehetséges, valamint kizárólag a Saját adatok menüponton figyel a program a kérvények azonosságára.

## Kliens program a Döntés tabulátorfül letiltása

Kérvénykezelő modulban lehetőség van a Kérvények menüpontokban a Döntés és a Hivatalos bejegyzés tabulátorfülek láthatóságának letiltására. Amennyiben az intézmény igényli a letiltást, akkor adott szerepkörnél a tabulátorfülek nem jelennek meg.

A tabulátorfülek letiltására akkor lehet szükség, ha pl. az intézmény működési szabályzata alapján adott típusú kérvényeknél nincs szükség a tabulátorfülek láthatóságára pl. kollégiumi jelentkezési lap esetében.

## Hallgató által a kérvényhez csatolt mellékletek megtekintése

A Mellékletek tabulátorfül alatt találhatóak a kiválasztott kérvényhez a hallgató által csatolt mellékletek.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a sidebar with a tree view containing categories like 'Hallgatók (54000)', 'Hallgató képzései (6000)', 'Kérvények (284500)', and 'Kérvénymelléletek'. The main area displays a table of attachments for a selected student, 'Magyar Anna Kata (YZL220)'. The table has columns for 'Fájl típusa', 'Dokumentum', 'Leírás', 'Fájl név', 'Dokumentum típusa', 'Elfogadva', and 'Elfogadás dátuma'. Below the table is a form for adding or editing attachments, with fields for 'Ellenőrző neptunkódja', 'Ellenőrző neve', 'Ellenőrzés dátuma', 'Elfogadás határideje', 'Dokumentum típusa', 'Nyelv', 'Leírás', and 'Fájlnév'. At the bottom, there are buttons for 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

### Kérvényhez csatolt melléletek

A kérvényhez csatolt melléletek megtekinthetők, ha a kiválasztott melléklet sorára kattintunk.

Végrehajtás alatti státusszal megadott kérvényhez nem tölthető fel kérvénymelléklet hallgató által!

Adott melléklet kiválasztása után megtekinthetjük a mellékletet. Amennyiben az ellenőrzés megtörtént, rögzíthető az „Ellenőrzés dátuma”. A felületen található „Ellenőrizve” jelölőnégyzet bepipálásával pedig rögzítésre kerül az ellenőrző személye is.

Az ellenőrizve jelölőnégyzet a hallgatói weben is megjelenik, így a hallgató látja, hogy ellenőrzésre került a leadott melléklete.

A leírás mezőben azt látjuk, amit a hallgató a weben a melléklet leadásakor a leírás mezőben rögzített. A leírás mellé további leírást is fűzhetünk, így a hallgató azt is látni fogja, amikor megtekinti a leadott kérvényeit, ill. csatolt mellékleteit.

„Melléletek letöltése és gombra kattintva gombra kattintva meg jelenik egy üzenet, „ A mellékletet PDF vagy ZIP formátumban szeretné letölteni?”

A PDF ill. ZIP formátum ban nem csak egy kérvény, hanem több kérvényhez feltöltött melléklet menthető egy zip állományba. A mentés követően a zip-ben a mellékletek neve tartalmazza a Neptun kódot- kérvény azonosítóját-a kérvényben szereplő melléklet sorszámát- a feltöltött melléklet nevét.



## A hallgató által a kérvény egyes mezőjéhez csatolt mellékletek megtekintése

Kérvények menüpontokban a Válaszok tabulátorfülön láthatóak a hallgatók válaszai adott mezőre vonatkoztatva. Amennyiben a kérvénysablon beállítása engedélyezi, akkor a hallgató adott mezőhöz is tud mellékletet csatolni. Amely mezőhöz a hallgató csatolt mellékletet, arra a mezőre állva az alsó panelban a Csotolt mellékletek tabulátorfülön megjelenik a csatolt melléklet sora, és duplán kattintva megjeleníthető a melléklet.

The screenshot displays the NEPTUN system interface. On the left, a tree view shows the 'Kérvények (29650)' menu expanded, with 'Csatolt mellékletek' selected. The main window shows a table of requests with columns: Kérvényfolyamat ID, Folyamat lépés kezdési idő, Kérvény státusz, Folyamat lépés vége, Dátum, Kérvény azonosító, and Kérvény típusa. Below this, a 'Csatolt mellékletek' tab is active, showing a table of attachments with columns: ID, Serial, Létrehozás ideje, Létrehozó, Utolsó módosítás, Utolsó módosító, and Mező sorszáma. The bottom panel shows a list of attachments with columns: Alapadatok, Mezőkre vonatkozó vélemények/döntések, Csotolt dokumentumok, and Leírás. The status bar at the bottom indicates 'Letöltve 4 / 4 rekord.' and 'Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt'.

### Mezőhöz csatolt kérvény megtekintése

Ezek a mellékletek természetesen a Kérvények menüpontban a Mellékletek tabulátorfülön is megtalálhatóak.

V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Kérvények (284500) >> Magyar Anna Kata (YZL220) >> Vegyészmemóriák (TEGK-E-N-VVM)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Magyar Anna Kata (YZL220) >> Vegyészmemóriák (TEGK-E-N-VVM) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Kérvény azonosító	Kérvényfolyamat l...	Folyamat lépés kezdete	Kérvénystatusz	Folyamat lépés vé...	Dátum
<input type="checkbox"/> házszám (M)/4			Ügyintézés alatt		2017. 03. 29.
<input type="checkbox"/> házszám (M)/7			Ügyintézés alatt		2017. 04. 03.
<input type="checkbox"/> házszám (M)/8			Ügyintézés alatt		2017. 04. 03.
<input checked="" type="checkbox"/> házszám (M)/9			Ügyintézés alatt		2017. 04. 03. 10
<input type="checkbox"/> SZEVSZ/14			Ügyintézés alatt		2017. 07. 07. 17
<input type="checkbox"/> zvj123/24			Ügyintézés alatt		2017. 10. 27.
<input type="checkbox"/> zv/37			Ügyintézés alatt		2018. 12. 05. 10

Kérvény azonosító ... Keresés ... Minden Szűrés

Adatok Válaszok Véleményező/Döntő Döntés **Mellékletek** Hivatalos bejegyzések Elkészült határozat Kérvény nyomtatványok Kérvény

Létrehozó	Fájl típusa	Leírás	Fájl név	Dokumentum típu...	Elfogadva	Elfogadás dátuma
YZL220	JPG		10k.jpg	Kérvénymelléklet	<input checked="" type="checkbox"/>	
YZL220	JPG		10k.jpg	Kérvénymelléklet	<input checked="" type="checkbox"/>	
YZL220	DOCX		UTMI...dokumentum...alkalmaz...	Kérvénymelléklet	<input checked="" type="checkbox"/>	

Ellenőrző neptunkódja: Ellenőrző neve: Ellenőrzés dátuma: 19 : :  
☒ Ellenőrzve  
Dokumentum típusa: Kérvénymelléklet Nyelv: magyar  
Leírás:  
Hozzáad Töröl

☒ Archiváltak is ☐ Csak érvényesek Egyéb műveletek Generálás

Pont újraszámítás Válasz export Átkötés Szerkeszt Érvénytelenítés Mentés Mégsem

Letöltve 9 / 9 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Mellékletek

## Kérvényhez melléklet csatolása ügyintéző által

Minden kérvény menüpont alatt található egy Kérvénymellékletek menüpont, amelyben ha szükséges, akkor azt ügyintéző is csatolhat dokumentumot a hallgató által leadott kérvényhez, valamint lehetőség van a hallgató által leadott dokumentumok törlésére is.

A dokumentum típusa és a nyelv megadása kötelező, ha nem kerül megadásra, akkor alapértelmezetten magyar nyelv kerül kiválasztásra.

A felületen lehetőség van a csatolt dokumentumok ellenőrzésére és jóváhagyására.

A hallgató a weben, ha megtekinti a leadott kérvénynél a mellékleteit, akkor látja, hogy elfogadásra került a melléklet.

## Üzenetküldés, egyéncsoport készítés kérvény feldolgozás során.

A kérvény ellenőrzési, véleményezési, döntési, folyamata során lehetőség van a hallgatóknak üzenetküldésére, valamint egyéncsoport létrehozásra a következő felületeken:

- Feldolgozandó kérvények 289000,
- Kérvények 284500,
- Feldolgozandó kérvények 289500,
- Kérvények 287000



The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Szűrés mintatantervhez rendelése (4500)', 'Intézményen kívüli tárgyak (4950)', 'Külső szervezeti egységek (6850)', 'Vizsgák (6950)', 'Kurzusok vizsgái (18000)', 'Féléves adatok (11500)', 'Adminisztrációs helyek (3600)', 'Hallgatók indexei (21250)', 'Hallgatói igazolások (21300)', 'Kérvénykezelés (93450)', 'Kérvénysablonok (29550)', 'Kérvények (29650)', 'Félbehagyott kérvények (51300)', 'Kérvénysablon oldalak (89750)', 'Kérvénysablon változói (93900)', 'Hivatalos bejegyzés sablon (39900)', 'Határozat sablonok (93250)', 'Kérvény változók (93950)', 'Félbehagyott kérvények (96100)', 'Leadott kérvények (96250)', 'Kérvényfolyamatok (94100)', 'Kérvényfolyamatok lépései (94300)', 'Felhasználói csoportok (94350)', 'Vélemények (91900)', 'E-okmányok (29750)', 'Hallgatói órátközzések (30100)', 'Jelszósabványok (31700)', 'Elküldött üzenetek (32100)', and 'Hallgatók képzései (32750)'. The main window displays a table of requests with columns: 'típus', 'Folyamat lépés vé...', 'Dátum', 'Kérvény azonosító', 'Kérvényező Neptun k...', and 'Kérvényező nyomtatási neve'. The table contains several rows of data. A context menu is open over the table, showing options: 'Összes adat, kijelöléssel', 'Nagyítás ablakban...', 'Oszlopszerkesztés...', 'Oszlopbeállítások mentése (saját)', 'Oszlopbeállítások mentése (globális)', 'Lista nyomtatása...', 'Import', 'Mindent kinyit', 'Mindent becsuk', 'Kijelölések', 'Üzenetküldés...', 'Módosítások története...', 'Módosítások részletes története...', and 'Hozzáadás csoporthoz...'. The bottom of the interface shows a status bar with 'Letöltve 69 / 69 rekord.', 'Loginnév: TA', 'Szerepkör: Belső Adminisztrátor', 'Szerver: DEV12C\_Teszt', and buttons for 'Pont újrászámítás', 'Válasz export', 'Szerkeszt', 'Érvénytelenítés', 'Mentés', and 'Mégsem'.

Üzenetküldés és egyéncsoport létrehozása

## Kérvényeknél adott válaszok exportja

A Kérvények menüpontokban a „Válasz export” elnevezésű gomb segítségével exportálhatók a hallgatók válaszai.

A válaszok listájában azok az input mezők jelennek meg, melyekre a hallgató válaszolt. Ez lehet legördülő vagy szöveges mező, ill. ha változó adatokat is szeretnénk megjeleníteni, akkor a Kérvénysablon szerkesztésekor kell erre hivatkozni.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Szűrés mintatantárvázhoz rendelése (4500)', 'Intézményen kívüli tárgyak (4950)', 'Külső szervezeti egységek (6850)', 'Vizsgák (6950)', 'Kurzusok vizsgái (18000)', 'Féléves adatok (11500)', 'Adminisztrációs helyek (3600)', 'Hallgatók indexei (21250)', 'Hallgatói igazolások (21300)', 'Kérvénykezelés (93450)', 'Kérvénysablonok (29550)', 'Kérvények (29650)', 'Félbehagyott kérvények (51300)', 'Kérvénysablon oldalak (89750)', 'Kérvénysablon változói (93900)', 'Hivatalos bejegyzés sablon (39900)', 'Határozat sablonok (93250)', 'Kérvény változók (93950)', 'Félbehagyott kérvények (96100)', 'Leadott kérvények (96250)', 'Kérvényfolyamatok (94100)', 'Kérvényfolyamatok lépései (94300)', 'Felhasználói csoportok (94350)', 'Vélemények (91900)', 'E-okmányok (29750)', 'Hallgatói órátkötések (30100)', 'Jelszósabványok (31700)', 'Elküldött üzenetek (32100)', and 'Hallgatók képzései (32750)'. The main window displays a table of requests with columns: 'típus', 'Folyamat lépés vé...', 'Dátum', 'Kérvény azonosító', 'Kérvényező Neptun k...', and 'Kérvényező nyomtatási nev...'. The table contains 16 rows of data. A dialog box is open in the center with the text: 'Kérdés Csak a kiválasztott sorokra szeretné a válaszok exportját?' and buttons 'Igen', 'Nem', and 'Mégsem'.

típus	Folyamat lépés vé...	Dátum	Kérvény azonosító	Kérvényező Neptun k...	Kérvényező nyomtatási nev...
tézés alatt		2013.07.03. 18:23:50	DSM/1	CJ00R	dr Teszt Dedina
tézés alatt		2013.07.06. 11:54:48	DSM/10	CJ00R	dr Teszt Dedina
tézés alatt		2013.07.06. 11:57:23	DSM/11	CJ00R	dr Teszt Dedina
tézés alatt		2013.07.06. 12:10:20	DSM/12	CJ00R	dr Teszt Dedina
tézés alatt		2013.07.08. 8:53:23	DSM/13	CJ00R	dr Teszt Dedina
tézés alatt		2013.07.08. 9:05:04	DSM/14	CJ00R	dr Teszt Dedina
tézés alatt		2013.07.08. 9:07:17	DSM/15	CJ00R	dr Teszt Dedina
tézés alatt		2013.07.08. 9:10:55	DSM/16	CJ00R	dr Teszt Dedina

*Input mezők értékei kitöltve*

Amennyiben szeretnénk a leadott kérvénynél a változóra adott válaszokat is megjeleníteni, akkor a kérvénysablonban a változót a következő módon kell szerkeszteni:  $\{ \$L:4:n=v\acute{a}lasz1:v=\$FELEVSZAKIRANYAI \}$  vagy  $\{ \$L:7:n=v\acute{a}lasz2:value=\$FELEV(-2,STUDY) \}$ . Ebben az esetben a exportált listában megjelennek a válaszok is. Amennyiben pl. a  $\$FELEVSZAKIRANYAI$  formában adjuk meg a változót, akkor a kérvénysablonban megjelenik az adat, de a válaszok exportjánál nem. Figyelem! A kérvénysablon szerkesztésekor mindkét formában nem használható ugyanaz a változó!

## Kérvény átkötés

A „Kérvények (284500, 285000, 287000, 285500)” és a „Félbehagyott kérvények (727500, 730500, 728500, 729500)” menüpontokon az „Átkötés” gombbal lehetséges a kérvény átkötése a hallgatónak egy másik képzésre vonatkozóan.

A gombra kattintva, amennyiben a hallgatónak több képzése van, akkor a felugró ablakban kiválasztható, hogy melyik képzésre történjen a kérvény átkötése. A jogosultságot a szerepkör megjelölésével az intézmény a Neptun terméktámogatástól kérheti.



The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Hallgatók (54000)', 'Kérvények (284500)', and 'Kérvénymelléletek'. The main window displays a table of requests for 'Magyar Anna Kata (YZL220)'. Below this, a detailed form for a specific request is shown, including fields for 'Létrehozás ideje', 'Felvétel féléve', 'Hallgató képzése', 'Képzés jogviszony...', 'Oklevélre kerülő...', and 'Ügyművelet'. The form also includes a 'Javítás indok' section and various action buttons like 'Átkötés', 'Szerkeszt', and 'Mentés'.

## Kérvény átkötés

## 67 Hivatalos bejegyzés generálása kérvényből

Kérvények menüpontokon a Generálás gombra kattintva a Hivatalos bejegyzés generálás opcióval generálható hivatalos bejegyzés.

A Kérvények menüpontban a *Hivatalos bejegyzések* tabulátorfülön látható, ha a kérvényhez hivatalos bejegyzés generálás történt. Oszlopszerkesztéssel is megjeleníthető a hivatalos bejegyzés generálásának megtörténte, a VanHivatalosBejegyzés oszlopban töltődik a jelölőnégyzet, ha a kérvényhez tartozik hivatalos bejegyzés.

A legenerált hivatalos bejegyzés sorra duplán kattintva megnyitható és nyomtatható az elkészített bejegyzés, valamint a **Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)/Hivatalos bejegyzések (62000)** menüpontra is bekerül, ahol szintén nyomtatható. A „Csatolmány” tabulátorfülön tárolt PDF-et szintén dupla kattintással vagy a „Dokumentum megnyitása” gombbal lehetséges megnyitni és nyomtatni.

## 68 Határozat létrehozása és generálása kérvényből

A kérvények elfogadása, ellenőrzése után a kérvényhez határozatot lehet készíteni.

Kérvények menüpontokon a Generálás gombra kattintva a Határozat generálás opcióval generálható hivatalos bejegyzés.

Adott kérvénysablonhoz több határozatsablon is készíthető.

A határozat létrehozásakor a kérvény ügyintézője dönti el, hogy milyen határozat készüljön a kérvényhez. A határozat a hallgatói weben a hallgató számára is megtekinthető és nyomtatható.  
A kérvénysablonhoz határozatszám generálható.

## 69 Csoportos műveletek: a hallgatók felvitele, a képzés, a szak, és a mintatanterv megadása, a félév, az aktuális félév, a tárgyjelentkezés, a kurzusjelentkezés

A dokumentum első részében az egy hallgatóval kapcsolatos tanulmányi feladatok kerültek bemutatásra. Ezt minden esetben a „**Hallgatók (54000)**” menüpontból indulva, a fászerkezetben a szükséges hierarchiát betartva tudtuk elvégezni.

A legtöbb esetben azonban ugyanazt az adminisztrációs feladatot kell több hallgatóval együttesen elvégezni, amihez célszerű a csoportos műveleteket alkalmazni.


### Miben térnek el a csoportos műveletek az egyéni műveletektől?

Hallgatónként végzett műveleteknél egy kiválasztott hallgatóból indulunk ki és rendeljük hozzá a képzéshez, félévhez, szakhoz, mintatantervhez. Csoportos műveletek esetén viszont a „**Szervezeti egységek (280000)**” menüpontból indulva választjuk ki a képzést, félévet, szakot és mintatantervet és ehhez adunk hozzá több hallgatót.

Ugyanaz a sorrendje a műveleteknek, mint amikor egyesével a hallgatóval dolgoztunk, csak itt nem a hallgató a kiinduló menüpont, hanem a képzés.

### Fontos információ!

- A képzés, félév, szak, mintatanterv kitöltése ebben a sorrendben történik, ettől eltérni nem lehet!
- Csoportos műveleteknél több sor kijelölése szükséges egyszerre.
- Több sor kijelölése:
  - Ctrl+bal egér gomb – egymástól távol lévő sorok kijelölése;
  - Shift+bal egér – egymás mellett lévő sorok kijelölése
  - Jelölőnégyzet segítségével kijelölés – ennek alkalmazásakor figyeljünk az elvégzett műveletek után a kijelölések megszüntetésére. (Jobb egér gomb, kijelöléseket töröl funkció)

Összetett keresés funkcióval keressük ki a hallgatókat („*Keresés*” mező mellett  gomb). A hallgatók kijelölésekor a jelölőnégyzetekbe tegyük be a pipát, majd mikor minden hallgató kijelölésre került, akkor az összetett keresési feltételnél található csak a „*Kijelöltek*” jelölőnégyzetbe a pipa berakása, „**Ok**” gomb és ezután a listában csak a kijelölt hallgatók jelennek meg. Kijelöléseket ezután is meg kell szüntetni.

- Vizsgaazonosítóra importálási lehetőség készült a „**Képzések**”, „**Hallgatók**” felületen, ahol lehetőség nyílik külső rendszerben generált vizsgaazonosító csoport bevitelére.
- A „**Képzések/Hallgatók**” felületen lehetőség van a „*Felvételi és extra adatok*” felületen található adatok importálására is.

## Hallgatók csoportos felvitele

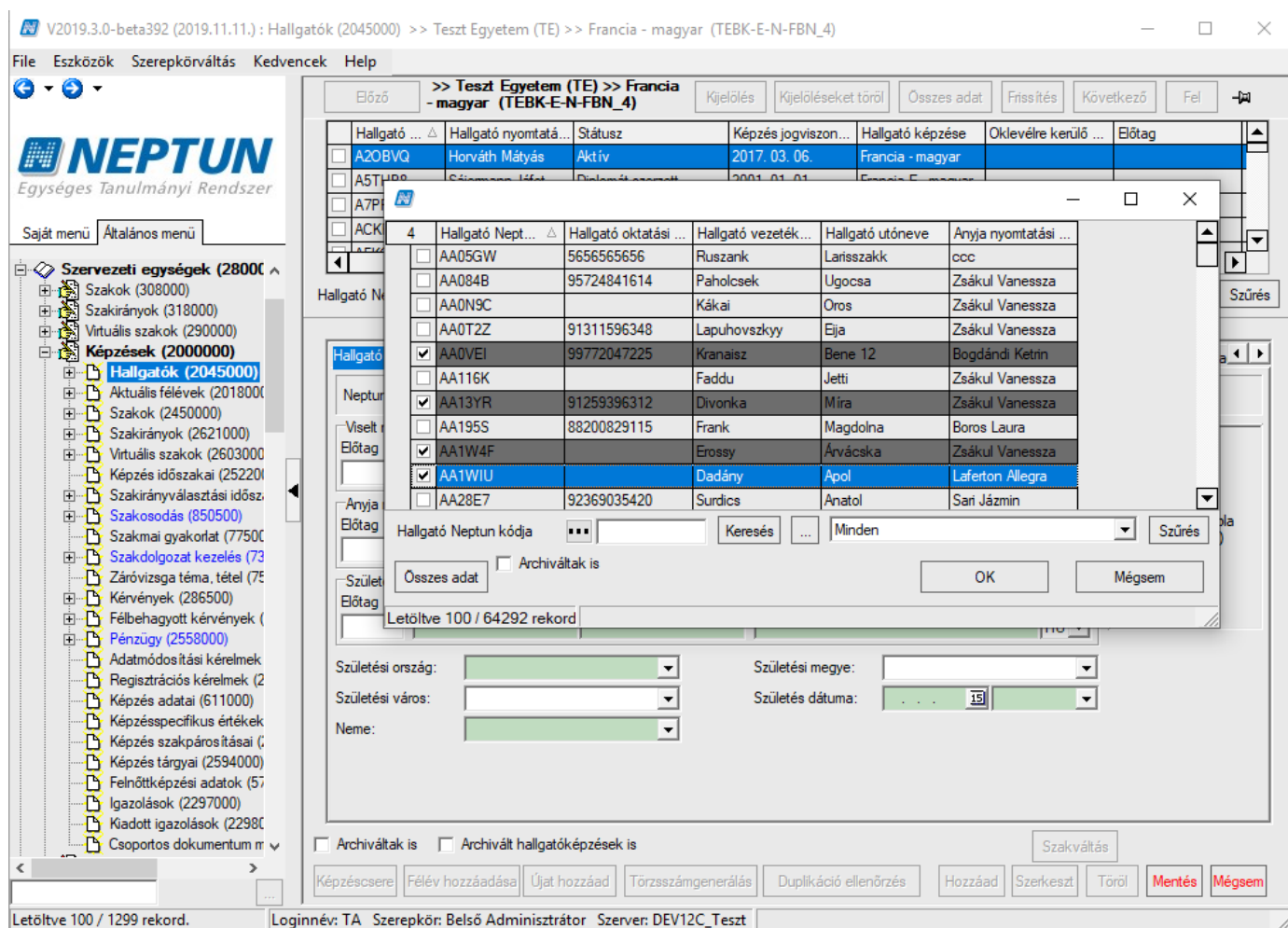
A hallgatók általánosságban a Gólya-konverzióval kerülnek be a programba, azonban néhány esetben (pl. pótfelvételi esetén) szükség lehet több hallgató kézi felvitelére is.

A hallgatók csoportos felvitelére Import segítségével van lehetőség. Az importálási folyamat leírása a dokumentum a *Hallgatói adatok felvitele import funkcióval* című fejezetben található.

## A hallgatók csoportos képzéshez rendelése

Miután a hallgatók bekerültek a programba, több hallgatót tudunk egyszerre a kiválasztott képzéshez rendelni.

A „**Szervezeti egységek**” felületen kell kiválasztani a megfelelő szervezeti egységet, ezután a „**Képzések**” menüpontban a képzést, majd a „**Hallgatók**” menüpontban a képzés hallgatóit tekinthetjük meg a listában. A felületen található „**Hozzáad**” gomb megnyomására a megjelenő ablakban a rendszerben szereplő hallgatók jelennek meg. A táblából kell kiválasztani azokat a hallgatókat, akiket a képzéshez szeretnénk rendelni. Az „**Ok**” gomb megnyomására kerülnek a hallgatók a képzéshez.



The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left, the navigation tree is expanded to 'Hallgatók (2045000)'. The main window displays a table of students with checkboxes for selection. Below the table are filters for birth date, birth place, and name. At the bottom, there are buttons for 'OK', 'Mégsem', and 'Mentés'.

Hallgató ...	Hallgató nyomtatási...	Státusz	Képzés jogviszon...	Hallgató képzése	Oklevélre kerülő ...	Előtag
<input type="checkbox"/> A2OBVQ	Horváth Mátys	Aktív	2017. 03. 06.	Francia - magyar		
<input type="checkbox"/> A5T...	Székelyi László	Diszpenzációs	2001. 01. 01.	Francia - magyar		
<input type="checkbox"/> A7P...						
<input type="checkbox"/> ACK...						

	Hallgató Neptun...	Hallgató oktatási ...	Hallgató vezető...	Hallgató utóneve	Anyja nyomtatási ...
<input type="checkbox"/>	AA05GW	5656565656	Rusznak	Larisszakk	ccc
<input type="checkbox"/>	AA084B	95724841614	Paholcsok	Ugocsa	Zsákul Vanessa
<input type="checkbox"/>	AA0N9C		Kákai	Oros	Zsákul Vanessa
<input type="checkbox"/>	AA0T2Z	91311596348	Lapuhovszky	Eja	Zsákul Vanessa
<input checked="" type="checkbox"/>	AA0VEI	99772047225	Kranaisz	Bene 12	Bogdándi Ketin
<input type="checkbox"/>	AA116K		Faddu	Jetti	Zsákul Vanessa
<input checked="" type="checkbox"/>	AA13YR	91259396312	Divonka	Mira	Zsákul Vanessa
<input type="checkbox"/>	AA195S	88200829115	Frank	Magdolna	Boros Laura
<input checked="" type="checkbox"/>	AA1W4F		Erossy	Árvácska	Zsákul Vanessa
<input checked="" type="checkbox"/>	AA1WIU		Dadány	Ápol	Laferton Allegra
<input type="checkbox"/>	AA28E7	92369035420	Surdics	Anatol	Sari Jázmin

### A hallgatók képzéshez rendelése

„**Szervezeti egységek (280000)/Képzések (200000)/Hallgatók (204500)**”, „**Hozzáad**” gomb, hallgatók kiválasztása, „**Ok**” gomb.

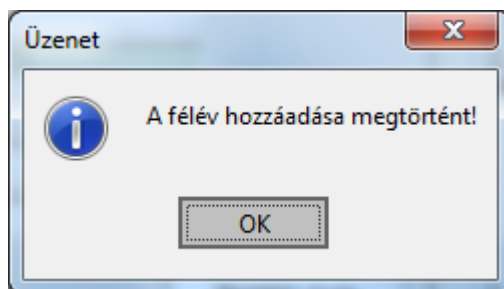
A „**Képzések (200000)/Hallgatók (2045000)**” felületen a hallgatók képzéshez rendelése importtal is megvalósítható. Az import a hallgatókat nem csak a Neptun-kóddal, hanem az alapadatokkal is azonosítja.

## Félév csoportos megadása

A képzés hozzárendelése után a félév megadása szükséges. A „**Szervezeti egységek (280000)/Képzések (200000)/ Hallgatók (2045000)**” menüpontban válasszuk ki és jelöljük ki azokat a hallgatókat, akiket az előzőekben a képzéshez rendeltünk, ezután a felületen található „**Félév hozzáadás**” gomb használatával válasszuk ki a félévet és „**Ok**” gomb.

Ezután a hallgatónak már féléves sora is lesz, ez azonban még nem aktuális félév!

### Félév csoportos megadása



### Félév hozzáadása után visszajelző üzenet

„**Szervezeti egységek (280000)/Képzések (200000) / Hallgatók (204500)**” (Hallgatók kijelölése) „**Félév hozzáadása**” gomb, félév kiválasztása, „**OK**” gomb.



## Hallgatók csoportos hozzárendelése szakhoz, szakirányhoz

Félévhez rendelés után a hallgatókat szakhoz kell rendelni, illetve szükség esetén szakirányhoz is. Továbbra is a „Szervezeti egységek” felől indulva a „Képzések” menüponton keresztül a „Szakok” menüpontra kell lépni.

A menüpontban a listában láthatjuk a képzéshez rendelt szakokat. A megfelelő szak kiválasztása után a szak hallgatói menüpontra lépve láthatóak a szak hallgatói félévenként. A félév kiválasztása után a „Hozzáad” gomb alkalmazása után a megjelenő táblában az előzőleg a képzéshez és félévhez rendelt hallgatók jelennek meg.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Saját adatok', 'Hallgatók', 'Alkalmazotti adatok', 'Szervezeti egységek', 'Pénzügy', 'Képzések', and 'Szakok'. The 'Szakok' category is selected, showing a list of subjects. The 'Hozzáad' button is visible at the bottom of the list. The main area displays a table of subjects with columns: Hallgató Neptun..., Hallgató vezetéknéve, Hallgató keresztnéve, Előtag, Évfolyam, Szemeszter. Below the table is a search bar and a 'Szűrés' button. The bottom section contains a form for adding a new subject, with fields for 'Félév', 'Személyes adatok', 'Előtag, vezetéknév', 'Keresztnév', 'Nyomtatási név', 'Név', 'Családi állapot', 'Gyermekek száma', 'Születési név', 'Anyja neve', 'Születési dátum', 'Születési ország/megye', 'Születési város', 'Neptun kód', and 'Login név'. The 'Hozzáad' button is at the bottom of the form.

*Félév kiválasztása*



V2015.7.29.2 : Szak hallgatói (245900) >> Bölcsészettudományi Kar (TEBK) >> Bképzés (BDG) >> Magyar BA (TEBK-Y-W-MAN)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

>> Bölcsészettudományi Kar (TEBK) >> Bképzés (BDG) >> Magyar BA (TEBK-Y-W-MAN)

Frissítés Következő Fel

Hallgató Neptun ... Hallgató

Hallgató Neptun ...	Hallgató vezet...	Hallgató kereszt...	Login név	Anyja neve
<input type="checkbox"/> VE0FZZ	Aberdorfer	Lúcia	LUCI	Spanagel Kati
<input type="checkbox"/> HUK0U9	Köszöghy	Maximusz	BJOE	Sebok Filisz
<input type="checkbox"/> IFFRRB	Mára	Amadé	HELLO	Szimpel Csengel

Letöltve 3 / 3 rekord.

OK Mégsem

Hallgató vezetéknéve

Félév: 2013/14/1

Személyes adatok Okmányok Címek Munkahelyi adatok NMS Fényképek Kommunikáció tiltása Egyéncsoportok

Bőtag, vezetéknév:  Neptun kód:

Keresztnev:

Nyomtatási név:  HU Login név:

Neme:  Családi állapot:

Születési neve:  Gyermek száma:

Anyja neve:

Születési dátuma:

Születési ország/megye:

Születési város:

Hozzáad Modulváltás Töröl

Letöltve 0 rekord. Szerepkör: TO Ügyműtő Szerver: DEV12C\_Teszt

Hallgatók hozzáadása a szakhoz – a kiválasztott féléven

V2015.7.29.2 : Szak hallgatói (245900) >> Bölcsészettudományi Kar (TEBK) >> Bképzés (BDG) >> Magyar BA (TEBK-Y-W-MAN)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

>> Bölcsészettudományi Kar (TEBK) >> Bképzés (BDG) >> Magyar BA (TEBK-Y-W-MAN)

Frissítés Következő Fel

Hallgató Neptun ...	Hallgató vezetéknéve	Hallgató keresztneve	Bőtag	Évfolyam	Szemeszter
<input type="checkbox"/> VE0FZZ	Aberdorfer	Lúcia			
<input type="checkbox"/> HUK0U9	Köszöghy	Maximusz			
<input type="checkbox"/> IFFRRB	Mára	Amadé			

Hallgató vezetéknéve  Keresés  Minden Szűrés

Félév: 2013/14/1

Személyes adatok Okmányok Címek Munkahelyi adatok NMS Fényképek Kommunikáció tiltása Egyéncsoportok

Bőtag, vezetéknév:  Aberdorfer Neptun kód:  VE0FZZ

Keresztnev:  Lúcia

Nyomtatási név:  HU Login név:  LUCI

Neme:  Nő Családi állapot:  Férjezett

Születési neve:  Aberdorfer Horváth Lúcia Gyermek száma:  5

Anyja neve:  Spanagel Kati

Születési dátuma:  1981.10.21.

Születési ország/megye:

Születési város:

Hozzáad Modulváltás Töröl

Letöltve 3 / 3 rekord. Szerepkör: TO Ügyműtő Szerver: DEV12C\_Teszt

Hallgatók az adott féléven szak hallgatóinál megjelennek

Ha szakirányhoz is kell rendelni a hallgatókat, akkor továbbhaladva a menüpontokon a szak szakirányai felületen válasszuk ki a kívánt szakirányt, majd az alatta található „**Szakirány hallgatói**” menüpontban a „**Hozzáadás**” gombbal rendeljük a hallgatókat szakirányhoz.

### Figyelem!

- Amennyiben nem jelennek meg a hallgatók a szak hallgatói felületen a „**Hozzáadás**” gombra, akkor ennek oka, hogy nem rendeltük a hallgatókat a félévhez, vagy nem az a félév került kiválasztásra, amelyhez a hallgatókat rendeltük.

„**Szervezeti egységek (280000)/Képzések (200000)/Szakok (2450000)/Szak hallgatói (2459000)**” (szak) Félév kiválasztása/”**Hozzáad**” gomb.

„**Szervezeti egységek (280000)/Képzések (200000)/Szakirányok (2621000)/Szakirány hallgatói (2625000)**” (szakirány) Félév kiválasztása/”**Hozzáad**” gomb.

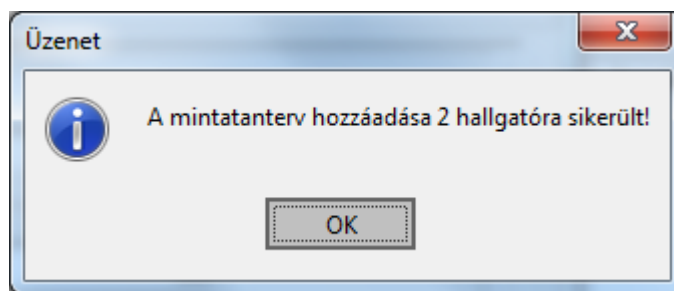
## Hallgatókhoz mintatanterv rendelése csoportosan

A hallgatók mintatanterven keresztül veszik fel a tárgyaikat, ezért mintatantervhez is kell őket rendelni. A mintatantervhez rendelés folyamata szintén a szervezeti egység, a képzés, a félév és a szak kiválasztása után lehetséges. A „**Szervezeti egységek (280000)/Képzések (200000)/Szakok (2450000)/Szak mintatantervei (mintatanterv kiválasztása) (2468000)/Mintatanterv hallgatói (2644000)**” (szak) menüponton az adott félév kiválasztása, majd a „**Hozzáadás**” gomb alkalmazásával a megjelenő táblából a hallgatók kiválasztása és „**OK**” gomb.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. The main window displays a list of students with columns for ID, name, and login. A modal dialog box is open, showing a table of students with checkboxes for selection. The dialog also includes search and filter options.

Hallgató Neptun ...	Hallgató vezet...	Hallgató kereszn...	Login név	Anyja neve
<input type="checkbox"/> VEOFZZ	Aberdorfer	Lúcia	LUCI	Spanagel Kati
<input type="checkbox"/> HUKOU9	Köszöghy	Maximusz	BJOE	Sebok Filisz
<input type="checkbox"/> IFFRRB	Mára	Amadé	HELLO	Szimpel Csengele

Hallgatók mintatantervhez rendelése



*Mintatanterv hozzáadásáról visszajelző üzenet*

„Szervezeti egységek (2800000)/ Képzések (200000) / Szakok (2450000) /Szak mintatantervei (mintatanterv kiválasztása) (2468000) / Mintatanterv hallgatói (2644000)” (szak) / Félév kiválasztása, „Hozzáad” gomb, hallgatók kiválasztása „OK” gomb.

Szakirány mintatantervhez rendelése hasonlóképpen történik, „Szervezeti egységek (2800000) / Képzések (2000000) / Szakirányok (2621000) / Szakirány mintatantervei (2622000) / Mintatanterv hallgatói (2648000)” (szakirány) / Félév kiválasztása, „Hozzáad” gomb, hallgatók kiválasztása „OK” gomb.

### **Figyelem!**

Ha a hallgatók mintatantervhez rendelésekor a ----- félév van lerögzítve, akkor a „Hozzáad” gomb inaktív.

## **A képzéssel kapcsolatos adatok csoportos megadása**

Miután a hallgatók képzéshez rendelése megtörtént, a képzésadatok megadása csoportosan a következő módon történhet.



**V2015.7.29.2 : Hallgatók (204500) >> Bölcsészettudományi Kar (TEBK) >> Bképzés (BDG)**

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

**>> Bölcsészettudományi Kar (TEBK) >> Bképzés (BDG)** Frissítés Következő Fel

3	Hallgató képzése	Hallgató Neptu...	Státusz	Hallgató nyomtatási neve
<input type="checkbox"/>	Bképzés	KOJDSY	Aktív	Hociota Szibilla
<input checked="" type="checkbox"/>	Bképzés	BZJG3G	Aktív	Moki Ben Natasa
<input checked="" type="checkbox"/>	Bképzés	HB23A5	Aktív	Künel Lizett
<input checked="" type="checkbox"/>	Bképzés	M2D8TJ	Aktív	Lónyay Rubina
<input type="checkbox"/>	Bképzés	WVV3JM	Aktív	Dubész Krisztofer

Hallgató nyomtatási neve: ... Keresés ... Minden Szűrés

Hallgató törzsadatai Címek: **Hallgató képzéssel kapcsolatos adatai** Képzésszító képzésadatok Felvételi és extra adatok Modulok adatai

Jogviszony kezdete: 2010.12.22. 19 Vége: ... 19 Jogv létrejöttének oka: Felvétel Jogv. megszűnés oka:

Hallgatói jogviszony

Jogviszony vége	Jogviszony kezdete
	2010.12.22.

Képzés típus: Szükséges kredit: 180 Képzés név: Bképzés Törzsszám: T000005/125638/6 Felvétel dátuma: ... 19 Pénzügyi státusz: Államilag finanszírozott Államilag támogatott Ügyintéző: Szervezeti egység: Teszt Egyetem Ösztöndíj szerződésszám: Ösztöndíj nyilatkozat: Ösztöndíj szerz. dátuma: ... 19 Archivált

Várató befejezés: ... 19 Aktiv/Passzív félévek: 2 / 2 Státusz: Aktiv Félévek száma: Aktiv Lehetséges aktív szak: Abszolvál, Aktiv (Erasmus), Aktiv (Nemzetközi program), Aktiv (Vendéghallgató), Diplomát szerzett, Felvett, Fokozatot szerzett (PhD)

☐ Archiváltak is ☐ Archivált hallgatóképzések is

Félév hozzáadása Újat hozzáad Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 17 / 17 rekord. Szerepkör: TO Ügyintéző Szerver: DEV12C\_Teszt

### Képzéssel kapcsolatos adatok csoportos módosítása

„Szervezeti egységek (280000)/Képzések (2000000)/Hallgatók (204500)” (hallgatók kijelölése), „Hallgató képzéssel kapcsolatos adatai” fül „Szerkeszt” gomb, adatok módosítása, „Mentés” gomb.

### Az aktuális félév csoportos megadása

A hallgatók félévhez rendelése ez előzőek során már megtörtént, viszont a hozzárendelt félév jelenleg még nem aktuális féléve a hallgatónak. Ahhoz hogy aktuális legyen, módosítás szükséges.

A „Képzések”, „Aktuális félévek” menüponton válasszuk ki a ----- félévet, ezen a féléven találjuk mindig azokat a hallgatókat, akik jelenleg nincsenek az aktuális féléven. (Az „Aktuális félév” a hallgató féléveinél mindig félkövéren jelenik meg.)

Jelöljük ki a hallgatókat, akiknél aktuális félévet szeretnénk állítani, majd nyomjuk meg az „Aktuális félév módosítása” gombot.



V2015.7.29.2 : Aktuális féléven levő hallgatók (202700) >> Bölcsészettudományi Kar (TEBK) >> Bképzés (BDG) >> -----

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző Frissítés Következő Fel

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (200)  
Hallgatók (5400)  
Alkalmazotti adatok (14800)  
Szervezeti egységek (28000)  
Szervezeti egység telephelyei  
Szervezeti egység hallgatói (2)  
Szervezeti egység dolgozói (2)  
Szakirányok (31800)  
Pénzügy (106000)  
Képzések (200000)  
Adatmódosítási kérelmek  
Képzésspecifikus értékek  
Aktuális félévek (201)  
Hallgatók tárgyai (52)  
Ásorolási listák (2615)  
Regisztrációs kérelmek (2)  
Hallgatók (204500)  
Igazolások (229700)  
Kiadott igazolások (229800)  
Képzés szakpárosításai (2)  
Szakok (245000)  
Szak hallgatói (24590)  
Szak mintatantervei (2)  
Mintatanterv tárgyai  
Mintatanterv mások  
A mintatantervhez  
Mintatanterv hallgatói  
Szak szakirányai (25000)

Hallgató vezetékneve Keresés Minden Szűrés

Neptun kód	Hallgató vezetékneve	Hallgató keresztnéve	Szemes...	Évf...	Felvétel dátuma	Pénzüg...	Statusz
4	M2D8TJ	Lónyay	Rubina				
	WV3J3M	Dubész	Krisztofer				
	BZJG3G	Moki Ben	Natasa				
	AAKBIR	Kopunovics	Káleb				
	F97PZV	Klényi	Csabad				
	AJ6ZG7	Masztihuba	Nesztor				
	JXS3EP	Plesovszky	Marinetta				

Hallgatói adatok

Félév megadása

Választott félév: 2011/12/1  
2011/12/1  
2011/12/3  
2012/13/1  
2012/13/2

OK

Neptun kód: AAKBIR Kar:   
Login név: AAKBIR

Neme: Férfi Családi állapot: Nőtlen  
Születési neve: Kopunovics Káleb Gyermek száma: 2  
Anyja neve: Zsákul Vanessa  
Születés dátuma: 1992.08.20. 19  
Születési ország/megye: Magyarország Budapest  
Születési város: Budapest

(Betöltés dupla kattintásra)

Aktuális félév módosítás Átlagszámolás Mérföldkő ellenőrzés Feloldás Lezárás IndexEtikett Szerkeszt Mentés Mégsem

Letöltve 14 / 14 rekord. Szerepkör: TO Ügyintéző Szerver: DEV12C\_Teszt

Az aktuális félév megadása csoportosan

V2015.7.29.2 : Aktuális féléven levő hallgatók (202700) >> Bölcsészettudományi Kar (TEBK) >> Bképzés (BDG) >> 2012/13/2

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző Frissítés Következő Fel

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (200)  
Hallgatók (5400)  
Alkalmazotti adatok (14800)  
Szervezeti egységek (28000)  
Szervezeti egység telephelyei  
Szervezeti egység hallgatói (2)  
Szervezeti egység dolgozói (2)  
Szakirányok (31800)  
Pénzügy (106000)  
Képzések (200000)  
Adatmódosítási kérelmek  
Képzésspecifikus értékek  
Aktuális félévek (201)  
Hallgatók tárgyai (52)  
Ásorolási listák (2615)  
Regisztrációs kérelmek (2)  
Hallgatók (204500)  
Igazolások (229700)  
Kiadott igazolások (229800)  
Képzés szakpárosításai (2)  
Szakok (245000)  
Szak hallgatói (24590)  
Szak mintatantervei (2)  
Mintatanterv tárgyai  
Mintatanterv mások  
A mintatantervhez  
Mintatanterv hallgatói  
Szak szakirányai (25000)

Hallgató vezetékneve Keresés Minden Szűrés

Neptun kód	Hallgató vezetékneve	Hallgató keresztnéve	Szemes...	Évf...	Felvétel dátuma	Pénzüg...	Statusz
	AAKBIR	Kopunovics	Káleb	1			Egyéb Még nem r
	BZJG3G	Moki Ben	Natasa	1			Egyéb Még nem r
	M2D8TJ	Lónyay	Rubina	1			Államilag fi Még nem r
	WV3J3M	Dubész	Krisztofer	1			Egyéb Még nem r
	XFZYF8	Abent	Orsolya Lilla	1			Még nem r Passzív

Hallgatói adatok Aktuális félév adatai Támoogatott félévek Átlagok Extra adatok Kiegészítő adatok További extra adatok

Vezetéknév: Kopunovics Neptun kód: AAKBIR Kar:   
Keresztnév: Káleb Login név: AAKBIR

Neme: Férfi Családi állapot: Nőtlen  
Születési neve: Kopunovics Káleb Gyermek száma: 2  
Anyja neve: Zsákul Vanessa  
Születés dátuma: 1992.08.20. 19  
Születési ország/megye: Magyarország Budapest  
Születési város: Budapest

(Betöltés dupla kattintásra)

Aktuális félév módosítás Átlagszámolás Mérföldkő ellenőrzés Feloldás Lezárás IndexEtikett Szerkeszt Mentés Mégsem

Letöltve 5 / 5 rekord. Szerepkör: TO Ügyintéző Szerver: DEV12C\_Teszt

A hallgatók átkerültek aktuális félévre

„Szervezeti egységek (280000)/Képzések (2000000)/Aktuális félévek (2018000)” (félév kiválasztása, az a félév, amelyről át szeretnénk tenni a hallgatót az új félévre)/ „Aktuális féléven levő hallgatók (2027000)” (hallgatók kiválasztása) „Aktuális félév módosítása” gomb, félév kiválasztása, „OK” gomb.

## Hallgatók csoportos beiratkoztatása

Csak abban az esetben kell a következő műveletet elvégezni, ha nem a webes felületről iratkoznak a hallgatók, hanem ügyintéző által történik a Beiratkozás/bejelentkezés (regisztráció).

A „Szervezeti egységek (280000)/Féléves adatok (309000)” felületen a beírt regisztrációs dátum módosítható egyenként is és csoportosan is.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. The main window is titled "Aktuális féléven levő hallgatók (202700)". It contains a table of students and a detailed form for editing their registration data.

Neptun kód	Hallgató vezetékneve	Hallgató keresztnéve	Szemes...	Évf...	Felvétel dátuma	Pénzüg...	Státusz
AAKBIR	Kopunovics	Káleb	1			Egyéb	Még nem r
BZJG3G	Moki Ben	Natasa	1			Egyéb	Még nem r
M2D8TJ	Lónyay	Rubina	1			Államilag fi	Még nem r
WVV3JM	Dubész	Krisztofer	1			Egyéb	Még nem r
XF2YF8	Abent	Orsolya Lilla	1			Még nem r	Passzív

The detailed form for editing registration data includes fields for:

- Szervezeti egység: Testet Egyetem
- Szemeszter: 1
- Évfolyam: 1
- Tankör: 1
- Órarendi csoport: 1
- Félév: 2012/13/2
- Státusz: Még nem meghatározott
- Pénzügyi státusz: Egyéb
- Beiratkozás/bejelentkezés: 19
- Lezárás: 19
- Tandíj: 19
- Finanszírozási forma változásának oka: 19
- Külföldi finanszírozás: 19
- Passzíválás indoka: 19
- Félévközi passzíválás dátuma: 19
- Először tanulmányi státusz: Még nem meghatározott
- Regisztráció: ☒
- Költségtérítés 1: ☐
- Költségtérítés 2: ☐

### Beiratkozás/bejelentkezés mező kitöltése

„Szervezeti egységek (280000)/Képzések (2000000)/Aktuális félévek (2018000)/Aktuális féléven levő hallgatók (2027000)” (hallgatók kiválasztása), „Aktuális félév adatai” tabulátorfül „Szerkeszt” gomb, „Beiratkozás/bejelentkezés” mező kitöltése a megfelelő dátummal, „Mentés” gomb.

Az „Adminisztráció (954000)/Tanulmányi adminisztráció (1043000)/Féléves adatok (115000)” és „Szervezeti egységek/Féléves adatok (309000)” menüponton található a „Hozzáad” gomb, amellyel a felületen kijelölt hallgatók képzéseinek féléves sorához újabb féléves sor adható hozzá. A felületen a „Hozzáad” gomb alkalmazása után visszajelző üzenetben tájékoztat a program az elvégzett műveletről.

## 70 Tárgyjelentkezés, kurzusjelentkezés

### Hallgatók csoportos tárgyjelentkeztetése

Bizonyos esetekben szükséges lehet a hallgatókat tárgyra és kurzusra jelentkeztetni. A tárgy- és kurzusjelentkeztetést a kliens programból a tanulmányi ügyintéző bármikor megteheti, a tárgyjelentkezés létrehozója és létrehozás ideje is rögzítésre kerül.

A tárgyfelvétellel nem történik meg a kurzus felvétele, azt külön kell megtenni, amennyiben szükséges.

V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.): Szakok (2450000) >> Teszt Egyetem (TE) >> Francia - magyar (TEBK-E-N-FBN\_4)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Hallgató kurzusai (22)
- Adatmódosítási kérelm
- Hivatalos bejegyzéssel
- Szakmai gyakorlat (2)
- Előrehaladás vizsgálata
- Hallgató szakdolgoza
- Záróvizsga jelentkezé
- Oklevél adatok (8611)
- Doktori adatok (5155)
- Felnőttképzési adatok
- Kérvények (285500)
- Félbehagyott kérvény
- Szak féléves adatai (
- Konzultáció (569500)
- Új mintatanterv rende
- Hallgató pénzügyei a
- Üzenetbeállítások (2)
- Üzenettovábbítások l
- Hallgató indexe (513
- Kiadott jegyzetigazolá
- Erasmus jelentkezése
- Előmenetel, abszolvál
- Aktuális félévek (201800
- Szakok (2450000)
- Szak hallgatói (24590
- Szak mintatantervei (
- Szak szakirányai (25
- Szak virtuális szakjai
- Szakirányok (2621000)

Modulkód Modulnév Modul rövid neve Modultípus Félévszám Alkalmazott Nept... Alkalm

<input type="checkbox"/>	TEBK-Y-W-FBN_3	Francia egyetemi KÉTSZAKOS	Francia egyetemi kétszak	Szak	10		
<input type="checkbox"/>	TEBK-Y-W-FBN_6	Francia - magyar	Francia - magyar	Szak	10	IXFOFW	Polic 2
<input type="checkbox"/>	TEBK-Y-W-MBN_2	Magyar nyelv és irodalom KÉTSZAKOS	Magyar kétszakos	Szak	10		

Modulkód Keresés Minden Szűrés

Alapadatok Specifikus adatok 1 Specifikus adatok 2 Adminisztrációs szervezet FIR képzés összerendelés FIR meghirdető képzés összeren

Kar: Bölcsészettudományi Kari Szervezetet választ

Felelős: Felelőst választ

Név: Francia egyetemi KÉTSZAKOS HU

Rövid név: Francia egyetemi kétszakos Kód: TEBK-Y-W-FBN\_3

Modultípus: Szak Modulfajta: Minor Nyelv: magyar

Félévszám: 10 Időszak típusa: Félév Látható a hallgatólista ☒ Archivált ☐

Prioritás: 1 Műveltségi terület: Szabadon csoportosítható ☒ Tanárképes ☐

Leírás: Kétszakos leírás

☐ Archiváltak is Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 3 / 3 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

*Szak kiválasztása*





V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Szak mintatantervei (2468000) >> Teszt Egyetem (TE) >> Francia - magyar (TEBK-E-N-FBN\_4) >> Francia egyetemi KÉTSZA...

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Hallgató kurzusai (22) >  
Adatmódosítási kérelm  
Hivatalos bejegyzései  
Szakmai gyakorlat (2)  
Előrehaladás vizsgál  
Hallgató szakdolgoza  
Záróvizsga jelentkezé  
Oklevél adatok (861)  
Doktori adatok (5155)  
Felnőttképzési adatok  
Kérvények (285500)  
Félbehagyott kérvény  
Szak féléves adatai (4)  
Konzultáció (569500)  
Új mintatanterv rende  
Hallgató pénzügyei a  
Üzenetbeállítások (2)  
Üzenettovábbítások (1)  
Hallgató indexe (5135)  
Kiadott jegyzetigazolá  
Erasmus jelentkezése  
Előmenetel, abszolvál  
Aktuális félévek (201800)  
Szakok (2450000)  
Szak hallgatói (24590)  
Szak mintatanterv  
Szak szakirányai (250)  
Szak virtuális szakjai  
Szakirányok (2621000)

115000 1 menüpont

Letöltve 2 / 2 rekord.

Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Server: DEV12C\_Teszt

Francia - magyar (TEBK-E-N-FBN\_4)

Francia egyetemi KÉTSZA...

Modul kód Modul neve Mintatanterv kódja Mintatanterv neve

TEBK-Y-W-FBN\_3 Francia egyetemi KÉ MZS MZS

TEBK-Y-W-FBN\_3 Francia egyetemi KÉ M\_TEBK-Y-W-FBN\_M\_Francia egyetemi KÉTSZAKOS\_TYMCH\_36514\_G

Mintatanterv kódja Keresés Minden Szűrés

Név: MZS HU Kód: MZS

Érvényesség kezdete: 2003. 09. 01. 19 : : Érvényesség vége: : : 19 : : Félévszám:

Mintatanterv besorolás : Különbözeti tanterv: ☐ Archivált ☐

Felvételi bemeneti köv.: Érvényes: ☐ Véglegesítve ☐

Mintatanterv tárgyai Egyéb szabadon választható tárgyak Mintatantervjellemzők Mintatanterv adatai Kiegészítő adatok Specifikus adatok 1

Félév szám	Tárgycsoport kódja	Tárgycsoport ...	Tárgykód	Tárgynév	Tárgyfelvétel típusa
5	TCSTKF5FN	Francia nyelvészet s			Kötelezően válasz
6	TCSTKF5FN	Francia nyelvészet s			Kötelezően válasz
7	TCSTKF5FN	Francia nyelvészet s			Kötelezően válasz
6	TCSTKF5FR	Francia irodalom spe			Kötelezően válasz
7	TCSTKF5FR	Francia irodalom spe			Kötelezően válasz
8	TCSTKF5FR	Francia irodalom spec (B)			Kötelezően válasz
9	TCSTKF5FC	Francia civilizáció sp			Kötelezően válasz
0	VETKEUST-SZ	EU Studies Szaktan			Választható
0	VETKEUSTUELL	EU Studies Európai			Választható

Tárgynév Keresés Minden Szűrés

Másolás új mintatantervbe Másolás meglévő mintatantervbe Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

☐ Archiváltak is

Mintatanterv kiválasztása



V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Mintatanterv tárgyai (2477000) >> Teszt Egyetem (TE) >> Francia - magyar (TEBK-E-N-FBN\_4) >> Francia egyetemi KÉTSZ...

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Adatmódosítási kérelm...  
Hivatalos bejegyzésel...  
Szakmai gyakorlat (20...  
Előrehaladás vizsgálá...  
Hallgató szakdolgoza...  
Záróvizsga jelentkezé...  
Oklevél adatok (8611...  
Doktori adatok (5155...  
Felnőttképzési adatok...  
Kérvények (285500)  
Félbehagyott kérvény...  
Szak féléves adatai (...  
Konzultáció (569500)  
Új mintatanterv rende...  
Hallgató pénzügyei a...  
Üzenetbeállítások (2...  
Üzenettovábbítások (...  
Hallgató indexe (5135...  
Kiadott jegyzetigazolá...  
Erasmus jelentkezése...  
Előmenetel, abszolvál...  
Aktuális félévek (201800...  
Szakok (2450000)  
Szak hallgatói (24590...  
Szak mintatanterv...  
Mintatanterv t...  
Mintatanterv más...  
A mintatantervhe...  
Mintatanterv hallg...

< 115000 1 menüpont >

Letöltve 246 / 246 rekord.

Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

>> Teszt Egyetem (TE) >> Francia - magyar (TEBK-E-N-FBN\_4) >> Francia egyetemi KÉTSZ...

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Sor kódja	Sor neve	Tárgykód	Tárgynév	Félév szám	Tárgyfélév típusa
TCSTKF5FNSP	Francia nyelvészet s			5	Kötelezően választott
BKQP-A2D-27336E	A francia nyelvtudon	BKQP-A2D-273	A francia nyelvtudomány a XX. sz	5	Kötelezően választott
BKQP-A2S-22815G	A francia szleng és a	BKQP-A2S-228	A francia szleng és argó	5	Kötelezően választott
BKQP-F2G-51272E	Francia gazdasági s	BKQP-F2G-512	Francia gazdasági szaknyelv	5	Kötelezően választott
BKQP-F2J-99258E	Francia jogi és társa	BKQP-F2J-9925	Francia jogi és társadalomtudomá	5	Kötelezően választott
BKQP-F2E-27979E	Francia nyelvpolitika	BKQP-F2E-2797	Francia nyelvpolitika	5	Kötelezően választott
BKQP-F2P-89954E	Francia politikai szak	BKQP-F2P-8995	Francia politikai szaknyelv	5	Kötelezően választott

Tárgynév Félév megadása

Választott félév: 2019/20/1

OK

Tárgycsoport / Tárgy  
Kód :  
Név : A francia nyelvtudomány a

Tárgyfelelős:  
Félévszám: 5 Min/Max: Kredit: 2 Óraszámok: Gyakorlat Heti Féléves  
Felvétel típusa: Kötelezően választott  
Követelmény: Évközi jegy

Csak a mintatantervhez rendelt kurzusok vehetők fel Archivált

Sorszám:  
Mintatanterv csoport:  
Tárgy attribútuma: Szakdolgozat konzultációk száma:

Saját tárgyfélévvel időszak  
Kezdet: 19 Vége: 19 Félév:

Archiváltak is Tárgycsoportba helyezés Tárgyjelentkezés Csoportos hozzáadás Ellenőrzés  
Tárgycsoportból kivétel Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Mintatanterv tárgyai felületen a tárgyak kiválasztása – tárgyjelentkezés – félév megadása



V2015.7.29.2 : Mintatanterv tárgyai (247700) >> Bölcsészettudományi Kar (TEBK) >> Bképzés (BDG) >> Magyar BA (TEBK-Y-W-MAN) >> M\_Magyar BA (TEBK-Y-W-MAN)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (200)  
Hallgatók (5400)  
Alkalmazotti adatok (14800)  
Szervezeti egységek (28000)  
Szervezeti egység telephelyei  
Szervezeti egység hallgatói (2)  
Szervezeti egység dolgozói (2)  
Szakirányok (31800)  
Pénzügy (106000)  
Képzések (200000)  
Adatmódosítási kérelmek  
Képességspecifikus értékek  
Aktuális félévek (201800)  
Aktuális féléven levő  
Hallgatók tárgyai (525)  
Ásorolási listák (2615)  
Regisztrációs kérelmek (2)  
Hallgatók (204500)  
Igazolások (229700)  
Kiadott igazolások (22980)  
Képzés szakpárosításai (0)  
Szakok (245000)  
Szak hallgatói (24590)  
Szak mintatanterv  
Mintatanterv más  
A mintatantervhe  
Mintatanterv hallg  
Szak szakirányai (25000)

Előző Frissítés Következő Fel

>> Bölcsészettudományi Kar (TEBK) >> Bképzés (BDG) >> Magyar BA (TEBK-Y-W-MAN) >> M\_Magyar BA (TEBK-Y-W-MAN-)

3	Tárgycsoport típusa...	Sor kódja	Sor neve	Tárgycsoport kódja	Tárgycsoport neve	Tárgykód	Tárgynév
<input checked="" type="checkbox"/>		IKQT-D4D-29405V	Dinamikus rendszer			IKQT-D4D-29405V	Dinamikus re
<input checked="" type="checkbox"/>		TE-K3K-80177G	Kondicionális képes			TE-K3K-80177G	Kondicionális
<input checked="" type="checkbox"/>		TE-NZ3-59742G	Német nyelv			TE-NZ3-59742G	Német nyelv
<input checked="" type="checkbox"/>		TE-S4S-36696G	Sportrekreáció III.			TE-S4S-36696G	Sportrekreác
<input type="checkbox"/>		TE-T5M-69183G	Turizmusmarketing I			TE-T5M-69183G	Turizmusmar

Tárgynév

Alapadatok

Tárgy / Tárgykód :  
Név :

Tárgyfelelős  
Félévszám

Felvétel típusa: Kötelező  
Követelmény: Gyakorlati jegy

Csak a mintatantervhez rendelt kurzusok vehetők fel ☐ Archivált ☐

Sorszám:  
Tárgy attribútuma:

Mintatanterv csoport

Saját tárgyfelvételi időszak  
Kezdet: ... 15 : : Vége: ... 15 : : Félév: ...

☐ Archiváltak is

Tárgyjelentkezés Csoportos hozzáadás

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 5 / 5 rekord.

Szerepkör: TO Ügyintéző Szerver: DEV12C\_Teszt

Hallgató Neptun ... Hallgató vezet... Anyja neve Születési dátum Hallgató kereszn...

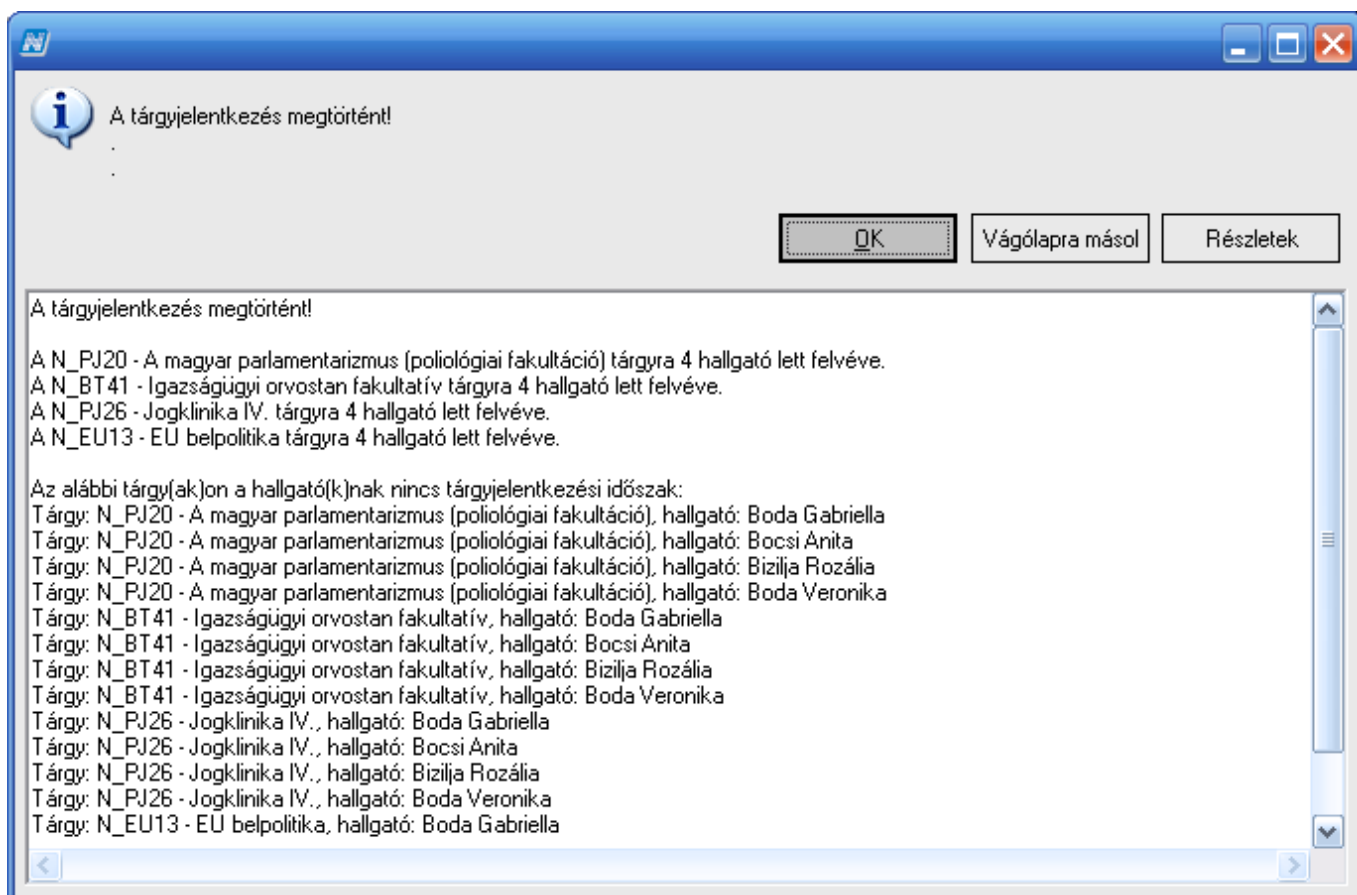
<input type="checkbox"/>	VE0FZZ	Aberdorfer	Spanagel Kati	1981.10.21.	Lúcia
<input type="checkbox"/>	HUKOU9	Köszöghy	Sebok Fillisz	1985.08.09.	Maximusz
<input type="checkbox"/>	IFFRR8	Mára	Szimpel Csengele	1958.07.05.	Amadé

Letöltve 3 / 3 rekord.

OK Mégsem

*A félév megadás után hallgatók kiválasztása*

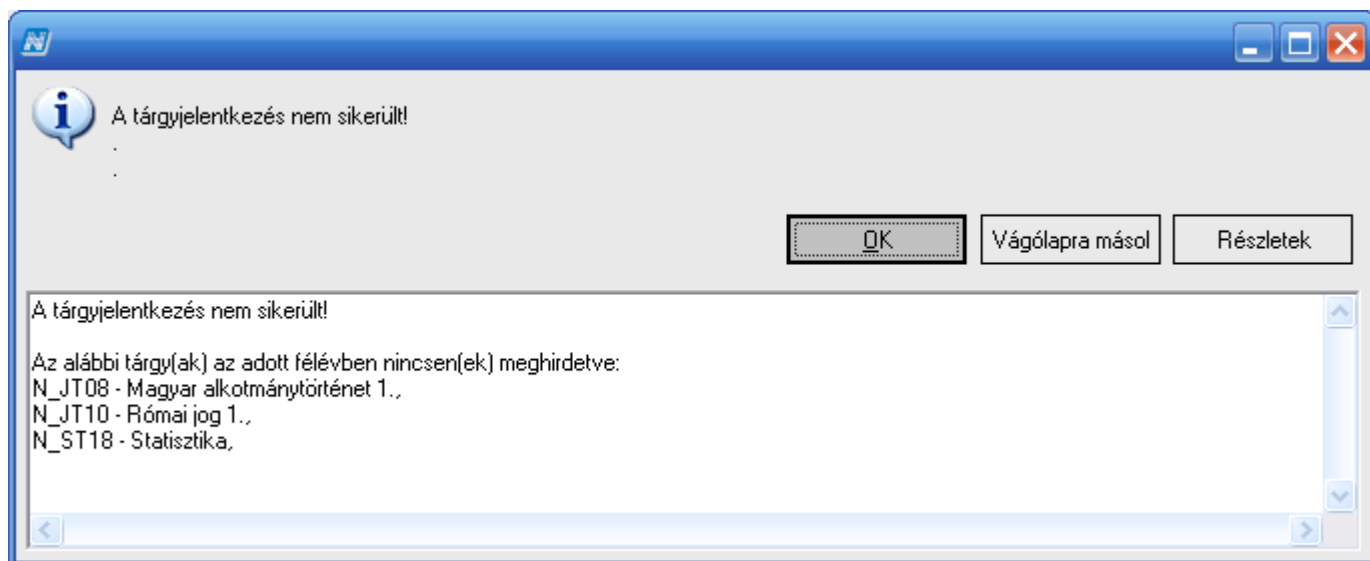
„Szervezeti egységek (280000) / Képzések (200000) / Szakok (245000) / Szak mintatantervei (2468000) / Mintatanterv tárgyai (2477000)”, Tárgyak kijelölése, „Tárgyjelentkezés” gomb, félév kiválasztása (amely félévben jelentkezteni szeretnénk a hallgatókat az adott tárgyra), majd a feljövő mintatanterv hallgatói listájában hallgatók kijelölése, „OK” gomb



*Tárgyjelentkezés utáni visszajelző üzenet*

A tárgyjelentkezés után a visszajelző üzenetben olvasható, hogy hány hallgatónak sikerült a tárgyfelvétel. Az üzenet tartalmazza azt is, hogy nincs tárgyjelentkezési időszak, de ennek ellenére a tanulmányi ügyintéző jogosultsággal a tárgy felvehető.

Amennyiben a tárgy a kiválasztott féléven nem lett meghirdetve, akkor nem lehetséges a tárgy felvétele.



*Sikertelen tárgyjelentkezés*



## Hallgatók csoportos kurzusjelentkeztetése

A tárgyjelentkeztetés után a kurzusra is kell jelentkeztetni a hallgatókat. Az adott mintatantervnél kell kiválasztani a tárgyat, amelyre jelentkeztetni szeretnénk a hallgatókat. Ezután a mintatanterv tárgyai menüpont előtt található + jelre kattintással megjelenik a tárgy kurzusai menüpont.

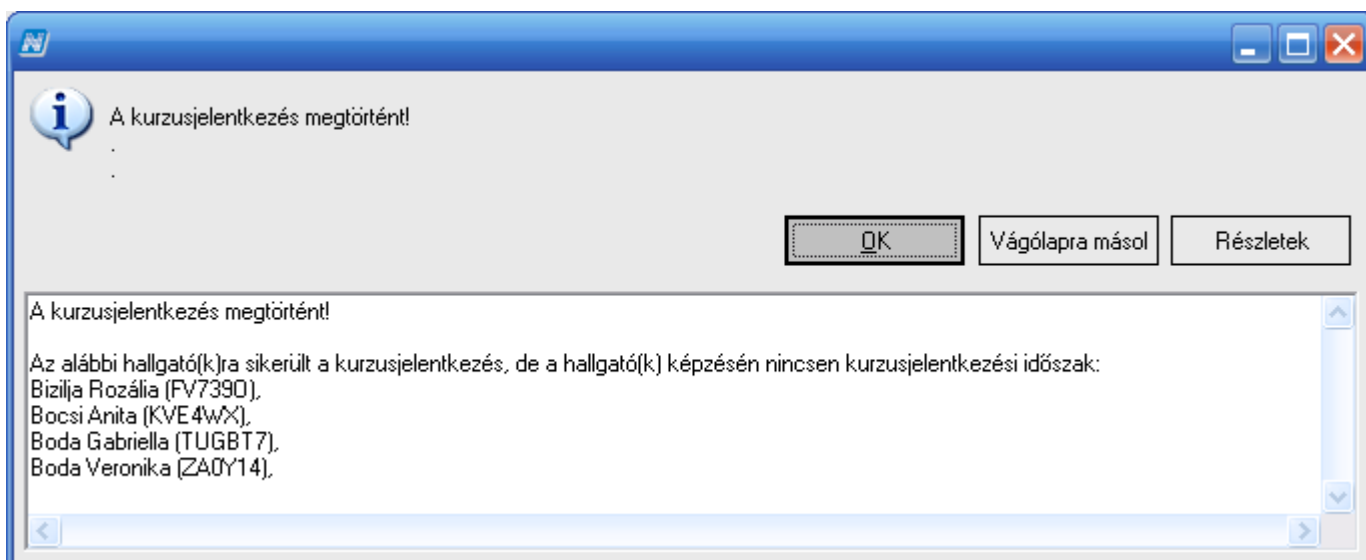
A felület középső részén található félév legördülő menüben válasszuk ki a félévet, amelyre a hallgatót kurzusra szeretnénk jelentkeztetni. Ekkor megjelennek a kiválasztott félévben a kurzusok, ezután kell kiválasztani azt a kurzust, amelyre a hallgatókat szeretnénk jelentkeztetni. Tovább lépve a kurzus hallgatói menüpontra látjuk a kurzuson szereplő hallgatókat a fenti listában, ezután a „Hozzáad” gombbal adhatunk a kurzushoz újabb hallgatókat.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Saját adatok', 'Hallgatók', 'Szervezeti egységek', 'Képzések', and 'Szakok'. The main window displays a list of students with columns for 'szám láth...', 'Neptunkód láthat...', 'Felvétel dátuma', 'Előtag', 'Login név', 'Születési név', 'Neme', and 'Családi állap.'. A modal dialog box titled 'Hozzáad' is open, showing a table of students and a form for adding new students. The form includes fields for 'Előtag, vezetéknev:', 'Keresztnev:', 'Neptun kód:', 'Login név:', 'Neme:', 'Családi állapot:', 'Születési neve:', 'Anyja neve:', 'Születés dátuma:', 'Születés ország/megye:', 'Születési város:', and 'Gyermekek száma:'. There are also checkboxes for 'Csak a jelentkeztetett' and 'Csak a tárgy hallgatói', and buttons for 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'.

szám láth...	Neptunkód láthat...	Felvétel dátuma	Előtag	Login név	Születési név	Neme	Családi állap.
		2003.09.08.		BJOE	Köszöghy Maximusz	Férfi	Nőtlen
✓	✓	2003.09.08.		HELLO	Mára Amadé	Nő	Nőtlen
		2003.09.08.		LUCI	Aberdorfer Horváth I	Nő	Férjezett

### Kurzusra jelentkeztetés csoportosan

„Szervezeti egységek (280000) / Képzések (2000000) / Szakok (2450000) / Szak mintatantervei (2468000) / Mintatanterv tárgyai (2477000)” (tárgy kiválasztása) / „Kurzusok (48500)” (félév kiválasztása, kurzus kiválasztása) / „Kurzus hallgatói (49000)” „Hozzáad” gomb, a tárgy hallgatói közül hallgatók kijelölése, „OK” gomb.



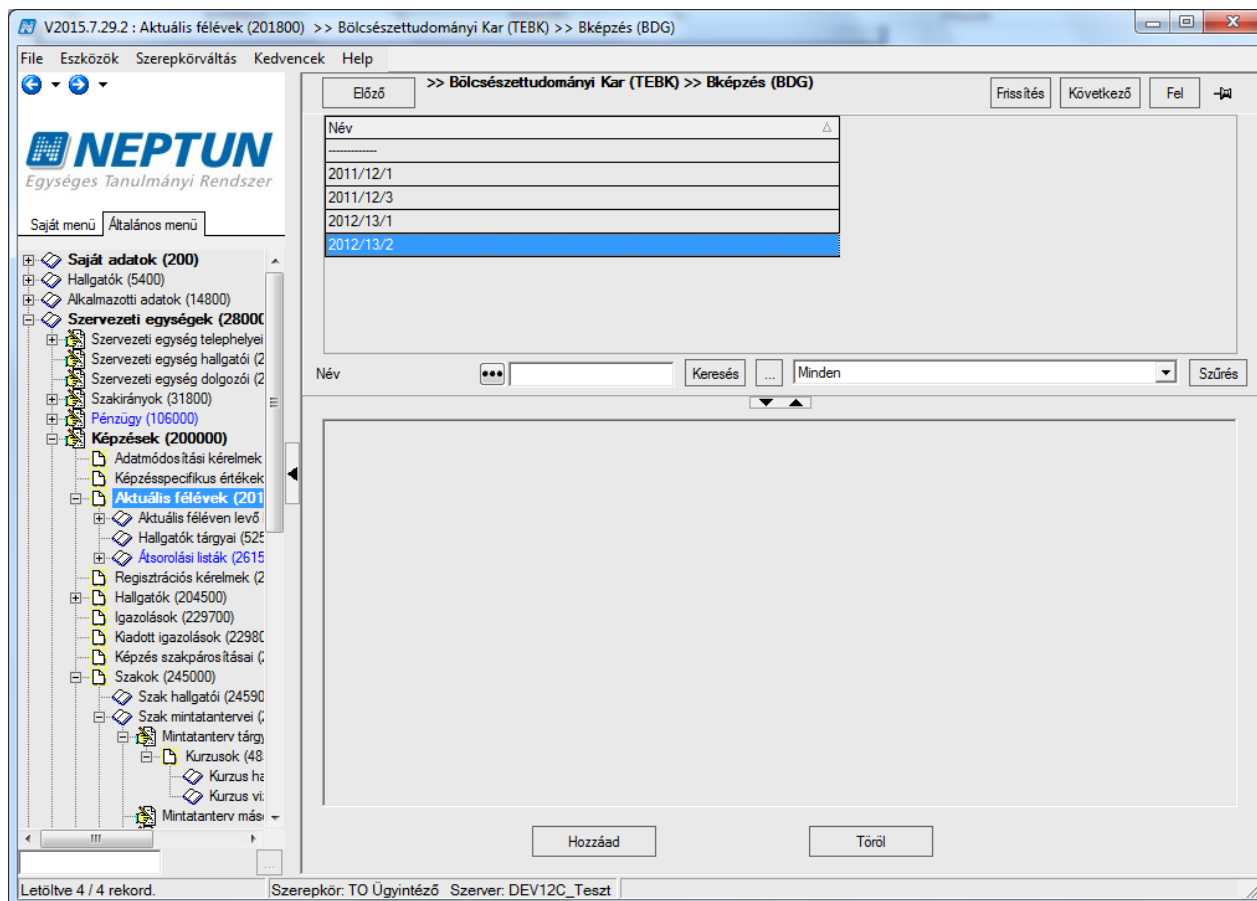
*Sikeres kurzusjelentkeztetés*

## Félévzárás csoportosan

### Féléves eredmények ellenőrzése, átlagszámolás, lezárás csoportosan

A féléves eredmények ellenőrzése is csoportosan gyorsabb, mint hallgatónként.

Válasszuk ki az ellenőrizni kívánt „**Képzést**”, ezután lépünk az „**Aktuális félévek**” menüpontra, válasszuk ki az aktuális félévet.



*Aktuális félév kiválasztása*

Az aktuális félév kiválasztása után a menüpont előtt található + jelre kattintással lépünk az „Aktuális féléven lévő hallgatók” menüpontra. A felületen az aktuális félévvel rendelkező hallgatók jelennek meg.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Szakirányok', 'Virtuális szakok', 'Képzések', and 'Hallgatók'. The 'Hallgatók' category is expanded, showing 'Aktuális félévek (2018/19.1)'. The main window displays a table of students for the selected semester. The table has columns for 'Neptun kód', 'Vezetéknév', 'Utónév', 'Szemeszter', 'Pénzügyi stát...', and 'Tankör'. Below the table are search and filter options. On the right, there is a detailed form for a selected student, showing personal and academic data.

Neptun kód	Vezetéknév	Utónév	Szemeszter	Pénzügyi stát...	Tankör
CWI0ZW	Al-Ghussain	Loiy Issam Fawzi	0	Önköltséges	
WUFRJC	Ali	Hamid	0	Önköltséges	
Q0910R	Aljweijati	Mustafa	0	Önköltséges	
ZG8CD4	Alkhateeb	Mohammad Yousef Mohammad	0	Önköltséges	
JWKWJV	Awad	Basil Marwan Abed Eljaber	0	Önköltséges	
IS3FVD	Babeker	Abdenour	1	Önköltséges	
V1YUMM	Castro Vera	Kleber Leonardo	0	Önköltséges	

Below the table, there are search and filter options: 'Keresés', 'Minden', 'Szűrés'. Below that, there are tabs for 'Hallgatói adatok', 'Aktuális félév adatai', 'Támoogatott félévek', 'Átlagok', 'Extra adatok', 'Készítendő adatok', 'További extra adatok'. The 'Hallgatói adatok' tab is active, showing a form for a selected student (Neptunkód: CWI0ZW, Login név: CWI0ZW). The form includes fields for 'Viselt neve', 'Anyja neve', 'Születési neve', 'Születési ország', 'Születési város', 'Születési dátum', and 'Neme'. The 'Viselt neve' section shows 'Előtag', 'Vezetéknév', 'Utónév', and 'Nyomatási név' for the student. The 'Anyja neve' section shows 'Előtag', 'Vezetéknév', 'Utónév', and 'Nyomatási név' for the mother. The 'Születési neve' section shows 'Előtag', 'Vezetéknév', 'Utónév', and 'Nyomatási név' for the birth name. The 'Születési ország' is 'Jordánia', 'Születési megye' is empty, 'Születési város' is 'Amman', 'Születési dátum' is '1993. 01. 11.', and 'Neme' is 'Férfi'.

### Aktuális féléven lévő hallgatók

A gyorsabb ellenőrzés érdekében töltjük le az összes adatot, rakjuk sorba a hallgatókat (pl. névsor szerint), majd a menüpontot tovább nyitva lépünk a féléves indexsor-bejegyzések menüpontra. Itt fent a képen látjuk az előbbi lista első hallgatójának indexsor-bejegyzéseit.

V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.): Féléves indexsor bejegyzések (2778000) >> Teszt Egyetem (TE) >> Francia - magyar (TEBK-E-N-FBN\_4) >> 2018/19/1 >> Al...

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Szakirányok (318000)
- Virtuális szakok (290000)
- Képzések (2000000)
  - Hallgatók (2045000)
  - Aktuális félévek (2018/19/1)
    - Féléves indexsorok
      - Kurzusjelentések
      - Indexsor mobil
      - Féléves indexsorok**
      - Hallgató részletek
      - Hallgató összesítő
      - Hallgatók tárgyai (525)
    - Átsorolási listák (2615)
  - Szakok (2450000)
    - Szak hallgatói (24590)
    - Szak mintatantervei (6)
    - Mintatanterv tárgyak
    - Mintatanterv mások
    - A mintatantervhez tartozó tárgyak
    - Mintatanterv hallgatói
    - Szak szakirányai (250)
    - Szak virtuális szakjai
  - Szakirányok (2621000)
  - Virtuális szakok (2603000)
  - Képzés időszakai (25220)
  - Szakirányválasztási időszakok
  - Szakosodás (850500)
  - Szakmai gyakorlat (77500)

115000 1 menüpont

Letöltve 3 / 3 rekord.

Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

Bővíteni Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Félév	Tárgykód	Tárgynév	Bejegyzés típusa	Érték	Teljesítés	Tárgyfelvétel hátraléka	Oktató
2018/19/1	anpar1q1	Analitika-paripa			<input checked="" type="checkbox"/>	1	
2018/19/1	BKQG-S1S-66077G	Szakközpontos szeminárium I.			<input type="checkbox"/>	1	
2018/19/1	TENK-T2J-13482A	Testnevelés X.	Aláírás		<input checked="" type="checkbox"/>	1	dr. Szalbek Attila, F

Tárgykód: ... Keresés: ... Minden Szűrés

☐ Csak aktuális féléves indexsorok ☐ Tárgyadatok megjelenítése ☒ Speciális indexsorok

Lezárás Indexnyomtatás Átlagszámolás Kreditigazolás

Mentés

### Féléves indexsorok – bejegyzésekkel

A felületen ellenőrizzük a bejegyzéseket, amennyiben rendben vannak „Átlagszámolás” gomb alkalmazásával számoljuk ki az átlagot.





V2015.7.29.2 : Féléves indexsor bejegyzések (277800) >> Bölcsészettudományi Kar (TEBK) >> Alkalmazott nyelvészet (TEBK-E-N-ABN\_4) >> 2008/09/2 >> Knöszner Ambrózia

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző Frissítés Következő Fel

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (200)  
Hallgatók (5400)  
Alkalmazotti adatok (14985)  
Szervezeti egységek (14985)  
Szervezeti egység h...  
Szervezeti egység d...  
Szakirányok (31800)  
Pénzügy (106000)  
Képzések (20000)  
Adatmódosítási...  
Képzésspecifiku...  
Aktuális félév...  
Aktuális félév...  
Féléves...  
Féléves...  
Hallgató...  
Hallgató...  
Hallgatók tá...  
Átsorolási lis...  
Regisztrációs ke...  
Hallgatók (204500)  
Igazolások (229700)  
Kiadott igazolások (229800)  
Képzés szakpárosításai...  
Szakok (245000)  
Szak hallgatói (24590)  
Szak mintatantervei...  
Mintatanterv tárg...

**Üzenet**

2015.07.30. 9:37:58 ----- ...

OK

2015.07.30. 9:37:58 -----  
Féléves adatok:  
-----  
Kredit = 7  
Felvett Kredit = 2  
Átlag = 0  
IV = 0  
Összondíjindex = 0

☐ Csak aktuális féléves indexsorok ☐ Tárgyadatok megjelenítése ☐ Speciális indexsorok

Lezárás Indexnyomtatás **Átlagszámolás** Mentés

Letöltve 142 / 142 rekord. Szerepkör: TO Ügyintéző Szerver: DEV12C\_Teszt

Félév	Tárgynév	Tárgykód	Bejegyzés...	Bejegyz...	Beírás dátuma	Elismert
2004/05/1	A XX. század német nyelvű irodalma	BKQZ-A2A-97494	Vizsgajegy	Jeles	2004.11.05. 23:59:0	<input type="checkbox"/>
2004/05/1	A határon túli magyar népcsoportok életraj	7816-A2H-80247v	Vizsgajegy	Jeles	2004.11.05. 23:59:0	<input type="checkbox"/>
2004/05/1	A német kultúrtörténet súlypontjai	BKQZ-A2A-20432	Vizsgajegy	Jeles	2004.11.05. 23:59:0	<input type="checkbox"/>
2004/05/1	Általános nyelvészet	BKQR-Á3A-33488	Vizsgajegy	Jeles	2004.12.20. 23:59:0	<input type="checkbox"/>
2004/05/1	Az Európai Unió és az etnikai kisebbsége	BKQZ-A2B-61629	Vizsgajegy	Jeles	2004.11.05. 23:59:0	<input type="checkbox"/>
2004/05/1	Bevezetés a filozófiába	BKQR-B2F-25535	Évközi jegy	Jó	2004.11.05. 23:59:0	<input type="checkbox"/>
2004/05/1	Bevezetés a pszichológiába	BKQP-B2A-18216	Vizsgajegy	Jó	2004.11.05. 23:59:0	<input type="checkbox"/>

### *Átlagszámolás féléves indexsor-bejegyzéseknél*

Ha valami eltérést találunk, akkor lépünk egy menüponttal feljebb és módosítsuk az adatokat.



V2015.7.29.2 : Féléves indexsorok (277600) >> Bölcsészettudományi Kar (TEBK) >> Alkalmazott nyelvészet (TEBK-E-N-ABN\_4) >> 2008/09/2 >> Knöszner Ambrózia

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (200)  
Hallgatók (5400)  
Alkalmazotti adatok (14800)  
Szervezeti egységek (28000)  
Szervezeti egység telephelyei  
Szervezeti egység hallgatói (2)  
Szervezeti egység dolgozói (2)  
Szakirányok (31800)  
Pénzügy (106000)  
Képzések (200000)  
Adatmódosítási kérelmek  
Képzésspecifikus értékek  
Aktuális félévek (2015)  
Féléves indexsorok  
Hallgató összesítő  
Hallgató részletező  
Hallgatók tárgyai (52)  
Átsorolási listák (2615)  
Regisztrációs kérelmek (2)  
Hallgatók (204500)  
Igazolások (229700)  
Kiadott igazolások (229800)  
Képzés szakpárosításai (2)  
Szakok (245000)  
Szak hallgatói (24590)  
Szak mintatantervei (2)  
Mintatanterv tárgyai

Előző Frissítés Következő Fel

Tárgykód Tárgynév Kredit Tárgykövetelmény Oktató Eismert Telj... Tárgyfelvétel hán...

BKQZ-K2M-1366 Kommunikáció és médiatisztás 2 Vizsga dr. Karassik Adél

Tárgykód Keresés Minden Szűrés

Tárgy beszámítása  
☒ Kredit ☒ Össz.kredit ☒ Átlag ☒ Össz.átlag ☒ Ösztöndíjindex ☒ Csak érvényes

Eredmények a tárgyból Vizsgák a tárgyból Szakmai nyakorlat Kurzusok Szak és mintatanterv Előkövetelmény Mobilitás

Jegyet adó egyén... Jegyet adó egyén... Bejegyzés típusa Bejegyzés dát... Bejegyzés értéke Érv... Létre

Hozzáad  
Töröl

Bejegyzés dátuma: 2015.07.01. Bejegyzés típusa: Aláírás Megajánlás: Bejegyzés dátuma: 2015.07.30. Érdemjegy: Aláírva Részeredmény: Oktató: Trinke Veronika Oktató Hallgató által jóváhagyva ☒

Megjegyzés:

Tárgyleadás Átlagszámolás Lezárás Előzetes feltételell. Végleges feltételell. Index Etikett Szerkeszt Mentés Mégsem

Letöltve 1 / 1 rekord. Szerepkör: TO Ügyintéző Szerver: DEV12C\_Teszt

### Módosítás a féléves indexsoroknál

Ezután vissza az „**Indexsor bejegyzések**” menüpontra, és a felületen jobboldalt felül található „**Következő**” gomb megnyomásával a listában a következő hallgató jelenik meg.

Ezzel a módszerrel nem kell újra és újra a hallgatókat kikeresni és a fában a megfelelő menüpontokra lépni, mindösszesen két menüpont használatával egymás után zárhatjuk le a hallgatók féléveit.

Az „**Indexsor bejegyzések**” felületen található „**Lezárás**” gombbal lezárhatjuk a félévet hallgatónként, vagy minden hallgató ellenőrzése után csoportosan is.

V2015.7.29.2 : Aktuális féléven levő hallgatók (202700) >> Bölcsészettudományi Kar (TEBK) >> Alkalmazott nyelvészet (TEBK-E-N-ABN\_4) >> 2008/09/2

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Bölcsészettudományi Kar (TEBK) >> Alkalmazott nyelvészet (TEBK-E-N-ABN\_4) >> 2008/09/2 Frissítés Következő Fel

Neptun kód	Hallgató vezetéknéve	Hallgató keresztnéve	Szemes...	Évf...	Felvétel dátuma	Pénzüg...	Státusz
<input type="checkbox"/> HTJ18R	Köcz	Sziglind	8		2003.09.08.	Finanszíro	Passzív
<input type="checkbox"/> UPNGFT	Adánia	Filoména	9 4		2004.09.06.	Finanszíro	Aktív
<input checked="" type="checkbox"/> W05SZH	Nainer	Delia	8		2004.09.06.	Költségtér	Passzív
<input type="checkbox"/> AOLS7O	Todorán	Mira	10 4		2004.09.06.	Finanszíro	Passzív
<input type="checkbox"/> SLIO4H	Ogonovszki	Mikolt	9		2004.09.06.	Finanszíro	Passzív
<input type="checkbox"/> RLJQNT	Knöszner	Ambrózia	8 4		2004.09.06.	Államilag fi	Aktív
<input type="checkbox"/> D68E9R	Ádámné Abraham	Flóra	8 4		2004.09.06.	Államilag fi	Aktív

Hallgató vezetéknéve: ... Keresés ... Minden Szűrés

**Kérdés**  
Biztosan le akarja zárni a kiválasztott félévet?

Igen Nem

Név: No Családi állapot: Hajadon  
Születési neve: Nainer Delia Gyermek száma: 2  
Anyja neve: Szlaner Dominka  
Születési dátuma: 1962.07.27.  
Születési ország/megye: Magyarország Budapest  
Születési város: Budapest

(Betöltés dupla kattintásra)

Aktuális félév módosítás Átlagszámolás Mérőldok ellenőrzés Feloldás **Lezárás** IndexEtikett Szerkeszt Mentés Mégsem

Letöltve 27 / 27 rekord. Szerepkör: TO Ügyintéző Szerver: DEV12C\_Teszt

*Félév lezárása csoportosan*

4 félév lezárása sikerült, 0 esetben hiba történt

OK Vágólapra másol Részletek

4 félév lezárása sikerült, 0 esetben hiba történt

Bizilja Rozália 2008/09/2 - a félév sikeresen lezárva  
Bocsi Anita 2008/09/2 - a félév sikeresen lezárva  
Boda Gabriella 2008/09/2 - a félév sikeresen lezárva  
Boda Veronika 2008/09/2 - a félév sikeresen lezárva

*Félév lezárásáról visszajelző üzenet*

### Eredmények ellenőrzése:

„Szervezeti egységek (280000) (kar kiválasztása)/Képzések (2000000)(Képzés kiválasztása)/Aktuális félévek (2018000)(félév kiválasztása)/Aktuális féléven levő hallgatók (2027000)(Hallgató kiválasztása)/Féléves indexsor bejegyzések (2778000)” Javasolt az „Előző” – „Következő” gombok használata.

**Átlagszámítás:**

„Szervezeti egységek (280000) (kar kiválasztása)/Képzések (2000000)(Képzés kiválasztása)/Aktuális félévek (2018000)(félév kiválasztása)/Aktuális féléven lévő hallgatók (2027000)”(Hallgatók kiválasztása)  
„Átlagszámolás” gomb

Az átlagszámolás a „Szervezeti egységek (280000) (kar kiválasztása)/Képzések (2000000)(Képzés kiválasztása)/Hallgatók (2045000)/Féléves adatok (2072000)” menüpontban is elvégezhető. Itt hallgatónként történik az átlagszámolás, de az „Előző”/”Következő” gombok használatával egymás után több hallgatónál is elvégezhetjük a folyamatot.

**Félév lezárás:**

„Szervezeti egységek (280000) (kar kiválasztása)/Képzések (2000000)(Képzés kiválasztása)/Aktuális félévek (2018000)(félév kiválasztása)/Aktuális féléven lévő hallgatók (2027000)”(Hallgatók kiválasztása)  
„Lezárás” gomb. A lezárás dátumát a program automatikusan tölti.

**Fontos információ!**

- A Neptun rendszerben az átlagszámítás elkülönül a félévzárástól, tehát külön meg kell nyomni az „Átlagszámítás” gombot, ha valami módosul a féléves indexsorokban.

**Követelmény-ellenőrzés csoportosan**

Amennyiben a félév lezárása előtt az intézmény beállított követelményeket, szükséges a teljesítményének ellenőrzése. Ezt a hallgatók tárgyai menüpontban az **Előzetes feltétel ellenőrzés** és **Végleges feltétel ellenőrzés** gombok használatával tehetjük meg.

V2015.7.29.2 : Hallgatók tárgyai (5250) >> Teszt Kar (TEGK) >> Anyagmérnök BSc (TEGK-B-N-A01) >> 2009/10/1

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Tárgycsoportok (54000)  
Jegyzetek, Publikációk (54400)  
Szervezeti egység (106000)  
Nyomtatási templatek  
Képzések (200000)  
Adatmódosítási k...  
Képzésspecifikus...  
Képzés adatai (6...  
Aktuális félév...  
Aktuális félév...  
Hallgatók (204500)  
Regisztrációs kér...  
Hallgatók (204500)  
Igazolások (2297...  
Kiadott igazoláso...  
Képzés szakpáro...  
Szakok (245000)  
Képzés időszakai...  
Szakirányválaszt...  
Pénzügy (255800)  
Képzés tárgyai (259400)  
Virtuális szakok (260300)  
Szakirányok (262100)  
Kérvények (28650)  
Félbehagyott kérvények (7)  
Csoportos dokumentumme...  
Felnőttképzési adatok (578)  
Szakdolgozat kezelés (736)

Üzenet  
2015.07.30. 9:45:06 7 esetre történt előzetes ellenőrzés. ...  
OK  
2015.07.30. 9:45:06 7 esetre történt előzetes ellenőrzés.  
0 esetben teljesültek a feltételek  
7 esetben nem teljesültek,  
0 esetben pedig elismert tárgyról van szó.  
A 'Szervezeti szinten megadott tárgyelőkövetelmény' meta feltétel kiértékelése:

Vezetéknév	Keresztnév	Neptun kód	Félév	Tárgykód
Kontiu	Józsa	I747LZ	2009/10/1	7816-A2A-36015G
Kontiu	Józsa	I747LZ	2009/10/1	mzs2012_mzs2012_
Kontiu	Józsa	I747LZ	2009/10/1	6069-S3S-48099G
Kontiu	Józsa	I747LZ	2009/10/1	7816-A3A-89033É
Kontiu	Józsa	I747LZ	2009/10/1	2684-S2A-76332V\$
Minács	Osszián	KO34NZ	2009/10/1	2849-P1P-89473V
Minács	Osszián	KO34NZ	2009/10/1	2684-S2A-76332V\$

Előző 2009/10/1 Frissítés Következő Fel

Előzetes feltételellenőrzés Végli. feltételellenőrzés Töröl

Letöltve 7 / 7 rekord. Szerepkör: Rendszer adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt



*Előzetes feltételellenőrzés – visszajelző üzenettel*

„Szervezeti egységek (280000) (kar kiválasztása)/Képzések (2000000)(Képzés kiválasztása)/Aktuális félévek (201800)(félév kiválasztása)/Hallgatók tárgyai (52500)”. Fent a hallgatók által a félévben felvett tárgyakat látjuk soronként. Kijelöljük a megfelelő sorokat, majd „Előzetes feltételellenőrzés” gomb (a tárgynál beállított előzetes követelményekre ellenőriz) „Végl. feltételellenőrzés” gomb (a tárgynál beállított végleges követelményre ellenőriz).

Azok a tárgyak, melyek előkövetelménye nem teljesült, pirossal jelennek meg.

## Az előtanulmány hiányában felvett tárgyak kihúzása a Neptun rendszerből, törlése a leckeekönyvből

Követelményellenőrzés után a pirossal megjelenő tárgyakat törölhetjük az indexsorokból.

Vezetéknév	Keresztnév	Neptun kód	Félév	Tárgykód
Kontiu	Józsa	I747LZ	2009/10/1	7816-A2A-36019G
Kontiu	Józsa	I747LZ	2009/10/1	mzs2012_mzs2012_
Kontiu	Józsa	I747LZ	2009/10/1	6069-S3S-48099G
Kontiu	Józsa	I747LZ	2009/10/1	7816-A3A-89033E
Kontiu	Józsa	I747LZ	2009/10/1	2684-S2A-76332V\$
Minács	Osszán	KO34NZ	2009/10/1	2849-P1P-89473V
Minács	Osszán	KO34NZ	2009/10/1	2684-S2A-76332V\$

*A felület a követelményellenőrzés után*

Kijelöljük a pirossal megjelenő tárgyakat (összetett keresésnél beállítjuk a Követelményellenőrzést hamis értékre), „Összes adat”, jobb egér gomb, „Mindent kijelöl” „Töröl” gomb.



V2015.7.29.2 : Hallgatók tárgyai (5250) >> Teszt Kar (TEGK) >> Anyagmérnök BSc (TEGK-B-N-A01) >> 2009/10/1

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

>> Teszt Kar (TEGK) >> Anyagmérnök BSc (TEGK-B-N-A01) >> 2009/10/1

Frissítés Következő Fel

Vezetéknév	Keresztnev	Neptun kód	Félév	Tárgykód	Követelményellen...
Kontiu	Józsa	I747LZ	2009/10/1	7816-Á2A-36015G	
Kontiu	Józsa	I747LZ	2009/10/1	mzs2012_mzs2012	

Szűrések

Vezetéknév  
Keresztnev  
Neptun kód  
Félév  
Tárgykód  
Követelményellenőrzés eredménye

Igaz  
Hamis

☐ Csak a kiválasztott sorok  
☐ Csak a nem kiválasztott sorok

Ok Mégsem

Előzetes feltételeellenőrzés Végli. feltételeellenőrzés Töröl

Letöltve 7 / 7 rekord. Szerepkör: Rendszer adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Követelményellenőrzés beállítása „Hamis” értékre

V2015.7.29.2 : Hallgatók tárgyai (5250) >> Teszt Kar (TEGK) >> Anyagmérnök BSc (TEGK-B-N-A01) >> 2009/10/1

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

>> Teszt Kar (TEGK) >> Anyagmérnök BSc (TEGK-B-N-A01) >> 2009/10/1

Frissítés Következő Fel

Vezetéknév	Keresztnev	Neptun kód	Félév	Tárgykód	Követelményellen...
Kontiu	Józsa	I747LZ	2009/10/1	7816-Á2A-36015G	
Kontiu	Józsa	I747LZ	2009/10/1	mzs2012_mzs2012	
Kontiu	Józsa	I747LZ	2009/10/1	6069-S3S-48099G	
Kontiu	Józsa	I747LZ	2009/10/1	7816-Á3A-89033E	
Kontiu	Józsa	I747LZ	2009/10/1	2684-S2A-76332V5	
Minács	Osszián	KO34NZ	2009/10/1	2849-P1P-89473V	
Minács	Osszián	KO34NZ	2009/10/1	2684-S2A-76332V5	

Követelményellenőrzés eredménye Hamis Keresés Minden Szűrés

Előzetes feltételeellenőrzés Végli. feltételeellenőrzés Töröl

Letöltve 7 / 7 rekord. Szerepkör: Rendszer adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Követelmények megjelenítése „Hamis” érték beállítás után

The screenshot shows the NEPTUN system interface. The main window displays a list of students under the heading "2009/10/1". The list includes columns for "Vezetéknév", "Keresztnev", "Neptun kód", "Félév", "Tárgykód", and "Követelményellen...". A dialog box titled "Üzenet" is open, displaying a message: "2015.07.30. 9:49:00 Kontiu Józsa (I747LZ) hallgatónak a 6069-S3S-48099G kódú tárgyról a lejelentkezés megtörtént! ...". The dialog box also contains a list of actions: "2015.07.30. 9:49:00 Kontiu Józsa (I747LZ) hallgatónak a 6069-S3S-48099G kódú tárgyról a lejelentkezés megtörtént!", "Kontiu Józsa (I747LZ) hallgatónak a mzs2012\_mzs2012\_mzs2012\_ho kódú tárgyról a lejelentkezés megtörtént!", and "Kontiu Józsa (I747LZ) hallgatónak a 7816-Á2A-36015G kódú tárgyról a lejelentkezés megtörtént!". The dialog box has an "OK" button and a "Töröl" button.

*Követelményellenőrzés után a tárgyak törlése*

## Mérföldkő-ellenőrzés csoportosan

„**Szervezeti egységek (280000)** (kar kiválasztása)/**Képzések (2000000)**(Képzés kiválasztása)/**Aktuális félévek (2018000)**(félév kiválasztása)/**Aktuális féléven lévő hallgatók (2027000)**”(Hallgató kiválasztása) „**Mérföldkő ellenőrzése**” gomb.

A művelet csoportosan is végezhető, több hallgató kijelölésével.

Részletes leírása a dokumentum *Mérföldkő ellenőrzés* fejezetében található.

## Félév feloldás, lezárás csoportosan.

Az aktuális féléven lévő hallgatók felületen, a hallgatók kijelölése után a féléveket csoportosan feloldhatjuk és lezárhatjuk.

„**Szervezeti egységek (280000)** (kar kiválasztása)/**Képzések (2000000)**(Képzés kiválasztása)/**Aktuális félévek (2018000)**(félév kiválasztása)/**Aktuális féléven lévő hallgatók (2027000)**”(Hallgató kiválasztása) „**Feloldás**” gomb. Ilyenkor lehet a hallgató féléves adatain módosítani (Ha indexsort módosítunk, ne felejtsünk el újra átlagot számolni a lezárás előtt!). Figyelni kell arra, hogy újbóli lezáráskor a program az aktuális dátumot generálja a lezárás dátumaként!

## 71 Hallgató tanulmányainak lezárása

### Félév, lezárása, átlagszámolás, követelmény-ellenőrzés, a féléves státuszok módosítása, beiratkoztatás, tárgy- és vizsgajelentkezés letiltása egy felületen

A „Szervezeti egységek (280000)” menüpont alatt található a „Féléves adatok (30900)” összefoglaló menüpont.

A menüponton egyszerre végezhetők el a féléves indexsorokkal kapcsolatos műveletek: csoportos félévlezárára, feloldásra, átlagszámolásra, követelményellenőrzésre, index-etikett nyomtatásra, féléves státuszok és pénzügyi státuszok állítására, tárgy- és vizsgajelentkezés letiltására, ill. engedélyezésére alkalmas a felület.

A „Hozzáad” gombra megjelenik a félévválasztó panel, ahol a megfelelőt kiválasztva, az adott szervezeti egységhez új félév rendelhető.

Hallgató Neptun ...	Képzéskód	Félév	Szemeszter	Évfolyam	Tankör	Státusz	Hallgató vezet...
<input type="checkbox"/> Y2TSLD	TEGK-E-N-KKM	1998/99/2		4 2	1	Aktív	Akczipiter
<input type="checkbox"/> BNGC4Z	TEGK-E-N-KKM	1998/99/2		6 3	1	Aktív	Aladzsits
<input type="checkbox"/> ORNBZO	TEGK-E-N-KKM	1998/99/2		4 2	1	Aktív	Alimovics
<input type="checkbox"/> RLWYKR	TEGK-E-N-KKM	1998/99/2		9 3	1	Aktív	Árnyas
<input type="checkbox"/> NQ93NH	TEGK-E-N-KKM	1998/99/2		4 2	1	Aktív	Avramov

*Féléves adatok felület, csoportos műveletek elvégzésére*



## Hallgató elbocsátása, záróvizsgával való lezárása (nyelvvizsga nélkül)

Az első lépés az aktuális félév átváltása az összefoglaló ----- félévre (ld. fent). Ezután a jogviszony befejezésével kapcsolatos adatokat módosítjuk.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Saját adatok (200)', 'Hallgatók (5400)', 'Alkalmazotti adatok (14800)', 'Szervezeti egységek (28000)', 'Képzések (200000)', and 'Hallgatók (204500)'. The 'Hallgatók (204500)' menu item is selected. The main window displays the 'Hallgató képzése' form for 'Mira Nostrogel'. The form includes fields for 'Hallgató neve', 'Státusz', 'Hallgató nyomtatási neve', 'Jogviszony kezdete', 'Jogviszony vége', 'Képzés típusa', 'Szükséges kredit', 'Képzés neve', 'Törzsszám', 'Felvétel dátuma', 'Pénzügyi státusz', 'Ugyintéző', 'Szervezeti egység', 'Osztály', 'Osztály vezetője', 'Osztály vezetője dátuma', 'Archivált', 'Archivált hallgatóképzések is', 'Félév hozzáadása', 'Új hozzáadás', 'Hozzáadás', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'. The 'Státusz' field is set to 'Abszolvál', and the 'Jogviszony vége' field is set to '2001.01.01'.

### A hallgatói jogviszony

„Szervezeti egységek (280000)/Képzések (200000)/Hallgatók (2045000)” (Hallgatók kijelölése) „Szerkeszt” gomb, **Státusz átállítása** Elbocsátottra, ill. Záróvizsgát tett (nyvg hiányzik)-ra, ki kell tölteni a „Jogviszony vége” dátumot és a „Jogviszony megszűnés okát”.

A vége mező dátum a hallgató képzésén a jogviszony megszűnésének dátuma. Erre figyel a program pl. a diákhitel modulnál, a FIR-jelentésnél. Kitöltése ajánlott! A képzés jogviszony megszűnéssel egyidejűleg kötelező kitölteni a jogviszony megszűnés okát.

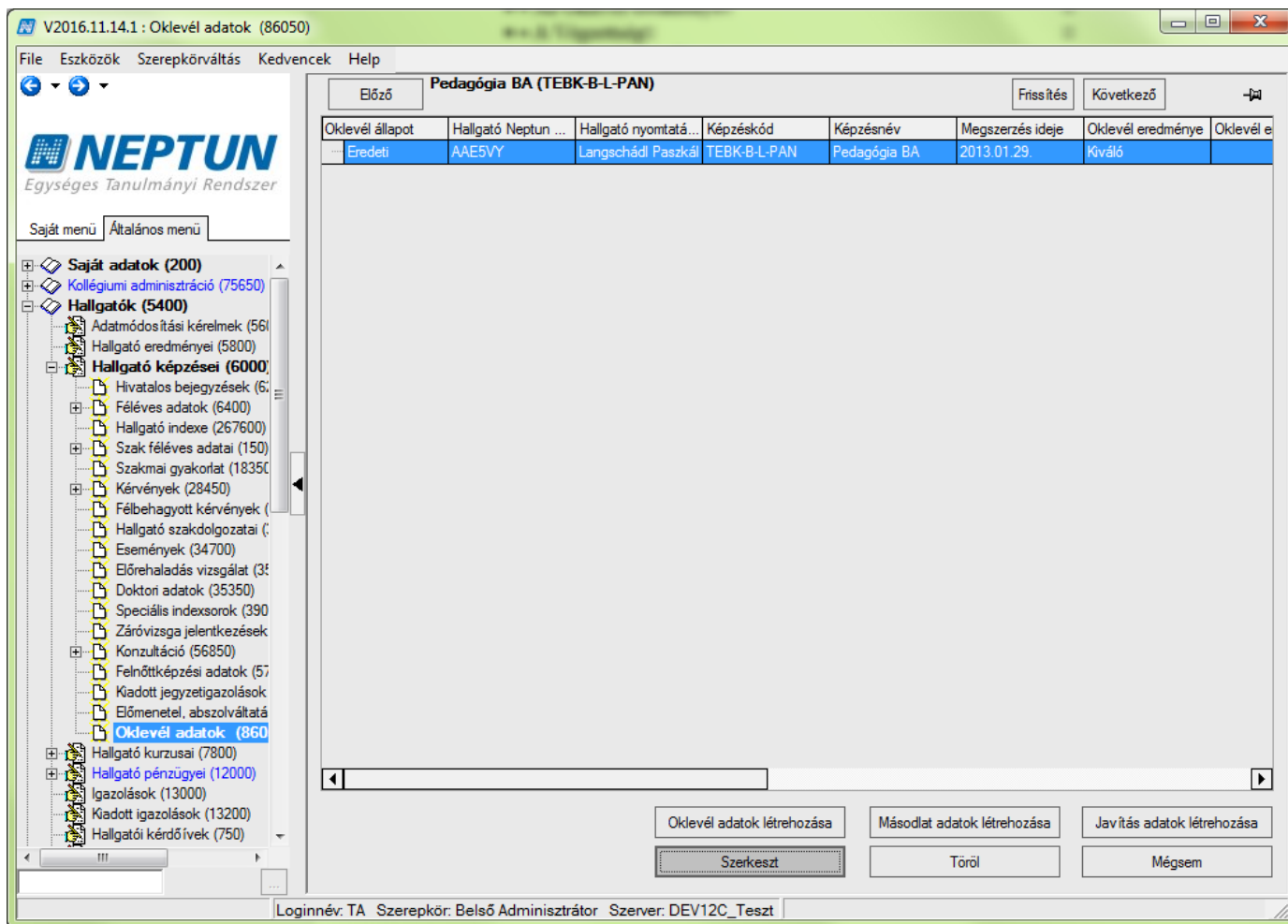
„Oklevél adatok” csoportos felvitelére nincs lehetőség, hiszen ez hallgatónként eltérő.

Azonban a „Abszolutórium dátuma”, rögzíthető csoportosan is a pl. a Képzések/Hallgatók(204500) menüpontban a „Kiegészítő adatok” tabulátorfűl, „Képzés záró adatok” al tabulátorfűlén.

Csoportos oklevéladatokat felvitelére az import funkció ajánlott. Az importban a következő mezőket kell kitölteni.

- Neptun-kód
- A Felvétel féléve
- A Jogviszymegszűnés dátuma
- A Diploma száma
- A Diploma dátuma

- Az Abszolutórium dátuma
- Az Oklevél eredménye
- A Végzettség
- Szakok a diplomához
- A Záróvizsga időpontja
- A Megszűnés oka



V2016.11.14.1 : Oklevél adatok (86050)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Saját adatok (200)  
Kollégiumi adminisztráció (75650)  
Hallgatók (54000)  
Adatmódosítási kérelmek (561)  
Hallgató eredményei (5800)  
Hallgató képzései (6000)  
Hivatalos bejegyzések (61)  
Féléves adatok (6400)  
Hallgató indexe (267600)  
Szak féléves adatai (150)  
Szakmai gyakorlat (18350)  
Kérvények (28450)  
Félbehagyott kérvények (1)  
Hallgató szakdolgozatai (1)  
Események (34700)  
Előrehaladás vizsgálat (34700)  
Doktori adatok (35350)  
Speciális indexsorok (390)  
Záróvizsga jelentkezések (390)  
Konzultáció (56850)  
Felnőttképzési adatok (56850)  
Kiadott jegyzetigazolások (56850)  
Előmenetel, abszolválata (56850)  
Oklevél adatok (86050)  
Hallgató kurzusai (7800)  
Hallgató pénzügyei (12000)  
Igazolások (13000)  
Kiadott igazolások (13200)  
Hallgatói kérdőívek (750)

Előző Frissítés Következő

Oklevél állapot	Hallgató Neptun ...	Hallgató nyomtatási...	Képzéskód	Képzésnév	Megszerzés ideje	Oklevél eredménye	Oklevél e
Eredeti	AAE5VY	Langschádl Paszkál	TEBK-B-L-PAN	Pedagógia BA	2013.01.29.	Kiváló	Oklevél e

Oklevél adatok létrehozása Másodlat adatok létrehozása Javítás adatok létrehozása

Szerkeszt Töröl Mégsem

Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

*Oklevél adatok(860500) menüpont*



Oklevél adatok - Módosítás

Hallgató : Langschádl Paszkáliaa - AAE5VY  
Képzés : Pedagógia BA - TEBK-B-L-PAN

Szakos oklevél

Szak kiválasztása csak akkor szükséges, ha a hallgatónak ezen a képzésén több oklevél is kiadásra kerülhet (pl. többszakos tanárképzések esetén).

Modul :

Oklevél képzés adatok

Oklevél eredménye számmal:

Zárvizsga-bizottsági határozat dátuma:

Oklevél eredménye:

Szakok a diplomához:

Oklevél ideje:

Végzettség:

Oklevél száma:

Felvett képzés hiányának indoka:

Honosítási határozat száma:

Felvett Doktori Iskola hiányának oka:

Honosítási határozat dátuma:

Oklevél FIR állapot :

Szakképzettség 1 :

Szakképzettség 2 :

Nyomtatvány sorszám

Sorszám :

Státusz indok :

Kiadás dátuma :

Érvényesség vége :

Státusz :

Nincs nyomdai sorszám ☐

Oklevélre kerülő nevek

Oklevélre kerülő név adatok

Előtag, vezetéknév:

Keresztnév :

Nyomtatási név:

Zárvizottság elnöke és Rektor

Zárvizottság elnöke :

Rektor/Dékan:

Oklevélre kerülő partnerintézmény

Oklevél adat típus	Oklevél adat	Oklevél adat_1	Oklevél adat_2	Oklevél adat_3	Oklevél adat_4	Hallgató képzése

Oklevél adatok adminisztrálása

Kiadás: 2021.07.15.

Verzió: 5.6

Oldalszám: 331 / 356

## 72 Szakmai gyakorlat kezelése csoportosan

Szakmai gyakorlat csoportos kezelése a következő összefoglaló menüpontokon lehetséges:

- Adminisztráció (954000)/Tanulmányi adminisztráció (1043000)/Szakmai gyakorlat (773500),
- Szervezeti egységek/Szakmai gyakorlat (774000),
- Képzések/Szakmai gyakorlat (774500).

A menüpontokon található mezők megegyeznek a **Hallgatók/Hallgató képzései/Szakmai gyakorlat (183500)** menüpont mezőivel. Az eltérés a felületen felvihető és módosítható adatokból adódik.

A **Hallgatók/Hallgató képzései/Szakmai gyakorlat (183500)** menüponton nincs lehetőség hallgató, képzés és szervezeti egység felvitelére, módosítására, ezért a panel mellett található „**Hallgató/Képzés**” gomb inaktív.

A **Szervezeti egységek/Szakmai gyakorlat (774000)** és **Adminisztráció (954000)/Tanulmányi adminisztráció (1043000)/Szakmai gyakorlat (773500)**, menüpontokon az adatok felvitelekor és módosításakor a **Hallgató/Képzés** gombbal lehet hallgatót és képzést választani a *Képzés szervezeti egysége* mező automatikusan kitöltésre kerül a kiválasztott hallgató képzésének szervezeti egységével.

Az **Adminisztráció (954000)/Tanulmányi adminisztráció (1043000)/Szakmai gyakorlat (773500)**, **Szervezeti egységek/Szakmai gyakorlat (774000)**, felületen csak azok a hallgatói képzés sorok jelennek meg, amelyekhez van szakmai gyakorlat rögzítve. Egy hallgatónak egy képzésen több szakmai gyakorlat sora is lehet!

Amennyiben a képzéshez több szakmai gyakorlat tartozik, akkor az több sorban jelenik meg. A szakmai gyakorlat indexsorhoz köthető, ezért a felületen az *Indexsor* mezőben lehet kiválasztani a hallgató indexsoraiból a megfelelőt. Az *Indexsorbejegyzések* tabulátorfülön lehet eredményt rögzíteni.

A szakmai gyakorlat adatok importtal is rögzíthetőek. Az import lehetőségek: Szakmai gyakorlat, Szakmai gyakorlat indexsorról, Szakmai gyakorlat indexsor bejegyzéssel.



V2020.2.0-beta37 (2020.04.17.) : Szakmai gyakorlat (773500)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Kijelölés Kijelöléseket töröl Összes adat Frissítés

Iátuma	Kezdődátum	Végdátum	Tárgykód	Tárgynév	Szervezet kódja	Szervezet neve	Időtartam egy
27.	2007. 07. 09.	2007. 07. 27.	MKQB-S2B-58901E	Szolgáltatás és banki			
12.	2005. 06. 20.	2005. 07. 08.					
	2009. 02. 23.	2009. 05. 15.	BKQK-S6S-65441G	Szakmai gyakorlat			
	2009. 02. 23.	2009. 05. 15.	BKQK-S6S-65441G	Szakmai gyakorlat	KEGN-9172726	Közép Regionális Sp	
	2009. 02. 23.	2009. 05. 15.	BKQK-S6S-65441G	Szakmai gyakorlat			

Igazoló neve ... Keresés ... Minden Szűrés

**Alapadatok** Extra adatok Indexsorbejegyzések Szakmai gyakorlat teljesítés adatai Duális szerződés

Azonosító: 1

Szakmai gyakorlat neve: HU

Szakmai gyakorlat helye: HU

Leírás: HU

Kiválaszt ☒ Külső szervezeti egység ☐ Belső szervezeti egység Kiválaszt ☒ FIRBe felad ☐ Jelentkezés elfogadva

Kezdet: 2009. 02. 23. 15 Vége: 2009. 05. 15. 15 Időtartam: 3 Hét

Szakmai gyakorlat típusa:

Indexsor: Szakmai gyakorlat Kiválaszt

Tagozat	Diploma típusa	Képzési szint	Max. félévszám	Modul neve	Modul kód
Nappali		alapképzés (BA/BS)	12	Pedagógia BA (Pápi)	TEBK-B-L-PAP

Képzés szerv. egysége: TEBK-K Bölcsészettudományi Kar HU

Szakmai gyakorlatot kezelő szervezet:

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

773500 1 menüpont ...

Letöltve 100 / 501 rekord.

Szakmai gyakorlat menüpont

## 73 Hivatalos bejegyzések rögzítése csoportosan

Új hivatalos bejegyzést rögzíteni csak és kizárólag hallgatónál lehet. A dokumentum első részében részletes leírás található a hivatalos bejegyzések kézzel vagy importtal történő rögzítéséről.

„Hallgatók (54000)(hallgató kiválasztása)/Hallgató képzései (60000) (képzés kiválasztása)/Hivatalos bejegyzések (62000)” „Hozzáad” gomb. Adatok feltöltése után „Mentés” gomb.

Amennyiben több hallgatónak szeretnénk ugyanazt a hivatalos bejegyzést rögzíteni, akkor először egy hallgatónak kell a bejegyzést felvinni, majd ezután a felületen található másol gombbal a többi hallgatóhoz is rögzíthetjük.



V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Hivatalos bejegyzések (62000) >> Magyar Anna Kata (YZL220) >> Vegyészmérnöki (TEGK-E-N-VVM)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Magyar Anna Kata (YZL220) >> Vegyészmérnöki (TEGK-E-N-VVM) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Határozatszám	Téma	Bejegyzés dátuma	Félév	Hivatalos bejegyzés típusa
	SZLB	2016. 09. 15. 11:34	2013/14/2	Általános bejegyzés

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Hallgatók (54000)

- Hallgató képzései (6000)
- Féléves adatok (64000)
- Speciális indexsorok (390)
- Hivatalos bejegyzések
- Szakmai gyakorlat (18350)
- Előrehaladás vizsgálat (31)
- Előmenetel, abszolválta
- Hallgató szakdolgozatai (1)
- Záróvizsga jelentkezések
- Oklevél adatok (860500)
- Doktori adatok (353500)
- Felnőttképzési adatok (57)
- Kérvények (284500)
- Félbehagyott kérvények (1)
- Szak féléves adatai (150)
- Konzultáció (568500)
- Események (347000)
- Hallgató indexe (2676000)
- Kiadott jegyzetigazolások
- Adatmódosítási kérelmek (56)
- Mobilitás (514500)
- Hallgató kurzusai (78000)
- Hallgató eredményei (58000)
- Igazolások (130000)
- Kiadott igazolások (132000)
- Hozzárendelt dokumentumok
- Hallgató pénzügyei (120000)
- Hallgató diákigazolványai (11)

4	Képzés jogviszony...	Neptun kód	Hallgató nyomtatási neve	Modul kód	Modul neve	F
<input type="checkbox"/>	2001. 01. 01.	C6B2D1	Aramovics Józsué	TEIK-E-N-IZN	Informatika tanári (nappali)	1
<input checked="" type="checkbox"/>	2001. 01. 01.	IBRNGO	Bethleim Ritta	TEMK-F-N-TU	Idegenforgalmi és szálloda (nappali)	2
<input type="checkbox"/>	2001. 01. 01.	IHP1E3	Blich Kolen	TEMK-F-L-GGA	Gazdálkodás	1
<input checked="" type="checkbox"/>	2001. 01. 01.	WNINGI	Bosko Cinderella	TEMK-E-N-MMM	Műszaki menedzser	1
<input type="checkbox"/>	2001. 01. 01.	EVZVOD	Böví Grizeldisz	TEBK-E-N-KZN_1	Kémia - környezet-tanár	1
<input checked="" type="checkbox"/>	2001. 01. 15.	EVZVOD	Böví Grizeldisz	TEGK-E-N-KKM	Környezetmérnök	1
<input checked="" type="checkbox"/>	2001. 01. 01.	OV1734	Bugovits Nerella	TEMK-F-L-GGA	Gazdálkodás	2
<input type="checkbox"/>	2001. 01. 01.	D66TWD	Catalisan Rodé	TEGK-E-N-VVE	Vegyész	2
<input type="checkbox"/>	2001. 01. 01.	QDT23P	Csiák Izabella	TEMK-F-N-INK	Idegenforgalmi és szálloda (nappali) Nagykanizsa	2
<input type="checkbox"/>	2001. 01. 01.	A6GTAV	Dedits Fruzsina	TEBK-E-N-NZN	Német nyelv és irod. tanár	2
<input type="checkbox"/>	2001. 01. 01.	PL1EMO	Dietzger Tardos	TEGK-E-N-KZN	Kémia - tanári (nappali)	1
<input type="checkbox"/>	2001. 01. 01.	RPWNQY	Divi Igor	TEMK-F-N-INK	Idegenforgalmi és szálloda (nappali) Nagykanizsa	2
<input type="checkbox"/>	2001. 01. 01.	REP3RM	Dodro Erika	TEBK-E-N-ABN_6	Angol - magyar	2

Neptun kód ... Keresés ... Minden Szűrés

Összes adat OK Mégsem

Letöltve 100 / 68598 rekord

Másol Nyomtatás Határozat nyomtatása Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Hivatalos bejegyzés generálás

Letöltve 2 / 2 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Hivatalos bejegyzések másolása más hallgatókhoz

Információ

A "Részletek" gombra kattintva tekintheti meg azokat a hallgatókat, akikhez a hivatalos bejegyzés másolásra került.

OK Vágólapra másol Részletek

Limpók Valéria (BQFE5K): Gazdálkodási, kiegészítő egyetemi

Filep Bálint (H'WU9VT): Gazdálkodási, kiegészítő egyetemi

Bakos Gyula (X'M02RQ): Gazdálkodási, Győr

### Hivatalos bejegyzés másolása után visszajelző üzenet

A már előzőleg rögzített hivatalos bejegyzéseket megtaláljuk a „Szervezeti egységek (280000)/ Hivatalos bejegyzések (343500)”, valamint az „Adminisztráció (954000)/Tanulmányi adminisztráció (1043000)/Hivatalos bejegyzések (344000)” menüpontban. A felületeken bejegyzést rögzíteni nem, csak szerkeszteni lehet. Lehetőség van a már előzőleg felvitt hivatalos bejegyzés másolására más hallgatókhoz. A felületen csoportosan nyomtathatjuk a hivatalos bejegyzéseket.

V2019.3.0-beta392 (2019.11.11.) : Hivatalos bejegyzések (343500) >> Teszt Egyetem (TE)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Szaktanulmányi gyakorlat (774000)
- Mobilitás (748500)
- Erasmus szerződések (67700)
- Erasmus beadandó dokumentumok (67700)
- Szakdolgozat kezelés (63550)
- Záróvizsgázás (585500)
- Oklevél (881000)
- Kiadott oklevelek (361000)
- Archivált oklevél adatok (357000)
- Nyomatvány sorszámk (358000)
- Nyomatási sablonok (113000)
- Kérvénykezelés (928500)
- Leadott kérvények (833500)
- Pénzügy (1060000)
- Óranyilvántartás (775500)
- Szervezeti egység órarendje (775500)
- Eszközleltár (488500)
- Eszközigény (739500)
- Félévek (2690000)
- Hallgatók szakjai (329500)
- Hallgatók szakos féléves ada (329500)
- Féléves adatok (309000)
- Mentorok kezelése (86000)
- Féléves indexsorok (528500)
- Speciális indexsorok (103700)
- Felnőttképzési adatok (25400)
- Hallgatók képzései (329000)
- Hivatalos bejegyzések (344500)**
- Események (344500)

< >

Előző >> Teszt Egyetem (TE) Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés Következő Fel

Neptun kód	Vezetéknév	Utónév	Hallgató képzése	Félév	Hivatalos bejegyz...	Leírás
<input type="checkbox"/> ALEYJW	Morovszki	Juli	firhez teszt (alapkep)	2009/10/2	Egyéni tanrend	
<input type="checkbox"/> ALEYJW	Morovszki	Juli	firhez teszt (alapkep)	2010/11/2	Elbocsátás	<html>
<input type="checkbox"/> BXCO4I	Abelovszki	Flóra	firhez teszt (alapkep)	2009/10/2	Általános bejegyzés	<html>
<input type="checkbox"/> XAU3PK	FIRALMA	ALMA	firhez teszt (alapkep)		ÁTSOROLÁS	
<input type="checkbox"/> G8RPSK	Berzi	Tuzson	Bképzés		Diplomatervezet eredmény	
<input type="checkbox"/> G8RPSK	Berzi	Tuzson	Bképzés		Doktori fokozat	
<input type="checkbox"/> H1VUUQ	Novák	Katalin	Francia - színháztört	2010/11/2	Általános bejegyzés	<html>
<input type="checkbox"/> H1VUUQ	Novák	Katalin	Francia - színháztört	2010/11/1	Egyéni tanrend	<head>

Vezetéknév ... Keresés ... Minden Szűrés

Alap adatok Csatolmány

Név: Morovszki Juli Neptunkód: ALEYJW

Nyomatási név: Morovszki Juli

Képzés név: firhez teszt (alapkep)

Típus: Egyéni tanrend Határozat szám: vbv

Dátum: 2010. 11. 03. Félév: 2009/10/2

Igazolás tárgya: cv HU

☒ Oklevél mellékletbe ☒ Törzsadatok ☒ Törzslapra/Elektronikus indexbe

8 Táblázat

Másol Nyomtat Határozat nyomtatása Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 67 / 67 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Szervezeti egységek menüpont – Hivatalos bejegyzések

Hivatalos bejegyzéshez csatolmány rögzítése.

„Hivatalos bejegyzések” felületen, a „Csatolmány” tabulátorfülön. A felületeken DOC, PDF és XLS formátumban csatolhatóak a dokumentumok. A csatolt dokumentum megnyitható és törölhető. Egy hivatalos bejegyzéshez csak egy dokumentum vehető fel. Amelyik hivatalos bejegyzéshez tartozik csatolmány, az ki-vastagítva jelenik meg.

## A hivatalos bejegyzések generálása

Lehetőség van általános (kérvényhez nem kapcsolódó) hivatalos bejegyzések csoportos generálására és automatikus sorszámozására. A „Szervezeti egységek (28000)” menüpont „Sorszámk” tabulátorfülön – az intézményi oklevélsorszám-generálási szabályokkal egyező módon – a hivatalos bejegyzések számára is létrehozható sorszám-generálási szabály. Ennek működéséről és használatáról az *Oklevél* dokumentációban található bővebb információ.

V2015.7.29.2 : Szervezeti egységek (28000)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Frissítés

	Szervezet kódja	Szervezet neve	FIR kód	Szervezet típusa	E
<input type="checkbox"/>	teszt_E	tesztergyetem		Tanszék	
<input type="checkbox"/>	ET G-2255737	Egyesült Regionális Képző Szervezet Budapest.		Partnerszervezet	
<input type="checkbox"/>	ÉZSA-1038786	Észak Ázsia Építő Klub Berlin.		Középiskola	
<input type="checkbox"/>	TEGK	Testzt Kar	304	Kar	44
<input checked="" type="checkbox"/>	TEBK	Bölcsészettudományi Kar	251	Kar	
<input type="checkbox"/>	TEIK	Informatikai Kar		Kar	
<input type="checkbox"/>	TETK	Testnevelési Kar		Kar	
<input type="checkbox"/>	TEPK	Pénzügyi Kar		Kar	

Szervezet neve ... Keresés ... Minden Szűrés

Alap adatok | Leírás | Címek | Munkatársak | Adózási adatok | Bankszámlaszámok | Egyéb információk | **Sorszámok** | Jelentkezési feltételek

Sorszám formátum	Aktuális sorszám	Típus	Leírás
\$KKARKOD-\$EV/\$	791	Oklevélsorszám	Sablonnál használható
\$EV/\$SORSZAM	105	Kérvényhatározat sc	
\$SORSZAM/\$EV/\$	9	Hivatalos bejegyzés	

Hozzáad  
Töröl

Alapadatok | Sablonnál használható változók

Sorszám sablon : \$KKARKOD-\$EV/\$SORSZAM || N: \$KEPZESNEV K: \$KEPZESKOD T: \$TAGOZAT

Sorszám : 791 Sorszám típus: Oklevélsorszám

Évenkénti sorszámok

Ev	Akt Sorszám
2010	1

Év : 2010  
Sorszám : 1

☐ Archiváltak is

Külső szervezet hozzárendelés Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 124 / 124 rekord. Szerepkör: Rendszer adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Hivatalos bejegyzés sorszámszabály készítése

A készítendő bejegyzés sablonja az „**Adminisztráció (954000)/Tartalmi adminisztráció (1042500)/Hivatalos bejegyzés sablonok (764500)**” menüponton készíthető el a kérvényhez tartozó hivatalos bejegyzések sablonjához hasonlóan. A Hivatalos bejegyzés sablon szerkesztéséről a *Központi Tartalmi adminisztrátor* dokumentációban található bővebb leírás.

Az „*Adminisztráció (954000)/Tanulmányi adminisztráció (1043000)/Hallgatók képzései (327500)*”, „*Szervezeti egységek /Hallgatók képzései (329000)*”, „*Szervezeti egységek /Képzések /Hallgatók(2045000)*”, „*Képzések/Hallgatók (1201000)*” és a „*Hallgatók (54000)/Hallgató képzései (60000)/Hivatalos bejegyzések (6200)*” menüponton a „**Hivatalos bejegyzés**” generálásra gombbal a listában kiválasztott hallgatók számára lehetséges az előkészített sablonok alapján a hivatalos bejegyzések létrehozása. A gomb megnyitásakor felugró ablakban kell kiválasztani a használni kívánt sablont, majd egy újabb ablakban van lehetőség kézzel módosítani a bejegyzés alapadatainak (Típus, Félév stb.) sablonnál beállított értékeit.



*Paraméterek értékének megadása és végső beállítások generáláskor*

Ha a sablonban paraméteres változók szerepelnek, azok értékeit is ebben az ablakban kell megadni. A „**Csak generálás**” gomb megnyomásakor a program legenerálja a sablon alapján a hivatalos bejegyzést, és az esetlegesen kapcsolódó Netriport sablon alapján a PDF mellékletet. A „**Nyomtatás**” gomb a „Csak generálás” lehetőséghez hasonlóan legenerálja a bejegyzést, de a Netriport sablon alapján azonnal ki is nyomtatja az elkészült PDF mellékletet. A „**Határozat előkép**” gomb hatására pedig még a nyomtatást megelőzően egy új ablakban megtekinthető a Netriport sablon alapján elkészülő PDF. Az előnézeti ablak bezárása után a „Hivatalos bejegyzés sablon beállításai” ablakban az adatok módosíthatóak maradnak, a „Határozat előkép” gomb hatására nem kerül eltárolásra a hivatalos bejegyzés.

0

## 74 Igazolások kiadása csoportosan

Igazolások nyomtatása csoportosan a

- „Szervezeti egységek (280000)/Képzések (2000000)”, „Igazolások (2297000)”
- „Szervezeti egységek /Hallgatói igazolások (1038000)”

felületeken lehetséges. A felületen fent a listában látjuk a képzés hallgatóit. A középső részen kell kiválasztani az „Igazolás típusát”, majd az „Igazolás template típusát”. Egyes sablonok esetében az „Paraméter 1-6” mezőkben további adatokat is megadhatunk, amelyek a nyomtatványon megjelennek. A Paraméteres mező neve félkövéren jelenik meg, ha a kiválasztott sablon használja.

Hallgató Neptun...	Hallgató v...	Hallgató keresztnéve	StudentJogviszon...	Félév	Város1	TemStatus_DNA
✓ XF2YF8	Abernt	Orsolya Lilla		2012/13/2	Navan	Passzív
✓ VE0FZZ	Aberdorfer	Lúcia		2012/13/1	Bő	Aktív
✓ ENDMFT	Blahovits	Britta			Aba	
✓ JICMWN	Brozonics	Melior		2011/12/3	Nagykanizsa (Miklós)	Még nem meghatározott
✓ WV3JM	Dubész	Krisztofer		2012/13/2	Cered	Még nem meghatározott
✓ XA06QP	Gudul	Demián			Kővárosi	

### Igazolás csoportos nyomtatása

„**Szervezeti egységek (280000)** (kar kiválasztása)/**Képzések (200000)**(Képzés kiválasztása)/**Igazolások (2297000)**” Fent hallgató(k) kijelölése „**Új igazolás**” gomb, majd „**Nyomtatási előkép**” gomb.

Csak akkor generálódik le az igazolás, ha az ekkor feljövő felületen megnyomjuk a nyomtatást! Ha ezt nem tesszük, továbbra is a „**Nyomtatási előkép**” ill. a „**Mégsem**” gombok élnek. A „**Mégsem**” gomb megnyomására az igazolás nem generálódik le.

„**Szervezeti egységek /Hallgatói igazolások (1038000)**” menüponton kiválasztott szervezeti egység alapján azokat a hallgatói képzés sorok jelennek meg, melyeknél a hallgató képzés szervezeti egysége megegyezik a kiválasztott szervezeti egységgel.

A felületen található a „**Rekurzív**” jelölőnégyzet is, melynek igaz értéke alapján a szűrés kiegészítésre kerül a „**Szervezeti egységek (28000)**” menüponton kiválasztott szervezeti egység alatt szereplő szervezeti egységekre való szűréssel.

## Index etikett nyomtatás csoportosan

Az index etikett nyomtatás csoportosan az alábbi felületeken lehetséges:

- „**Szervezeti egységek (280000)/ Képzések (20000)/ Aktuális félévek (2018000)/Aktuális féléven lévő hallgatók (2027000).**” Az adott félévben aktuális félévvel rendelkező hallgatóknak nyomtatja ki az index etikettet.
- „**Szervezeti egységek (280000)/Féléves adatok (309000)**”. Kiválasztott hallgatóknak kiválasztott félévére nyomtatható az index etikett.

- „Adminisztráció (954000)/Tanulmányi adminisztráció (1043000)/E-okmányok (297500)/Index sorok (299000)” felületen az összes hallgató összes képzésének összes félév sora megjelenik.

*Aktuális féléven index-etikett nyomtatása*

**Szervezeti egységek (280000)(kar kiválasztása)/Képzések (200000)(képzés kiválasztása)/Aktuális félévek (2018000) (félév kiválasztása)/Aktuális féléven lévő hallgatók (2027000)” (hallgató(k) kiválasztása) „Index Etikett” gomb.**

„Szervezeti egységek (280000)(kar kiválasztása)/Féléves adatok (309000)”/összetett kereséssel vagy szűréssel, félév, képzés, hallgatók kiválasztása.

## 75 A hallgató OEP-jelentéseinek megtekintése

A „Hallgatók/FIR adatszolgáltatás” menüpont alatt található a „FIR-OEP adatok (73300)”menüpont. A felületen a hallgató OEP jelentésére vonatkozó adatok kerülnek megjelenítésre, melyek a FIR gráfban az “OEPJELOK”, “OEPJELTIP”, “OEPJELJOG”, “OEPJELINT”, “OEPJELREK”, “OEPKULD” “OEPHIBAOK” szótár elem értékeit tartalmazzák.

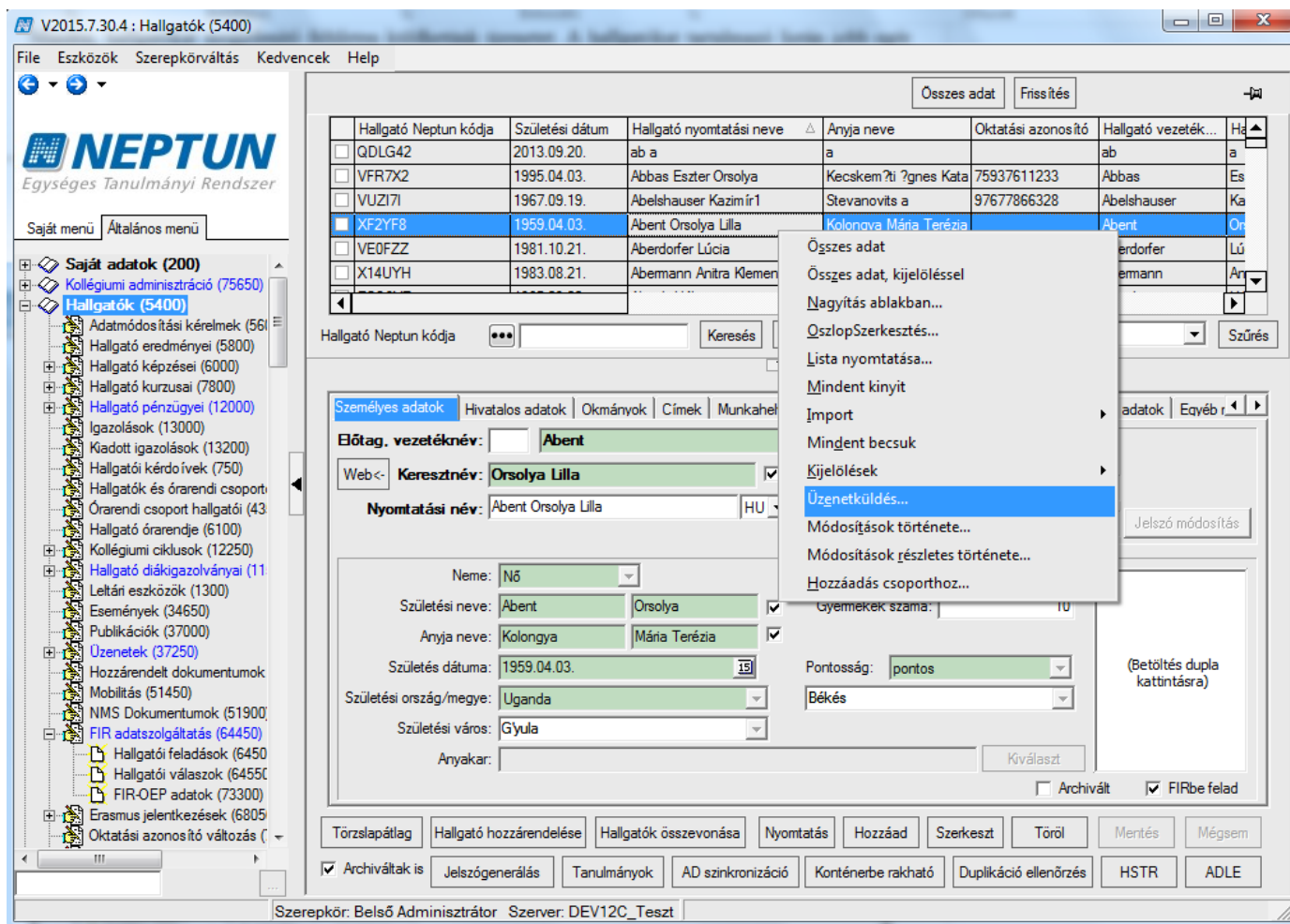
## 76 Üzenetküldés

## Üzenetek írása hallgatói listákat tartalmazó felületekről

Minden felhasználónak és hallgatónak lehetőség van üzenetek küldésére a programban.

### Hallgatóknak üzenet küldése:

Minden, hallgatókat megjelenítő felületen küldhetünk üzenetet. A hallgatókat tartalmazó listán jobb egér gombra kattintva jelenik meg az üzenetküldés funkció.



*Hallgatókat tartalmazó listára jobb egérrel - Üzenetküldés funkció kiválasztása*

Kiválasztva pedig az üzenetküldő ablak jelenik meg. Az ablakban meg kell adni az üzenet tárgyát és szövegét. A szöveg bemásolható Word dokumentumból, ill. a szerkesztő felülettel szerkeszthető is.

Az üzenetnél lehetőség van az „Érvényesség” megadására, így a címzettek csak a megjelölt érvényességi időszakban láthatják az üzenetet.

Az „Üzenetek írása (10000)” és „Üzenetek írása szűrés alapján (42500)” felületeken található a „Kezdő dátum” mező, amelynek segítségével az üzenetek küldési ideje előre beállítható. A mezőben beállított dátum és óra megadásával lehet meghatározni, hogy mikor kerüljön elküldésre az üzenet. A mezőben perc nem, csak egész óra adható meg. Amennyiben nem kerül kitöltésre a mező, akkor automatikusan az aktuális óra-dátum jelenik meg a mezőben. A mező nem a küldés idejét, hanem a küldés kezdő dátumát jelenti.

Az „E-mailben is megkapja” jelölőnégyzet bepipálásával a címzettek e-mailben is megkapják az üzenetet.



EMAILKULDESALAPERTELMEZETT rendszerparaméter, melynek segítségével a jövőben meghatározható, hogy az említett jelölőnégyzet milyen állású legyen alapértelmezetten. A rendszerparaméter nem károsítható, két állással rendelkezik:

- 0 állás esetén alapértelmezetten az „E-mailben is megkapja” jelölőnégyzet értéke hamis,
- 1-es állás esetén alapértelmezetten az „E-mailben is megkapja” jelölőnégyzet értéke igaz, így a program alapértelmezetten továbbítja az e-mail címekre is az üzenetet.

Az alapértelmezett érték csak addig érvényes, amíg a felhasználó a beállításokat meg nem változtatja, és a megváltoztatott beállítást el nem menti. Ebben az esetben a beállítás mentésre kerül a profilba.

Küldés dátuma	Tárgy	SMS szövege	Létrehozás ideje	Létrehozó	Utd
2015.06.28. 15:08:54	bhfd		2015.06.28. 15:08:54	TA9999	20
2015.06.28. 13:52:18	aa		2015.06.28. 13:52:18	TA9999	20
2015.06.28. 13:51:34	teszt		2015.06.28. 13:51:34	TA9999	20
2015.06.28. 13:51:33	teszt		2015.06.28. 13:51:33	TA9999	20

Tárgy: [ ]

Üzenet: [Tisztelettel: Polyacseké Asztéria]

SMS szövege: [ ]

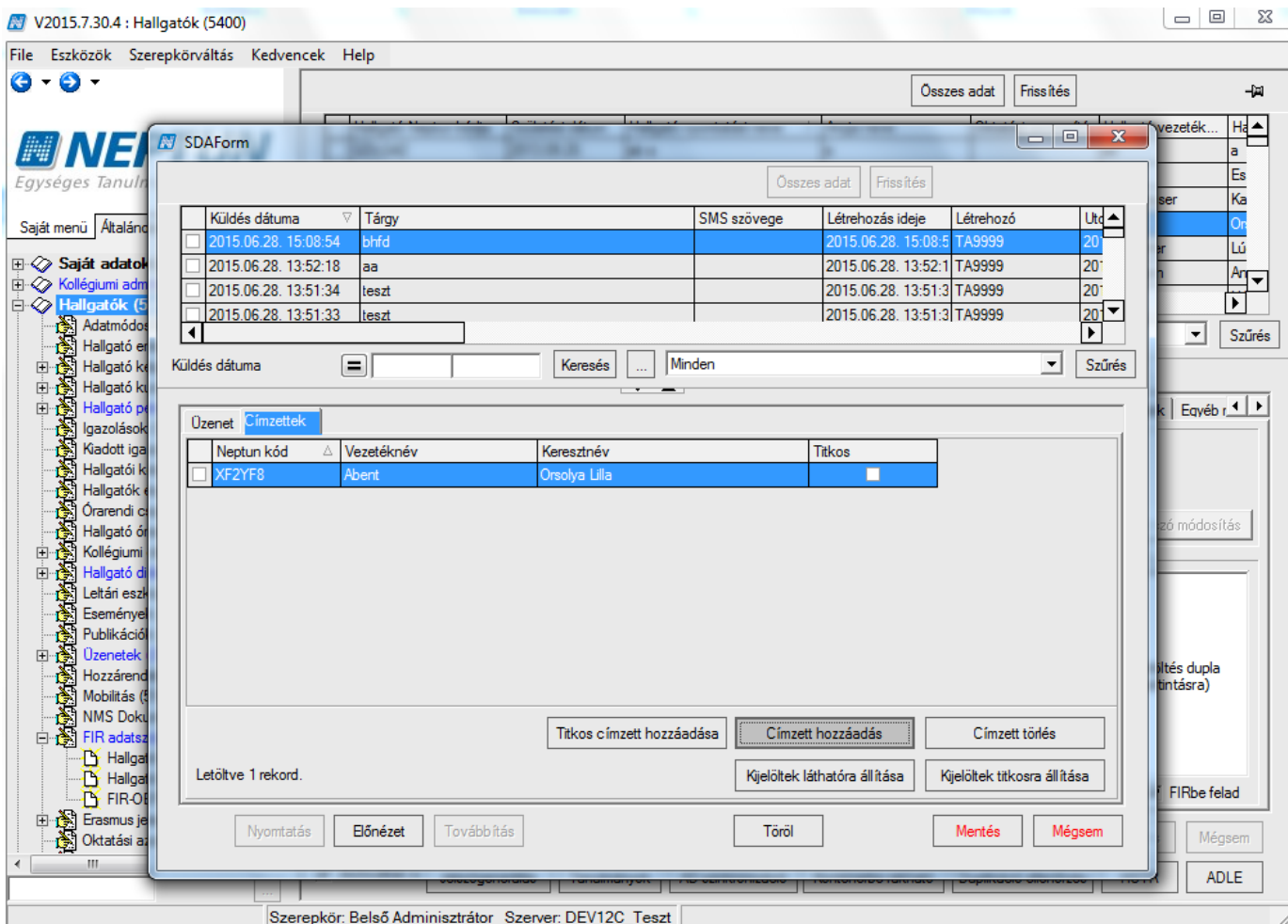
☒ E-Mailben is megkapja

Kezdő dátum: 2015.07.30. 10:59:16 Érvényesség: 10:59:16

Nyomtatás Előnézet Továbbítás Töröl Mentés Mégsem

### Üzenet küldése hallgatónak

Az SMS szövege mező akkor jelenik meg, ha az intézmény által engedélyezésre, beállításra került az SMS küldés lehetősége.



*Címzettek megtekintése - címzett hozzáadása és címzett törlése*

A „Címzettek” fülön azokat a hallgatókat láthatjuk, akiket előzőleg a listában kijelöltünk. Itt van lehetőség még címzett hozzáadására vagy törlésére.

## Titkos címzettek beállítása

A programban lehetőség van titkos címzettek megjelölésére is.

AZ UZENETKULDESCIMZETTLATHATO paraméter beállítása szabályozza, hogy a címzett látható legyen-e vagy sem.

A paraméter 3 állású:

- 0 érték esetén az üzenetküldő eldöntheti, hogy az adott címzett látható vagy titkos legyen-e az üzenet többi címzettje számára. Kliens programból történő üzenetküldésnél a „Titkos címzett hozzáadása” gombbal titkos címzettet, a „Címzett hozzáadása” gombbal pedig nem titkos, azaz látható címzettet választhatunk. Egy felhasználó csak egyszer adható hozzá az üzenethez, látható vagy titkos címzettként. Ha a címzettek már hozzáadásra kerültek az üzenethez, de az üzenet még nem került elküldésre, akkor a „Kijelöltek láthatóra állítása” gombbal a titkos címzettek láthatóvá tehetők, illetve a „Kijelöltek titkosra állítása” gomb segítségével a látható címzett titkosítható.
- 1-es érték esetén az elküldött üzenetek címzettjei sosem lesznek titkosak, azaz a többi címzett számára látható lesz az üzenet minden címzettje. Ebben az esetben kliens programból indított üzenetküldésnél az üzenetküldő felületeken található „Címzettek” fülön a Címzett hozzáadása gombbal adhatóak meg az üzenet címzettjei.

- c) 2-es állás esetén az elküldött üzenet címzettjei minden esetben titkosak lesznek, azaz az üzenet címzettje számára nem lesznek láthatóak az üzenet további címzettjei. A paraméter 2-es állásánál a kliens programból indított üzenetküldésnél az üzenetküldő felületeken található „Címzettek” fülön a „**Titkos címzett hozzáadása**” gombbal választhatóak ki az üzenet címzettjei.

1-es és 2-es állásnál a „**Kijelöltek láthatóra állítása**” és a „**Kijelöltek titkosra állítása**” gombok inaktívak.

Kliens felületen az üzenetküldő ablakban a „Címzett” fülön oszlopszerkesztéssel megjeleníthető a „*Titkos*” oszlop, amely azt mutatja meg, hogy az adott címzett titkos („*Titkos*” jelölő igaz állása esetén), vagy „*Látható*” („*Titkos*” jelölő hamis állása esetén) címzettként került-e az üzenethez hozzáadásra.

### Fontos információ!

- A kijelölt hallgatónak küldi a program az üzenetet, amennyiben az összes hallgatónak kívánunk üzenetet küldeni, akkor célszerű az üzenetküldés használata előtt az „**Összes adat**” gombot és a *Kijelöltek / Mindent kijelöl* funkciót használni.  
Üzenet küldés folyamata: Listában hallgató(k) kiválasztása (ha szükséges „**Összes adat**” és *Mindent kijelöl*) / jobb egérgomb / Üzenetküldés. Üzenet tárgy, szöveg kitöltése, „**Mentés**”
- Hallgatónak küldött üzenetknél elsődlegesen arra az e-mail címre kerül kiküldésre az üzenet, amely hivatalos típussal került felrögzítésre. Amennyiben nincs a hallgatónak hivatalos e-mail címe, akkor a magán típussal felrögzített címre kerül kiküldésre az üzenet.

## Üzenetek kezelése saját adatok menüponton

„**Saját adatok/Üzenetek írása**” menüpontban üzenetet küldhetünk minden alkalmazottnak és hallgatónak. A különbség az előzőleg ismertetett üzenetküldéstől, hogy ezen a felületen a címzett kiválasztásakor minden hallgató és minden felhasználó megjelenik, nincs szűkítés tárgy, kurzus, vizsga stb. hallgatóira. Üzenetek írása felületen láthatjuk az elküldött üzeneteinket.

### Üzenetek írása – a Saját adatok menüpontban

A felületen a rendszerben elküldött üzenetek megtekinthetők. Új üzenet írásához kattintsunk a „**Hozzáad**” gombra, adjuk meg az üzenet tárgyát, szövegét, amelynek a szerkesztése és formázása a Word-ben megszokott funkciókkal és módon szerkeszthető.

Az „*E-mailben is megkapja*” jelölőnégyzetet kipipálva lehetséges az adott üzenetet elküldeni a címzettek számára nem csupán a Neptun rendszerben, hanem a saját e-mail címére is. Ez a funkció abban az esetben működik, ha az adott címzett megadta az e-mail címét a „**Saját adatok (200)**” menüpont „*Címek*” tabulátorfülön.

A „*Címzettek*” tabulátorfülön a „**Címzett hozzáadás**” gomb használatával megjelenő táblából kiválaszthatók a „*Címzettek*”, illetve az alkalmazottakat és hallgatókat megjelenítő táblában szűréssel is kiválaszthatók.

Amennyiben tévesen került címzett a listához akkor a „**Címzett törlés**” gombbal tudjuk törölni.

A „**Saját adatok / Üzenetek / Üzenetek írása szűrés alapján (4250)**” menüponton, szűrés alapján történő üzenetküldéskor, a paraméter 0 állása esetén a „*Címzettek*” fülön egy „*Titkos címzettek*” jelölő jelenik meg. Így beállítható, hogy az üzenet címzettjei a többi címzett számára titkosak legyenek-e. Igaz állás esetén titkosak a címzettek, hamis állás esetén pedig láthatóak. A beállítás a szűrés eredményeként létrejött címzett lista minden tagjára vonatkozik. Az UZENETKULDESCIMZETTLATHATO paraméter 1-es állása esetén szűrés alapján történő üzenetküldésnél minden címzett látható, 2-es állás esetén pedig minden címzett titkos lesz.

### Fontos információ!

- „**Törlés**” gombbal tudjuk az elküldött üzeneteinket törölni a listából. Ez a törlés csak a saját listánkból törli az üzenetet, nem a címzettektől.
- „**Visszavon**” gomb az elküldött üzenetek visszavonására szolgál. Mindaddig, míg a címzett nem olvasta, az elküldött üzenet visszavonható, és a saját felületről is törölhető.
- A felületen 1000-nél kevesebb címzettnek küldhetünk üzenetet.
- Üzenetek írása szűrés alapján menüpont alkalmas az 1000-nél több címzettnek szóló levél küldésére. A címzetteket egy elkészített szűréssel választhatjuk ki, (paraméteres szűrés is alkalmazható), amelynek eredménye a felületen megtekinthető. Amennyiben 1000-nél több a címzett, akkor mindenképpen ezt a menüpontot használjuk üzenetküldésre.

Az üzenet a „**Mentés**” gombbal kerül elküldésre.

A „**Saját adatok / Üzenetek / Üzenetek írása (10000)**” menüponton lehetőség van arra, hogy egy korábbi levél címzettjeinek legyen lehetőség új üzenet küldésére.

Először ki kell választanunk az üzenetek listájában azt az üzenetet, amely címzettjeinek az üzenetet szeretnénk küldeni. „**Hozzáad**” gombbal egyidejűleg, ha lenyomásra kerül a „**Ctrl**” gomb is, akkor az új üzenethez hozzáteszi azon üzenet címzettjeit, amelyen éppen álltunk. Ez egy kiindulási címzett lista, amelyen lehetőség van változtatni az üzenet elküldése előtt.

A „**Továbbítás**” gombra kattintva a fent kiválasztott üzenet ismételt elküldésére van mód. A továbbításnál további szerkesztésre, beállításokra, a címzettek megváltoztatására is lehetőség van. A program automatikusan az adott napra másolja az üzenet kezdő dátumát.

### Üzenetek nyomtatása

Az üzenetek írása felületen van lehetőség az üzenetek kinyomtatására.

A nyomtatáshoz üzenet típusú nyomtatási template feltöltése szükséges.



### Üzenet nyomtatása

#### Üzenetek olvasása

A felületen megtekinthetjük a részünkre küldött üzeneteket. A „**Töröl**” gombra kattintva törölhetjük a kijelölt üzeneteket. A „**Válaszol**” gombbal válaszolhatunk az üzenet feladójának.

Amennyiben új üzenetünk érkezett, arról tájékoztat a program. Az olvasatlan levelek vastagabb betűvel különülnek el az olvasottaktól.

#### Üzenet-beállítások

A rendszer lehetővé teszi, hogy megadjuk, mely felhasználóknak engedélyezzük vagy tiltjuk az üzenetek fogadását. A „**Hozzáad**” gombra kattintva kiválasztjuk az egyéneket, és a jelölőnégyzet segítségével beállítjuk, hogy az adott egyénektől fogadjuk az üzeneteket vagy nem. A listából lehet a „**Töröl**” gombbal egyéneket lehúzni, a listát a „**Szerkeszt**” gombbal lehet módosítani.

Ha nincs megjelölve egyetlen felhasználó sem, akkor a rendszer beállítása alapján mindenkitől kaphatunk üzenetet. Ezért nem kell külön beállítani, hogy kiknek engedélyezzük az üzenetküldést számunkra.

Azonban, ha tiltani szeretnénk valamely felhasználótól az üzenetek fogadását, akkor az egyént fel kell venni a listába, és az „*Üzenetfogadás az adott egyéntől engedélyezett*” jelölőnégyzetet üres értékre állítani.

## Üzenettovábbítások beállítása

A rendszer lehetővé teszi, hogy beérkezett üzeneteinket más címre, vagy más felhasználónak továbbítsuk. „Érvényességi idő” megadása esetében a továbbítási szabály csak a megadott időintervallumban van érvényben.

Neptun kód	Előtag	Vezetéknév	Keresztnév
TA9999	Dr.	Polyacsekne	Asztéria

Vezetéknév: ... Keresés: ... Minden Szűrés

Üzenetek továbbítása erre az email-re:

Üzenetek továbbítása ehhez a felhasználóhoz:   Felhasználók

Érvényességi idő: ... 19 :: ... 19 ::

Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letölve 1 / 1 rekord. Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Üzenettovábbítás beállítása

Ezen a felületen beállíthatjuk, hogy kinek akarunk továbbítani egy-egy üzenetet. Fontos kérvényeket lehet továbbküldeni más ügyintézőhöz az e-mail címe szerint, vagy a Neptun-kódja szerint. Ki lehet választani akár több felhasználó közül is, akinek átirányítjuk az üzenetet. Meg lehet adni az érvényességi időt is. Listában az érvényességi időszakon (határidő) belül ezeket bármikor meg lehet tekinteni, kereséssel vagy szűréssel lehet választani.

A továbbítások a „Szerkeszt” gomb megnyomása után az adatok kitöltésével állíthatók be, ha a beírás végétél a pirosan látható „Mentés” gombot nyomjuk meg.

## 77 Elküldött üzenetek megtekintése

A „Szervezeti egységek (28000)/Elküldött üzenetek (321500)” menüpontban a szervezeti egység alkalmazottai által küldött üzeneteket tekinthetjük meg. Pl. megtekinthetjük, hogy a tanszéki adminisztrátor vagy oktató milyen üzeneteket küldött a hallgatóknak.

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás	Utolsó módosító	Valódi létrehozó	Valódi módosító	Küldés dátuma
2010.03.23. 10:16:2	F1IEVE	2010.03.23. 10:16:2				2010.03.23. 10:16:2
2009.11.12. 13:44:5	WR2GMS	2009.11.12. 13:44:5				2009.11.12. 13:44:5
2009.10.30. 15:16:0	WR2GMS	2009.10.30. 15:16:0				2009.10.30. 15:16:0
2010.03.29. 15:16:0	WR2GMS	2010.03.29. 15:16:0				2010.03.29. 15:16:0
2012.07.05. 18:11:5	WR2GMS	2012.07.05. 18:11:5				2012.07.05. 18:11:5
2010.08.26. 15:45:3	WR2GMS	2010.08.26. 15:45:3				2010.08.26. 15:45:3
2012.05.23. 14:41:1	WR2GMS	2012.05.23. 14:40:5				2012.05.23. 14:41:1
2010.08.27. 22:42:3	WR2GMS	2010.08.27. 22:42:3				2010.08.27. 22:42:3
2012.10.14. 12:18:0	WR2GMS	2012.10.14. 12:18:0				2012.10.14. 12:18:0
2012.10.14. 15:16:4	WR2GMS	2012.10.14. 15:16:2				2012.10.14. 15:16:4

Vezetéknév: [ ] Keresés: [ Minden ] Szűrés

Üzenet Címzett: [ ]

Tárgy: [ ]

[ Rich text editor toolbar ]

Tisztelt Szabek Atlasz! ZAHOLA felkérte Önt, hogy 2010. 03. 25. 0:00:00 dátumig véleményezze a KE/565 azonosítójú kérvényt.

☐ E-Mailben is megkapja

Érvényesség: [ 15 ]

*Elküldött üzenetek*

## 78 A hallgató által küldött, kapott vagy olvasott üzenet megtekintése

A „Hallgatók (54000)/Üzenetek (372500)” menüpont alatt található két további menüpont:

- „Elküldött üzenetek”
- „Kapott üzenetek”

Az „Elküldött üzenetek” menüpontban látjuk a hallgató által elküldött üzeneteket.

A „Kapott üzenetek” menüpontban látható, hogy a hallgatónak milyen üzeneteket küldtek. Az olvasatlan üzenetek kivastagítva jelennek meg, így látható, hogy a hallgató a számára kiküldött üzenetet elolvasta-e vagy sem.

Üzenetek törlésére egyik menüponton sincs lehetőség.



V2015.7.15.1 : Elküldött üzenetek (37300) >> Henits Pompília (EHPLVU)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző >> Henits Pompília (EHPLVU) Összes adat Frissítés Következő Fel

Küldés dátuma	Tárgy	SMS szövege	Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó
2015.06.18. 11:56:15	aláírás teszt		2015.06.18. 11:56:15	EHPLVU	20'
2014.11.11. 19:14:58	Kérvény véleményezése		2014.11.11. 19:14:58	EHPLVU	20'
2014.11.08. 13:18:46	Kérvény véleményezése		2014.11.08. 13:18:46	EHPLVU	20'
2014.11.08. 13:16:42	Kérvény véleményezése		2014.11.08. 13:16:42	EHPLVU	20'
2014.11.07. 11:55:23	Kérvény véleményezése		2014.11.07. 11:55:23	EHPLVU	20'
2014.11.07. 11:50:22	Kérvény véleményezése		2014.11.07. 11:50:22	EHPLVU	20'
2014.11.07. 11:25:42	Kérvény véleményezése		2014.11.07. 11:25:42	EHPLVU	20'
2014.11.07. 11:06:01	Kérvény véleményezése		2014.11.07. 11:06:01	EHPLVU	20'
2014.11.07. 10:57:09	Kérvény véleményezése		2014.11.07. 10:57:09	EHPLVU	20'
2014.11.07. 10:31:27	Kérvény véleményezése		2014.11.07. 10:31:27	EHPLVU	20'

Küldés dátuma [ ] Keresés [ ] Minden [ ] Szűrés [ ]

Üzenet Címzetek

Tárgy: aláírás teszt

ddddd

Ez az én aláírásom <http://neptun.hu>

☐ E-Mailben is megkapja Kezdő dátum: [ ] : [ ] Érvényesség: [ ] : [ ]

Nyomtatás Előnézet Továbbítás

Letöltve 200 / 234 rekord. Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

Elküldött üzenetek

V2015.7.15.1 : Kapott üzenetek (37350) >> Aberdórfi Lúcia (VE0FZZ)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző Frissítés Következő Fel

Üzenet...	Üzenetküldő keres...	Üzenetküldő vezeték...	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Olvasás dátuma	Tárgy
TA9999	Asztéria	Polyacsekne	2015.06.28. 13:52:00			aa
JPW2T9	Boján	Aner	2015.06.09. 18:22:00		2015.06.19. 9:17:21	link2
TA9999	Asztéria	Polyacsekne	2015.06.09. 17:58:00		2015.06.19. 9:17:15	Glugluglu
						BKQR-A3K
						BKQR-A3K
						BKQR-A3K
						BKQR-A3K
						BKQR-A3K
						BKQR-A3K
TA9999	Asztéria	Polyacsekne	2015.01.23. 14:17:00		2015.02.09. 9:26:36	wrgeregt

Üzenetküldő vezetékneve [ ] Keresés [ ] Minden [ ] Szűrés [ ]

Üzenet adatai Csatolt dokumentumok

Feladó: [ ] Küldés dátuma: 2015.02.17. 14:48:31

Tárgy: BKQR-A3K-26764V A magyar nyelv a Kárpát-medencében tárgy 12 kurzusáról ügyintéző által lejelentkezés történt.

☐ E-Mailben is megkapja Határidő: [ ] : [ ]

Olvasási információ: [ ]

Tisztelt Hallgató!<br />Tájékoztatjuk, hogy Bképzés (BDG) képzésén, 2012/13/1 féléven<br />a BKQR-A3K-26764V A magyar nyelv a Kárpát-medencében tárgy<br />12 kurzusáról ügyintéző által lejelentkezés történt. 2015.02.17.<br />Módosító: Dr. Asztéria Polyacsekne

Nyomtatás

☐ Minden üzenet

Letöltve 36 / 36 rekord. Szerepkör: TO Ügyintéző Szerver: DEV12C\_Teszt

Kapott üzenetek



## 79 A saját adatok megtekintése és szerkesztése

A **Saját adatok** menüpontra lépve tekintheti meg a felhasználó a saját adatait, a saját és a hozzárendelt egyéncsoportjait, üzeneteit, valamint a saját jogosultságait, a nyomtatási template-eket, ill. beállítástól függően a feldolgozandó kérdőíveket.

A Neptun rendszerbe való belépés és a szerepkör kiválasztása után a jobb felső funkciólapon a saját Neptun kódunk, nevünk jelenik meg, míg a jobb alsó funkciólapon és a tabulátorfülekkel kiválasztott lapokon személyes adatainkat tekinthetjük meg a fülek által meghatározott csoportosításban.

### A tabulátorfülekre kattintva a következő adatok érhetőek el:

- Személyes adatok
- Hivatalos adatok
- Okmányok
- Címek
- Munkahelyi adatok
- Előképzettség
- Nyelvvizsga
- Extra adatok
- NMS
- Alkalmazotti adatok
- Szervezeti egység
- Egyéb
- Előnyben részesítés
- Tagságok/Képzettségek
- Kommunikáció tiltása
- Egyéncsoportok
- FIR válaszok

Ezek a felületek tudjuk módosítani adatainkat, amennyiben helytelenül került be a rendszerbe, illetve esetleges változásokat (pl. címmódosítás). Az adatok módosításához kattintsunk a **„Szerkeszt”** gombra, valamint amennyiben szükséges, a hozzáad gombra. Ilyenkor a **„Mentés”** és **„Mégsem”** gombok aktívvá válnak, amit a program piros színnel jelöl. A módosítások után a **„Mentés”** gombra kattintva az adatok elmentődnek.

A **„Személyes adatok”** fülön a jelszócserét lehet megtenni.

A **„Szerkeszt”**, majd a **„Jelszó módosítás”** gombra kattintva be kell írunk a régi jelszót, majd meg kell adnunk kétszer az új jelszót. Az **„OK”** gombra kattintva az új jelszavunk elmentődik.

Fontos megjegyezni, hogy a személyes adataink védelme érdekében a **„Saját adatok ne látszódjanak”** jelölőnégyzet kipipálásával lehetőségünk van arra, hogy az alsó funkciófelület adatai elrejtésre kerüljenek.

A program bármelyik felületén mód van láthatóvá tenni azt, hogy milyen loginnévvel, milyen szerepkörrel, valamint milyen szerveren keresztül érjük el az alkalmazást.

A kívánt információ megjelenítése a felület alsó részén jobb egérgombra kattintás után lehetséges, a feljövő ablakból a megfelelőt kijelölve.

Az adatok módosításának engedélyezése intézményi hatáskör, amennyiben az intézmény úgy dönt, akkor ez a funkció tiltásra kerülhet.

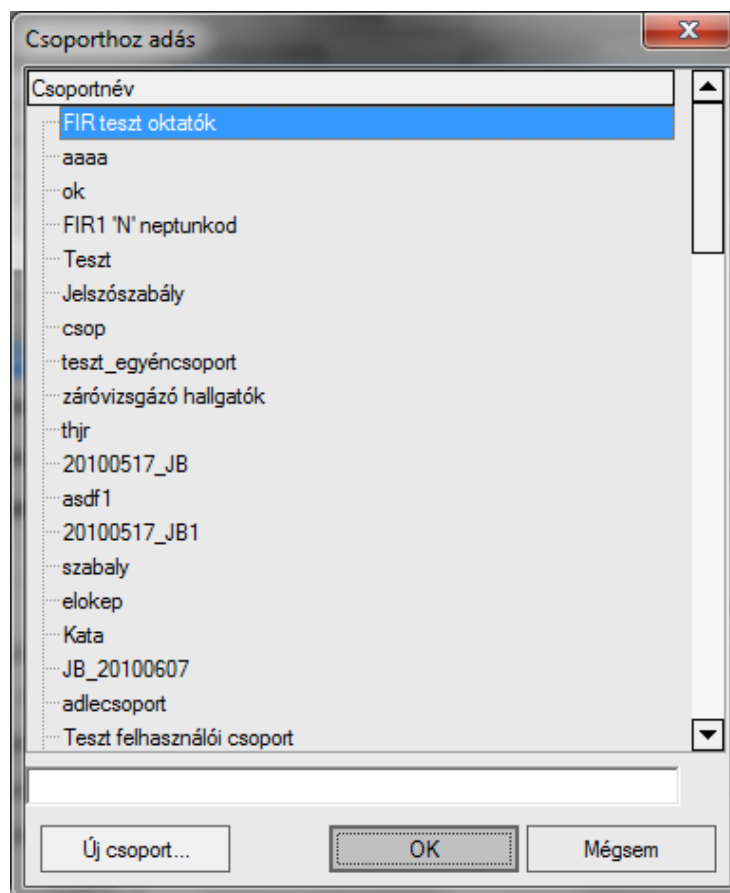
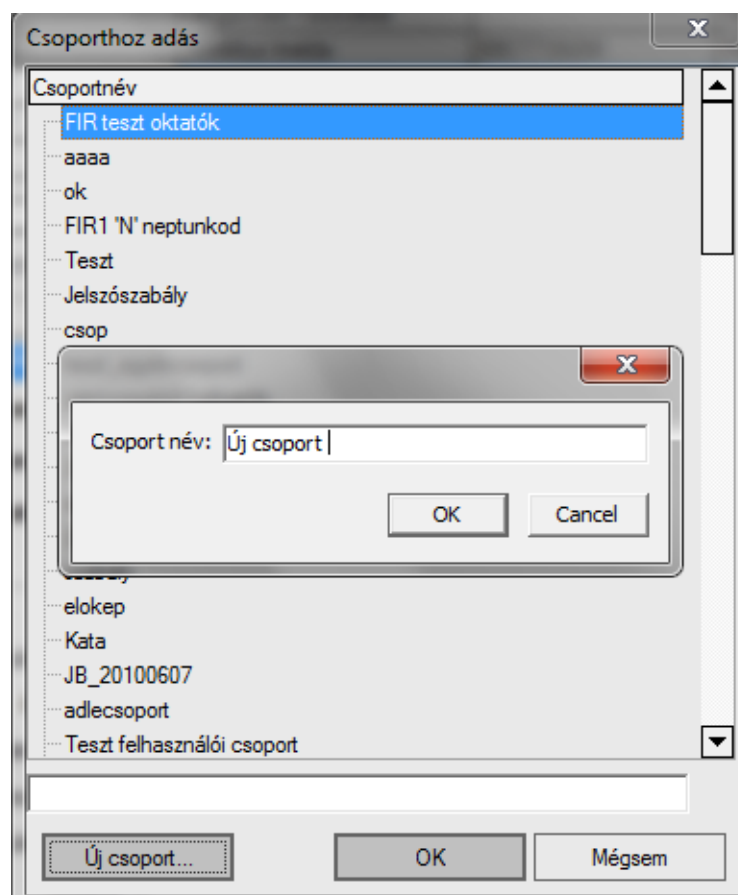
## 80 Egyéncsoportok készítése

Minden felületen, ahol hallgatók jelennek meg a listában, fent, jobb egérrel a listára kattintva és a megjelenő panelban a Hozzáadás a csoporthoz funkciót választva, az előzőleg kijelölt hallgatókból készíthető egyéncsoport.

A megjelenő ablakban a csoport kiválasztásával már létező egyéncsoportba helyezhetjük a kijelölt hallgatókat, vagy az „ÚJ csoport” gombra kattintva és csoport nevét beírva új csoportot is hozhatunk létre.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a sidebar with a tree view containing categories like 'Saját adatok (200)', 'Hallgatók (5400)', 'Alkalmazotti adatok (14800)', etc. The main window displays a table of students with columns: 'Hallgató Neptun kódja', 'Születési dátum', 'Hallgató nyomtatási neve', 'Anyja neve', 'Oktatási azonosító', and 'Hallgató vezetéknév'. A context menu is open over the table, listing actions like 'Összes adat', 'Nagyítás ablakban...', and 'Hozzáadás csoporthoz...'. The 'Hozzáadás csoporthoz...' option is selected. Below the table, a form for adding a student to a group is visible. It includes fields for 'Neme' (Nő), 'Születési neve' (Aberdorfer Horváth), 'Anyja neve' (Spanagel), 'Születési dátum' (1981.10.21), 'Születési ország/megye' (Magyarország), 'Születési város', 'Anyakar', 'Családi állapot' (Férfizett), 'Gyermekek száma' (5), 'Pontosság' (pontos), and 'Kiválaszt' button. The status bar at the bottom shows 'Letöltve 200 / 46255 rekord.', 'Szerepkör: TO Ügyintéző', and 'Szerver: DEV12C\_Teszt'.

Egyéncsoport készítés

*Csoport kiválasztása**Új csoport létrehozása*

Az elkészített egyéncsoport a „Saját adatok (200) Saját egyéncsoportok (400)” menüpontban jelenik meg.

V2016.7.6.4 : Saját egyéncsoportok (400) >> Polyacsekne Asztéria (TA9999)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző Frissítés Következő Fel

Egyéncsoport neve	Egyéncsoport típusa	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Policy - név
<input type="checkbox"/> koli				
<input type="checkbox"/> teszt egyéncsoport		2013.09.24.		
<input type="checkbox"/> TEMK-F-N-102				
<input type="checkbox"/> Csopika				
<input type="checkbox"/> teszt_ egyéncsoport3				
<input type="checkbox"/> FE_jelszo_tiltottertek				
<input type="checkbox"/> TesztErika1				
<input type="checkbox"/> csop				
<input type="checkbox"/> Záróvizsgáló hallgatók heni				

Egyéncsoport neve: Keresés Minden Szűrés

Csoportadatok Csoportban levő egyének Csoportot használó dolgozók Bejelentkezési szabályok Hozzárendelt lekérdezések

Név: koli

Érvényesség kezdete: 19 Érvényesség vége: 19

Leírás:

Jelsz szabály:

Csoport típusID: Egyéncsoport típusa: Atípus

Dinamikus szűrő:

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 157 / 157 rekord. Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

A „Csoportadatok” tabulátorfülön látható a csoport neve. A csoporthoz „Érvényességi idő” és „Leírás” is megadható. Ezek információként szolgálnak az intézmény számára, nem épül rájuk logika.

A csoporthoz jelsz szabály rendelhető. Amennyiben jelsz szabályt rendelünk a csoporthoz, akkor a programban rögzített jelszó-módosítási szabály érvényesül az egyéncsoport tagjaira.

Egyéncsoport típusa mezőben az előre felrögzített csoportokba rendezhetjük az egyéncsoportjainkat.

A felületen található a „Dinamikus szűrő” mező. Az egyéncsoporthoz az alsó „Szerkeszt” gomb megnyomását követően, a hárompontos összerendelő (...) gomb megnyomását követően FDL lekérdezés kapcsolható, amely lekérdezés meghatározza az egyéncsoport tagjait. Egy ütemezett eljárás fut le minden éjszaka, amely a lekérdezés alapján módosítja minden nap az egyéncsoporthoz rendelt egyének listáját.

Pl. ha egy lekérdezésbe olyan egyén kerül, aki eddig nem volt az egyéncsoport tagja, akkor az eljárás lefutását követően az egyéncsoport tagjává válik. Ha pedig egy egyéncsoporthoz rendelt egyén nincs benne a lekérdezés eredményében, akkor ő ki fog kerülni az egyéncsoport tagjai közül az eljárás lefutását követően. Az így, dinamikus szűrő segítségével egyéncsoport tagjává vált egyéneknél a webes felületen a „Információ/Lekérdezések/Információk” menüpontban az egyéncsoporthoz rendelt lekérdezések megjelennek.

„Dinamikus szűrő” használata esetén is adhatunk ideiglenesen kézzel további egyéneket a csoporthoz, ill. törölhetünk a csoportból a „Csoportban lévő egyének” tabulátorfülön.



V2015.7.15.1 : Saját egyéncsoportok (400) >> Polyacsekne Asztéria (TA9999)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

>> Polyacsekne Asztéria (TA9999)

Frissítés Következő Fel

Csoport neve	Csoport típusa	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Policy - név
<input type="checkbox"/> koli				
<input type="checkbox"/> teszt egyéncsoport		2013.09.24.		
<input type="checkbox"/> TEMK-F-N-102				
<input type="checkbox"/> Csopika				
<input type="checkbox"/> teszt_egyéncsoport3				
<input type="checkbox"/> FE_jelszo_tiltottertek				
<input type="checkbox"/> TestErika1				
<input type="checkbox"/> csop				
<input type="checkbox"/> Záróvizsgázó hallgatók heni				
<input type="checkbox"/> csoportos hrvd teszt				
<input type="checkbox"/> Teszt_kurzus_vizsga				
<input type="checkbox"/> Hallgatók teszt				

Csoport neve ... Keresés ... Minden Szűrés

Csoportadatok: Csoportban lévő egyének Csoportot használó dolgozók Bejelentkezési szabályok Hozzárendelt lekérdezések

Vezetéknév	Keresztnév	Neptun kód
Abaházi	Ilkio	Szabina

Hozzáad Elvesz

Letöltve 13 rekord.

Letöltve 24 / 58432 rekord.

Összes adat OK Mégsem

Letöltve 129 / 129 rekord. Szerepkör: TO Ügyintéző Szerver: DEV12C\_Teszt

### Egyéncsoporthoz tagok hozzáadása /elvétele

A „Csoportot használó dolgozók” tabulátorfülön más felhasználókat rendelhetünk a csoporthoz, ekkor ők is tudják kezelni a csoportot.

A „Bejelentkezési szabályok” tabulátorfülön további bejelentkezési szabályt rendelhetünk a csoport tagjaihoz.

A „Hozzárendelt lekérdezések” tabulátorfülön az egyéncsoport létrehozását, majd a csoportban lévő egyének körének meghatározását követően a belső „Hozzáad” gomb segítségével történhet a lekérdezés egyéncsoporthoz rendelése. A belső „Hozzáad” gomb megnyomását követően megjelennek a felhasználó által létrehozott saját lekérdezések, valamint a látható (közös) lekérdezések, amelyeket a kiválasztást követően az „OK”, majd a „Mentés” gombbal hozzárendelhetjük az egyéncsoporthoz.

A „Saját adatok/Lekérdezések/Statisztikák (65500)” menüpont a felhasználóhoz hozzárendelt lekérdezések megjelenítésére szolgál. A felületen a lekérdezés futtatásához a „Lekérdezés” legördülő listából szükséges kiválasztani azt a lekérdezést, amelynek eredményét meg kívánjuk tekinteni, majd a „Lekérdezés” mező melletti felkiáltójel ikonra kell kattintani. A futtatott lekérdezés eredménye a felületen megjelenik, illetve, ha a „Kimenet” mezőt úgy állítjuk be, akkor az eredmény. csv kiterjesztésű fájlba menthető, illetve a megjelenő listában jobb egérgomb/Lista nyomtatása funkciót választva nyomtatható, vagy Excel fájlba menthető. A felületen a kiválasztható lekérdezések között azon lekérdezések jelennek meg, amelyek azon egyéncsoportokhoz lettek hozzárendelve, amely egyéncsoportnak a felhasználó tagja.

A „Hallgatók (54000)”, valamint az „Alkalmazotti adatok (148000)” menüpontokon, „Egyéncsoportok” tabulátorfülön azon egyéncsoportok jelennek meg, amelynek a felhasználó már tagja. A felületen az alsó „Szerkeszt” gomb megnyomását követően a belső „Hozzáad” gombbal újabb egyéncsoportokhoz rendelhető a felhasználó, a belső „Töröl” gombbal pedig törölhetők a felhasználóhoz már hozzárendelt egyéncsoportok.

Az „Egyéncsoportok (962000)”, a „Hozzárendelt egyéncsoportok (155500, 599500, 475500)”, a „Saját egyéncsoportok (155000, 4000)”, a „Hozzám rendelt egyéncsoportok (6000)”, a „Hallgató képzés csoportok (1005000, 1004500)”, valamint a „Tárgycsoportok (540000, 778000)” menüpontokon a szűrő kiválasztásakor a belépett felhasználó által létrehozott és közös kapcsolódó szűrések kerülnek megjelenítésre kiválaszthatóként.

## Az egyéncsoportok alkalmazása

A létrehozott csoportok a felületeken a „Keresés” gomb mellett található összerendelő mezőre kattintva használhatók, pl. a csoportos műveletek végrehajtásához.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Saját adatok (200)', 'Hallgatók (5400)', 'Alkalmazotti adatok (14800)', etc. The main area displays a table of students with columns for 'Hallgató Neptun kódja', 'Születési dátum', 'Hallgató nyomtatási neve', 'Anyja neve', 'Oktatási azonosító', and 'Hallgató vezetéknév'. Below the table is a search bar with a dropdown menu for 'Hallgató Neptun kódja' and a 'Keresés' button. The 'Keresés' button is highlighted with a red box. Below the search bar is a form for 'Személyes adatok' with fields for 'Előtag, vezetéknév', 'Keresztnév', 'Nyomtatási név', 'Neptun kód', 'Oktatási azonosító', 'Login név', 'Neme', 'Családi állapot', 'Gyermekek száma', 'Pontosság', 'Születési neve', 'Anyja neve', 'Születési dátum', 'Születési ország/megye', 'Születési város', and 'Anyakar'. At the bottom of the form are buttons for 'Törölpátlat', 'Hallgató hozzárendelése', 'Nyomtatás', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'. The status bar at the bottom shows 'Letöltve 200 / 46255 rekord.', 'Szerepkör: TO Ügyintéző', and 'Server: DEV12C\_Teszt'.

*Összerendelő mezőre kattintás*

A dialog box titled "Szűrések" (Filters) with a close button (X) in the top right corner. It contains several input fields for filtering data:

- Egyéncsoport (Individual group)
- Hallgató Neptun kódja (Student Neptun code)
- Hallgató nyomtatás... (Student print...)
- Oktatási azonosító (Educational identifier)
- Születési dátum (Date of birth)
- Születési hely (Place of birth)
- Anyja neve (Mother's name)
- Születési név (Birth name)
- Login név (Login name)
- FIR adatváltozás (FIR data change)
- FIR adatfeladás (FIR data submission)
- Neme (Gender)

At the bottom, there is a checkbox labeled "Csak a kiválasztott sorok" (Only selected rows), and two buttons: "Ok" and "Mégsem" (Cancel).

*Egyéncsoport keresése*

The main window of the NEPTUN system, version 2015.7.15.1, titled "Hallgatók (5400)". It features a menu bar (File, Eszközök, Szerepkörváltás, Kedvencek, Help) and a sidebar with navigation links. The main area displays a table of students with columns: Hallgató Neptun kódja, Születési dátum, Hallgató nyomtatási neve, Anyja neve, Oktatási azonosító, Hallgató vezetéknév, and Hallgató keresőnév. A "Szűrések" (Filters) dialog box is open, showing a list of groups (Egyéncsoportok) with columns: Létrehozás ideje, Létrehozó, Utolsó módosítás, Utolsó módosító, Csoport neve, and Leírás. The "Szűrések" dialog box has a search bar and buttons for "OK" and "Mégsem".

Hallgató Neptun kódja	Születési dátum	Hallgató nyomtatási neve	Anyja neve	Oktatási azonosító	Hallgató vezetéknév	Hallgató keresőnév
QDLG42	2013.09.20.	ab a	a		ab	a
VFR7X2	1995.04.03.	Abbas Eszter Orsolya	Kecskeméti Zsuzsanna	75937611233	Abbas	Es
XF2YF8	1959.04.03.	Abent Orsolya Lilla	Kolonyia Mária Terézia		Abent	On
VE0FZZ	1981.10.21.	Aberdorfer Lúcia	Spanagel Kati		Aberdorfer	Lú
					Abermann	An
					Abidovits	Ne
					Abkarovits	An
					Ablakos	Rc
					Abli	Ba

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás	Utolsó módosító	Csoport neve	Leírás
2010.06.03. 8:55:36	TA9999	2014.10.02. 10:00:0	SYSI	FIR teszt oktatók	
2010.10.13. 14:56:3	TA9999	2010.10.13. 14:56:3		aaaa	
2009.09.11. 16:59:4	DBA6T7	2015.03.13. 10:00:1	TA9999	ok	
2010.06.04. 13:49:3	TA9999	2015.03.26. 11:52:5	TA9999	FIR1 'N' neptunkod	
2009.09.01. 15:55:1	YK2X71	2014.10.14. 16:42:5	TA9999	Teszt	teszt
2009.09.04. 9:17:15	TA	2014.04.16. 10:43:1	TA9999	Jelszószabály	
2010.06.17. 17:08:4	TA9999	2011.09.23. 16:06:0	TA9999	csop	
2010.10.28. 10:09:4	TA9999	2014.11.25. 10:00:4	SYSI	teszt_egyencsoport	teszt
2010.11.11. 9:20:54	TA9999	2013.02.22. 16:15:4	TA9999	zárvizsgáló hallgat	

*Csoport kiválasztása*



V2015.7.15.1 : Hallgatók (5400)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Frissítés

Hallgató Neptun kódja	Születési dátum	Hallgató nyomtatási neve	Anyja neve	Oktatási azonosító	Hallgató vezeték...	H...
N2DB6V	1970.02.15.	Aldamesik Filippa	Rónaszegi Loren	94455712992	Aldamesik	Fil
NW31D3	1987.08.14.	Bangha Kártász	Fábin Tirza	91271387514	Bangha	Ka
NJF9O9	1982.03.27.	Behal Mirandella	Polonkay Amál	99000860881	Behal	Mi
DIHQUZ	1969.02.26.	Belyánczki Damján	Szalatzky Annavera	99654981963	Belyánczki	Da
M2RCFV	1956.10.08.	Bemei Szatmár	Umbrath Árpádina	94460645181	Bemei	Sz
NFZ6R0	1979.07.03.	Benerelics Oszlár	Kakics Anissza	95421374106	Benerelics	Os
NY34PN	1983.06.28.	Berzsnik Jemő	Szommel Ulrika	92413150811	Berzsnik	Je
DQYQYL	1950.02.27.	Binkovics Virgil	Hersiczky Montika	98303099442	Binkovics	Vir
N8QTDK	1960.05.28.	Boczek Elna	Wunschbach Leontina	91642527351	Boczek	El

Egyéncsoport  X Keresés Minden Szűrés

Személyes adatok Hivatalos adatok Okmányok Címek Munkahelyi adatok Előképzettségek Nyelvvizsga Joqviszony adatok Egyéb

Előtag, vezetéknev: Aldamesik

Web- Keresztnév: Filippa

Nyomtatási név: Aldamesik Filippa HU

Neptun kód: N2DB6V

Oktatási azonosító: 94455712992

Login név: N2DB6V Jelszó módosítás

Neme: Nő Családi állapot: Hajadon

Születési neve: Aldamesik Filippa

Anyja neve: Rónaszegi Loren

Születési dátum: 1970.02.15.

Születési ország/megye: Magyarország

Születési város: Budapest

Anyakar:

Csökkentés: pontos Budapest

Gyermekek száma: 2

Pontosság: pontos Budapest

(Betöltés dupla kattintásra)

Archivált

Törzslapátlat Hallgató hozzárendelése

Nyomtatás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Archiváltak is Tanulmányok

Letöltve 15 / 15 rekord. Szerepkör: TO Ügyintéző Szerver: DEV12C\_Teszt

Az Egyéncsoport tagjainak megjelenése